

# Sisukord

<b>Ametikohad</b>	3
<i><b>Ametikoha kaardi päis</b></i>	4
<i><b>Ametikoha kaardi read</b></i>	4



# Ametikohad

Ametikohtade seadistuses saab luua ja muuta ametikohti.

Sule Uus Salvesta Olek Muudetud

Kood	Nimetus	MASTER
ISCO	Vajalik haridus	
ASENDAJA	Vajalik töökogemus	

Viimati muutis:

NR	Koefitsient	Tasu	Valem	Kirjeldus	Objekt	Kasutaja	Algus kp.	Lõpp kp.
1								
2								
3								
4								
5								

Ametikohtade register asub Seadistused → Personali seadistused → **Ametikohad**:

< Directo Helpdesk DIRECTO14A Keel: vaikimisi Teema: Hall ja Kuldne Seadistused

Peamenüü Kasutaja menüü Näidikud Foorum 216

Üldine  
DOKUMENDID  
Lepingud  
Uuringud

Raamat  
DOKUMENDID  
Kanded  
Inventar

Pers  
DOKU  
Person  
Puudu

Süsteemi seadistused  
Üldised seadistused  
Raamatu seadistused  
**Personali seadistused**  
Lao seadistused  
Müügi seadistused  
Isiklikud seadistused  
Väljatrükkide häälestamine

Directo seadistused Otsi seadistust...

Süsteemi seadistused  
Üldised seadistused  
Raamatu seadistused  
Personali seadistused  
**Ametikohad**  
Andmete tüübid  
Maksuvalemid  
Osakonnad

Personali seadistused Ametikohad  
Uuenda Puhasta väljad Vali tulbad Salvesta  

AVA Kood > Lisa uus Vaata

KOOD	NIMI
<input type="text"/>	<input type="text"/>

LINK TEGEVIIS

## Ametikoha kaardi päis

**Kood**- ametikoha kood Directo jaoks. Kood võib sisaldada nii numbreid kui ka tähti.

**Nimetus**- ametikoha nimetus, kasutatakse aruannete tulemites.

**Master**- täidetakse hierarhiliselt kõrgema taseme ametikohaga. Master ametikohta saab asetada tehes väljal topelt hiirekliki, mille tulemusena avaneb ametikohtade register.



Ametikohale on võimalik erinevaid manuseid (nt. ametijuhendeid) lisada ja nende eelvaateid näha. Manuse eelvaade ilmub nähtavale, kui see Peenhäälestuse alt aktiveerida. Manuste kohta saab lähemalt lugeda [siit](#).

## Ametikoha kaardi read

Ridadele võib asetada ametikohapõhised palgavalemeid. Valemid rakenduvad kõigile töötajatele, kellele on vastav ametikoht määratud personalikaardil töösuhete sakil.

**Tasu**- kui palgavalemil on tasu, mis on kõigil sellel ametikohal töötavatel töötajatel ühesugune, kui ei ole siis mitte täita.

**Valem**- ametikohapõhine palgavalem. Palgavalemi saab asetada tehes väljal topelt hiirekliki, mille tulemusena avaneb palgavalemite register. Mitte valida puudumistega seotud palgavalemeid.

**Objekt**- Valikmenüü **Kasutaja** ja **Ei filtreerita**. **Kasutaja** valikut kasutatakse, kui personali kaardil on täidetud kasutaja objekt ja selle objekti järgi tuleb ressursilt andmed palgaarvestusele asetada. **Ei filtreerita** valikut kasutatakse, kui kasutaja objekti põhise filtreeringut tegema ei pea.

**Kasutaja**- kui palgavalem võtab alusinfo ressursidelt, siis on võimalik siia määrata kasutaja kelle järgi andmed võetakse.



Soovitav on valemiteid mitte kustutada, vaid määrata neile lõpu aeg.

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/et/per\\_ametikohad](https://wiki.directo.ee/et/per_ametikohad)

Last update: **2021/01/27 13:24**

