

Sisukord

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|---|
| Puudumised | 3 |
| Seadistused | 3 |
| Puudumiste dokument | 3 |
| 1. Dokumendi nupud | 4 |
| 1.1 Päise nupud | 4 |
| 1.2 Ridade nupud | 4 |
| 2. Dokumendi väljad | 5 |
| 2.1 Päise väljad | 5 |
| 2.2 Ridade väljad | 5 |
| 3. Dokumendi teavitused | 6 |
| Puudumiste erijuhud | 7 |
| Puhkuse ajal haigestumine | 7 |
| Pikad haiguslehed | 7 |
| Kui puudumine, mis on juba välja makstud, tuleb uuesti töötasu arvestusele. | 8 |

Puudumised

Puudumiste dokument on mõeldud töötajate erinevate puudumiste sisestamiseks, kasutades selleks erinevaid puudumiste liike.

Üks puudumise liik on seotud tavapäraselt kahe erineva töötasuvalemiga:

- esmalt töötasuvalemiga, millega sellele puudumisele tasu arvestatakse.
- teiseks töötasuvalemiga, millel tuleb vähendada tööpäevi puudumise kohta, näiteks kuupalk.

Seadistused

Puudumise liikide seadistamise kohta saab lugeda täpsemalt [siit](#)

Töötasuvalemi ja puudumiste liigi seose kohta saab lugeda täpsemalt [siit](#)

Puudumiste dokument

Vaata uue kujundusega puudumiste dokumendi tutvustusvideot:



Video

Puudumisi võib sisestada erineval viisil:

- Iga töötaja ja puudumise kohta sisestatakse eraldi puudumise dokument. Sellisel juhul päise väljad täidetakse sarnaselt ridade väljadega.
- Puudumise dokument luuakse mingi sagedusega, näiteks iga kuu, ja kõik puudumised sisestatakse ühele dokumendile. Sellisel juhul on päises täidetud vaid: periood (puudumiste periood täiskuuna), kommentaar.

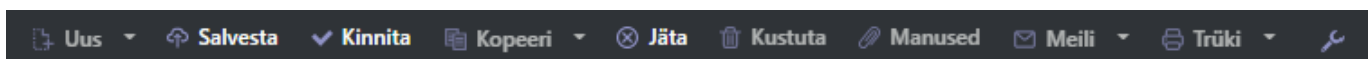



Dokumendi päises oleva info järgi on võimalik puudumiste registrist dokumente filtreerida.

| Nr | Person | Nimi | Liik | Algas | Päevi | Lõpp | Uus lõpp | R. pühi | Ete | Asendaja | Kommentaar | Kinnitaja | Kinnitamise aeg | Keeldumise aeg | Keeldumise põhjus | Palga kp | Palgakaart |
|----|--------|------|------|-------|-------|------|----------|---------|--------------------------|----------|------------|-----------|-----------------|----------------|-------------------|----------|------------|
| 1 | | | | | | | | 0 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | 0 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | 0 | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |

1. Dokumendi nupud

1.1 Päise nupud



- **Uus** - avab uue täitmata dokumendi
- **Salvesta** - salvestab dokumendi
- **Kinnita** - kinnitab dokumendi
- **Kopeeri** - teeb dokumendist koopia. Korruga saab olla avatud ainult üks salvestamata mustand. Kui uus dokument salvestada, saab teha järgmise koopia.
- **Jäta** - nupp on aktiivne, kui kanne on mustand olekus ehk kandel on tehtud salvestamata muudatusi. Pärast Jäta nupu vajutamist salvestamata muudatused eemaldatakse ja kanne muutub salvestatud olekusse.
- **Kustuta** - kustutab põhivara kaardi. Küsib eelnevalt, kas olete kindel, et soovite kustutada. Kustutada saab põhivara dokumente, millel ei ole tegevusi tehtud (arvutatud amortisatsiooni, loodud jätkudokumente jne).
- **Manused** - võimaldab dokumendiga siduda faile
- **Meili** - võimaldab saata dokumenti meili teel
- **Trüki** - trükib dokumendi
-  - võimaldab avada dokumendiga seotud manuse vaate

1.2 Ridade nupud





- **Kopeeri valitud** - kopeerib valitud read kopipuhvrise. Ridade valimiseks tuleb vajutada rea numbril. Nupp ei ole aktiivne, kui ühtegi rida valitud ei ole. Kopeeritud read saab kleepida rea kontekstimenüü alt (avaneb rea numbri peal parema hiirekliki tegemisel) „kleebi read“ valikuga.
- **Kustuta valitud** - kustutab valitud read. Ridade valimiseks tuleb vajutada rea numbril. Nupp ei ole aktiivne kui ühtegi rida valitud ei ole.
- **Massasetaja** - võimaldab tabeli (enamasti excel) alusel read täita/asetada. Massasetaja nupu all olevas ABI-s on kirjas, millises järjekorras peavad tulbad excelis olema.



Ridade vahemiku valimiseks hoida all Ctr+l klahvi

-  - ridade kõrguse muutmine

-  - tabeli või valitud ridade eksportimine excelisse.
-  - võimalik valida, milliseid tulpasid ridadel näidatakse ja milliseid mitte.

2. Dokumendi väljad

2.1 Päise väljad

- **Number** - dokumendi number
- **Algus ja lõpp** - puudumise dokumendi mõju periood (töötasude arvestust ei mõjuta).
- **Liik** - vaikumisi puudumise liik dokumendil. Asetub reale peale töötaja asetamist.
- **Osakond** - osakonna põhiste dokumendite loomisel võimaldab registrist dokumente filtreerida
- **Töötaja** - töötaja põhiste dokumendite loomisel võimaldab registrist dokumente filtreerida
- **Selgitus** - dokumendi nimetus

2.2 Ridade väljad

- **Töötaja** - töötaja kood (saab valida neid kasutajaid, kellele on „Kuulub personali“ valik jah)
- **Nimi** - töötaja nimi
- **Liik** - töötaja tööle mitte olemise põhjus. Seadistatav personali seadistuste all. [Puudumiste liigid](#)
- **Algus** - puudumise alguskuupäev
- **Päevi** - puudumise kalendripäevade arv
- **Lõpp** - puudumise lõpp
- **Uus lõpp** - puudumise tühistamiseks või pikendamiseks
- **R pühi** - riigipühade arv puudumise perioodil
- **Ette** - teha lind kui töötaja soovib puudumise tasu enne puudumise algust
- **Asendaja** - puudumise ajal asendaja. Informatiivne väli.
- **Kommentaar** - täpsustav väli puudumise kohta
- **Kinnitaja** - puudumise soovi kinnitaja/aktsepteerija. Kui puudumise soov on Directos aktsepteeritud, täidetakse see väli puudumise soovi aktsepteerijaga.
- **Kinnitamise aeg** - puudumise soovi aktsepteerimise kuupäev
- **Keeldumise aeg** - puudumise soovi keeldumise kuupäev
- **Keeldumise põhjus** - keeldumise põhjus
- **Palga kp** - palgakaardi aeg välja väärtus
- **Töötasu arvestus** - selle välja täidab Directo automaatselt, kui vastav puudumine on arvestatud, ehk on töötasu arvestuse dokumendil.



Algus ja lõpp väljade väärtuste järgi asetub puudumise tasu arvestusele. Kas puudumine asetub arvestusele algus- või lõpukuupäeva järgi, mõjutab puudumise liigi seadistus Arvestusele.



Juhul kui puudumise lõpu kuupäev muutub tuleb see sisestada **Lõpp** lahtrisse senikaua kuniks puudumine ei ole arvestuse dokumendile lisatud. Kui puudumine on juba arvestatud ja seejärel selgub uus lõpu kuupäev siis tuleb kasutada **Uus lõpp** välja ning sisestada puudumise uus lõpu kuupäev sinna.

Kui puudumisel on täidetud lõpp ja arvestust veel pole tehtud ning siis täidetakse uus lõpp juhtub see,

et puudumine automaatselt arvestusele ei asetu!

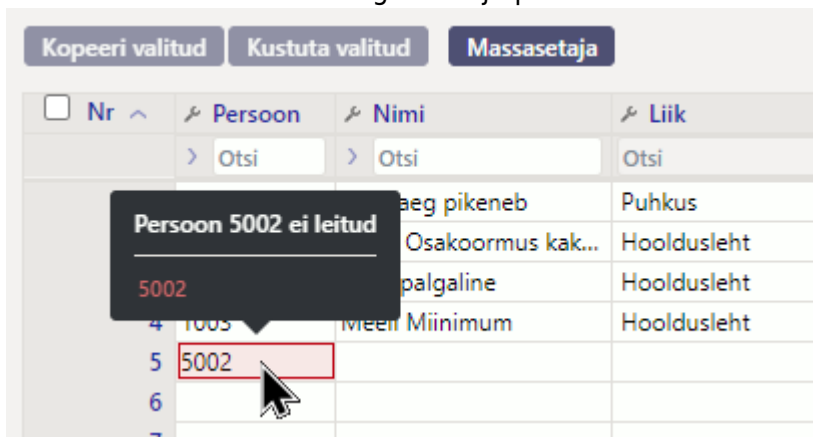
3. Dokumendi teavitused

Dokumendile on kontrolli eesmärgil lisatud erinevaid teavitusi ja neid on kahte tüüpi:

Hoiatused - kollased

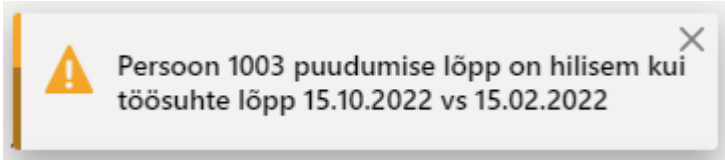
Vead - punased

Teavitused tulevad andmete sisestamise käigus dokumendi paremasse üla nurka. Hiljem on võimalik teadet kuvada kui liikuda vigase välja peale.

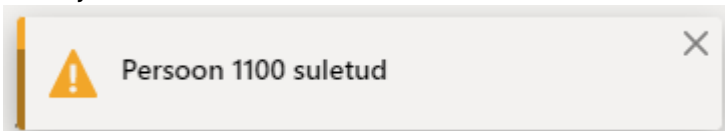


Hoiatused on näiteks:

- Töötaja puudumise lõpp on hilisem kui töösuhte lõpp, lubab salvestada



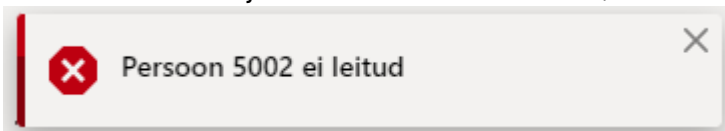
- Töötaja on suletud, ei luba salvestada



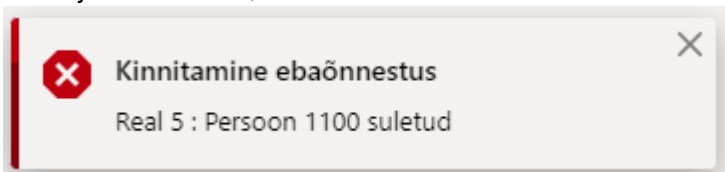
- Kui sisestatakse periood, mis ületab puudumise limiidi, siis tuleb hoiatus ainult sisestamise hetkel.

Vead on näiteks:

- Sisestatakse töötaja kood mida ei ole olemas, ei luba salvestada



- Töötaja on suletud, ei luba kinnitada



Puudumiste erijuhud

Puhkuse ajal haigestumine

Puhkuse ajal on töötaja haigestunud ja töötajale on puhkusetasud juba arvestatud.

1. Puhkuse katkestamiseks täielikult sisestada uus lõpp väljale puudumise algusele eelnev päev. Kui uus lõpp on varasemalt juba täidetud, siis muuta päevade arv nulliks, mille tulemusena muutub uus lõpp välja väärtus ise algus miinus üks päev.

2. Puhkuse katkestamine osaliselt sisestada uus lõpp väljale katkestamise kuupäev.

Sisestada eraldi reale haiguslehe periood ja teha sama perioodiga uus arvestus, et teha tagasiarvestus tasude osas.

Pikad haiguslehed

Näide 1: Töötaja esitab esmase töövõimetuslehe perioodiga 26.05.- 29.05. ning samas kuus esitab pärast palgapäeva järglehe perioodiga 30.05.-14.06. Arvestuse tegemise ajal on teada, et töötaja haigusleht jätkub. Sellisel juhul sisestatakse 2 päeva osas, mis töötaja puudus aga haiguslehte veel tulnud ei ole puudumise liik nt „Esitamata haigus“. Koostatakse maikuu palgaarvestus.

| Nr | Töötaja | Nimi | Liik | Algus | Lõpp | Päev | Uus lõpp | R pühi | Ette | Kommentaar | Palga kp | Töötasu arvestus |
|----|---------|------------|------------------|------------|------------|------|----------|--------|--------------------------|------------|------------|------------------|
| 1 | TUULI | Tuuli Täht | Haigus | 26.05.2025 | 29.05.2025 | 4 | | 0 | <input type="checkbox"/> | | 31.05.2025 | 100146 |
| 2 | TUULI | Tuuli Täht | Esitamata haigus | 30.05.2025 | 31.05.2025 | 2 | | 0 | <input type="checkbox"/> | | 31.05.2025 | 100146 |
| 3 | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | |
| 4 | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | |
| 5 | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | |

Järgneval kuul 14.06. esitab töötaja töövõimetuslehe järglehe.

Avada puudumiste aruanne ja perioodiks sisestada maikuu. Aruandest avada puudumise dokument.

Lisada uus lõpp väljale järglehe lõpukuupäev. Esitamata haiguslehe rida tuleb kustutada.

Kui haigusleht jätkub, lisatakse sarnaselt varasemalt kirjutatule kuulõpu seisuga esitamata haigus ning töövõimetuslehe järglehe saabumisel korrigeeritakse uuesti välja uus lõpp ning kustutatakse puudumine „Esitatud haigus“

| Nr | Töötaja | Nimi | Liik | Algus | Lõpp | Päev | Uus lõpp | R pühi | Ette | Kommentaar | Palga kp | Töötasu arvestus |
|----|---------|------------|--------|------------|------------|------|------------|--------|--------------------------|------------|------------|------------------|
| 1 | TUULI | Tuuli Täht | Haigus | 26.05.2025 | 29.05.2025 | 22 | 16.06.2025 | 1 | <input type="checkbox"/> | | 31.05.2025 | 100146 |
| 2 | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | |
| 3 | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | |

Puudumisi millel on täidetud uus lõpp saab filtreerida aruandest **Puudumiste aruanne** märkides

linnu uus lõpp.

tööpäevad pühad Muud uus lõpp

Töötaja: TUULI TUULI Taht
 Objekt: TALLINN
 Liik: HAIGUS
 Periood: 01.06.2025 - 30.06.2025

| Number | Töötaja | Nimi | Objekt | Liik | Algus | Algne lõpp | Lõpp | K päevi | Limitt | Vahe | Asendaja | Kommentaar |
|--------|---------|------------|---------|--------|------------|------------|------------|---------|--------|------|----------|------------|
| 100049 | TUULI | Tuuli Taht | TALLINN | HAIGUS | 26.05.2025 | 29.05.2025 | 16.06.2025 | 16 | | 16 | | |

Näide2: Esmane töövõimetusleht ja tema järgleht esitatakse töötajale samas kuus enne palgapäeva saabumist. Sellisel juhul lisatakse järglehe lõpu kuupäev lõpp väljale. Sama kehtib ka siis, kui töötaja esitab järglehe enne arvestuse tegemist.

Kui puudumine, mis on juba välja makstud, tuleb uuesti töötasu arvestusele.

Näide1: Töötaja esitab puhkusesoovi järgmisesse kuusse 01.12-15.12, kuid soovib puhkusetasu ette saada. Õige oleks puhkusetasu ette maksta läbi puudumiste aruande, täpsemalt saate lugeda [siit](#). Kui juhtub, et puudumine on lisatud arvestusele käsitsi ja kommentaari lahter jääb tühjaks, siis seos jääb poolikuks ning detsembri arvestusele tuleb puudumine uuesti.

Puudumine 202804 Salvestatud Viimati muudis SUPER (24.11.2023 kell 11:41:43)

Number: 202804, Algus: 01.12.2023, Lõpp: 31.12.2023, Liik: Puhkus, Osakond: [valitud], Töötaja: [valitud]

| Nr | Töötaja | Nimi | Liik | Algus | Lõpp | Päevi | Uus lõpp | R pühi | Ette | Asendaja | Kommentaari | Kinnitaja | Kinnitamise aeg | Keeldumise aeg | Keeldumise |
|----|---------|-----------|--------|------------|------------|-------|----------|--------|-------------------------------------|----------|---------------------|-----------|-----------------|----------------|------------|
| 1 | MART | Mart Test | Puhkus | 01.12.2023 | 15.12.2023 | 15 | | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | | Soovim puhkust ette | | | | |

Käsitsi tehtud puhkusetasu arvestus, millel on muudetud kommentaari:

Töötasu arvestus 202810 Kinnitatud Viimati muudis SUPER (24.11.2023 kell 16:54:05)

Seotud dokumendid: töötasu väljamaksed : 202801 | seonduv kanne

Number: 202810, Aeg: 30.11.2023, Perioodi algus: 01.12.2023, Perioodi lõpp: 31.12.2023, Kuukood: 202311, Sotsiaalmaksu periood: 01.12.2023

PÕHIAHJALD

LISAVÄLJAD

MENETLUS

SUMMAD

| Neto | Bruto | Isikumaksud | Töandja maksud |
|--------|---------|-------------|----------------|
| 892.97 | 1157.90 | 264.93 | 391.37 |

| Nr | Töötaja | Nimi | Valem | Objekt | Projekt | Kogus | Neto | Bruto | Bruto ühik | Isikumaksud | Töandja maksud | Kommentaari | Välja maksta |
|----|---------|-----------|-------|--------|---------|-------|--------|---------|------------|-------------|----------------|-------------|--------------|
| 1 | MART | Mart Test | PUHK | | | 15 | 892.97 | 1157.90 | 77.1933 | 264.93 | 391.37 | Puhkus | 892.9725 |

Detsembri töötasu arvestust tehes tuleb juba välja makstud puhkus küll uuesti peale, kuid tasaarveldab selle juba välja makstud tasuga:

Töötasu arvestus 202812 Salvestatud Viimati muudis SUPER (24.11.2023 kell 16:56:24)

Number: 202812, Aeg: 31.12.2023, Perioodi algus: 01.12.2023, Perioodi lõpp: 31.12.2023, Kaalkood: 202412, Sotsiaalmaksu periood: 01.12.2023

Neto: 649.44, Bruto: 842.11, Isikumaksud: 192.67, Tööandja maksud: 284.63

| Nr | Töötaja | Nimi | Valem | Objekt | Projekt | Kogus | Neto | Bruto | Bruto ühik | Isikumaksud | Tööandja maksud | Kommentaar | Välja maksta |
|----|---------|-----------|-------|--------|---------|-------|---------|----------|------------|-------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| 1 | MART | Mart Test | PALK | Otsi | Otsi | 8 | 649.44 | 842.11 | 105.2637 | 192.67 | 284.63 | | 649.44 |
| 2 | MART | Mart Test | PUHK | | | 15 | 892.97 | 1157.90 | 77.1933 | 264.93 | 391.37 | 01.12.2023:15.12.2023 | |
| 3 | MART | Mart Test | PUHK | | | -15 | -892.97 | -1157.90 | 77.1933 | -264.93 | -391.37 | Puhkus | |

Näide2: Töötaja on haiguslehel, mille periood on läbib kahte kuud, 26.01-05.02. Haiguse puudumise liigil on märgitud Arvestusele: perioodi lõpus.

Directo seadistused

Kõik

Süsteemi seadistused > Personali seadistused > Puudumiste liigid > HAIGUS

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Vaata Vaata muudatuste logi

Haigus

| | |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| KOOD | <input type="text" value="HAIGUS"/> |
| NIMETUS | <input type="text" value="Haigus"/> |
| LÜHIKOOD | <input type="text"/> |
| SORTEERITUD | <input type="text"/> |
| VÄRV | <input type="text" value="Sinine"/> <input type="button" value="0000FF"/> |
| SOOVI LIIK | <input type="text"/> |
| HAIGUS | <input type="text" value="Jah"/> |
| PEATUB | <input type="text" value="Jah"/> |
| PUHKUS | <input type="text" value="Ei"/> |
| PUHKUSEARVESTUS | <input type="text" value="Jah"/> |
| VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI | <input type="text" value="Jah"/> |
| ARVESTUSELE | <input type="text" value="perioodi lõpus"/> |
| PERIODISEERITUD | <input type="text" value="Ei"/> |
| LISAB TÖÖPÄEVA | <input type="text"/> |

Jaanuari töötasu arvestust tehes, haiguse valem peale ei tule, sest periood lõppeb veebruaris. Lisades haiguse valemi käsitsi arvestusele ja jättes kommentaari lahtri tühjaks, jääb seos poolikuks ning puudumine tuleb veebruari töötasu arvestusele.

Uus Salvesta Kinnita Kopeeri Jäta Kustuta Meeli Trüki Manused Viimati muudis SUPER (27.11.2023 kell 11:35:02)

Puudumine 202805 Salvestatud

Number: 202805, Algus: 01.01.2024, Lõpp: 31.12.2024, Liik: Haigus, Osakond: , Töötaja:

Selgitus:

| Nr | Töötaja | Nimi | Liik | Algus | Lõpp | Päevi | Uus lõpp | R pühi | Ette | Asendaja | Kommentaar | Palga kp | Töötasu arvestus | Töövõimetuslehe ID | Töövõim |
|----|---------|-----------|--------|------------|------------|-------|----------|--------|------|----------|------------|----------|------------------|--------------------|---------|
| 1 | MART | Mart Test | Haigus | 26.01.2024 | 05.02.2024 | 11 | | 0 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |

Käsitsi lisatud haiguse valem:

Uus Salvesta Kinnita Kopeeri Jäta Kustuta Meeli Trüki Manused Tühista kinnitus Töötasude aruanne Töötasu väljamakse Viimati muudis SUPER (27.11.2023 kell 11:43:33)

Töötasu arvestus 202813 Kinnitatud

Seotud dokumendid: töötasu väljamaksed : 202804 | seonduv kanne

Number: 202813, Aeg: 31.01.2024, Perioodi algus: 01.01.2024, Perioodi lõpp: 31.01.2024, Kuukood: 202402, Sotsiaalmaksu periood: 01.01.2024

Neto: 1363.55, Bruto: 1763.35, Isikumaksud: 399.80, Tööandja maksud: 553.09

| Nr | Töötaja | Nimi | Valem | Objekt | Projekt | Kogus | Neto | Bruto | Bruto ühik | Isikumaksud | Tööandja maksud | Kommentaar | Välja maksta |
|----|---------|-----------|--------|--------|---------|-------|---------|---------|------------|-------------|-----------------|------------|--------------|
| 1 | MART | Mart Test | PALK | | | 18 | 1261.96 | 1636.36 | 90.9088 | 374.40 | 553.09 | | 1363.55 |
| 2 | MART | Mart Test | HAIGUS | | | 3 | 101.59 | 126.99 | 42.33 | 25.40 | | | |

Automaatselt arvestusele tekkinud puudumise valem:

Uus Salvesta Kinnita Kopeeri Jäta Kustuta Meeli Trüki Manused Töötasude aruanne Viimati muudis SUPER (27.11.2023 kell 11:46:42)

Töötasu arvestus 202814 Salvestatud

Number: 202814, Aeg: 29.02.2024, Perioodi algus: 01.02.2024, Perioodi lõpp: 29.02.2024, Kuukood: 202403, Sotsiaalmaksu periood: 01.02.2024

Neto: 1491.38, Bruto: 1925.94, Isikumaksud: 434.56, Tööandja maksud: 579.43

| Nr | Töötaja | Nimi | Valem | Objekt | Projekt | Kogus | Neto | Bruto | Bruto ühik | Isikumaksud | Tööandja maksud | Kommentaar | Välja maksta |
|----|---------|-----------|--------|--------|---------|-------|---------|---------|------------|-------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| 1 | MART | Mart Test | HAIGUS | | | 5 | 169.32 | 211.65 | 42.33 | 42.33 | | 26.01.2024:05.02.2024 | 1491.38 |
| 2 | MART | Mart Test | PALK | | | 18 | 1322.06 | 1714.29 | 95.2383 | 392.23 | 579.43 | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | |

Kui puudumine on uuesti arvestusele tekkinud, siis tuleks see sealt käsitsi eemaldada või muuta puudumise liik Arvestusele: kuiselt.

Directo seadistused

Kõik

Otsi seadistust...



Süsteemi seadistused >

Personali seadistused > Puudumiste liigid > HAIGUS

Üldised seadistused >

Tagasi



Uus



Koopia



Kustuta

Salvesta

Olek: Vaata

Vaata muudatuste logi

Raamatu seadistused >

Haigus

Personali seadistused >

Ametikohad

Andmete tüübid

Maksuvalemid

Osakonnad

Oskused

Pühad

Puudumiste liigid

Töösuhete lõpu alused

Töötasugrupid

Töötasuvalemid

Lao seadistused >

Müüri seadistused >

KOOD

HAIGUS

NIMETUS

Haigus

LÜHIKOOD

SORTEERITUD

VÄRV

Sinine

0000FF

SOOVI LIIK

HAIGUS

Jah

PEATUB

Jah

PUHKUS

Ei

PUHKUSEARVESTUS

Jah

VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI

Jah

ARVESTUSELE

kuiselt

PERIODISEERITUD

Ei

LISAB TÖÖPÄEVA

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/per_ajad?rev=1772091220

Last update: 2026/02/26 09:33

