

# Sisukord

<b>Ametikohad</b> .....	3
<b><i>Ametikoha kaardi päis</i></b> .....	4
<b><i>Ametikoha kaardi read</i></b> .....	4



# Ametikohad

Ametikohtade seadistuses saab luua ja muuta ametikohti.

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Lõpp kp.	Lisa Koefitsient
1									
2									
3									
4									
5									

Ametikohtade register asub Seadistused → Personali seadistused → **Ametikohad**:

KOOD	NIMI

## Ametikoha kaardi päis

**Kood**- ametikoha kood Directo jaoks. Kood võib sisaldada nii numbreid kui ka tähti.

**Nimetus**- ametikoha nimetus, kasutatakse aruannete tulemites.

**Master**- täidetakse hierarhiliselt kõrgema taseme ametikohaga. Master ametikohta saab asetada tehes väljal topelt hiirekliki, mille tulemusena avaneb ametikohtade register.

**TÖR kood**- Ametikoha nimetuse kood



Ametikohale on võimalik erinevaid manuseid (nt. ametijuhendeid) lisada ja nende eelvaateid näha. Manuse eelvaade ilmub nähtavale, kui see Peenhäälestuse alt aktiveerida. Manuste kohta saab lähemalt lugeda [siit](#).

The screenshot shows the Directo system interface for job card management. At the top, there is a navigation bar with buttons: Sule, Uus, Koopia, Jäta, Kustuta, Salvesta, and Olek Salvestatud. Below this is a form with various fields for job details, including Kood (SYSAN), Nimetus (Andmeanalüüsi tippspetsialist), MASTER, ISCO, Vajalik haridus, ASENDAJA, TÖR kood (21200005), Vajalik töökogemus, Ohutegurid, Alates, Kuni, and Graafikuga ametikoht (Ei). Below the form is a table with columns: NR, Koefitsient, Tasu, Valem, Kirjeldus, Objekt, Kasutaja, Algus kp., Lõpp kp., and Lisa Koefitsient. The table has 5 rows, with the first row containing data and the others being empty.

## Ametikoha kaardi read

Ridadele võib asetada ametikohapõhised töötasuvalmeid. Valemid rakenduvad kõigile töötajatele, kellele on vastav ametikoht määratud töötajakaardil töösuhete sakil.

**Tasu**- kui palgavalemil on tasu, mis on kõigil sellel ametikohal töötavatel töötajatel ühesugune, kui ei ole siis mitte täita.

**Valem**- ametikohapõhine töötasuvaalem. Töötasuvalemi saab asetada tehes väljal topelt hiirekliki, mille tulemusena avaneb töötasuvaalemite register. Mitte valida puudumistega seotud töötasuvalmeid.

**Objekt**- Valikmenüü **Kasutaja** ja **Ei filtreerita**. **Kasutaja** valikut kasutatakse, kui töötajakaardil on täidetud kasutaja objekt ja selle objekti järgi tuleb ressursilt andmed töötasuarestvusele asetada. **Ei filtreerita** valikut kasutatakse, kui kasutaja objekti põhists filtreeringut tegema ei pea.

**Kasutaja**- kui töötasuvaalem võtab alusinfo ressursidelt, siis on võimalik siia määrata kasutaja kelle järgi andmed võetakse.



Soovitav on valemiteid mitte kustutada, vaid määrata neile lõpu aeg.

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/et/per\\_ametikohad?rev=1762084677](https://wiki.directo.ee/et/per_ametikohad?rev=1762084677)

Last update: **2025/11/02 13:57**

