

# Sisukord

<b>Puudumised</b> .....	3
<b>Seadistused</b> .....	3
<b>Puudumiste dokument</b> .....	3
<b>1. Dokumendi nupud</b> .....	4
1.1 Päise nupud .....	4
1.2 Ridade nupud .....	4
<b>2. Dokumendi väljad</b> .....	5
2.1 Päise väljad .....	5
2.2 Ridade väljad .....	5
<b>3. Dokumendi teavitused</b> .....	5
<b>Puudumiste erijuhud</b> .....	6
Puhkuse ajal haigestumine .....	6
Pikad haiguslehed .....	7
Kui puudumine, mis on juba välja makstud, tuleb uuesti töötasu arvestusele. ....	8



## Puudumised

Puudumiste dokument on mõeldud töötajate erinevate puudumiste sisestamiseks, kasutades selleks erinevaid puudumiste liike.

Üks puudumise liik on seotud tavapäraselt kahe erineva töötasuvalemiga:

- esmalt töötasuvalemiga, millega sellele puudumisele tasu arvestatakse.
- teiseks töötasuvalemiga, millel tuleb vähendada tööpäevi puudumise kohta, näiteks kuupalk.

## Seadistused

Puudumise liikide seadistamise kohta saab lugeda täpsemalt [siit](#)

Töötasuvalemi ja puudumiste liigi seose kohta saab lugeda täpsemalt [siit](#)

## Puudumiste dokument

**Vaata uue kujundusega puudumiste dokumendi tutvustusvideot:**



### Video

Puudumisi võib sisestada erineval viisil:

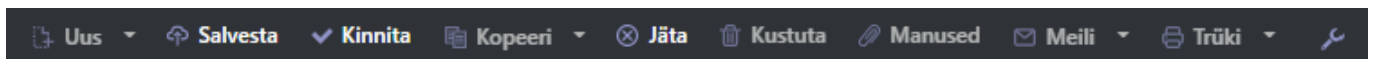
- Iga töötaja ja puudumise kohta sisestatakse eraldi puudumise dokument. Sellisel juhul päise väljad täidetakse sarnaselt ridade väljadega.
- Puudumise dokument luuakse mingi sagedusega, näiteks iga kuu, ja kõik puudumised sisestatakse ühele dokumendile. Sellisel juhul on päises täidetud vaid: periood (puudumiste periood täiskuuna), kommentaar.




Dokumendi päises oleva info järgi on võimalik puudumiste registrist dokumente filtreerida.

# 1. Dokumendi nupud

## 1.1 Päise nupud



- **Uus** - avab uue täitmata dokumendi
- **Salvesta** - salvestab dokumendi
- **Kinnita** - kinnitab dokumendi
- **Kopeeri** - teeb dokumendist koopia. Korruga saab olla avatud ainult üks salvestamata mustand. Kui uus dokument salvestada, saab teha järgmise koopia.
- **Jäta** - nupp on aktiivne, kui kanne on mustand olekus ehk kandel on tehtud salvestamata muudatusi. Pärast Jäta nupu vajutamist salvestamata muudatused eemaldatakse ja kanne muutub salvestatud olekusse.
- **Kustuta** - kustutab põhivara kaardi. Küsib eelnevalt, kas olete kindel, et soovite kustutada. Kustutada saab põhivara dokumente, millel ei ole tegevusi tehtud (arvutatud amortisatsiooni, loodud jätkudokumente jne).
- **Manused** - võimaldab dokumendiga siduda faile
- **Meili** - võimaldab saata dokumenti meili teel
- **Trüki** - trükib dokumendi
-  - võimaldab avada dokumendiga seotud manuse vaate

## 1.2 Ridade nupud





- **Kopeeri valitud** - kopeerib valitud read kopipuhvrise. Ridade valimiseks tuleb vajutada rea numbril. Nupp ei ole aktiivne, kui ühtegi rida valitud ei ole. Kopeeritud read saab kleepida rea kontekstimenüü alt (avaneb rea numbri peal parema hiirekliki tegemisel) „kleebi read“ valikuga.
- **Kustuta valitud** - kustutab valitud read. Ridade valimiseks tuleb vajutada rea numbril. Nupp ei ole aktiivne kui ühtegi rida valitud ei ole.
- **Massasetaja** - võimaldab tabeli (enamasti excel) alusel read täita/asetada. Massasetaja nupu all olevas ABI-s on kirjas, millises järjekorras peavad tulbad excelis olema.



Ridade vahemiku valimiseks hoida all Ctr+l klahvi

-  - ridade kõrguse muutmine

-  - tabeli või valitud ridade eksportimine excelisse.
-  - võimalik valida, milliseid tulpasid ridadel näidatakse ja milliseid mitte.

## 2. Dokumendi väljad

### 2.1 Päise väljad

- **Number** - dokumendi number
- **Algus ja lõpp** - puudumise dokumendi mõju periood (töötasude arvestust ei mõjuta).
- **Liik** - vaikumisi puudumise liik dokumendil. Asetub reale peale töötaja asetamist.
- **Osakond** - osakonna põhiste dokumendite loomisel võimaldab registrist dokumente filtreerida
- **Töötaja** - töötaja põhiste dokumendite loomisel võimaldab registrist dokumente filtreerida
- **Selgitus** - dokumendi nimetus

### 2.2 Ridade väljad

- **Töötaja** - töötaja kood (saab valida neid kasutajaid, kellele on „Kuulub personali“ valik jah)
- **Nimi** - töötaja nimi
- **Liik** - töötaja tööle mitte olemise põhjus. Seadistatav personali seadistuste all. [Puudumiste liigid](#)
- **Algus** - puudumise alguskuupäev
- **Päevi** - puudumise kalendripäevade arv
- **Lõpp** - puudumise lõpp
- **Uus lõpp** - puudumise tühistamiseks või pikendamiseks
- **R pühi** - riigipühade arv puudumise perioodil
- **Ette** - teha lind kui töötaja soovib puudumise tasu enne puudumise algust
- **Asendaja** - puudumise ajal asendaja. Informatiivne väli.
- **Kommentaar** - täpsustav väli puudumise kohta
- **Kinnitaja** - puudumise soovi kinnitaja/aktsepteerija. Kui puudumise soov on Directos aktsepteeritud, täidetakse see väli puudumise soovi aktsepteerijaga.
- **Kinnitamise aeg** - puudumise soovi aktsepteerimise kuupäev
- **Keeldumise aeg** - puudumise soovi keeldumise kuupäev
- **Keeldumise põhjus** - keeldumise põhjus
- **Palga kp** - palgakaardi aeg välja väärtus
- **Töötasu arvestus** - selle välja täidab Directo automaatselt, kui vastav puudumine on arvestatud, ehk on töötasu arvestuse dokumendil.



Algus ja lõpp väljade väärtuste järgi asetub puudumise tasu arvestusele. Kas puudumine asetub arvestusele algus- või lõpukuupäeva järgi, mõjutab puudumise liigi seadistust Arvestusele.

## 3. Dokumendi teavitused

Dokumendile on kontrolli eesmärgil lisatud erinevaid teavitusi ja neid on kahte tüüpi:

Hoiatused - kollased

Vead - punased

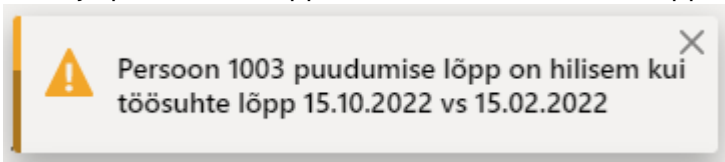
Teavitused tulevad andmete sisestamise käigus dokumendi paremasse üla nurka. Hiljem on võimalik teadet kuvada kui liikuda vigase välja peale.

Kopeeri valitud   Kustuta valitud   Massasetaja

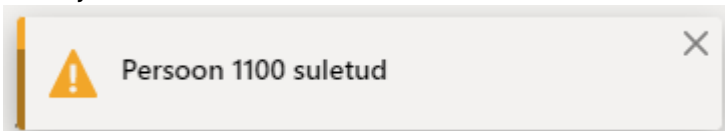
Nr	Persoon	Nimi	Liik
	Otsi	Otsi	Otsi
		alg pikeneb	Puhkus
		Osakoormus kak...	Hooldusleht
		palgaline	Hooldusleht
		miinimum	Hooldusleht
4	1003		
5	5002		
6			
7			

### Hoiatused on näiteks:

- Töötaja puudumise lõpp on hilisem kui töösuhte lõpp, lubab salvestada



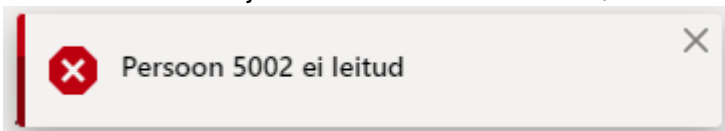
- Töötaja on suletud, ei luba salvestada



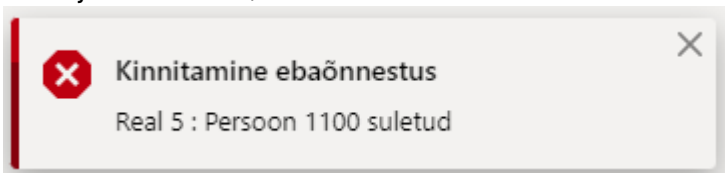
- Kui sisestatakse periood, mis ületab puudumise limiidi, siis tuleb hoiatus ainult sisestamise hetkel.

### Vead on näiteks:

- Sisestatakse töötaja kood mida ei ole olemas, ei luba salvestada



- Töötaja on suletud, ei luba kinnitada



## Puudumiste erijuhud

### Puhkuse ajal haigestumine

Puhkuse ajal on töötaja haigestunud ja töötajale on puhkusetasud juba arvestatud.

1. Puhkuse katkestamiseks täielikult sisestada uus lõpp väljale puudumise algusele eelnev päev. Kui uus lõpp on varasemalt juba täidetud, siis muuta päevade arv nulliks, mille tulemusena muutub

uus lõpp välja väärtus ise algus miinus üks päev.

2. Puhkuse katkestamine osaliselt sisestada uus lõpp väljale katkestamise kuupäev.

Sisestada eraldi reale haiguslehe periood ja teha sama perioodiga uus arvestus, et teha tagasiarvestus tasude osas.

### Pikad haiguslehed

**Näide 1:** Töötaja esitab esmase töövõimetuslehe perioodiga 26.05.- 29.05. ning samas kuus esitab pärast palgapäeva järglehe perioodiga 30.05.-14.06. Arvestuse tegemise ajal on teada, et töötaja haigusleht jätkub. Sellisel juhul sisestatakse 2 päeva osas, mis töötaja puudus aga haiguslehte veel tulnud ei ole puudumise liik nt „Esitamata haigus“. Koostatakse maikuu palgaarvestus.

Nr	Töötaja	Nimi	Liik	Algus	Lõpp	Päev	Uus lõpp	R pühi	Ette	Kommentaar	Palga kp	Töötasu arvestus
1	TUULI	Tuuli Täht	Haigus	26.05.2025	29.05.2025	4		0	<input type="checkbox"/>		31.05.2025	100146
2	TUULI	Tuuli Täht	Esitamata haigus	30.05.2025	31.05.2025	2		0	<input type="checkbox"/>			

Järgneval kuul 14.06. esitab töötaja töövõimetuslehe järglehe.

Avada puudumiste aruanne ja perioodiks sisestada maikuu. Aruandest avada puudumise dokument.

Lisada uus lõpp väljale järglehe lõpukuupäev. Esitamata haiguslehe rida tuleb kustutada.

Kui haigusleht jätkub, lisatakse sarnaselt varasemalt kirjutatule kuulõpu seisuga esitamata haigus ning töövõimetuslehe järglehe saabumisel korrigeeritakse uuesti välja uus lõpp ning kustutatakse puudumine „Esitatud haigus“

Nr	Töötaja	Nimi	Liik	Algus	Lõpp	Päev	Uus lõpp	R pühi	Ette	Kommentaar	Palga kp	Töötasu arvestus
1	TUULI	Tuuli Täht	Haigus	26.05.2025	29.05.2025	22	16.06.2025	1	<input type="checkbox"/>		31.05.2025	100146

Puudumisi millel on täidetud uus lõpp saab filtreerida aruandest **Puudumiste aruanne** märkides linnu **uus lõpp**.

Person: JAAANUS, Nimi: Jaanus Vaba, Liik: HAIGUS, Algus: 26.05.2019, Algne lõpp: 29.05.2019, Lõpp: 14.06.2019, K Päevi: 14, Limiit: 0, Vahe: 14

**Näide2:** Esmane töövõimetusleht ja tema järgleht esitatakse töötajale samas kuus enne palgapäeva saabumist. Sellisel juhul lisatakse järglehe lõpu kuupäev lõpp väljale. Sama kehtib ka siis, kui töötaja esitab järglehe enne arvestuse tegemist.

### Kui puudumine, mis on juba välja makstud, tuleb uuesti töötasu arvestusele.

**Näide1:** Töötaja esitab puhkusesoovi järgmisesse kuusse 01.12-15.12, kuid soovib puhkusetasu ette saada. Õige oleks puhkusetasu ette maksta läbi puudumiste aruande, täpsemalt saate lugeda [siit](#). Kui juhtub, et puudumine on lisatud arvestusele käsitsi ja kommentaari lahter jääb tühjaks, siis seos jääb poolikuks ning detsembri arvestusele tuleb puudumine uuesti.

Number: 202804, Algus: 01.12.2023, Lõpp: 31.12.2023, Liik: Puhkus, Osakond: [empty], Töötaja: [empty]

Nr	Töötaja	Nimi	Liik	Algus	Lõpp	Päevi	Uus lõpp	R pühi	Ette	Asendaja	Kommentaari	Kinnitaja	Kinnitamise aeg	Keeldumise aeg	Keeldumise
1	MART	Mart Test	Puhkus	01.12.2023	15.12.2023	15		0	<input checked="" type="checkbox"/>		Soovin puhkust ette				

Käsitsi tehtud puhkusetasu arvestus, millel on muudetud kommentaari:

Number: 202810, Aeg: 30.11.2023, Perioodi algus: 01.12.2023, Perioodi lõpp: 31.12.2023, Kuukood: 202311, Sotsiaalmaksu periood: 01.12.2023

Neto: 892.97, Bruto: 1157.90, Isikumaksud: 264.93, Tööandja maksud: 391.37

Nr	Töötaja	Nimi	Valem	Objekt	Projekt	Kogus	Neto	Bruto	Bruto ühik	Isikumaksud	Tööandja maksud	Kommentaari	Välja maksta
1	MART	Mart Test	PUHK			15	892.97	1157.90	77.1933	264.93	391.37	Puhkus	892.9725

Detsembri töötasu arvestust tehes tuleb juba välja makstud puhkus küll uuesti peale, kuid tasaarveldab selle juba välja makstud tasuga:

Number: 202812, Aeg: 31.12.2023, Perioodi algus: 01.12.2023, Perioodi lõpp: 31.12.2023, Kuukood: 202412, Sotsiaalmaksu periood: 01.12.2023

Neto: 649.44, Bruto: 842.11, Isikumaksud: 192.67, Tööandja maksud: 284.63

Nr	Töötaja	Nimi	Valem	Objekt	Projekt	Kogus	Neto	Bruto	Bruto ühik	Isikumaksud	Tööandja maksud	Kommentaari	Välja maksta
1	MART	Mart Test	PALK			8	649.44	842.11	105.2637	192.67	284.63		649.44
2	MART	Mart Test	PUHK			15	892.97	1157.90	77.1933	264.93	391.37	01.12.2023:15.12.2023	
3	MART	Mart Test	PUHK			-15	-892.97	-1157.90	77.1933	-264.93	-391.37	Puhkus	

**Näide2:** Töötaja on haiguslehel, mille periood on läbib kahte kuud, 26.01-05.02. Haiguse puudumise limiidil on märgitud Arvestusele: perioodi lõpus.

# Directo seadistused

Kõik

- Süsteemi seadistused >
- Üldised seadistused >
- Raamatu seadistused >
- Personali seadistused ▾
  - Ametikohad
  - Andmete tüübid
  - Maksuvalemid
  - Osakonnad
  - Oskused
  - Pühad
  - Puudumiste liigid**
  - Töösuhete lõpu alused
  - Töötasugrupid
  - Töötasuvalemid
  - Lao seadistused >
  - Müügi seadistused >

Personali seadistused > Puudumiste liigid > HAIGUS

## Haigus

KOOD:   
 NIMETUS:   
 LÜHIKOOD:   
 SORTTEERITUD:   
 VÄRV:    
 SOOVI LIIK:    
 HAIGUS:   
 PEATUB:   
 PUHKUS:   
 PUHKUSEARVESTUS:   
 VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI:   
 ARVESTUSELE:   
 PERIODISEERITUD:   
 LISAB TÖÖPÄEVA:

Jaanuari töötasu arvestust tehes, haiguse valem peale ei tule, sest periood lõppeb veebruaris. Lisades haiguse valemi käsitsi arvestusele ja jättes kommentaari lahtri tühjaks, jääb seos poolikuks ning puudumine tuleb veebruari töötasu arvestusele.

Uus Salvesta Kinnita Kopeeri Jäta Kustuta Meli Trüki Manused Lõitu vanale vaatele

**Puudumine 202805** Salvestatud Viimati muudis SUPER (27.11.2023 kell 11:35:02)

Number: 202805 Algus: 01.01.2024 Lõpp: 31.12.2024 Liik: Haigus Osakond: Töötaja:

Selgitus:

Nr	Töötaja	Nimi	Liik	Algus	Lõpp	Päevi	Uus lõpp	R pühi	Ette	Asendaja	Kommentaari	Palga kp	Töötasu arvestus	Töövõimetuslehe ID	Töövõim
1	MART	Mart Test	Haigus	26.01.2024	05.02.2024	11		0	<input type="checkbox"/>						
2									<input type="checkbox"/>						

## Käsitsi lisatud haiguse valem:

Uus Salvesta Kinnita Kopeeri Jäta Kustuta Meli Trüki Manused Tühista kinnitus Töötasude aruanne Töötasu väljamakse Lõitu vanale vaatele

**Töötasu arvestus 202813** Kinnitatud Viimati muudis SUPER (27.11.2023 kell 11:43:33)

Seotud dokumendid: töötasu väljamaksed: 202804 | seonduv kanne

Number: 202813 Aeg: 31.01.2024 Perioodi algus: 01.01.2024 Perioodi lõpp: 31.01.2024 Kuukood: 202402 Sotsiaalmaksu periood: 01.01.2024

> PÕHIANDMED  
 > LISAVÄLJAD  
 > MENETLUS  
 < SUMMAD

Neto: 1363.55 Bruto: 1763.35 Isikumaksud: 399.80 Töötandja maksud: 553.09

Nr	Töötaja	Nimi	Valem	Objekt	Projekt	Kogus	Neto	Bruto	Bruto ühik	Isikumaksud	Töötandja maksud	Kommentaari	Välja maksta
1	MART	Mart Test	PALK			18	1261.96	1636.36	90.9088	374.40	553.09		1363.55
2	MART	Mart Test	HAIGUS			3	101.59	126.99	42.33	25.40			

### Automaatselt arvestusele tekkinud puudumise valem:

Töötasu arvestus 202814 Salvestatud Viimati muudis SUPER (27.11.2023 kell 11:46:42)

Number: 202814, Aeg: 29.02.2024, Perioodi algus: 01.02.2024, Perioodi lõpp: 29.02.2024, Kuukood: 202403, Sotsiaalmaksu periood: 01.02.2024

Neto: 1491.38, Bruto: 1925.94, Isikumaksud: 434.56, Tööandja maksud: 579.43

Nr	Töötaja	Nimi	Valem	Objekt	Projekt	Kogus	Neto	Bruto	Bruto ühik	Isikumaksud	Tööandja maksud	Kommentaar	Väija maksta
1	MART	Mart Test	HAIGUS			5	169.32	211.65	42.33	42.33	26.01.2024:05.02.2024	1491.38	
2	MART	Mart Test	PALK			18	1322.06	1714.29	95.2383	392.23	579.43		

Kui puudumine on uuesti arvestusele tekkinud, siis tuleks see sealt käsitsi eemaldada või muuta puudumise liik Arvestusele: kuiselt.

### Directo seadistused

Kõik

Süsteemi seadistused > Personali seadistused > Puudumiste liigid > HAIGUS

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Vaata Vaata muudatuste logi

#### Haigus

KOOD: HAIGUS  
 NIMETUS: Haigus  
 LÜHIKOOD:   
 SORTEERITUD:   
 VÄRV: Sinine 0000FF  
 SOOVI LIIK:   
 HAIGUS: Jah  
 PEATUB: Jah  
 PUHKUS: Ei  
 PUHKUSEARVESTUS: Jah  
 VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI: Jah  
 ARVESTUSELE: kuiselt  
 PERIODISEERITUD: Ei  
 LISAB TÖÖPÄEVA:

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: [https://wiki.directo.ee/et/per\\_ajad?rev=1765621107](https://wiki.directo.ee/et/per_ajad?rev=1765621107)

Last update: 2025/12/13 12:18

