

# Table of Contents

<b>Puudumised</b>	3
<b>Seadistused</b>	3
<b>Puudumiste dokument</b>	3
<b>1. Dokumendi nupud</b>	4
1.1 Päise nupud	4
1.2 Ridade nupud	4
<b>2. Dokumendi väljad</b>	5
2.1 Päise väljad	5
2.2 Ridade väljad	5
<b>3. Dokumendi teavitused</b>	5
<b>Puudumiste erijuhud</b>	6
Puhkuse ajal haigestumine	6
Pikad haiguslehed	7
Kui puudumine, mis on juba välja makstud, tuleb uuesti töötasu arvestusele.	8



## Puudumised

Puudumiste dokument on mõeldud töötajate erinevate puudumiste sisestamiseks, kasutades selleks erinevaid puudumiste liike.

Üks puudumise liik on seotud tavapäraselt kahe erineva töötasuvalেমiga:

- esmalt töötasuvalেমiga, millega sellele puudumisele tasu arvestatakse.
- teiseks töötasuvalেমiga, millel tuleb vähendada tööpäevi puudumise kohta, näiteks kuupalk.

## Seadistused

Puudumise liikide seadistamise kohta saab lugeda täpsemalt [siit](#)

Töötasuvalেম ja puudumiste liigi seose kohta saab lugeda täpsemalt [siit](#)

## Puudumiste dokument

**Vaata uue kujundusega puudumiste dokumendi tutvustusvideot:**



### Video

Puudumisi võib sisestada erineval viisil:

- Iga töötaja ja puudumise kohta sisestatakse eraldi puudumise dokument. Sellisel juhul päise väljad täidetakse sarnaselt ridade väljadega.
- Puudumise dokument luuakse mingi sagedusega, näiteks iga kuu, ja kõik puudumised sisestatakse ühele dokumendile. Sellisel juhul on päises täidetud vaid: periood (puudumiste periood täiskuuna), kommentaar.



Dokumendi päises oleva info järgi on võimalik puudumiste registrist dokumente filtreerida.

Uus Salvesta Kinnita Kopeeri Jäta Kustuta Manused Meili Trüki Lüliti vanale vaatele

**Puudumine DOK** Uus

Number: DOK, Algas: 14.10.2022, Lõpp: 14.10.2022, Liik: , Osakond: , Persoon: , Selgitus:


Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja

Nr	Persoon	Nimi	Liik	Algas	Päev	Lõpp	Uus lõpp	R. pühi	Ette	Asendaja	Kommentaari	Kinnitaja	Kinnitamise aeg	Keeldumise aeg	Keeldumise põhjus	Palga kp	Palgakaart
1	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi
2								0	<input type="checkbox"/>								
3								0	<input type="checkbox"/>								

# 1. Dokumendi nupud

## 1.1 Päise nupud

Uus Salvesta Kinnita Kopeeri Jäta Kustuta Manused Meili Trüki

- **Uus** - avab uue täitmata dokumendi
- **Salvesta** - salvestab dokumendi
- **Kinnita** - kinnitab dokumendi
- **Kopeeri** - teeb dokumendist koopia. Korruga saab olla avatud ainult üks salvestamata mustand. Kui uus dokument salvestada, saab teha järgmise koopia.
- **Jäta** - nupp on aktiivne, kui kanne on mustand olekus ehk kandel on tehtud salvestamata muudatusi. Pärast Jäta nupu vajutamist salvestamata muudatused eemaldatakse ja kanne muutub salvestatud olekusse.
- **Kustuta** - kustutab põhivara kaardi. Küsib eelnevalt, kas olete kindel, et soovite kustutada. Kustutada saab põhivara dokumente, millel ei ole tegevusi tehtud (arvutatud amortisatsiooni, loodud jätkudokumente jne).
- **Manused** - võimaldab dokumendiga siduda faile
- **Meili** - võimaldab saata dokumenti meili teel
- **Trüki** - trükib dokumendi
-  - võimaldab avada dokumendiga seotud manuse vaate

## 1.2 Ridade nupud



Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja

- **Kopeeri valitud** - kopeerib valitud read kopipuhvrise. Ridade valimiseks tuleb vajutada rea numbril. Nupp ei ole aktiivne, kui ühtegi rida valitud ei ole. Kopeeritud read saab kleepida rea kontekstimenüü alt (avaneb rea numbri peal parema hiirekliki tegemisel) „kleepi read“ valikuga.
- **Kustuta valitud** - kustutab valitud read. Ridade valimiseks tuleb vajutada rea numbril. Nupp ei ole aktiivne kui ühtegi rida valitud ei ole.
- **Massasetaja** - võimaldab tabeli (enamasti excel) alusel read täita/asetada. Massasetaja nupu all olevas ABI-s on kirjas, millises järjekorras peavad tulbad excelis olema.



Ridade vahemiku valimiseks hoida all Ctr+l klahvi

-  - ridade kõrguse muutmise

-  - tabeli või valitud ridade eksportimine excelisse.
-  - võimalik valida, milliseid tulpasid ridadel näidatakse ja milliseid mitte.

## 2. Dokumendi väljad

### 2.1 Päise väljad

- **Number** - dokumendi number
- **Algus ja lõpp** - puudumise dokumendi mõju periood (töötasude arvestust ei mõjuta).
- **Liik** - vaikumisi puudumise liik dokumendil. Asetub reale peale töötaja asetamist.
- **Osakond** - osakonna põhiste dokumendite loomisel võimaldab registrist dokumente filtreerida
- **Töötaja** - töötaja põhiste dokumendite loomisel võimaldab registrist dokumente filtreerida
- **Selgitus** - dokumendi nimetus

### 2.2 Ridade väljad

- **Töötaja** - töötaja kood (saab valida neid kasutajaid, kellele on „Kuulub personali“ valik jah)
- **Nimi** - töötaja nimi
- **Liik** - töötaja töötl mitte olemise põhjus. Seadistatav personali seadistuste all. [Puudumiste liigid](#)
- **Algus** - puudumise alguskuupäev
- **Päevi** - puudumise kalendripäevade arv
- **Lõpp** - puudumise lõpp
- **Uus lõpp** - puudumise tühistamiseks või pikendamiseks
- **R pühi** - riigipühade arv puudumise perioodil
- **Ette** - teha lind kui töötaja soovib puudumise tasu enne puudumise algust
- **Asendaja** - puudumise ajal asendaja. Informatiivne väli.
- **Kommentaar** - täpsustav väli puudumise kohta
- **Kinnitaja** - puudumise soovi kinnitaja/aktsepteerija. Kui puudumise soov on Directos aktsepteeritud, täidetakse see väli puudumise soovi aktsepteerijaga.
- **Kinnitamise aeg** - puudumise soovi aktsepteerimise kuupäev
- **Keeldumise aeg** - puudumise soovi keeldumise kuupäev
- **Keeldumise põhjus** - keeldumise põhjus
- **Palga kp** -palgakaardi aeg välja väärtus
- **Töötasu arvestus** - selle välja täidab Directo automaatselt, kui vastav puudumine on arvestatud, ehk on töötasu arvestuse dokumendil.



Algus ja lõpp väljade väärtuste järgi asetub puudumise tasu arvestusele. Kas puudumine asetub arvestusele algus- või lõpukuupäeva järgi, mõjutab puudumise liigi seadistus Arvestusele.

## 3. Dokumendi teavitused

Dokumendile on kontrolli eesmärgil lisatud erinevaid teavitusi ja neid on kahte tüüpi:

Hoiatused - kollased

Vead - punased

Teavitused tulevad andmete sisestamise käigus dokumendi paremasse üla nurka. Hiljem on võimalik teadet kuvada kui liikuda vigase välja peale.

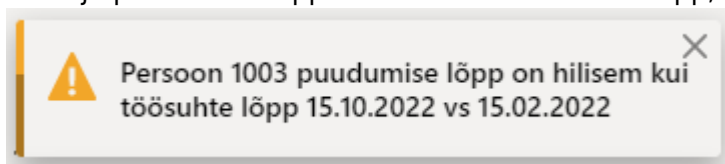
Kopeeri valitud				Kustuta valitud				Massasetaja			
Nr	Persoon	Nimi	Liik								
	Otsi	Otsi	Otsi								
4	1003	...eg pikeneb	Puhkus								
5	5002	Osakoormus kak...	Hooldusleht								
6		palgaline	Hooldusleht								
7		...Miinimum	Hooldusleht								

Persoon 5002 ei leitud

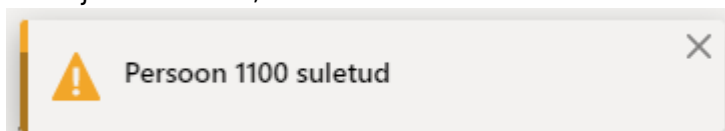
5002

### Hoiatused on näiteks:

- Töötaja puudumise lõpp on hilisem kui töösuhte lõpp, lubab salvestada



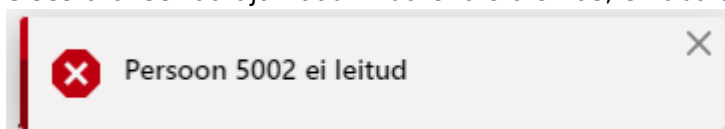
- Töötaja on suletud, ei luba salvestada



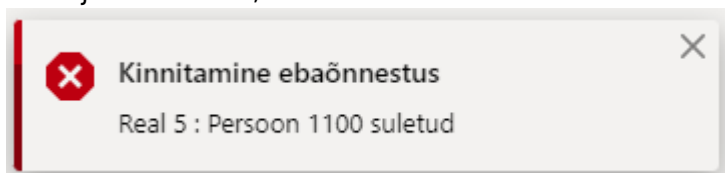
- Kui sisestatakse periood, mis ületab puudumise limiidi, siis tuleb hoiatus ainult sisestamise hetkel.

### Vead on näiteks:

- Sisestatakse töötaja kood mida ei ole olemas, ei luba salvestada



- Töötaja on suletud, ei luba kinnitada



## Puudumiste erijuhud

### Puhkuse ajal haigestumine

Puhkuse ajal on töötaja haigestunud ja töötajale on puhkusetasud juba arvestatud.

- Puhkuse katkestamiseks täielikult sisestada uus lõpp väljale puudumise algusele eelnev päev. Kui uus lõpp on varasemalt juba täidetud, siis muuta päevade arv nulliks, mille tulemusena muutub

uus lõpp välja väärtus ise algus miinus üks päev.

2. Puhkuse katkestamine osaliselt sisestada uus lõpp väljale katkestamise kuupäev.

Sisestada eraldi reale haiguslehe periood ja teha sama perioodiga uus arvestus, et teha tagasiarvestus tasude osas.

## Pikad haiguslehed

**Näide 1:** Töötaja esitab esmase töövõimetuslehe perioodiga 26.05.- 29.05. ning samas kuus esitab pärast palgapäeva järglehe perioodiga 30.05.-14.06. Arvestuse tegemise ajal on teada, et töötaja haigusleht jätkub. Sellisel juhul sisestatakse 2 päeva osas, mis töötaja puudus aga haiguselehte veel tulnud ei ole puudumise liik nt „Esitamata haigus“. Koostatakse maikuu palgaarvestus.

KATRIN: Puudumine 10002 - Google Chrome

https://login.directo.ee/intclient/ocra\_directo\_katrin/per\_ajad.asp?number=10002&hoiatus=

Sule Uus Koopia Jäta Kinnita Salvesta Kustuta Olek: Vaata

Number 10002 Algus 01.05.2019 Lõpp 31.05.2019 Liik Osakond

Persoon Selgitus Mai kuu puudumised Sorteeritud Rn Sorteen

Massasetaja Viimati muutis: SUPER 27.06.2019 13:47:47

RN	Persoon	Nimi	Liik	Algus	Lõpp	Uus lõpp	Päevi	R pühi	Mõjub	Asendaja	Kommentaar	Palgakaart
1	JAAANUS	Jaanus Vaba	HAIGUS (1A, 1C Haigusleht)	26.05.2019	29.05.2019		4	0	Sama kuu			10001 31.05.2019
2	JAAANUS	Jaanus Vaba	ESIT_HAIGUS (Esitamata)	30.05.2019	31.05.2019		2	0	Sama kuu			
3									Sama kuu			
4									Sama kuu			

Järgneval kuul 14.06. esitab töötaja töövõimetuslehe järglehe.

Avada puudumiste aruanne ja perioodiks sisestada maikuu. Aruandest avada puudumise dokument.

Lisada uus lõpp väljale järglehe lõpukuupäev. Esitamata haiguslehe rida tuleb kustutada.

Kui haigusleht jätkub, lisatakse sarnaselt varasemalt kirjutatule kuulõpu seisuga esitamata haigus ning töövõimetuslehe järglehe saabumisel korrigeeritakse uuesti välja uus lõpp ning kustutatakse puudumine „Estatud haigus“

KATRIN: Puudumine 10002 - Google Chrome

https://login.directo.ee/intclient/ocra\_directo\_katrin/per\_ajad.asp?number=10002&hoiatus=

Sule Uus Koopia Jäta Kinnita Salvesta Kustuta Olek: Muudetud

Number 10002 Algus 01.05.2019 Lõpp 31.05.2019 Liik Osakond

Persoon Selgitus Mai kuu puudumised Sorteeritud Rn Sorteen

Massasetaja Viimati muutis: SUPER 27.06.2019 13:47:47

RN	Persoon	Nimi	Liik	Algus	Lõpp	Uus lõpp	Päevi	R pühi	Mõjub	Asendaja	Kommentaar	Palgakaart
1	JAAANUS	Jaanus Vaba	HAIGUS (1A, 1C Haigusleht)	26.05.2019	29.05.2019	14.06.2019	20	1	Sama kuu			10001 31.05.2019
2	JAAANUS	Jaanus Vaba	ESIT_HAIGUS (Estatud)	30.05.2019	31.05.2019				Sama kuu			
3									Sama kuu			
4									Sama kuu			
5									Sama kuu			

Puudumisi millel on täidetud uus lõpp saab filtreerida aruandest **Puudumiste aruanne** märkides linnu **uus lõpp**.

https://login.directo.ee/intclient/ocra\_directo\_katrin/per\_aru\_tooajad.asp?showall=jee&persoon=&objekt=&personal=1&liik=&aeg1=1.06.2019&aeg2=30.06.2019&data1=&data1\_t

Persoon Objekt Personal Jah Liik Periood 01.06.2019 : 30.06.2019 (lisaväli)

☐ tööpäevad ☐ pühad ☐ Muuda ☐ arvestus ☒ uus lõpp Osakond Ravikindlustus Suletud Ei (lisaväli)

Kommentaar Koormus Kinnitatud Kõik

Tükeld: Näita: Kalendripäevi Vahesumma Vaade: Tavaline Sorteeritud Aeg

☐ Peida filtrid Trüki Meil ARUANNE

Persoon	Nimi	Liik	Algus	Algne lõpp	Lõpp	K Päevi	Limiit	Vahe	Asendaja	Kommentaar
1	JAAANUS	HAIGUS	30.05.2019	29.05.2019	14.06.2019	14	0			
1	JAAANUS	KOKKU:				14				

**Näide2:** Esmase töövõimetusleht ja tema järgleht esitatakse töötajale samas kuus enne palgapäeva

saabumist. Sellisel juhul lisatakse järglehe lõpu kuupäev lõpp väljale. Sama kehtib ka siis, kui töötaja esitab järglehe enne arvestuse tegemist.

Kui puudumine, mis on juba välja makstud, tuleb uuesti töötasu arvestusele.

**Näide1:** Töötaja esitab puhkusesoovi järgmisesse kuusse 01.12-15.12, kuid soovib puhkusetasu ette saada. Õige oleks puhkusetasu ette maksta läbi puudumiste aruande, täpsemalt saate lugeda [siit](#). Kui juhtub, et puudumine on lisatud arvestusele käsitsi ja kommentaari lahter jääb tühjaks, siis seos jääb poolikuks ning detsembri arvestusele tuleb puudumine uuesti.

UusSalvestaKinnitaKopeeriJätaKustutaMeiliTrükiManused

Puudumine 202804Salvestatud

Viimati muutis SUPER (24.11.2023 kell 11:41:43)

Number202804

Algus01.12.2023

Lõpp31.12.2023

Liik

Osakond

Töötaja

Selgitus

Kopeeri valitudKustuta valitudMassaasetaja...

Nr	Töötaja	Nimi	Liik	Algus	Lõpp	Päevi	Uus lõpp	R pühi	Ette	Asendaja	Kommentaari	Kinnitaja	Kinnitamise aeg	Keeldumise aeg	Keeldumise
1	MART	Mart Test	Puhkus	01.12.2023	15.12.2023	15		0	<input checked="" type="checkbox"/>		Soovin puhkust ette				
2									<input type="checkbox"/>						
3									<input type="checkbox"/>						
4									<input type="checkbox"/>						
5									<input type="checkbox"/>						
6									<input type="checkbox"/>						

Käsitsi tehtud puhkusetasu arvestus, millel on muudetud kommentaari:

UusSalvestaKinnitaKopeeriJätaKustutaMeiliTrükiManusedTühista kinnitusTöötasude aruanne

Töötasu arvestus 202810Kinnitatud

Viimati muutis SUPER (24.11.2023 kell 16:54:05)

Seotud dokumendid: töötasu väljamaksed : 202801 | seonduv kanne

Number202810

Aeg30.11.2023

Perioodi algus01.12.2023

Perioodi lõpp31.12.2023

Kuukood202311

Sotsiaalmaksu periood01.12.2023

PÕHIANDMED

LISAVÄLJAD

MENETLUS

SUMMAD

Neto892.97

Bruto1157.90

Isikumaksud264.93

Tööandja maksud391.37

Kopeeri valitudKustuta valitudMassaasetaja...

Lisa osakonna töötajadLisa objekti töötajadArvuta maksudKiirringidNimi

Nr	Töötaja	Nimi	Valem	Objekt	Projekt	Kogus	Neto	Bruto	Bruto ühik	Isikumaksud	Tööandja maksud	Kommentaari	Välja maksta
1	MART	Mart Test	PUHK			15	892.97	1157.90	77.1933	264.93	391.37	Puhkus	892.9725

Detsembri töötasu arvestust tehes tuleb juba välja makstud puhkus küll uuesti peale, kuid tasaarveldab selle juba välja makstud tasuga:

UusSalvestaKinnitaKopeeriJätaKustutaMeiliTrükiManusedTöötasude aruanne

Töötasu arvestus 202812Salvestatud

Viimati muutis SUPER (24.11.2023 kell 16:56:24)

Number202812

Aeg31.12.2023

Perioodi algus01.12.2023

Perioodi lõpp31.12.2023

Kuukood202412

Sotsiaalmaksu periood01.12.2023

PÕHIANDMED

LISAVÄLJAD

MENETLUS

SUMMAD

Neto649.44

Bruto842.11

Isikumaksud192.67

Tööandja maksud284.63

Kopeeri valitudKustuta valitudMassaasetaja...

Lisa osakonna töötajadLisa objekti töötajadArvuta maksudKiirringidNimi

Nr	Töötaja	Nimi	Valem	Objekt	Projekt	Kogus	Neto	Bruto	Bruto ühik	Isikumaksud	Tööandja maksud	Kommentaari	Välja maksta
1	MART	Mart Test	PAHK			8	649.44	842.11	105.2637	192.67	284.63		649.44
2	MART	Mart Test	PUHK			15	892.97	1157.90	77.1933	264.93	391.37	01.12.2023:15.12.2023	
3	MART	Mart Test	PUHK			-15	-892.97	-1157.90	77.1933	-264.93	-391.37	Puhkus	
4													

**Näide2:** Töötaja on haiguslehel, mille periood on läbib kahte kuud, 26.01-05.02. Haiguse puudumise limiidil on märgitud Arvestusele: perioodi lõpus.



Directo seadistused

Kõik

Otsi seadistust...

Süsteemi seadistused

Üldised seadistused

Raamatu seadistused

Personali seadistused

Ametikohad

Andmete tüübid

Maksuvalemid

Osakonnad

Oskused

Pühad

Puudumiste liigid

Töösuhete lõpu alused

Töötasugrupid

Töötasuvalimid

Lao seadistused

Müügi seadistused

Personali seadistused

Puudumiste liigid

HAIGUS

Tagasi

Uus

Koopia

Kustuta

Salvesta

Olek: Vaata

Vaata muudatuste logi

Haigus

KOOD

HAIGUS

NIMETUS

Haigus

LÜHIKOOD

SORTEERITUD

VÄRV

Sinine

0000FF

SOOVI LIIK

»

HAIGUS

Jah

PEATUB

Jah

PUHKUS

Ei

PUHKUSEARVESTUS

Jah

VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI

Jah

ARVESTUSELE

perioodi lõpus

PERIODISEERITUD

Ei

LISAB TÖÖPÄEVA

Jaauuari töötasu arvestust tehes, haiguse valem peale ei tule, sest periood lõppeb veebruaris. Lisades haiguse valemi käsitsi arvestusele ja jättes kommentaari lahtri tühjaks, jääb seos poolikuks ning puudumine tuleb veebruari töötasu arvestusele.

UusSalvestaKinnitaKopeeriJätaKustutaMeliTrükiManused

Puudumine 202805

Salvestatud

Vimati muutis SUPER (27.11.2023 kell 11:35:02)

Number

202805

Algus

01.01.2024

Lõpp

31.12.2024

Liik

Haigus

Osakond

Töötaja

Selgitus

Kopeeri valitud

Kustuta valitud

Massasetaja

Nr	Töötaja	Nimi	Liik	Algus	Lõpp	Päevi	Uus lõpp	R pühi	Ette	Asendaja	Kommentaari	Palga kp	Töötasu arvestus	Töövõimetuslehe ID	Töövõim
1	MART	Mart Test	Haigus	26.01.2024	05.02.2024	11									
2															

Käsitsi lisatud haiguse valem:

UusSalvestaKinnitaKopeeriJätaKustutaMeliTrükiManused

Töötasu arvestus 202813

Kinnitatud

Vimati muutis SUPER (27.11.2023 kell 11:43:33)

Seotud dokumendid: töötasu väljamaksed : 202804

seonduv kanne

Number

202813

Aeg

31.01.2024

Perioodi algus

01.01.2024

Perioodi lõpp

31.01.2024

Kuukood

202402

Sotsiaalmaksu periood

01.01.2024

PÕHIANDMED

LISAVÄLJAD

MENETLUS

SUMMAD

Neto

1363.55

Bruto

1763.35

Isikumaksud

399.80

Töötandja maksud

553.09

Kopeeri valitud

Kustuta valitud

Massasetaja

Lisa osakonna töötajad

Lisa objekti töötajad

Arvesta maksud

Kirjeldid

Nimi

Nr	Töötaja	Nimi	Valem	Objekt	Projekt	Kogus	Neto	Bruto	Bruto ühik	Isikumaksud	Töötandja maksud	Kommentaari	Välja maksta
1	MART	Mart Test	PALK			18	1261.96	1636.36	90.9088	374.40	553.09		1363.55
2	MART	Mart Test	HAIGUS			3	101.59	126.99	42.33	25.40			

Automaatselt arvestusele tekkinud puudumise valem:

Töötasu arvestus 202814

Viimati muudis SUPER (27.11.2023 kell 11:46:42)

Number

202814

Alg

29.02.2024

Perioodi algus

01.02.2024

Perioodi lõpp

29.02.2024

Kuukood

202403

Sotiaalmaksu periood

01.02.2024

PÕHIAHMED

LISAVÄLJAD

MENETLUS

SUMMAD

Neto

1491.38

Bruto

1925.94

Isikumaksud

434.56

Töötandja maksud

579.43

Nr	Töötaja	Nimi	Valem	Objekt	Projekt	Kogus	Neto	Bruto	Bruto ühik	Isikumaksud	Töötandja maksud	Kommentaar	Välja maksta
1	MART	Mart Test	HAIGUS			5	169.32	211.65	42.33	42.33		26.01.2024:05.02.2024	1491.38
2	MART	Mart Test	PALK			18	1322.06	1714.29	95.2383	392.23	579.43		
3													

Kui puudumine on uuesti arvestusele tekkinud, siis tuleks see sealt käsitsi eemaldada või muuta puudumise liik Arvestusele: kuiselt.

Directo seadistused

Kõik

Otsi seadistust...

Q

Süsteemi seadistused

Üldised seadistused

Raamatu seadistused

Personali seadistused

Ametikohad

Andmete tüübid

Maksuvalemid

Osakonnad

Oskused

Pühad

Puudumiste liigid

Töösuhete lõpu alused

Töötasugrupid

Töötasuvalimid

Lao seadistused

Müüni seadistused

Personali seadistused > Puudumiste liigid > HAIGUS

Tagasi

Uus

Koopia

Kustuta

Salvesta

Olek: Vaata

Vaata muudatuste logi

Haigus

KOOD

HAIGUS

NIMETUS

Haigus

LÜHIKOOD

SORTEERITUD

VÄRV

Sinine

0000FF

SOOVI LIIK

HAIGUS

Jah

PEATUB

Jah

PUHKUS

Ei

PUHKUSEARVESTUS

Jah

VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI

Jah

ARVESTUSELE

kuiselt

PERIODISEERITUD

Ei

LISAB TÖÖPÄEVA

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/et/per\\_ajad](https://wiki.directo.ee/et/per_ajad)

Last update: 2025/03/18 15:07

