

Sisukord

Ametikohad	3
<i>Ametikoha kaardi päis</i>	4
<i>Ametikoha kaardi read</i>	4

Ametikohad

Ametikohtade seadistuses saab luua ja muuta ametikohti.

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Lõpp kp.	Lisa Koefitsient
1									
2									
3									
4									
5									

Ametikohtade register asub Seadistused → Personali seadistused → **Ametikohad**:

Directo seadistused

Otsi seadistust...

Süsteemi seadistused >

Üldised seadistused >

Raamatu seadistused >

Personali seadistused >

Ametikohad

Andmete tüübid

Maksuvalemid

Osakonnad

Personali seadistused > Ametikohad

Uuenda Puhasta väljad Vali tulbad Salves

AVA Kood > Lisa uus Vaata

KOOD ^ NIMI

LINK TEGEVIIS

Ametikoha kaardi päis

Kood - ametikoha kood Directo jaoks. Kood võib sisaldada nii numbreid kui ka tähti.

Nimetus - ametikoha nimetus, kasutatakse aruannete tulemites.

Master - täidetakse hierarhiliselt kõrgema taseme ametikohaga. Master ametikohta saab asetada tehes väljal topelt hiirekliki, mille tulemusena avaneb ametikohtade register.

Tööpere - Saab valida Tööperede registrist soovitud Tööpere. Tööperede registrisse on võimalik andmeid massiga importida.

Tase - Saab valida Tasemete registrist vajaliku töötaseme. Tasemete registrisse on võimalik andmeid massiga importida.

Töötasugrupp - Saab määrata, millisesse töötasugruppi vastav ametikoht kuulub.

TÖR kood - Ametikoha nimetus Töötamise registris. Korrektseks andmevahetuseks riiklike registrite ja -ametitega on vaja valida TÖR koodi väljale 8-kohaline kood, mille nimetus vastab kõige täpsemini töötaja tegelikele tööülesannetele.

Graafikuga ametikoht - Kui ametikohal töötajatele peab saama luua graafikut, valida JAH

Tööväärtuspunktid - Saab lisada ametikohale vastava tööväärtuspunktide arvu.



Ametikohale on võimalik erinevaid manuseid (nt. ametijuhendeid) lisada ja nende eelvaateid näha. Manuse eelvaade ilmub nähtavale, kui see Peenhäälestuse alt aktiveerida. Manuste kohta saab lähemalt lugeda [siit](#).

Sule	Uus	Koopia	Jäta	Kustuta	Salvesta	F	<<	>>	Olek	Salvestatud	
Kood	CSCRM	Nimetus	Cust.Service&CRManager	MASTER							
Tööpere	CS	Töötase	CSCRM5	Töötasugrupp	CSCRM5						
ISCO		Vajalik haridus	Magister	ASENDAJA							
TÖR kood	24310006	Vajalik töökogemus	5 years	Ohutegurid							
Alates		Kuni		Graafikuga ametikoht	Ei						
Tööväärtuspunktid	566										
Viimati muutis:TIIU11.02.2026											
NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Löpp kp.	Lisa	Koefitsient	
1											
2											
3											
4											
5											

Ametikoha kaardi read

Ridadele võib asetada ametikohapõhised töötasuvalmeid. Valemid rakenduvad kõigile töötajatele, kellele on vastav ametikoht määratud töötajakaardil töösuhete sakil.

Tasu - täitmiseks, kui palgavalemil on tasu, mis on kõigil sellel ametikohal töötavatel töötajatel ühesugune. Kui ei ole, siis jätta täitmata.

Valem - ametikohapõhine töötasuvalet. Töötasuvalet saab asetada tehes väljal topelt hiirekliki, mille tulemusena avaneb töötasuvaletite register. Mitte valida puudumistega seotud töötasuvaletid.

Objekt - Valikmenüü **Kasutaja** ja **Ei filtreerita**. **Kasutaja** valikut kasutatakse, kui töötajakaardil on täidetud kasutaja objekt ja selle objekti järgi tuleb ressursilt andmed töötasuarestusele asetada. **Ei filtreerita** valikut kasutatakse, kui kasutaja objekti põhiste filtreeringute tegema ei pea.

Kasutaja - kui töötasuvalet võtab alusinfo ressurssidelt, siis on võimalik siia määrata kasutaja kelle järgi andmed võetakse.



Soovitav on valetid mitte kustutada, vaid määrata neile lõpu aeg.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/per_ametikohad?rev=1773954557

Last update: **2026/03/19 23:09**

