

Sisukord

Ametikohad	3
Ametikoha kaardi päis	4
Ametikoha kaardi read	5

Ametikohad

Ametikohtade seadistuses saab luua ja muuta ametikohti.

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Lõpp kp.	Lisa Koefitsient
1									
2									
3									
4									
5									

Ametikohtade register asub Seadistused → Personali seadistused → **Ametikohad**:

- Directo Helpdesk
- DIRECTO14A
- Keel: vaikimisi
- Teema: Hall ja Kuldne
- Seadistused
 - Süsteemi seadistused
 - Üldised seadistused
 - Raamatu seadistused
 - Personali seadistused**
 - Lao seadistused
 - Müügi seadistused
 - Isiklikud seadistused
 - Väljatrükkide häälestamine

Directo seadistused

Otsi seadistust...

- Süsteemi seadistused
- Üldised seadistused
- Raamatu seadistused
- Personali seadistused
 - Ametikohad**
 - Andmete tüübid
 - Maksuvalemid
 - Osakonnad

Personali seadistused > Ametikohad

Uuenda Puhasta väljad Vali tulbad Salvesta

AVA Kood > Lisa uus Vaata

KOOD ^ NIMI

LINK TEGEVIIS

Ametikoha kaardi päis

Kood - ametikoha kood Directo jaoks. Kood võib sisaldada nii numbreid kui ka tähti.

Nimetus - ametikoha nimetus, kasutatakse aruannete tulemites.

Master - täidetakse hierarhiliselt kõrgema taseme ametikohaga. Master ametikohta saab asetada tehes väljal topelt hiirekliki, mille tulemusena avaneb ametikohtade register.

Tööpere - Saab valida Tööperede registrist soovitud Tööpere. Tööperede registrisse on võimalik andmeid massiga importida.

Tase - Saab valida Tasemete registrist vajaliku töötaseme. Tasemete registrisse on võimalik andmeid massiga importida.

Töötasugrupp - Saab määrata, millisesse töötasugruppi vastav ametikoht kuulub.

TÖR kood - Ametikoha nimetus Töötamise registris. Korrektseks andmevahetuseks riiklike registrite ja -ametitega on vaja valida TÖR koodi väljale 8-kohaline kood, mille nimetus vastab kõige täpsemini töötaja tegelikele tööülesannetele.

The screenshot shows the Directo system interface. On the left, the job card details are displayed:

- Kood:** CSCRM
- Nimetus:** Cust. Service&CRManager
- Tööpere:** CS
- Töötase:** CSCRM5
- ISCO:** TÖR kood 24310006
- Vajalik haridus:** Magister
- Vajalik töökogemus:** 5 years
- Alates:**
- Kuni:**
- Tööväärtuspunktid:** 566
- Viimati muutis:** TIIU11.03.2026

Below the details is a table with columns: NR, Koefitsient, Tasu, Valem, Kirjeldus, Objekt. The table is currently empty.

On the right, a search results list is shown for the code 24310. The list contains 10 items, with the 6th item highlighted:

Kood	Nimetus	Arv
24310001	Reklaami tippspetsialist	5
24310002	Turunduse tippspetsialist	5
24310003	Turu-uuringute analüütik	5
24310004	Ettevõtluskeskuse juhataja	5
24310005	Ettevõtlusspetsialist	5
24310006	Kliendisuhete juht	5
24310007	Reklaamikirjutaja	5
24310008	Reklaamikonsultant	5
24310009	Sotsiaalmeedia sisulooja	5
24310010	Äriklendi haldur	5

At the bottom right, there are controls for the list: LINK, TEGEVUS (toggle), Nimekirj ilmub kohe (toggle), Ridu: 50, and navigation arrows.

Graafikuga ametikoht - Kui ametikohal töötajatele peab saama luua graafikut, valida JAH

Tööväärtuspunktid - Saab lisada ametikohale vastava tööväärtuspunktide arvu.



Ametikohale on võimalik erinevaid manuseid (nt. ametijuhendeid) lisada ja nende eelvaateid näha. Manuse eelvaade ilmub nähtavale, kui see Peenhäälestuse alt aktiveerida. Manuste kohta saab lähemalt lugeda [siit](#).

Sule	Uus	Koopia	Jäta	Kustuta	Salvesta	PDF	<<	>>	Olek	Salvestatud	
Kood	CSCRM	Nimetus	Cust.Service&CRManager	MASTER							
Tööpere	CS	Töotase	CSCRM5	Töötasugrupp	CSCRM5						
ISCO		Vajalik haridus	Magister	ASENDAJA							
TÖR kood	24310006	Vajalik töökogemus	5 years	Ohutegurid							
Alates		Kuni		Graafikuga ametikoht	Ei						
Tööväärtuspunktid	566										
Viimati muutis: TIU11.02.2026											
NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Löpp kp.	Lisa	Koefitsient	
1						▼					
2						▼					
3						▼					
4						▼					
5						▼					

Ametikoha kaardi read

Ridadele võib asetada ametikohapõhised töötasuvaalemeid. Valemid rakenduvad kõigile töötajatele, kellele on vastav ametikoht määratud töötajakaardil töösuhete sakil.

Tasu - täitmiseks, kui palgavalemil on tasu, mis on kõigil sellel ametikohal töötavatel töötajatel ühesugune. Kui ei ole, siis jätta täitmata.

Valem - ametikohapõhine töötasuvaalem. Töötasuvalemi saab asetada tehes väljal topelt hiirekliki, mille tulemusena avaneb töötasuvaalemite register. Mitte valida puudumistega seotud töötasuvaalemeid.

Objekt - Valikmenüü **Kasutaja** ja **Ei filtreerita**. **Kasutaja** valikut kasutatakse, kui töötajakaardil on täidetud kasutaja objekt ja selle objekti järgi tuleb ressursilt andmed töötasuarvestusele asetada. **Ei filtreerita** valikut kasutatakse, kui kasutaja objekti põhise filtreringut tegema ei pea.

Kasutaja - kui töötasuvaalem võtab alusinfo ressurssidelt, siis on võimalik siia määrata kasutaja kelle järgi andmed võetakse.



Soovitav on valemiteid mitte kustutada, vaid määrata neile lõpu aeg.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/per_ametikohad?rev=1773956894

Last update: 2026/03/19 23:48

