

Sisukord

Ametikohad	3
<i>Ametikoha kaardi päis</i>	3
<i>Ametikoha kaardi read</i>	4

Ametikohad

Ametikohtade seadistuses saab luua ja muuta ametikohti.

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Lõpp kp.	Lisa Koefitsient
1									
2									
3									
4									
5									

Ametikohtade register asub Seadistused → Personali seadistused → **Ametikohad**:

KOOD ^2	NIMI	TÕR KOOD	TÖÖPERE	TASE	TÖÖVÄÄRTUSPUNKTID	TÖÖTASUGRUPP
IT	IT spetsialist	25120002	IKT_UXUI	IKT	566	5
FINANTS	Finantsjuht	12119900	FIN	6	674	6
ANALYST	Analüütik	24130004				

Ametikoha kaardi päis

Kood - ametikoha kood Directo jaoks. Kood võib sisaldada nii numbreid kui ka tähti.

Nimetus - ametikoha nimetus, kasutatakse aruannete tulemites.

Master - täidetakse hierarhiliselt kõrgema taseme ametikohaga. Master ametikohta saab asetada tehes väljal topelt hiirekliki, mille tulemusena avaneb ametikohtade register.

Tööpere - Saab valida Tööperede registrist soovitud Tööpere. Tööperede registrisse on võimalik andmeid massiga importida.

Tase - Saab valida Tasemete registrist vajaliku töötaseme. Tasemete registrisse on võimalik andmeid massiga importida.


Töötasugrupp - Saab määrata, millisesse töötasugruppi vastav ametikoht kuulub.

TÖR kood - Ametikoha nimetus Töötamise registris. Korrektseks andmevahetuseks riiklike registrite ja -ametitega on vaja valida TÖR koodi väljale 8-kohaline kood, mille nimetus vastab kõige täpsemini töötaja tegelikele tööülesannetele.

The screenshot shows a web application interface for job codes. On the left, there is a form with fields for 'Kood CSCRM', 'Tööpere CS', 'ISCO', 'TÖR kood 24310006', 'Alates', 'Nimetus Cust.Service&CRManager', 'Töötase CSCRM5', 'Vajalik haridus Magister', 'Vajalik töökogemus 5 years', and 'Kuni'. Below the form is a table with columns 'NR', 'Koeffitsient', 'Tasu', 'Valem', 'Kirjeldus', and 'Objekt'. On the right, there is a search bar with '24310' and a list of job codes with their descriptions and counts. The code '24310006' is highlighted with a green box. Below the list, there are controls for 'LINK', 'TEGEVUS', and 'Ridu: 50'.

Graafikuga ametikoht - Kui ametikohal töötajatele peab saama luua graafikut, valida JAH

Tööväärtuspunktid - Saab lisada ametikohale vastava tööväärtuspunktide arvu.

 Ametikohale on võimalik erinevaid manuseid (nt. ametijuhendeid) lisada ja nende eelvaateid näha. Manuse eelvaade ilmub nähtavale, kui see Peenhäälestuse alt aktiveerida. Manuste kohta saab lähemalt lugeda [siit](#).

This screenshot is similar to the previous one but includes an additional dropdown menu labeled 'Graafikuga ametikoht' with the value 'Ei' selected. The table below the form has an additional column 'Kasutaja'.

Ametikoha kaardi read

Ridadele võib asetada ametikohapõhised töötasuvalmeid. Valemid rakenduvad kõigile töötajatele, kellele on vastav ametikoht määratud töötajakaardil töösuhete sakil. Vastavalt süsteemiseadistusele „**Ametikohapõhiste töötasuvalemite rakendamine**“ saab neid rakendada kas ainult põhikohale või mitmele samaaegsele töösuhtele.

Tasu - täitmiseks, kui palgavalemil on tasu, mis on kõigil sellel ametikohal töötavatel töötajatel ühesugune. Kui ei ole, siis jätta täitmata.

Valem - ametikohapõhine töötasuvaalem. Töötasuvalemi saab asetada tehes väljal topelt hiirekliki,

mille tulemusena avaneb töötasuvaletite register. Kui kasutada süsteemiseadistust, et valemeid rakendatakse kõikidele samaaegsetele töösuhetele, tuleks jälgida kinnipidamise tüüpi valemeid. Kui mõlema ametikoha ridadel on kinnipidamisi alustatud samal samal kuupäeval, läheb arvestusse neist vaid üks. Näiteks „omapere söögi“ puhul tähendab see, et ka kahe paralleelse ametikoha korral rakendub toiduraha kinnipidamine ainult ühekordselt. NB! Ametikoha valemitesse mitte valida puudumistega seotud töötasuvaletiteid.

Objekt - Valikmenüü **Kasutaja** ja **Ei filtreerita**. **Kasutaja** valikut kasutatakse, kui töötajakaardil on täidetud kasutaja objekt ja selle objekti järgi tuleb ressursilt andmed töötasuarestusele asetada. **Ei filtreerita** valikut kasutatakse, kui kasutaja objekti põhiste filtreeringute tegema ei pea.

Kasutaja - kui töötasuvalet võtab alusinfo ressursidelt, siis on võimalik siia määrata kasutaja kelle järgi andmed võetakse.



Soovitav on valemeid mitte kustutada, vaid määrata neile alguse- ja lõpu aeg.

From:
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/per_ametikohad?rev=1773998578

Last update: **2026/03/20 11:22**

