

Sisukord

Ametikohad	3
<i>Ametikoha kaardi päis</i>	4
<i>Ametikoha kaardi read</i>	4

Ametikohad

Ametikohtade seadistuses saab luua ja muuta ametikohti.

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Lõpp kp.	Lisa Koefitsient
1									
2									
3									
4									
5									

Ametikohtade register asub Seadistused → Personali seadistused → **Ametikohad**:

Directo seadistused

Otsi seadistust...

Süsteemi seadistused >

Üldised seadistused >

Raamatu seadistused >

Personali seadistused >

Ametikohad

Andmete tüübid

Maksuvalemid

Osakonnad

Personali seadistused > Ametikohad

Uuenda Puhasta väljad Vali tulbad Salvesta

AVA Kood > Lisa uus Vaata

KOOD	NIMI
<input type="text"/>	<input type="text"/>

LINK TEGEVIIS

Ametikoha kaardi päis

Kood- ametikoha kood Directo jaoks. Kood võib sisaldada nii numbreid kui ka tähti.

Nimetus- ametikoha nimetus, kasutatakse aruannete tulemites.

Master- täidetakse hierarhiliselt kõrgema taseme ametikohaga. Master ametikohta saab asetada tehes väljal topelt hiirekliki, mille tulemusena avaneb ametikohtade register.

Tööpere- Saab valida Tööperede registrist soovitud Tööpere.

Töötase- Saab valida Töötasemete registrist vajaliku töötaseme.

Töötasugrupp- Saab määrata, millisesse töötasugruppi vastav ametikoht kuulub.

TÖR kood- Ametikoha nimetus Töötamise registris.

Graafikuga ametikoht- Kui ametikohal töötajatele peab saama luua graafikut, valida JAH

Tööväärtuspunktid- Saab lisada ametikohale vastava tööväärtuspunktide arvu.



Ametikohale on võimalik erinevaid manuseid (nt. ametijuhendeid) lisada ja nende eelvaateid näha. Manuse eelvaade ilmub nähtavale, kui see Peenhäälestuse alt aktiveerida. Manuste kohta saab lähemalt lugeda [siit](#).

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Lõpp kp.	Lisa Koefitsient
1						▼			
2						▼			
3						▼			
4						▼			
5						▼			

Ametikoha kaardi read

Ridadele võib asetada ametikohapõhised töötasuvaalemeid. Valemid rakenduvad kõigile töötajatele, kellele on vastav ametikoht määratud töötajakaardil töösuhete sakil.

Tasu- kui palgavalemil on tasu, mis on kõigil sellel ametikohal töötavatel töötajatel ühesugune, kui ei ole siis mitte täita.

Valem- ametikohapõhine töötasuvaalem. Töötasuvaalemi saab asetada tehes väljal topelt hiirekliki, mille tulemusena avaneb töötasuvaalemite register. Mitte valida puudumistega seotud töötasuvaalemeid.

Objekt- Valikmenüü **Kasutaja** ja **Ei filtreerita**. **Kasutaja** valikut kasutatakse, kui töötajakaardil on täidetud kasutaja objekt ja selle objekti järgi tuleb ressursilt andmed töötasuarvestusele asetada. **Ei filtreerita** valikut kasutatakse, kui kasutaja objekti põhise filtreringut tegema ei pea.

Kasutaja- kui töötasuvaalem võtab alusinfo ressursidelt, siis on võimalik siia määrata kasutaja kelle järgi andmed võetakse.



Soovitav on valemeid mitte kustutada, vaid määrata neile lõpu aeg.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/per_ametikohad?rev=1773308603

Last update: **2026/03/12 11:43**

