

Table of Contents

<i>Puudumised</i>	3
<i>Seadistused</i>	3
Puudumiste dokument	3
<i>1. Dokumendi nupud</i>	4
1.1 Päise nupud	4
1.2 Ridade nupud	4
<i>2. Dokumendi väljad</i>	5
2.1 Päise väljad	5
2.2 Ridade väljad	5
<i>3. Dokumendi teavitused</i>	6
<i>Puudumiste erijuhud</i>	7
Puhkuse ajal haigestumine	7
Pikad haiguslehed	7
Kui puudumine, mis on juba välja makstud, tuleb uuesti töötasu arvestusele.	8

Puudumised

Puudumiste dokument on mõeldud töötajate erinevate puudumiste sisestamiseks, kasutades selleks erinevaid puudumiste liike.

Üks puudumise liik on seotud tavapäraselt kahe erineva töötasuvalemiga:

- esmalt töötasuvalemiga, millega sellele puudumisele tasu arvestatakse.
- teiseks töötasuvalemiga, millel tuleb vähendada tööpäevi puudumise kohta, näiteks kuupalk.

Seadistused

Puudumise liikide seadistamise kohta saab lugeda täpsemalt [siit](#)

Töötasuvalemi ja puudumiste liigi seose kohta saab lugeda täpsemalt [siit](#)

Puudumiste dokument

Vaata uue kujundusega puudumiste dokumendi tutvustusvideot:



Video

Puudumisi võib sisestada erineval viisil:

- Iga töötaja ja puudumise kohta sisestatakse eraldi puudumise dokument. Sellisel juhul päise väljad täidetakse sarnaselt ridade väljadega.
- Puudumise dokument luuakse mingi sagedusega, näiteks iga kuu, ja kõik puudumised sisestatakse ühele dokumendile. Sellisel juhul on päises täidetud vaid: periood (puudumiste periood täiskuuna), kommentaar.

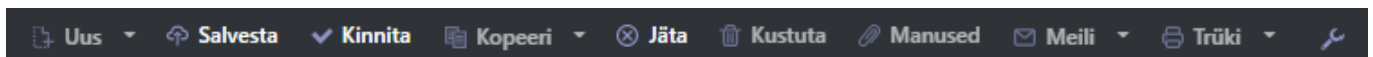



Dokumendi päises oleva info järgi on võimalik puudumiste registrist dokumente filtreerida.

Nr	Person	Nimi	Liik	Algus	Päevi	Löpp	Uus löpp	R. pühi	Ette	Asendaja	Kommentaar	Kinnitaja	Kinnitamise aeg	Keeldumise aeg	Keeldumise põhjus	Palga kp	Palgakaart
1								0	<input type="checkbox"/>								
2								0	<input type="checkbox"/>								
3								0	<input type="checkbox"/>								

1. Dokumendi nupud

1.1 Päise nupud



- **Uus** - avab uue täitmata dokumendi
- **Salvesta** - salvestab dokumendi
- **Kinnita** - kinnitab dokumendi
- **Kopeeri** - teeb dokumendist koopia. Korraga saab olla avatud ainult üks salvestamata mustand. Kui uus dokument salvestada, saab teha järgmise koopia.
- **Jäta** - nupp on aktiivne, kui kanne on mustand olekus ehk kandel on tehtud salvestamata muudatusi. Pärast Jäta nupu vajutamist salvestamata muudatused eemaldatakse ja kanne muutub salvestatud olekusse.
- **Kustuta** - kustutab põhivara kaardi. Küsib eelnevalt, kas olete kindel, et soovite kustutada. Kustutada saab põhivara dokumente, millel ei ole tegevusi tehtud (arvutatud amortisatsiooni, loodud jätkudokumente jne).
- **Manused** - võimaldab dokumendiga siduda faile
- **Meili** - võimaldab saata dokumenti meili teel
- **Trüki** - trükib dokumendi
-  - võimaldab avada dokumendiga seotud manuse vaate

1.2 Ridade nupud



- **Kopeeri valitud** - kopeerib valitud read kopipuhvrise. Ridade valimiseks tuleb vajutada rea numbril. Nupp ei ole aktiivne, kui ühtegi rida valitud ei ole. Kopeeritud read saab kleepida rea kontekstimenüü alt (avaneb rea numbri peal parema hiirekliki tegemisel) „kleebi read“ valikuga.
- **Kustuta valitud** - kustutab valitud read. Ridade valimiseks tuleb vajutada rea numbril. Nupp ei ole aktiivne kui ühtegi rida valitud ei ole.
- **Massasetaja** - võimaldab tabeli (enamasti excel) alusel read täita/asetada. Massasetaja nupu all olevas ABI-s on kirjas, millises järjekorras peavad tulbad excelis olema.



Ridade vahemiku valimiseks hoida all Ctr+l klahvi

-  - ridade kõrguse muutmine

-  - tabeli või valitud ridade eksportimine excelisse.
-  - võimalik valida, milliseid tulpasid ridadel näidatakse ja milliseid mitte.

2. Dokumendi väljad

2.1 Päise väljad

- **Number** - dokumendi number
- **Algus ja lõpp** - puudumise dokumendi mõju periood (töötasude arvestust ei mõjuta).
- **Liik** - vaikumisi puudumise liik dokumendil. Asetub reale peale töötaja asetamist.
- **Osakond** - osakonna põhiste dokumendite loomisel võimaldab registrist dokumente filtreerida
- **Töötaja** - töötaja põhiste dokumendite loomisel võimaldab registrist dokumente filtreerida
- **Selgitus** - dokumendi nimetus

2.2 Ridade väljad

- **Töötaja** - töötaja kood (saab valida neid kasutajaid, kellele on „Kuulub personali” valik jah)
- **Nimi** - töötaja nimi
- **Liik** - töötaja tööle mitte olemise põhjus. Seadistatav personali seadistuste all. [Puudumiste liigid](#)
- **Algus** - puudumise alguskuupäev
- **Päevi** - puudumise kalendripäevade arv
- **Lõpp** - puudumise lõpp
- **Uus lõpp** - puudumise tühistamiseks või pikendamiseks
- **R pühi** - riigipühade arv puudumise perioodil
- **Ette** - teha lind kui töötaja soovib puudumise tasu enne puudumise algust
- **Asendaja** - puudumise ajal asendaja. Informatiivne väli.
- **Kommentaar** - täpsustav väli puudumise kohta
- **Kinnitaja** - puudumise soovi kinnitaja/aktsepteerija. Kui puudumise soov on Directos aktsepteeritud, täidetakse see väli puudumise soovi aktsepteerijaga.
- **Kinnitamise aeg** - puudumise soovi aktsepteerimise kuupäev
- **Keeldumise aeg** - puudumise soovi keeldumise kuupäev
- **Keeldumise põhjus** - keeldumise põhjus
- **Palga kp** - palgakaardi aeg välja väärtus
- **Töötasu arvestus** - selle välja täidab Directo automaatselt, kui vastav puudumine on arvestatud, ehk on töötasu arvestuse dokumendil.



Algus ja lõpp väljade väärtuste järgi asetub puudumise tasu arvestusele. Kas puudumine asetub arvestusele algus- või lõpukuupäeva järgi, mõjutab puudumise liigi seadistus Arvestusele.



Juhul kui puudumise lõpu kuupäev muutub tuleb see sisestada **Lõpp** lahtrisse senikaua kuniks puudumine ei ole arvestuse dokumendile lisatud. Kui puudumine on juba arvestatud ja seejärel selgub uus lõpu kuupäev siis tuleb kasutada **Uus lõpp** välja ning sisestada puudumise uus lõpu kuupäev sinna. Kui puudumisel on täidetud lõpp ja arvestust veel pole tehtud ning siis täidetakse uus lõpp võib juhtuda, et see puudumine automaatselt arvestusele ei asetu!

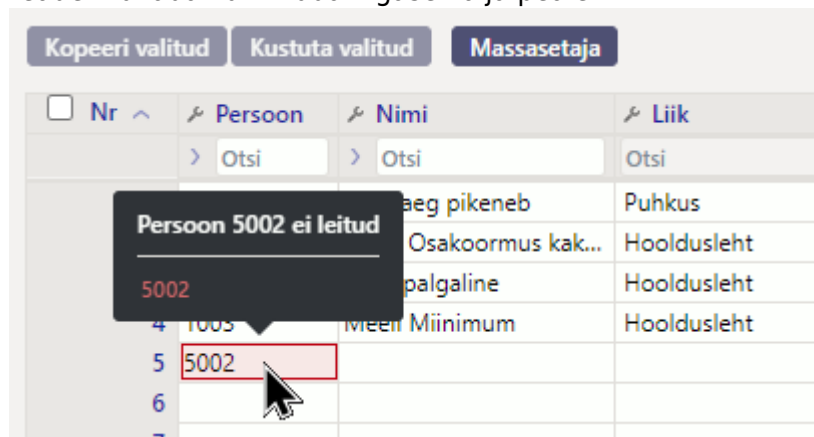
3. Dokumendi teavitused

Dokumendile on kontrolli eesmärgil lisatud erinevaid teavitusi ja neid on kahte tüüpi:

Hoiatused - kollased

Vead - punased

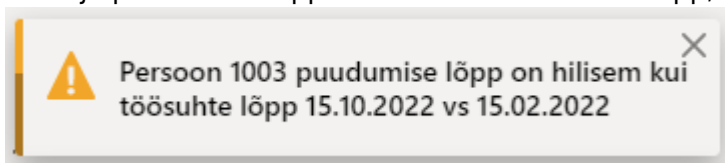
Teavitused tulevad andmete sisestamise käigus dokumendi paremasse üla nurka. Hiljem on võimalik teadet kuvada kui liikuda vigase välja peale.



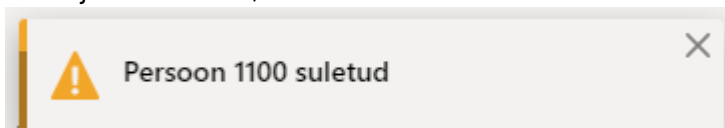
Nr	Persoon	Nimi	Liik
	Otsi	Otsi	Otsi
		aeg pikeneb	Puhkus
		Osakoormus kak...	Hooldusleht
		palgaline	Hooldusleht
4	1003	miin Miinimum	Hooldusleht
5	5002		
6			
7			

Hoiatused on näiteks:

- Töötaja puudumise lõpp on hilisem kui töösuhte lõpp, lubab salvestada



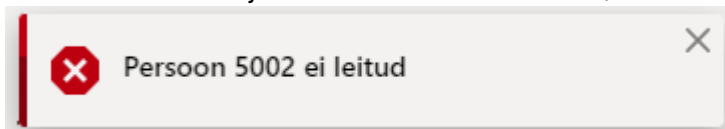
- Töötaja on suletud, ei luba salvestada



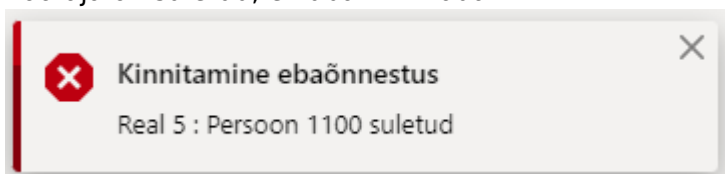
- Kui sisestatakse periood, mis ületab puudumise limiidi, siis tuleb hoiatus ainult sisestamise hetkel.

Vead on näiteks:

- Sisestatakse töötaja kood mida ei ole olemas, ei luba salvestada



- Töötaja on suletud, ei luba kinnitada



Puudumiste erijuhud

Puhkuse ajal haigestumine

Puhkuse ajal on töötaja haigestunud ja töötajale on puhkusetasud juba arvestatud.

1. Puhkuse katkestamiseks täielikult sisestada uus lõpp väljale puudumise algusele eelnev päev. Kui uus lõpp on varasemalt juba täidetud, siis muuta päevade arv nulliks, mille tulemusena muutub uus lõpp välja väärtus ise algus miinus üks päev.

2. Puhkuse katkestamine osaliselt sisestada uus lõpp väljale katkestamise kuupäev.

Sisestada eraldi reale haiguslehe periood ja teha sama perioodiga uus arvestus, et teha tagasiarvestus tasude osas.

Pikad haiguslehed

Näide 1: Töötaja esitab esmase töövõimetuslehe perioodiga 26.05.- 29.05. ning samas kuus esitab pärast palgapäeva järglehe perioodiga 30.05.-14.06. Arvestuse tegemise ajal on teada, et töötaja haigusleht jätkub. Sellisel juhul sisestatakse 2 päeva osas, mis töötaja puudus aga haiguslehte veel tulnud ei ole puudumise liik nt „Esitamata haigus”. Koostatakse maikuu palgaarvestus.

Nr	Töötaja	Nimi	Liik	Algus	Lõpp	Päev	Uus lõpp	R pühi	Ette	Kommentaar	Palga kp	Töötasu arvestus
1	TUULI	Tuuli Täht	Haigus	26.05.2025	29.05.2025	4		0			31.05.2025	100146
2	TUULI	Tuuli Täht	Esitamata haigus	30.05.2025	31.05.2025	2		0				

Järgneval kuul 14.06. esitab töötaja töövõimetuslehe järglehe.

Avada puudumiste aruanne ja perioodiks sisestada maikuu. Aruandest avada puudumise dokument.

Lisada uus lõpp väljale järglehe lõpukuupäev. Esitamata haiguslehe rida tuleb kustutada.

Kui haigusleht jätkub, lisatakse sarnaselt varasemalt kirjutatule kuulõpu seisuga esitamata haigus ning töövõimetuslehe järglehe saabumisel korrigeeritakse uuesti välja uus lõpp ning kustutatakse puudumine „Esitatud haigus”

Nr	Töötaja	Nimi	Liik	Algus	Lõpp	Päev	Uus lõpp	R pühi	Ette	Kommentaar	Palga kp	Töötasu arvestus
1	TUULI	Tuuli Täht	Haigus	26.05.2025	29.05.2025	22	16.06.2025	1			31.05.2025	100146

Puudumisi millel on täidetud uus lõpp saab filtreerida aruandest **Puudumiste aruanne** märkides

linnu uus lõpp.

Töötaja: [] Objekt: [] Kuulub personali: Jah [v] Liik: [v] Periood: 01.06.2025 - 30.06.2025 (Töötaja lisavali) [v]

tööpäevad pühad Muud: uus lõpp

Kommentaari: [] Koormus: [] Kinnitatud: Kõik [v] Arvestus: [v] Osakond: [v] Ravikindlustus: [v] Suletud: Ei [v] (Töötaja lisavali) [v]

Tukelda: [v] Naita: Kalendripäevi [v] Vahesumma: [v] Vaade: Tavaline [v] Aktepteeritud: [v] Ette: [v] (Töötaja lisavali) [v]

Sorteeritud: Aeg [v] (Ligi lisavali) [v]

Peida filtrid [v] Trüki [v] Meili [v] ARUANNE [v]

Number	Töötaja	Nimi	Objekt	Liik	Algus	Algne lõpp	Lõpp	K päevi	Limitt	Vahe	Asendaja	Kommentaari
100049	TUULI	Tuuli Taht	TALLINN	HAIGUS	26.05.2025	29.05.2025	16.06.2025	16				

Näide2: Esmane töövõimetusleht ja tema järgleht esitatakse töötajale samas kuus enne palgapäeva saabumist. Sellisel juhul lisatakse järglehe lõpu kuupäev lõpp väljale. Sama kehtib ka siis, kui töötaja esitab järglehe enne arvestuse tegemist.

Kui puudumine, mis on juba välja makstud, tuleb uuesti töötasu arvestusele.

Näide1: Töötaja esitab puhkusesoovi järgmisesse kuusse 01.12-15.12, kuid soovib puhkusetasu ette saada. Õige oleks puhkusetasu ette maksta läbi puudumiste aruande, täpsemalt saate lugeda [siit](#). Kui juhtub, et puudumine on lisatud arvestusele käsitsi ja kommentaari lahter jääb tühjaks, siis seos jääb poolikuks ning detsembri arvestusele tuleb puudumine uuesti.

Uus - Salvesta - Kinnita - Kopereeri - Jäta - Kustuta - Meili - Trüki - Manused

Puudumine 202804 Salvestatud Viimati muudis SUPER (24.11.2023 kell 11:41:43)

Number: 202804, Algus: 01.12.2023, Lõpp: 31.12.2023, Liik: [v], Osakond: [v], Töötaja: [v]

Selgitus: [v]

Nr	Töötaja	Nimi	Liik	Algus	Lõpp	Päevi	Uus lõpp	R pühi	Ette	Asendaja	Kommentaari	Kinnitaja	Kinnitamise aeg	Keeldumise aeg	Keeldumise
1	MART	Mart Test	Puhkus	01.12.2023	15.12.2023	15		0	<input checked="" type="checkbox"/>		Soovim puhkust ette				

Käsitsi tehtud puhkusetasu arvestus, millel on muudetud kommentaari:

Uus - Salvesta - Kinnita - Kopereeri - Jäta - Kustuta - Meili - Trüki - Manused

Töötasu arvestus 202810 Kinnitatud Viimati muudis SUPER (24.11.2023 kell 16:54:05)

Seotud dokumendid: töötasu väljamaksed: 202801 | seonduv kanne

Number: 202810, Aeg: 30.11.2023, Perioodi algus: 01.12.2023, Perioodi lõpp: 31.12.2023, Kuukood: 202311, Sotsiaalmaksu periood: 01.12.2023

PÕHIAHJALD

LISAVÄLJAD

MENETLUS

SUMMAD

Neto	Bruto	Isikumaksud	Töandja maksud
892.97	1157.90	264.93	391.37

Nr	Töötaja	Nimi	Valem	Objekt	Projekt	Kogus	Neto	Bruto	Bruto ühik	Isikumaksud	Töandja maksud	Kommentaari	Välja maksta
1	MART	Mart Test	PUHK			15	892.97	1157.90	77.1933	264.93	391.37	Puhkus	892.9725

Detsembri töötasu arvestust tehes tuleb juba välja makstud puhkus küll uuesti peale, kuid tasaarveldab selle juba välja makstud tasuga:

Töötasu arvestus 202812 Salvestatud Viimati muudis SUPER (24.11.2023 kell 16:56:24)

Number: 202812 Aeg: 31.12.2023 Perioodi algus: 01.12.2023 Perioodi lõpp: 31.12.2023 Kalkood: 202412 Sotsiaalmaksu periood: 01.12.2023

PÕHIAHMED
LISAVÄLJAD
MENETLUS
SUMMAD

Neto: 649.44 Bruto: 842.11 Isikumaksud: 192.67 Tööandja maksud: 284.63

Nr	Töötaja	Nimi	Valem	Objekt	Projekt	Kogus	Neto	Bruto	Bruto ühik	Isikumaksud	Tööandja maksud	Kommentaari	Välja maksta
1	MART	Mart Test	PALK	Otsi	Otsi	8	649.44	842.11	105.2637	192.67	284.63		649.44
2	MART	Mart Test	PUHK			15	892.97	1157.90	77.1933	264.93	391.37	01.12.2023:15.12.2023	
3	MART	Mart Test	PUHK			-15	-892.97	-1157.90	77.1933	-264.93	-391.37	Puhkus	

Näide2: Töötaja on haiguslehel, mille periood on läbib kahte kuud, 26.01-05.02. Haiguse puudumise liigil on märgitud Arvestusele: perioodi lõpus.

Directo seadistused

Kõik Otsi seadistust...

Süsteemi seadistused > Personali seadistused > Puudumiste liigid > HAIGUS

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Vaata Vaata muudatuste logi

Haigus

KOOD	<input type="text" value="HAIGUS"/>
NIMETUS	<input type="text" value="Haigus"/>
LÜHIKOOD	<input type="text"/>
SORTEERITUD	<input type="text"/>
VÄRV	<input type="text" value="Sinine"/> <input type="button" value="0000FF"/>
SOOVI LIIK	<input type="text"/>
HAIGUS	<input type="text" value="Jah"/>
PEATUB	<input type="text" value="Jah"/>
PUHKUS	<input type="text" value="Ei"/>
PUHKUSEARVESTUS	<input type="text" value="Jah"/>
VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI	<input type="text" value="Jah"/>
ARVESTUSELE	<input type="text" value="perioodi lõpus"/>
PERIODISEERITUD	<input type="text" value="Ei"/>
LISAB TÖÖPÄEVA	<input type="text"/>

Jaanuari töötasu arvestust tehes, haiguse valem peale ei tule, sest periood lõppeb veebruaris. Lisades haiguse valemi käsitsi arvestusele ja jättes kommentaari lahtri tühjaks, jääb seos poolikuks ning puudumine tuleb veebruari töötasu arvestusele.

Uus Salvesta Kinnita Kopeeri Jäta Kustuta Meeli Trüki Manused Viimati muudis SUPER (27.11.2023 kell 11:35:02)

Puudumine 202805 Salvestatud

Number: 202805, Algus: 01.01.2024, Lõpp: 31.12.2024, Liik: Haigus, Osakond: [Kasutaja], Töötaja: [Kasutaja]

Selgitus: [Kasutaja]

Nr	Töötaja	Nimi	Liik	Algus	Lõpp	Päevi	Uus lõpp	R pühi	Ette	Asendaja	Kommentaar	Palga kp	Töötasu arvestus	Töövõimetuslehe ID	Töövõim
1	MART	Mart Test	Haigus	26.01.2024	05.02.2024	11		0							
2															

Käsitsi lisatud haiguse valem:

Uus Salvesta Kinnita Kopeeri Jäta Kustuta Meeli Trüki Manused Tühista kinnitus Töötasude aruanne Töötasu väljamakse Viimati muudis SUPER (27.11.2023 kell 11:43:33)

Töötasu arvestus 202813 Kinnitatud

Seotud dokumendid: töötasu väljamaksed : 202804 | seonduv kanne

Number: 202813, Aeg: 31.01.2024, Perioodi algus: 01.01.2024, Perioodi lõpp: 31.01.2024, Kuukood: 202402, Sotsiaalmaksu periood: 01.01.2024

PÕHIANDMED
LISAVÄLJAD
MENETLUS
SUMMAD

Neto: 1363.55, Bruto: 1763.35, Isikumaksud: 399.80, Tööandja maksud: 553.09

Nr	Töötaja	Nimi	Valem	Objekt	Projekt	Kogus	Neto	Bruto	Bruto ühik	Isikumaksud	Tööandja maksud	Kommentaar	Välja maksta
1	MART	Mart Test	PALK			18	1261.96	1636.36	90.9088	374.40	553.09		1363.55
2	MART	Mart Test	HAIGUS			3	101.59	126.99	42.33	25.40			

Automaatselt arvestusele tekkinud puudumise valem:

Uus Salvesta Kinnita Kopeeri Jäta Kustuta Meeli Trüki Manused Töötasude aruanne Viimati muudis SUPER (27.11.2023 kell 11:46:42)

Töötasu arvestus 202814 Salvestatud

Number: 202814, Aeg: 29.02.2024, Perioodi algus: 01.02.2024, Perioodi lõpp: 29.02.2024, Kuukood: 202403, Sotsiaalmaksu periood: 01.02.2024

PÕHIANDMED
LISAVÄLJAD
MENETLUS
SUMMAD

Neto: 1491.38, Bruto: 1925.94, Isikumaksud: 434.56, Tööandja maksud: 579.43

Nr	Töötaja	Nimi	Valem	Objekt	Projekt	Kogus	Neto	Bruto	Bruto ühik	Isikumaksud	Tööandja maksud	Kommentaar	Välja maksta
1	MART	Mart Test	HAIGUS			5	169.32	211.65	42.33	42.33		26.01.2024:05.02.2024	1491.38
2	MART	Mart Test	PALK			18	1322.06	1714.29	95.2383	392.23	579.43		
3													

Kui puudumine on uuesti arvestusele tekkinud, siis tuleks see sealt käsitsi eemaldada või muuta puudumise liik Arvestusele: kuiselt.

Directo seadistused

Kõik

Süsteemi seadistused > Personali seadistused > Puudumiste liigid > HAIGUS

← Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Vaata Vaata muudatuste logi

Haigus

KOOD	<input type="text" value="HAIGUS"/>
NIMETUS	<input type="text" value="Haigus"/>
LÜHIKOOD	<input type="text"/>
SORTEERITUD	<input type="text"/>
VÄRV	<input type="text" value="Sinine"/> <input type="button" value="0000FF"/>
SOOVI LIIK	<input type="text"/>
HAIGUS	<input type="text" value="Jah"/>
PEATUB	<input type="text" value="Jah"/>
PUHKUS	<input type="text" value="Ei"/>
PUHKUSEARVESTUS	<input type="text" value="Jah"/>
VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI	<input type="text" value="Jah"/>
ARVESTUSELE	<input type="text" value="kuiselt"/>
PERIODISEERITUD	<input type="text" value="Ei"/>
LISAB TÖÖPÄEVA	<input type="text"/>

From: <https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link: https://wiki.directo.ee/et/per_ajad?rev=1768463454

Last update: **2026/01/15 09:50**

