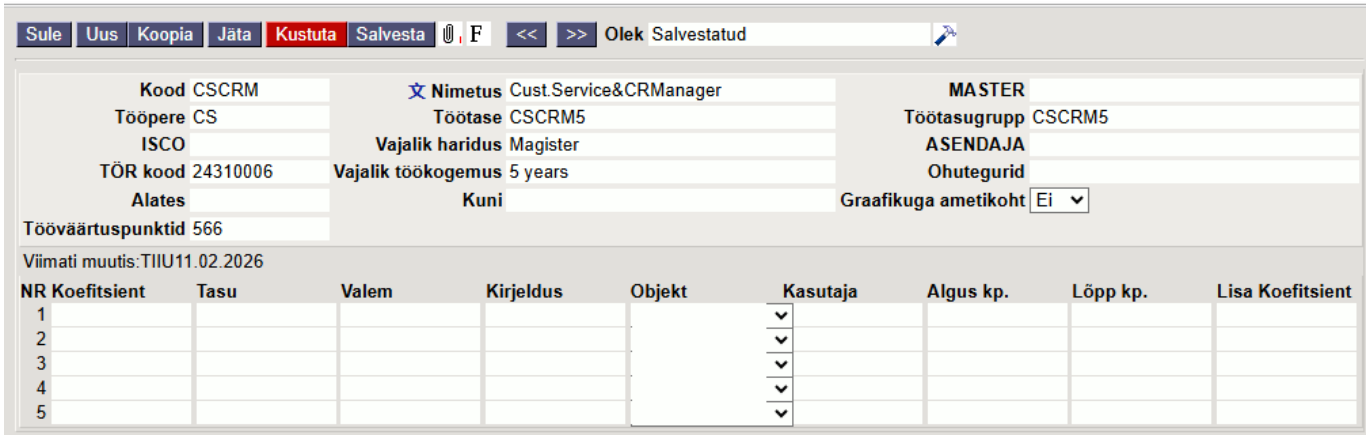
Table of Contents

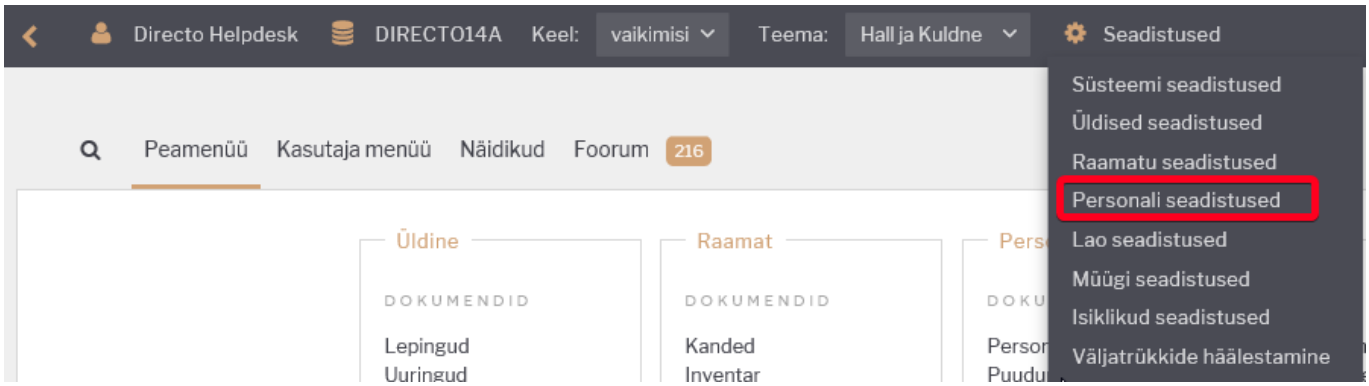
Ametikohad 3
Ametikoha kaardi päis 4
Ametikoha kaardi read 4

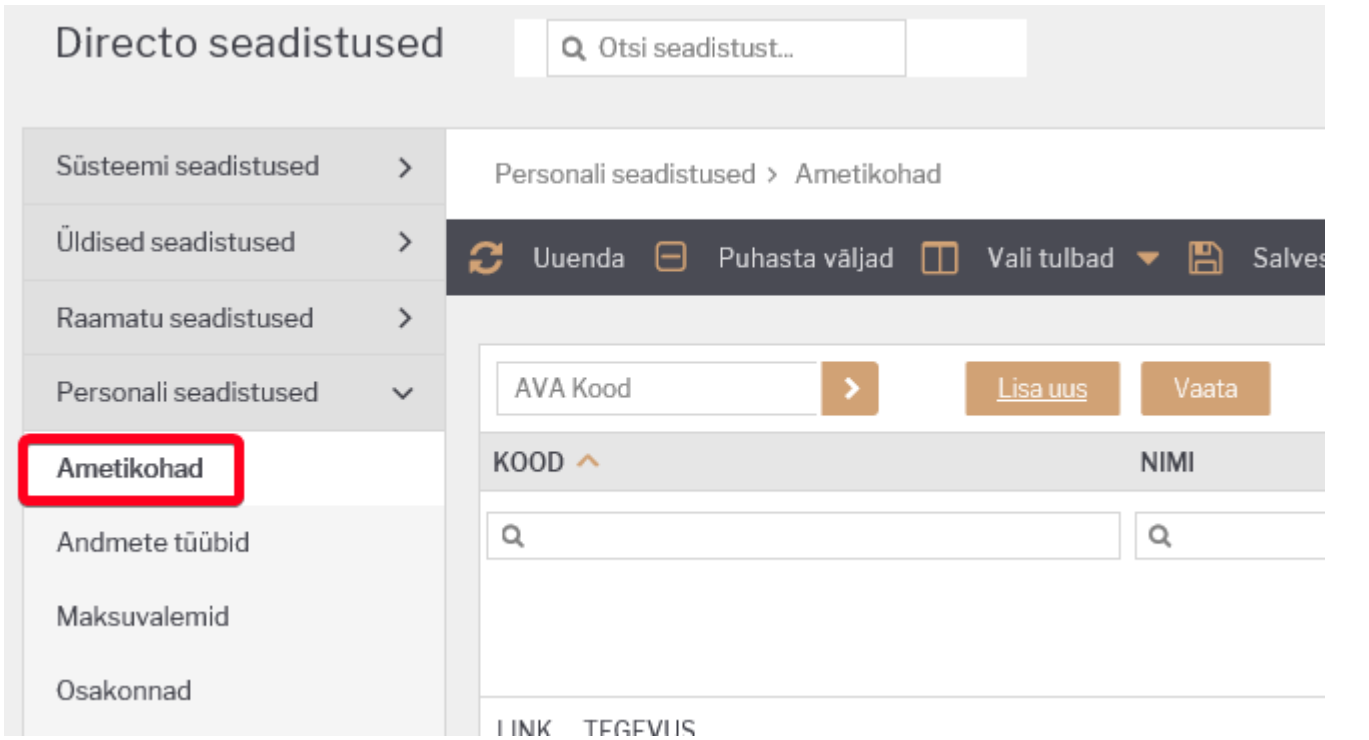
Ametikohad

Ametikohtade seadistuses saab luua ja muuta ametikohti.



Ametikohtade register asub `Seadistused → Personali seadistused →` **`Ametikohad`**:





Ametikoha kaardi päis

Kood - ametikoha kood Directo jaoks. Kood võib sisaldada nii numbreid kui ka tähti.

Nimetus - ametikoha nimetus, kasutatakse aruannete tulemites.

Master - täidetakse hierarhiliselt kõrgema taseme ametikohaga. Master ametikohta saab asetada tehes väljal topelt hiirekliki, mille tulemusena avaneb ametikohtade register.

Tööpere - Saab valida Tööperede registrist soovitud Tööpere.

Töötase - Saab valida Töötasemete registrist vajaliku töötaseme.

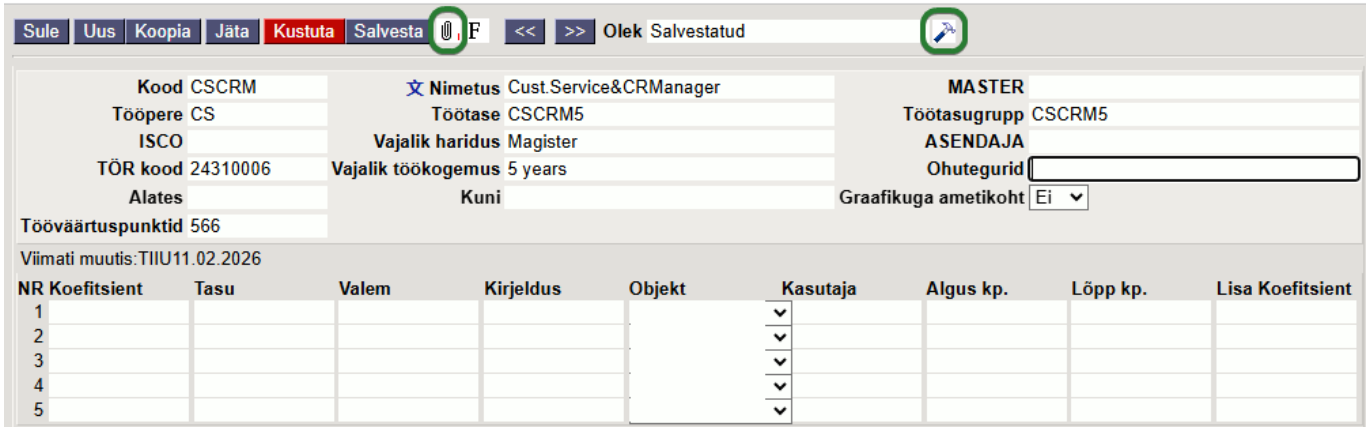
Töötasugrupp - Saab määrata, millisesse töötasugruppi vastav ametikoht kuulub.

TÖR kood - Ametikoha nimetus Töötamise registris.

Graafikuga ametikoht - Kui ametikohal töötajatele peab saama luua graafikut, valida JAH

Tööväärtuspunktid - Saab lisada ametikohale vastava tööväärtuspunktide arvu.

Ametikohale on võimalik erinevaid manuseid (nt. ametijuhendeid) lisada ja nende eelvaateid näha. Manuse eelvaade ilmub nähtavale, kui see Peenhäälestuse alt aktiveerida. Manuste kohta saab lähemalt lugeda siit.



Ametikoha kaardi read

Ridadele võib asetada ametikohapõhised töötasuvalemeid. Valemid rakenduvad kõigile töötajatele, kellele on vastav ametikoht määratud töötajakaardil töösuhete sakil.

Tasu - kui palgavalemil on tasu, mis on kõigil sellel ametikohal töötavatel töötajatel ühesugune, kui ei ole siis mitte täita.

Valem - ametikohapõhine töötasuvalem. Töötasuvalemi saab asetada tehes väljal topelt hiirekliki, mille tulemusena avaneb töötasuvalemite register. Mitte valida puudumistega seotud töötasuvalemeid.

Objekt - Valikmenüü **Kasutaja** ja **Ei filtreerita**. ***Kasutaja*** *valikut kasutatakse, kui töötajakaardil on täidetud kasutaja objekt ja selle objekti järgi tuleb ressursilt andmed töötasuarvestusele asetada.* **Ei filtreerita** valikut kasutatakse, kui kasutaja objekti põhist filtreeringut tegema ei pea.

Kasutaja - kui töötasuvalem võtab alusinfo ressurssidelt, siis on võimalik siia määrata kasutaja kelle järgi andmed võetakse.

Soovitav on valemeid mitte kustutada, vaid määrata neile lõpu aeg.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/per_ametikohad

Last update: **2026/03/12 11:56**