# Sisukord

**Ostutellimused** ..... 3
***Kasutamine*** ..... 3
***Nupud*** ..... 3
***Päise väljad*** ..... 3
Esimene lehekülg ..... 3
Teine lehekülg ..... 5
***Ridade väljad*** ..... 5
Esimene lehekülg ..... 5
Teine lehekülg ..... 6
Kolmas lehekülg ..... 6
***Nüansid*** ..... 6
***Seadistused*** ..... 6

# Ostutellimused

Ostutellimuste alusel saab edaspidi teha laosissetulekuid ja ostuarveid.

## Kasutamine

Ostutellimuste nimekirjast avada nupu „F2-Lisa uus“ abil tühi dokument. Täita vajalikud väljad ja näidata kaubaartiklid ning kogused, mida soovitakse tellida. Dokumendi säilitamiseks vajutada nuppu „Salvesta“.

## Nupud

- Sule- sulgeb dokumendi eelnevalt kontrollides, kas dokumendil on salvestamata muudatusi.
- Uus- avab uue täitmata dokumendi. Kontrollib eelnevalt, kas eelmine dokument sisaldab salvestamata muudatusi.
- Koopia- teeb dokumendist koopia. St. avab uue dokumendi, mille enamik välju on täidetud nii nagu alusdokumendil. Kuupäevaks pakutakse koopia tegemise kuupäev. Numbriseeriaks pakutakse koopia tegijaga seotud numbriseeriat.
- Jäta- katkestab dokumendi täitmise ilma salvestamata.
- Kustuta- võimaldab kinnitamata dokumenti kustutada.
- Salvesta - salvestab dokumendi, kui on valitud ridu mida tarvis kustutada, siis salvestamisel kustutab valitud read.
- Sissetulek - automaatse sissetuleku vormistamine. Vajalik hankija koodi märkimine artiklikaardil.
- O-arve - genereerib ostutellimusest ostuarve.
- Müügitellimus - genereerib ostutellimusest samade toodetega müügitellimuse.
- Mail - võimaldab ostutellimust mailiga saata.
- Trüki- trükib dokumendi väljundvormi. Peale Trüki vajutamist näidatakse põgusalt dokumendi eelvaadet ja avatakse printeri valiku aken. Eelvaate nägemiseks tuleb all hoida Shift klahvi ja seejärel vajutada nuppu Trüki
- Kirjaklamber- võimaldab dokumendiga siduda manuseid(ingl. attachment).
- Sündmus- teeb ostutellimusega seotud sündmuse. Ostutellimusel on kirjas mitu seotud sündmust ostutellimusel on ja neid saab lingi abil avada. Sobiva seadistuse korral tekib igast e-mailiga saatmisest sündmus

## Päise väljad

### Esimene lehekülg

- Number- dokumendi number. Uue ostutellimuse avades näidatakse seal numbriseeria tähist. Vajadusel saab topeltklõpsuga või Ctrl+Enter abil avada numbriseeriate valiku ning sobiva seeria valida.
- Hankija- hankijakood. Valitakse topeltklõpsuga või Ctrl+Enter abil. Kui hankijakaart on

korrektselt täidetud, täituvad automaatselt väljad Nimi, Tasumistingimus, Ale %, Esindaja, Tänav, Linn, indeks, Maa, Arve.
- Kuupäev - dokumendi kuupäev. St. kuupäev, kuna toimub ostutellimuse tegemine. Uut ostutellimust luues pakutakse sinna loomise hetke kuupäev ja kellaaeg. Vajadusel saab seda korrigeerida. Kellaaja kasutamine ei ole üldiselt kohustuslik.
- T-ting- tasumistingimus. Saab kirjutada käsitsi või asetada topeltklõpsuga.
- Saabumisaeg- näitab oletatavat kaupade lattu saabumise aega. Topeltklõps asetab hetke kuupäeva.
- Tellimus- näitab ostutellimusega seotud oleva müügitellimuse numbrit. Müügitellimusest saab teha ostutellimuse
- Kõikumisega - näitab mitme päevase kõikumisega võivad tooted saabuda.
- Objekt- raamatupidamise arvestusobjekt. Objekti kasutamine ei ole kohustuslik va. juhul, kui raamatupidamises on objektid kasutusele võetud ja soovitakse siduda kauba liikumist kindla objektiga. Objektide valiku saab avada topeltklõpsu või Ctrl+Enter'ga
- Nimi- hankija nimi
- Suletud - linnukese valimisel suletakse ostutellimus, s.t. dokument ei tekita segadust ega ei kuvata aruannetes.
- Hankija esindaja- hankija esindaja nimi. Korrektselt täidetud hankijakaardi korral asetub hankija valimisel automaatselt. Võimalik topeltklõpsuga vahetada või üle kirjutada.
- Projekt- projekti tunnus. Kasutatakse juhul kui soovitakse kauba liikumist siduda konkreetse projektiga. Projekti sisestamisel kajastatakse dokument projekti aruannetes. Projektide valiku saab avada topeltklõpsuga või Ctrl+Enter'ga
- Kasutaja- automaatselt asetub lahtrisse kasutaja. Võimalik üle kirjutada või topeltklõpsuga vahetada.
- Uuring - hetkel koostatud optikaga tegelevatele hankijatele. Võimalik topeltklõpsuga asetada või üle kirjutada.
- Lattu - ladu, kuhu soovitakse kaupa tellida. Võimalik topeltklõpsu või Ctrl+Enter'ga vahetada.
- Keel- mis keelse dokumendiga on tegemist. Artikli asetamisel võetakse vastavalt keelele artikli kirjeldus ning sobiva väljatrüki olemasolul arvestatakse samuti keelega. Keeli saab seadistada Üldise tulba seadistuste alt.
- Tarnetingimus - näitab ära millisel tingimusel tarne realiseerub.Võimalik topeltklõpsu või Ctrl+Enter'ga vahetada.
- Lähetusviis - näitab ära, mil viisil tellitud kaup kohale transporditakse. Nt: laev. Võimalik topeltklõpsu või Ctrl+Enter'ga vahetada.
- Ostupakkumine - ostupakkumise tunnus, näitab millise ostupakkumisega ostutellimus seotud on.
- Kommentaar - koht märkuse või kommentaaride sisestamiseks.
- Transpordi valuuta - näitab ära ostutellimuse transpordi valuuta. Võimalik topeltklõpsu või Ctrl+Enter'ga vahetada.
- Transpsordi kurss - näitab ära ostutellimuse transpordi valuuta kursi. Asetub automaatselt valuuta asetamisel.
- Transpordi kulu - näitab ära ostutellimuse transpordi kulu. Summeerub ridadest kokku.
- Valuuta - näitab ära ostutellimuse valuuta. Soovitav on asetada enne kaubaartiklite asetamist. Valuutat saab topeltklõpsu või Ctrl+Enter'ga asetada ja vahetada. NB! Kui valuuta asetatakse pärast kaubaartiklite asetamist ilmub ekraanile küsimus: Kas arvutame hinnad kursiga läbi? Sellele tuleks sel juhul jah vastata.
- Kurss - näitab ära ostutellimusel oleva valuuta kursi.
- KM - näitab ära ostutellimuse kogu käibemaksu summa. Summeerub ridadest kokku.
- Baasvaluuta - näitab ära summa baasvaluutas
- Kokku - näitab ära ostutellimuse summa ilma käibemaksuta.
- Tasuda - näitab ära ostutellimuse summa käibemaksuga.

- Massasetaja - lubab asetada dokumentidele korraga mitu rida artikleid näiteks Exceli tabelist. Võimalik on asetada ka hinnavalemi ridu.
- Olek- näitab dokumendi täitmise faasi. Võimalikud olekud:
  - „Uus“- dokument on loodud ja veel salvestamata;
  - „Vaata“- kinnitamata dokument on avatud ja sellel ei ole tehtud muudatusi;
  - „Muudetud“- dokumendil on tehtud muutusi, mis on salvestamata;

### Teine lehekülg

- Arve aadress - aadress, kuhu hankija arve saadab. Täitub, kas automaatselt hankijakaardi küljest või kirjutatakse käsitsi.
- Laoaadress - aadress, kuhu hankija teab kaubad saata.
- Tasu - määratakse ära, millise km tsooniga on tegemist.Nt: Eesti, EÜ, mitte EÜ
- Tel. - hankija telefon. Täitub hankijakaardilt tuleva info põhjal.
- Faks - hankija faks. Täitub hankijakaardilt tuleva info põhjal.
- E-mail - hankija e-mail. Täitub hankijakaardilt tuleva info põhjal.
- Saatjariik - samuti vajalik ekspordi või impordi puhul.
- Tehinguliik -rippmenüü, millest saab valida sobiva tehinguliigi. Vajalik ekspordi või impordi puhul.
- Tüüp - rippmenüü ostutellimuse tüüp. Tüübid saab määrata üldiste seadistuste alt.
- Staatus - ostutellimuse staatus. Staatuseid saab määrata üldiste seadistuste alt.

## Ridade väljad

### Esimene lehekülg

- OID-kaubaartikli ostu ID. Tuleb kaasa müügipakkumiselt ostupakkumisele, ostutellimusele jne. Aitab jälgida kaubaartikli liikumist.
- Artikkel- võimaldab valida toote- või teenusartikli. Topeltklõps või Ctrl+Enter avab artiklite nimekirja. Artikleid saab kiiresti valida ka nii, et kirjutada artikli väljale fragment kauba nimetusest ja vajutada seejärel Ctrl+Enter. Avaneb artiklite nimekiri, milles on tehtud otsing nime fragmendi järgi. Näidatakse neid artikleid, mille nimes sisaldus väljale sisestatud fragment.
- Kogus- pakutava kaubaartikli kogus. Vaja sisestada käsitsi.
- Sisu- real oleva kaubaartikli nimetus. Vajadusel võib seda käsitsi korrigeerida.
- Ühikuhind- real oleva kaubaartikli ühe ühiku hind.
- % - allahindluse väli. Positiivne number näitab allahindlust ja negatiivne juurdehindlust. Näiteks allahindluse väljas olev -5 tähendab, et kaupa müüakse 5% juurdehindlusega. Kirjutades välja 5, müüte kaupa 5% allahindlusega.
- Tr kulu- kogus korda ühikuhind
- Soetushind- hind, millega kaupa sisse ostetakse
- Summa- kogus korda ühikuhind
- SN/Mudel- seerianumbri ja mudelikoodi väli. Seerianumbritega toodetel on võimalik panna peale seerianumbri jälgimine. Ühtegi dokumenti ei saa teha ilma seerianumbrita. Nii on hiljem võimalik toote liikumist kergesti tuvastada. Seerianumbri lisavälju ja nendele sisestatud infot näeb klahvikombinatsiooniga Alt+L.

### Teine lehekülg

- Tulnud - näitab kogust, mis on sissetulekuga sisse võetud. Täitub vastavalt sissetulekul olevate koguste järgi.
- Arvega - näitab kogust, mis on ostuarvega kaetud. Muutub ostuarvele pandud koguse järgi.
- Tulekul - näitab kogust, mis on kinnitamata sissetulekul. Pärast sissetuleku kinnitamist jääb tulp täidetuks sama kogusega. Osaliste koguste sissevõtmisel asetub tulekul tulpa ikkagi ostutellimuse tellitud kogus, ei arvesta sissetuleku osalist kogust.
- Ladu - rea ladu (juhul kui selle toote ladu erineb ostutellimuse päises olevast laost)
- Projekt - projekti tunnus. Kasutatakse juhul kui soovitakse kauba liikumist siduda konkreetse projektiga. Projekti sisestamisel kajastatakse dokument projekti aruannetes. Projektide valiku saab avada topeltklõpsuga või Ctrl+Enter'ga.

### Kolmas lehekülg

- KMk- käibemaksu kood
- TKKM- tüki hind koos käibemaksuga
- Summa KM- rea summa koos käibemaksuga
- Algkogus- informatiivne väli, mida kasutatakse kauba koguse muutmise kajastamiseks. Sisestatakse käsitsi.
- Saabumisaeg- kaubaartikli saabumisaeg. Kuupäev sisestatakse käsitsi.

## Nüansid

- Ostutellimused on tihedalt seotud aruandega ostusoovitus, mis arvestab müüki ja laoseisu ning artiklite minimaalse ja maksimaalse kogusega ning vajaduse tekkimisel lükkab vajaminevad tooted aruandesse, kust on võimalik ostutellimus koostada. NB! Loe lisaks Ostusoovituse aruande] abi. *Ostutellimustest saab koostada koondostutellimusi. NB! Loe lisaks [[et:otell_aru_koond|Koondostutellimuse aruande abi.

## Seadistused

Seadistused, mis on seotud ostutellimusega ja mõjutavad teatud moel ostutellimust.

- Dokumendi kopeerimise ulatus - kas tuleb täiskoopia või asendatakse hinnavalem, müüja, objekt ja ladu kasutaja omaga
- Kas mailimine sõltub vaata või print õigustest - kui on tahtmist printimine ära keelata, aga mailiga saatmine lubada
- Koostatud ostutellimuse artiklite järjestus: 0-kood, 1-nimi
- Lõppsumma ümardus, mitu kohta peale koma: 0, 1 või 2
- Ostupakkumine peab olema kinnitatud 1-jah, 0-ei
- Ostutellimus peab olema kinnitatud 1-jah, 0-ei
- Ostutellimuse kinnitamise eeldus Komaga eraldatud väljad
- Ostutellimuse kinnitamisel hoiatab, kui aeg pole samas perioodis 0 - ei, 1 - päev, 2 - nädal, 3 - kuu, 4 - aasta
- Ostutellimuse kinnitamisel moodustatakse sündmused 0-ei, 1-saabumisaja järgi, 2-iga rea kohta
- Ostutellimuste staatused Komaga eraldatud nimekiri

- Ostutellimuste tüübid Komaga eraldatud nimekiri
- Ostutellimusele asetuv artikli hind 0 - keskmine, 1 - ostuhind, 2 - viimane ost
- (Ostu)tellimusest rohkem sissevõtmisel suurendab ostutellimusel olevat kogust 0 - ei, 1 - jah
- Sissetulekut saab siduda ostutellimusega 0 - ei, 1 - jah
- Sissetulekute summade kontroll ostutellimuse suhtes 0 - ei, 1 - jah
- Kui lisakulu konto on puudu laoseadistustes, siis transpordi kulu lahtrit ostutellimusel pole.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
**https://wiki.directo.ee/et/otell_tellimus?rev=1434634350**

Last update: **2015/06/18 16:32**