

Sisukord

Ametikohad	3
<i>Ametikoha kaardi päis</i>	4
<i>Ametikoha kaardi read</i>	4

Ametikohad

Ametikohtade seadistuses saab luua ja muuta ametikohti.

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Lõpp kp.	Lisa Koefitsient
1									
2									
3									
4									
5									

Ametikohtade register asub Seadistused → Personali seadistused → **Ametikohad**:

KOOD	NIMI

Ametikoha kaardi päis

Kood- ametikoha kood Directo jaoks. Kood võib sisaldada nii numbreid kui ka tähti.

Nimetus- ametikoha nimetus, kasutatakse aruannete tulemites.

Master- täidetakse hierarhiliselt kõrgema taseme ametikohaga. Master ametikohta saab asetada tehes väljal topelt hiirekliki, mille tulemusena avaneb ametikohtade register.

TÖR kood- Ametikoha nimetuse kood



Ametikohale on võimalik erinevaid manuseid (nt. ametijuhendeid) lisada ja nende eelvaateid näha. Manuse eelvaade ilmub nähtavale, kui see Peenhäälestuse alt aktiveerida. Manuste kohta saab lähemalt lugeda [siit](#).

Sule	Uus	Koopia	Jäta	Kustuta	Salvesta	PDF	<<	>>	Olek	Salvestatud	
Kood	CSCRM	Nimetus	Cust.Service&CRManager	MASTER							
Tööpere	CS	Töötase	CSCRM5	Töötasugrupp	CSCRM5						
ISCO		Vajalik haridus	Magister	ASENDAJA							
TÖR kood	24310006	Vajalik töökogemus	5 years	Ohutegurid							
Alates		Kuni		Graafikuga ametikoht	Ei						
Tööväärtuspunktid	566										
Viimati muutis: TIJU11.02.2026											
NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Löpp kp.	Lisa	Koefitsient	
1						▼					
2						▼					
3						▼					
4						▼					
5						▼					

Ametikoha kaardi read

Ridadele võib asetada ametikohapõhised töötasuvalmeid. Valemid rakenduvad kõigile töötajatele, kellele on vastav ametikoht määratud töötajakaardil töösuhete sakil.

Tasu- kui palgavalemil on tasu, mis on kõigil sellel ametikohal töötavatel töötajatel ühesugune, kui ei ole siis mitte täita.

Valem- ametikohapõhine töötasuvalem. Töötasuvalemi saab asetada tehes väljal topelt hiirekliki, mille tulemusena avaneb töötasuvalemite register. Mitte valida puudumistega seotud töötasuvalmeid.

Objekt- Valikmenüü **Kasutaja** ja **Ei filtreerita**. **Kasutaja** valikut kasutatakse, kui töötajakaardil on täidetud kasutaja objekt ja selle objekti järgi tuleb ressursilt andmed töötasuaruvestusele asetada. **Ei filtreerita** valikut kasutatakse, kui kasutaja objekti põhise filtreringut tegema ei pea.

Kasutaja- kui töötasuvalem võtab alusinfo ressurssidelt, siis on võimalik siia määrata kasutaja kelle järgi andmed võetakse.



Soovitav on valemiteid mitte kustutada, vaid määrata neile lõpu aeg.

From:
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/per_ametikohad?rev=1770794638

Last update: **2026/02/11 09:23**

