

Sisukord

Ametikohad	3
<i>Ametikoha kaardi päis</i>	3
<i>Ametikoha kaardi read</i>	4

Ametikohad

Ametikohtade seadistuses saab luua ja muuta ametikohti.

Ametikohtade register asub Seadistused → Personali seadistused → **Ametikohad**:

KOOD ^2	NIMI	TÖR KOOD	TÖÖPERE	TASE	TÖÖVÄÄRTUSPUNKTID	TÖÖTASUGRUPP
IT	IT spetsialist	25120002	IKT_UXUI	IKT	566	5
FINANTS	Finantsjuht	12119900	FIN	6	674	6
ANALYST	Analüütik	24130004				

Ametikoha kaardi päis

Kood	IT	Nimetus	IT spetsialist	MASTER	
Tööpere	IKT_UXUI	Tase	IKT	Töötasugrupp	5
ISCO		Vajalik haridus	Magister	ASENDAJA	
TÖR kood	25120002	Vajalik töökogemus	5 aastat	Ohutegurid	Sundasendid, kuvariga töötamine
Alates		Kuni		Graafikuga ametikoht	Ei
Tööväärtuspunktid	566				

Kood - ametikoha kood Directo jaoks. Kood võib sisaldada nii numbreid kui ka täppideta tähti.

Nimetus - ametikoha nimetus, kasutatakse aruannete tulemites.

Master - täidetakse hierarhiliselt kõrgema taseme ametikohaga. Master ametikohta saab asetada tehes väljal topelt hiirekliki, mille tulemusena avaneb ametikohtade register.

Tööpere - Saab valida Tööperede registrist soovitud Tööpere. Tööperede registrisse on võimalik andmeid massiga importida.


Tase - Saab valida Tasemete registrist vajaliku töötaseme. Tasemete registrisse on võimalik andmeid massiga importida.

Töötasugrupp - Saab määrata, millisesse töötasugruppi vastav ametikoht kuulub.

TÖR kood - Ametikoha nimetus Töötamise registris. Korrektseks andmevahetuseks riiklike registrite ja -ametitega on vaja valida TÖR koodi väljale 8-kohaline kood, mille nimetus vastab kõige täpsemini töötaja tegelikele tööülesannetele.

Graafikuga ametikoht - Kui ametikohal töötajatele peab saama luua graafikut, valida JAH

Tööväärtuspunktid - Saab lisada ametikohale vastava tööväärtuspunktide arvu.

 Ametikohale on võimalik erinevaid manuseid (nt. ametijuhendeid) lisada ja nende eelvaateid näha. Manuse eelvaade ilmub nähtavale, kui see Peenhäälestuse alt aktiveerida. Manuste kohta saab lähemalt lugeda [siit](#).

Ametikoha kaardi read

Ridadele võib asetada ametikohapõhised töötasuvalmeid. Valemid rakenduvad kõigile töötajatele, kellele on vastav ametikoht määratud töötajakaardil töösuhete sakil. Vastavalt süsteemiseadistusele „**Ametikohapõhiste töötasuvalemite rakendamine**“ saab neid rakendada kas ainult põhikohale või mitmele samaaegsele töösuhtele.

PERSONALI SEADISTUSED

Ametikohapõhiste töötasuvalemite rakendamine ainult põhikoht kõik ametikohad

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Lõpp kp.	Lisa Koefitsient
1		75	LISA		ei filtreeri	▼	01.01.2026		
2		15	KOMA1		Kasutaja	▼	01.01.2026		
3			KOMA2		Kasutaja	▼	01.01.2026		
4		-10	OMAPERE		ei filtreeri	▼	01.01.2026		
5		-20	KINNIPARK		ei filtreeri	▼	01.01.2026		
6						▼			

Tasu - täitmiseks, kui palgavalemil on tasu, mis on kõigil sellel ametikohal töötavatel töötajatel ühesugune. Kui ei ole, siis jätta täitmata.

Valem - ametikohapõhine töötasuvaalem. Töötasuvalemi saab asetada tehes väljal topelt hiirekliki, mille tulemusena avaneb töötasuvalemite register. Kui kasutada süsteemi seadistust, et valemuid rakendatakse kõikidele samaaegsetele töösuhetele, tuleks jälgida kinnipidamise tüüpi valemuid. Kui mõlema ametikoha ridadel on erineva summaga sama kinnipidamise valem, lähevad arvestusse mõlemad. Sama valem ja sama summaga ridu ei dubleerita. Näiteks „omapere söögi“ puhul tähendab see, et ka kahe paralleelse ametikoha korral rakendub toiduraha kinnipidamine ainult ühekordselt. NB! Ametikoha valemitesse mitte valida puudumistega seotud töötasuvalemid.

Objekt - Valikmenüü **Kasutaja** ja **Ei filtreerita**. **Kasutaja** valikut kasutatakse, kui töötajakaardil on täidetud kasutaja objekt ja selle objekti järgi tuleb ressursilt andmed töötasu arvestusele asetada. **Ei filtreerita** valikut kasutatakse, kui kasutaja objekti põhised filtreeringut tegema ei pea.

Kasutaja - kui töötasuvaalem võtab alusinfo ressurssidelt, siis on võimalik siia määrata kasutaja kelle järgi andmed võetakse.



Soovitav on valemuid mitte kustutada, vaid määrata neile alguse- ja lõpu aeg.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/per_ametikohad

Last update: **2026/03/25 11:18**

