Table of Contents

Pakkumine (uus kujundus!) 3
Kasuta uue kujundusega pakkumise dokumenti 3
Põhitõed pakkumise dokumendi tegemisel 4
Pakkumise võimalused 5
Projekti automaatne loomine 5
Projekti vahesumma 7
Pakkumise dokumendi nupud ja väljad 8
Pakkumise päise nupud 8
Pakkumise päise väljad 9
Pakkumise ridade väljad 12
Vaate häälestus 13

Pakkumine (uus kujundus!)

Pakkumise dokument asub `Müük→ DOKUMENDID → **Pakkumised**`

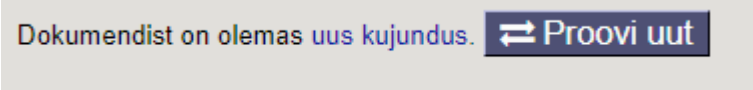
Müügipakkumise dokument on fikseeritud ettepanek kliendile kindla toote või teenuse müümiseks kokkulepitud tingimustel. Lisaks muudele dokumentidele saab pakkumisest luua müügitellimust ja -arvet. Pakkumise saab võtta projekti eelarve aluseks.

Peamised komponendid müügipakkumisel:

- Pakkumise number ja kuupäev
- Pakkumise tegija ja saaja kontaktandmed
- Kaupade ja/või teenuste kirjeldus, kogused ja hinnad
- Tarne - ja maksetingimused
- Pakkumise kehtivusaeg

Kasuta uue kujundusega pakkumise dokumenti

Uue kujundusega pakkumine on valmis kasutamiseks! Ava arve dokument ja lülita dokumendi päises olevast nupust **Proovi uut** sisse uus kujundus.



Ole tähelepanelik ja veendu, et uuel dokumendil toimiks kõik Sulle ootuspäraselt. Kogu funktsionaalsus pole uuele kujundusele veel üle viidud ja samas on tegevusi, mis toimivad mõnevõrra erinevalt.

Kasuta ära kõik uue dokumendivaate eelised:

- **UUS! Dokumendi vaate kohandamine** - saad dokumendi päises ja ridadel nähtavale panna vaid need väljad, mis on olulised või vajalikud täita.
- **PAREM! Sorteeri, filtreeri, otsi ja asenda** - saad iga tulba järgi filtreerida, mitme tulba järgi filtreerida jne.
- **PAREM! Massasetaja** - asetajas on Sinu poolt dokumendile valitud väljad ja need on täpselt samas järjekorras.
- **UUS! Read excelisse** - saad nüüd nupule vajutades tuua read soovi korral Excelisse.
- **UUS! Pikk dokument** - uuele dokumendile saad lisada rohkem kui 2000 rida.
- **UUS! Muudatuste logi** - igast muudatusest nii dokumendi päises kui ridadel jääb logisse kirje ja seda on väga mugav vaadata.
- **UUS! Ajalugu** - külgpaneelis näed dokumendi peamisi tegevusi, näiteks millal arve kinnitati ja kas see õnnestus, millal kinnitus tühistati, milliselt dokumendil on see dokument loodud, milliseid järgdokumente on loodud.

Uue kujundusega dokumendi üldiseid kasutamise juhiseid leiad SIIT.

Kui märkad mõnda viga, kusagil on kasutajamugavus kannatada saanud või Sul on hea ettepanek - anna meile selle kohta tagasisidet emailil info@directo.ee või helista 6718 578!

Kui kasutad ka **Tellimust**, **Laolähetust**, **Arvet** ja **Kauba tagastust**, siis lülita ka need uue kujunduse peale, et tagada kogu protsessi ühtne toimimine.

Põhitõed pakkumise dokumendi tegemisel

Pakkumise loomisel on hea tava täita minimaalselt järgmised väljad:

- **Tellija/Maksja** - Tellija on klient, kes kauba/teenuse saab. Kui Tellija ka maksab kauba eest, siis asetub Maksja väljale sama kood. Kui Tellija kliendikaardil on täidetud **Arve tasub**, siis asetub **Maksja** väljale automaatselt see. Kliendid peavad olema klientide registrisse loodud, et neid dokumendil kasutada. Mida rohkem andmeid on kliendikaardil täidetud (aadress, reg.nr., tasumistingimus, meil), seda lihtsam on järg dokumente pakkumisele luua.
- **Aeg** - see on eeltäidetud dokumendi loomise ajaga. Vajadusel saab muuta.
- **Kontaktisik** - Tellija poolne kontaktisik, kellega pakkumisega seoses otse suhelda. Valides asetuvad ka kontaktisiku andmed (telefon, e-mail), kui need on kontaktisiku kaardil täidetud.
- **Kehtivus** - pakkumise saajal hea teada kui kaua pakkumine kehtib ning müüjal hea aruandlust jälgida.
- Ridadele sisesta **Artikkel** ja **Kogus**. Artiklid peavad olema artiklite registrisse loodud. Artiklit saad otsida erineval moel:
  - sisesta otsingusõna ja kasuta välja sees olevat luubi ikooni, mis avab miniotsingu (miniotsingu avab ka hiire paremklikk)
  - vajuta Ctrl+Enter või tee hiire topeltklikk väljal ja avanevas artiklite registris otsi soovitud kaup või teenus
  - loe väljal artikli ribakood (see eeldab, et tootekood=ribakood või on artiklikaardil täidetud väli **Ribakood**)
- **Ühikuhind** - vaikimisi asetub pakkumisele artiklikaardi **Müügihind**, juhul kui pakkumise päises ei ole täidetud **Hinnavalem**. Hinnavalem asetub kas müüjalt/kohalt, mida võidab kliendi hinnavalem. Soovi korral saab hinna ka ise sisestada või lisada/muuta allahindlust **%**.

Pakkumine:
Lisaks on veel palju välju, mille täitmine sõltub ettevõtte enda vajadustest ja reeglitest.

Pakkumise võimalused

Projekti automaatne loomine

Eesmärk
Kui ettevõttes kasutatakse projekte ning projekt tuleb luua juba pakkumise käigus (nt iga pakkumine või kindlat tüüpi pakkumised peavad olema seotud projektiga), on soovitatav kasutada projekti automaatset loomist.

Automaatse loomise eesmärk on:

- vähendada käsitööd
- vältida projektide loomise unustamist
- tagada, et iga vastav pakkumine on korrektselt projektiga seotud
- hoida andmed pakkumise ja projekti vahel sünkroonis

Toimimise loogika

Projekti loomine toimub pakkumise staatuse kaudu.

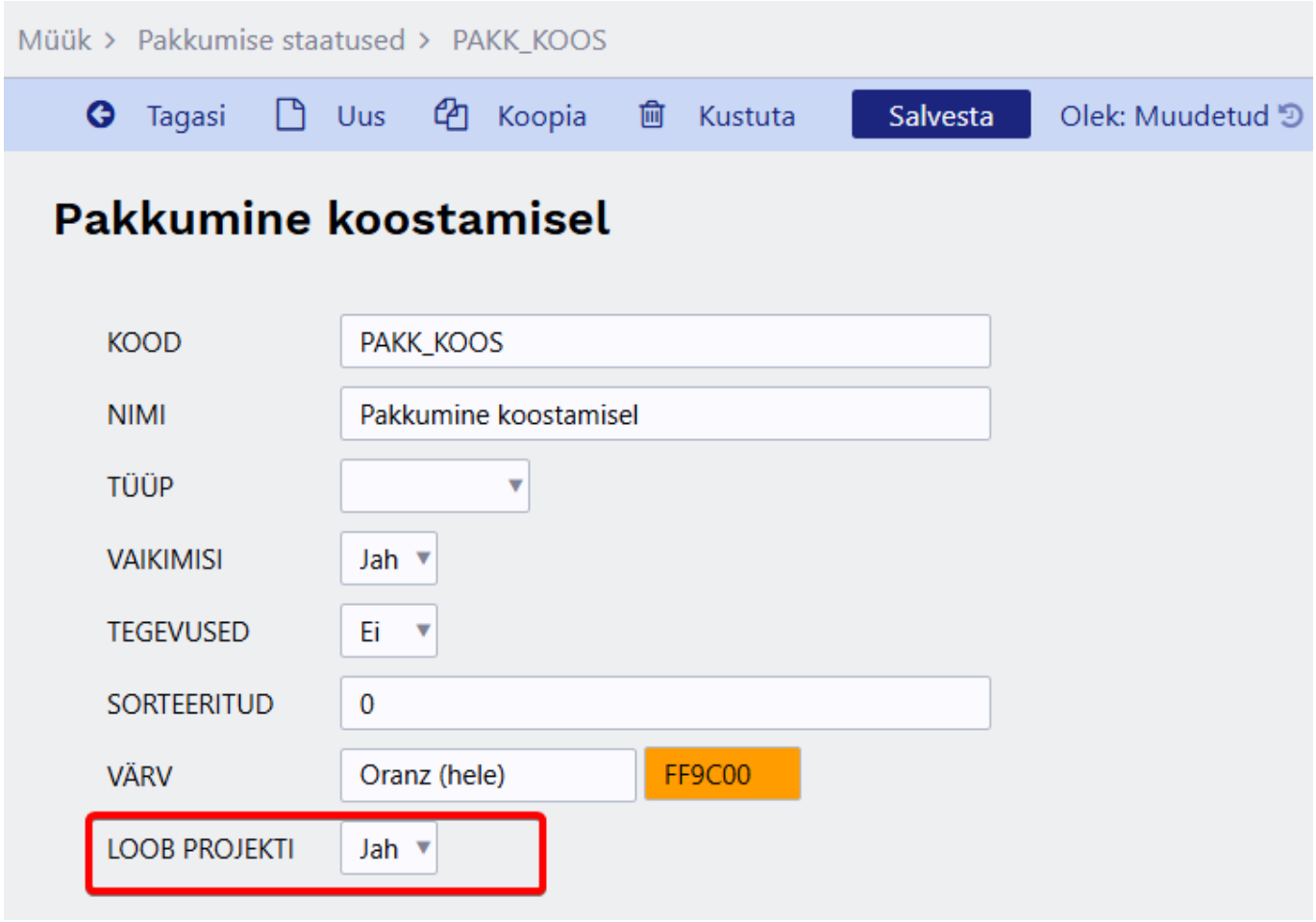
Kui:

- pakkumine salvestatakse kindlasse staatusesse
- projekti väli pakkumisel ei ole täidetud

siis luuakse automaatselt uus projekt ning see seotakse pakkumisega.

Seadistamine

1. Ava **Seadistused → Müügi seadistused → Pakkumise staatused**
2. Loo uus staatus või muuda olemasolevat staatust.
3. Staatuse kaardil määra väljal **LOOB PROJEKTI** väärtuseks **JAH**.



Oluline: ainult need staatused, millel on „Loob projekti = JAH“, käivitavad automaatse projekti loomise.

Kasutamine praktikas

1. Loo uus pakkumine.
2. Täida kõik vajalikud väljad:
   - klient
   - kliendiandmed
   - objekt (kui kasutatakse)
   - müüja
   - päise kommentaar (vajadusel)
3. Veendu, et pakkumine on lõplikult vastu võetud.
4. Muuda pakkumise staatus selliseks, millel on määratud Loob projekti = JAH.

Kui projekti väli ei ole täidetud, luuakse automaatselt uus projekt.

Soovitus: täida pakkumine enne staatuse muutmist täielikult, sest mitmed väljad liiguvad pakkumiselt loomise hetkel projektile.

Pakkumiselt projektile liikuvad väljad

Projekti väli	Väärtus pakkumiselt
Kood	Pakkumise number koos prefiksiga P (nt P100001)

Projekti väli	Väärtus pakkumiselt
Nimetus	Pakkumise päise kommentaar; kui puudub, siis sama mis projekti kood
Juht	Müüja pakkumisel
Klient/Tellija	Pakkumise klient (koos kliendiandmetega)
Objekt	Pakkumisel määratud objekt

kkumise staatus loob projekti:

Pakkumiselt automaatselt loodud projekt ja pakkumiselt projektile liikunud väljad:

Projekti vahesumma

Töötab hetkel ainult vana kujundusega pakkumisel.

Vahesumma võimaldab kasutajal jooksvalt müügidokumendil summeerida dokumendi ridade summasid kokku. Vahesumma funktsionaalsus on pakkumisel, tellimusel ning arvel. Kui ühele dokumendile on lisatud vahesummad (nt pakkumine), siis sellest tellimuse või arve koostamisel võetakse ka vahesummad kaasa.

Vahesumma lisatakse soovitud ridade ploki viimasele reale vahesumma tulbas topeltklikiga.

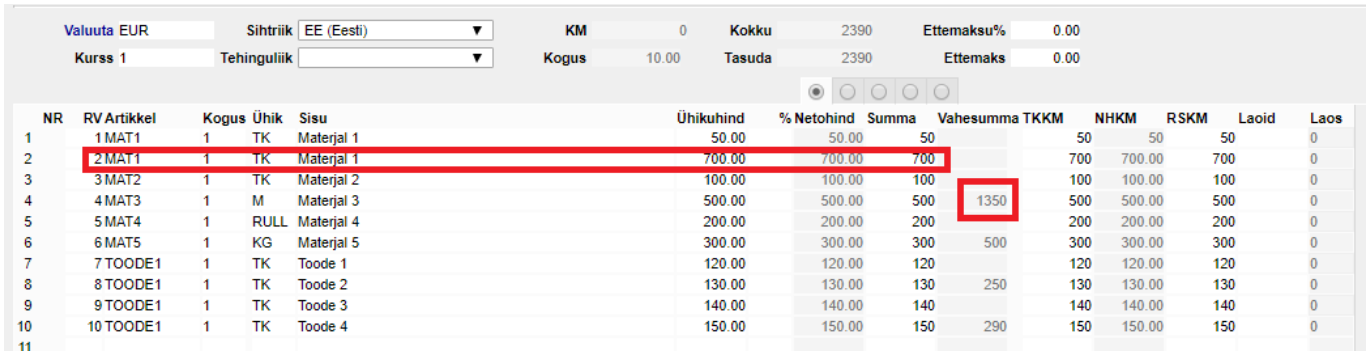
NR	RV	Artikkel	Kogus	Ühik	Sisu	Ühikuhind	% Netohind	Summa	Vahesumma	TKKM	NHKM	RSKM	Laoid	Laos
1		1 MAT1	1	TK	Materjal 1	50.00	50.00	50		50	50	50		0
2		2 MAT2	1	TK	Materjal 2	100.00	100.00	100		100	100.00	100		0
3		3 MAT3	1	M	Materjal 3	100.00	100.00	100	250	100	100.00	100		0
4		4 MAT4	1	RULL	Materjal 4	200.00	200.00	200		200	200.00	200		0
5		5 MAT5	1	KG	Materjal 5	300.00	300.00	300	500	300	300.00	300		0
6		6 TOODE1	1	TK	Toode 1	120.00	120.00	120		120	120.00	120		0
7		7 TOODE1	1	TK	Toode 2	130.00	130.00	130	250	130	130.00	130		0
8		8 TOODE1	1	TK	Toode 3	140.00	140.00	140		140	140.00	140		0
9		9 TOODE1	1	TK	Toode 4	150.00	150.00	150	290	150	150.00	150		0

Kui muuta juba kokku summeeritud ridadel mõne rea summat või kogust, siis muutub ka vahesumma.

Valuuta EUR Sihtriik EE (Eesti) KM 0 Kokku 1690 Ettemaksu% 0.00
Kurss 1 Tehinguliik Kogus 9.00 Tasuda 1690 Ettemaks 0.00

NR	RV	Artikkel	Kogus	Ühik	Sisu	Ühikuhind	% Netohind	Summa	Vahesumma	TKKM	NHKM	RSKM	Laoid	Laos
1		1 MAT1	1	TK	Materjal 1	50.00	50.00	50		50	50	50		0
2		2 MAT2	1	TK	Materjal 2	100.00	100.00	100		100	100.00	100		0
3		3 MAT3	1	M	Materjal 3	500	500.00	500	650	500	500	500		0
4		4 MAT4	1	RULL	Materjal 4	200.00	200.00	200		200	200.00	200		0
5		5 MAT5	1	KG	Materjal 5	300.00	300.00	300	500	300	300.00	300		0
6		6 TOODE1	1	TK	Toode 1	120.00	120.00	120		120	120.00	120		0
7		7 TOODE1	1	TK	Toode 2	130.00	130.00	130	250	130	130.00	130		0
8		8 TOODE1	1	TK	Toode 3	140.00	140.00	140		140	140.00	140		0
9		9 TOODE1	1	TK	Toode 4	150.00	150.00	150	290	150	150.00	150		0

Kui lisada või eemaldada mõni rida, siis muutub vastavalt sellele ka vahesumma.



	Valuuta	EUR	Sihtriik	EE (Eesti)	KM	0	Kokku	2390	Ettemaksu%	0.00
	Kurss	1	Tehinguliik		Kogus	10.00	Tasuda	2390	Ettemaks	0.00

	NR	RV	Artikkel	Kogus	Ühik	Sisu	Ühikuhind	% Netohind	Summa	Vahesumma	TKKM	NHKM	RSKM	Laoid	Laos
1	1		MAT1	1	TK	Materjal 1	50.00	50.00	50		50	50	50	50	0
2	2		MAT1	1	TK	Materjal 1	700.00	700.00	700		700	700.00	700	700	0
3	3		MAT2	1	TK	Materjal 2	100.00	100.00	100		100	100.00	100	100	0
4	4		MAT3	1	M	Materjal 3	500.00	500.00	500	1350	500	500.00	500	500	0
5	5		MAT4	1	RULL	Materjal 4	200.00	200.00	200		200	200.00	200	200	0
6	6		MAT5	1	KG	Materjal 5	300.00	300.00	300	500	300	300.00	300	300	0
7	7		TOODE1	1	TK	Toode 1	120.00	120.00	120		120	120.00	120	120	0
8	8		TOODE1	1	TK	Toode 2	130.00	130.00	130	250	130	130.00	130	130	0
9	9		TOODE1	1	TK	Toode 3	140.00	140.00	140		140	140.00	140	140	0
10	10		TOODE1	1	TK	Toode 4	150.00	150.00	150	290	150	150.00	150	150	0
11															

Vahesumma eemaldamiseks tuleb sellel teha topeltklikk, terve tulba tühjendamiseks tuleb klikata tulba pealkirjal.

Dokumendil kuvatud vahesummasid on võimalik ka näidata väljatrükil.

Lehekülg: 1 / 1

Kood	Nimetus	Kogus	Ühik	Hind	Summa	KM%
MAT1	Materjal 1	1	TK	50.00	50.00	
MAT1	Materjal 1	1	TK	700.00	700.00	
MAT2	Materjal 2	1	TK	100.00	100.00	
MAT3	Materjal 3	1	M	500.00	500.00	
	VAHESUMMA				**1 350.00**	
MAT4	Materjal 4	1	RULL	200.00	200.00	
MAT5	Materjal 5	1	KG	300.00	300.00	
	VAHESUMMA				**500.00**	
TOODE1	Toode 1	1	TK	120.00	120.00	
TOODE1	Toode 2	1	TK	130.00	130.00	
	VAHESUMMA				**250.00**	
TOODE1	Toode 3	1	TK	140.00	140.00	
TOODE1	Toode 4	1	TK	150.00	150.00	
	VAHESUMMA				**290.00**	

Väljatrüki täiendamiseks palun pöörduda Directo klienditoe poole info@directo.ee.

Pakkumise dokumendi nupud ja väljad

Pakkumise päise nupud

- **Uus** - avab uue täitmata dokumendi. Nupu kõrval oleva noole abil saab avada uues aknas.
- **Salvesta** – salvestab dokumendi.
- **Kopeeri** - teeb dokumendist koopia. St. avab uue dokumendi, mille enamik välju on täidetud nii

nagu alusdokumendil. Kuupäevaks pakutakse koopia tegemise kuupäev. Numbriseeriaks pakutakse koopia tegijaga seotud numbriseeriat. Nupu kõrval oleva noole abil saab avada uues aknas.
- **Jäta** - värskendab dokumendi. Kõik muudatused kuni eelmise salvestamiseni kaovad.
- **Kustuta** - võimaldab dokumenti kustutada.
- **Meili** – saadab väljatrüki e-mailiga. Noole alt saab sobiva väljatrüki vormi valida. Ilma valimata saadetakse vaikimisi vorm.
- **Trüki** - trükib dokumendi väljundvormi. Nupu järel olevale noolekesele vajutades avatakse erinevate väljatrükkide valik. Iga väljatrüki järel olevast noolest saab lisaks valida, kas avatakse PDF või soovitakse lihtsalt eelvaadet ekraanile.
- **Manused** - võimaldab dokumendiga siduda faile.
- **Loo müügitellimus** - genereerib müügitellimuse Tellimuse
- **Loo otsearve** - genereerib pakkumise põhjal müügiarve.
- **Loo ostupäring** – loob ostupakkumise hankijale.
- **Loo müügileping** - loob müügilepingu Lepingu
- **Loo sündmus** - loob pakkumisega seotud sündmuse. Pakkumisel on kirjas mitu seotud sündmust on ja neid saab lingi abil avada.

Pane tähele - kui kasutusel on pakkumise kinnitamine, muutub enamik „Loo“ nuppe nähtavaks alles pärast pakkumise kinnitamist.

Pakkumise päise väljad

- **Olek** - näitab dokumendi täitmise faasi. Võimalikud olekud:
  - ”Uus”- dokument on loodud ja veel salvestamata
  - ”Salvestatud”- dokument on salvestatud ja sellel ei ole tehtud muudatusi
  - ”Mustand”- dokumendil on tehtud muutusi, mis on salvestamata
  - ”Kinnitatud” - dokument on kinnitatud. Nähtav ainult kui on kasutusel pakkumise kinnitamine.
- **Pakkumine** - dokumendi number. Uut pakkumist luues näidatakse seal numbriseeria tähist. Vajadusel saab parema hiireklahviga, topeltklõpsuga või Ctrl+Enter abil avada numbriseeriate valiku ning sobiva seeria valida.
- **Tellija** - kliendikood. Klient kes kauba/teenuse saab. Valitakse parema hiireklahviga, topeltklõpsuga või Ctrl+Enter abil.
- **Tellija nimi** - asetub tellijalt.
- **Maksja** - kliendikood. Klient, kes kauba/teenuse eest tasub. Asetub Tellijalt. Kui tellija kliendikaardil **Arve tasub** täitmata, siis asetub Maksjaks samuti Tellija.
- **Maksja nimi** - asetub maksjalt.
- **Aeg** - pakkumise kuupäev. Parem hiireklahv avab kalendri. Uut pakkumist luues pakutakse

sinna loomise hetke kuupäev ja kellaaeg.
- **Ladu** - ladu, kust soovitakse pakutud kaup väljastada. Võimalik parema hiireklahviga, topeltklõpsu või Ctrl+Enter'ga vahetada.
- **Objekt** - raamatupidamise arvestusobjekt. Objekti kasutamine ei ole kohustuslik va. juhul, kui raamatupidamises on objektid kasutusele võetud ja soovitakse siduda kauba liikumist kindla objektiga. Objektide valiku saab avada parema hiireklahviga, topeltklõpsu või Ctrl+Enter'ga.
- **Projekt** - projekti tunnus. Kasutatakse juhul kui soovitakse kauba liikumist siduda konkreetse projektiga. Projekti sisestamisel kajastatakse dokument projekti aruannetes. Projektide valiku saab avada parema hiireklahviga, topeltklõpsuga või Ctrl+Enter'ga.
- **Keela kampaania** - märkeruutu linnukese panek eemaldab ridadelt kampaania(d) ja saad lisada read edasi nii, et ei rakendu jooksvalt kampaania. Kui märkeruut tühjaks teha, siis kampaania rakendub.

PÕHIANDMED

- **Kontaktisik** - kliendi poolne kontaktisik. Korrektselt täidetud kliendikaardi korral asetub kliendi valimisel automaatselt. Võimalik parema hiireklahviga valida, topeltklõpsuga vahetada või üle kirjutada.
- **T-ting** - tasumistingimus. Võimalik parema hiireklahviga, topeltklõpsu või Ctrl+Enter'ga vahetada.
- **Müüja** - automaatselt asetub lahtrisse dokumendi loonud kasutaja. Võimalik parema hiireklahviga, topeltklõpsu või Ctrl+Enter'ga vahetada.
- **Vastutaja** – kui on kliendikaardil täidetud, siis asetub seal olevast **Haldur** väljast. Saab vajadusel parema hiireklahviga, topeltklõpsuga või Ctrl + Enter abil vahetada.
- **Kliendi tell. nr.** - kliendipoolse süsteemi tellimuse number. Näiteks e-poe tellimuse number, mille alusel dokument loodi.
- **Tüüp** - saab luua endale sobivad tüübid, mille abil hiljem aruandlust paremini jälgida. Loodud tüübid on valitavad rippmenüü kujul.
- **Staatus** - saab luua endale sobivad staatused, mille abil hiljem aruandlust paremini jälgida. Loodud staatused on valitavad rippmenüü kujul.
- **Kehtivus** - pakkumise kehtivusaeg. Parem hiireklahv avab kalendri. Uut pakkumist luues pakutakse sinna loomise hetke kuupäev ja kellaaeg.
- **Kommentaar** - koht märkuse või kommentaari sisestamiseks. Nähtav vaikimisi väljatrükil.
- **Kehtivuse kommentaar** - koht märkuste või kommentaari sisestamiseks. Tavapäraselt pakkumise kehtivusaja täpsustus.
- **Hinnavalem** - võimalik asetada hinnavalem. Hinnavalemeid kasutatakse kampaaniate hinnaarvutusteks või mõne kliendi erinevate tooteklasside hinnasoodustuste saamiseks. LOE LÄHEMALT...
- **Keel** - mis keelse dokumendiga on tegemist. Kui kliendikaardil on vastav väli täidetud, siis asetub automaatselt. Artikli asetamisel võetakse vastavalt keelele artikli kirjeldus ning sobiva väljatrüki olemasolul arvestatakse samuti keelega.
- **Leping** - Saab asetada pakkumisega seotud lepingu parema hiireklahviga, topeltklõpsuga või Ctrl+Enter abil.
- **Tänav, indeks, linn, maa**- kliendi aadress. Kõik kliendi kontaktandmeid puudutavad väljad täituvad kliendi asetamisel automaatselt, kui kliendikaart on korrektselt täidetud.
- **KM maa** - valik rippmenüüst. Määratakse ära, millise käibemaksu tsooniga on tegemist. Nt: Siseriiklik, EÜ, mitte EÜ jne.
- **Meil**- kliendi e-mail. Kasutatakse vaikimisi e-maili aadressina dokumendi e-mailiga saatmisel.
- **Telefon, faks** - kliendi telefon ja faks.
- **Vara** - kliendi või ettevõtte inventar. Saab asetada parema hiireklahviga, topeltklõpsuga või

Ctrl+Enter abil. Jätab info ka inventari ajalukku.
- **Eelarve** - kasutatakse müügi eelarve jaoks. Valida saab parema hiireklahviga, topeltklõpsuga või Ctrl + Enter abil.
- **Kliendi soodus%** - asetub maksja kaardilt **Soodus %** väljalt. Kuvatav soodustus rakendub ridadele märgitud toodetele/teenustele (v.a kui on hinnavalemiga määratud teisiti)
- **Koondarvele** - informatiivne väli. Asetub maksja kaardilt **Koondarve** väljalt.
- **Krediidijääk** - asetub maksja kaardilt vastavalt väljalt.
- **Krediidijääk tellimuste EM-ta** - asetub maksja kaardilt vastavalt väljalt. Maksja vaba limiit miinus tellimuste ettemaks.
- **Tellimuste EM** - arvel oleva maksja tellimustega seotud laekunud ettemaksu summa.
- **Järgmine kontakt** - saab asetada kuupäeva, mille abil hiljem aruandlust paremini jälgida. Parem hiireklahv avab kalendri.
- **Sulgemise aeg** - saab asetada kuupäeva, mille abil hiljem aruandlust paremini jälgida. Parem hiireklahv avab kalendri.
- **Tekst1, Tekst2** - vabas vormis lisainfo väli. Saab asetada ka eelnevalt valminud teksti Alt- T abil.
- **Konkurendid** - vabas vormis lisainfo väli. Saab asetada ka eelnevalt valminud teksti Alt- T abil.
- **Tõenäosus %** -

LÄHETUS

- **Lähetustingimus** - saab määrata, mis tingimusel kaup laost väljastatakse.
- **Lähetusviis** - märgitakse transpordiviis.
- **Lähetusaeg** - kasutus vastavalt soovile ja vajadusele. Enamasti kasutatakse lähetusaega kauba laost väljastamise aja määramiseks. Topeltklõps asetab hetke kuupäeva. Parem hiireklahv avab kalendri.
- **Nimi lähetusel** - täidetase juhul kui saaja nimi erineb tellija nimest.
- **Lähetustänav, lähetusindeks, linn, lähetusmaa** - täidetakse juhul kui lähetusaadress erineb kliendi aadressist.
- **Sihtriik** - valik rippmenüüst. Vaja kindlasti täita, kui kasutatakse intrastati aruannet. LOE LÄHEMALT...
- **Tehinguliik** - rippmenüü, millest saab valida sobiva tehinguliigi. Vaja kindlasti täita, kui kasutatakse intrastati aruannet. LOE LÄHEMALT...
- **Lähetustingimuse kommentaar** - koht märkuste või kommentaari sisestamiseks lähetustingimuse kohta.
- **Lähetusviisi kommentaar** - koht märkuste või kommentaari sisestamiseks lähetusviisi kohta.
- **Lähetusaja kommentaar** - koht märkuste või kommentaari sisestamiseks lähetusaja kohta.

LISAVÄLJAD

- **Lisaväljad** - väljad, mida saad vastavalt vajadusele ise juurde luua. Nende abil saad rikastada tooteandmeid, kliendiandmeid jm, neid ise nimetada ning valida infovälja vorm (vabatekst, rippmenüü vms). Luua ja muuta saab Üldised seadistused - Lisaväljad. LOE LÄHEMALT...

SUMMAD

- **Tasuda** - pakkumise summa koos käibemaksuga.
- **KM** - pakkumise käibemaksu summa.
- **Summa** - pakkumise summa ilma käibemaksuta.

- **Kogus** - pakkumise ridadelt kogus kokku.
- **Kate** - näitab palju on kogu pakkumise müügikate.
- **Katte%** - näitab palju on kogu pakkumise katteprotsent.
- **Kulu** - pakkumise kaubakulu/ostuhind kokku.
- **Valuuta** - valuutade valiku saab avada topeltklõpsu või Ctrl+Enter'ga.
- **Kurss** - näitab valitud valuuta kurssi.
- **Ettemaks** - soovitud ettemaksu summa. Selle alusel täitub automaatselt ettemaksu% lahter.
- **Ettemaksu %** - soovitud ettemaksu protsent. Selle alusel täitub automaatselt ettemaksu lahter.
- **Bruto kaal** - pakkumise ridadelt bruto kaal kokku. Iga toote kaal on märgitud artiklikaardile ning asetub sealt.
- **Kaal** - pakkumise ridadelt kaal kokku. Iga toote kaal on märgitud artiklikaardile ning asetub sealt.
- **Maht** - pakkumise ridadelt maht kokku. Iga toote maht on märgitud artiklikaardile ning asetub sealt.
- **Punktid** -

Pakkumise ridade väljad

- **RV** - reaviide, enamasti on sama mis rea number. Kui erinev, siis tähendab, millisele reale viitab. Viidata saab endast üleval pool olevatele ridadele.
- **Artikkel** - võimaldab valida kaubaartikli. Topeltklõps või Ctrl+Enter avab kaubaartiklite nimekirja. Kaubaartikleid saab kiiresti valida ka nii, et kirjutada artikli väljale fragment kauba nimetusest ja vajutada seejärel Ctrl+Enter. Avaneb artiklite nimekiri, milles on tehtud otsing nime fragmendi järgi. Näidatakse neid artikleid, mille nimes sisaldus väljale sisestatud fragment.
- **Variant** - võimaldab valida variandi. Topeltklõps või Ctrl+Enter avab variantide nimekirja.
- **Kogus** – kauba või teenuse kogus.
- **Ühik** - artikli ühik. Võetakse automaatselt artiklikaardilt ja saab ka sisestada käsitsi.
- **Sisu** - artikli nimi, vajadusel saab üle kirjutada
- **Ühikuhind** - real oleva kaubaartikli ühe ühiku hind.
- **%** - allahindluse väli. Positiivne number näitab allahindlust ja negatiivne juurdehindlust. Näiteks allahindluse väljas olev –5 tähendab, et kaupa müüakse 5% juurdehindlusega. Kirjutades välja 5, müüte kaupa 5% allahindlusega.
- **Netohind** - ühiku hind pärast allahindlust
- **Summa** - kogus korda ühikuhind
- **TKKM** - tüki hind koos käibemaksuga
- **NHKM** - netohind käibemaksuga
- **RSKM** - rea summa koos käibemaksuga
- **Laoid** - kaubaartikli laoID
- **Ostuhind** - hind, millega kaupa sisse ostetakse
- **Kate** - näitab müügikatet
- **Katte%** - kate protsentides
- **Ladu** - rea ladu (juhul kui selle toote ladu erineb pakkumise päise laost)
- **Lähetusaeg** - kaubaartikli lähetusaeg
- **Seerianumber** - seerianumbri ja mudelikoodi väli. Seerianumbritega toodetel on võimalik panna peale seerianumbri jälgimine. Ühtegi dokumenti ei saa teha ilma seerianumbrita. Nii on hiljem võimalik toote liikumist kergesti tuvastada. Seerianumbri lisavälju ja nendele sisestatud

infot näeb klahvikombinatsiooniga Alt+v.
- **Art. asendus** - artikli asendus. Asendustoode - kasutatakse väljatrükkides.
- **OID** - kaubaartikli ostu ID. Tuleb kaasa müügipakkumiselt ostupakkumisele, ostutellimusele jne. Aitab jälgida kaubaartikli liikumist.
- **Kommentaar** - konkreetse rea kommentaar
- **KM kood** - käibemaksu kood
- **Konto** - kuhu kantakse müügikäive pakkumisega seotud arve kinnitamisel
- **Objekt** - raamatupidamise arvestusobjekt. Objekti kasutamine ei ole kohustuslik va. juhul, kui raamatupidamises on objektid kasutusele võetud ja soovitakse siduda kauba liikumist kindla objektiga. Objektide valiku saab avada topeltklõpsu või Ctrl+Enter'ga
- **Projekt** - projekti tunnus. Kasutatakse juhul kui soovitakse kauba liikumist siduda konkreetse projektiga. Projekti sisestamisel kajastatakse dokument projekti aruannetes. Projektide valiku saab avada topeltklõpsuga või Ctrl+Enter'ga.
- **Algus** ja **Lõpp** - kasutatakse juhul kui on vajalik pakkumiseg seotud arvet periodiseerida.
- **Müüja** - asetab kasutaja, saab valida topeltklõpsuga või Ctrl+Enter'ga
- **Algkogus** - kui kogust on muudetud, siis siit näeb esialgset kogust.
- **Arvega** - näitab, et selle rea kohta on ka juba arve loodud.
- **Arveta** - näitab, et selle rea kohta ei ole arvet veel loodud.
- **JH%** - juurdehindlus protsent
- **Kaal** - real oleva toote kaal, asetub artiklikaardilt.
- **Kampaania** -
- **Konstant1, Konstant2, Konstant3, Konstant4** - lisainfo/-teksti väljad.
- **Kõrgus** - real oleva toote kõrgus, asetub artiklikaardilt.
- **Laius** - real oleva toote laius, asetub artiklikaardilt.
- **Maht** - real oleva toote maht, asetub artiklikaardilt.
- **Sügavus** - real oleva toote sügavus, asetub artiklikaardilt.
- **Laoseis** - toote laoseis
- **Pakis** - kui palju ühes pakis toodet on. Vastavus määratud artiklikaardil.
- **Pakke** - Kui palju pakke pakkumise kogusele vastab.
- **Perioodid** -
- **PRN** -
- **Tekst1, Tekst2, Tekst3, Tekst4** - lisainfo/-teksti väljad.
- **Tellija** -
- **Tellija nimi** -
- **Tellimata** -
- **Tellitud** -
- **Toodetud** -
- **Tootmata** -
- **Tootmine** -
- **Tootmisel** -
- **Vaba** -
- **Vahesumma** -
- **Vara** -

Vaate häälestus

Päise musta menüüriba paremal servas tööriistale vajutamine avab vaate häälestuse akna.
Esimesel lehel saab häälestada, kas kõik sisu sektsioonid dokumendil on nähtaval.

Teisel lehel on dokumendi toimimist mõjutavad seadistused.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/pakk_pakkumine

Last update: **2026/02/20 02:09**