

# Sisukord

<b>Osakonnad</b> .....	3
<b>Täidetavad väljad</b> .....	3
<b>Ametikohad</b> .....	4
<b>Aadressid</b> .....	5



# Osakonnad

Osakondade alla on võimalik seadistada ettevõtte struktuur osakonniti.

Osakondi saab seadistada Seadistused → PERSONALI SEADISTUSED→ **Osakonnad**

Uue osakonna lisamiseks vajutada **Lisa uus**.

The screenshot shows a web application interface for managing departments. On the left is a navigation menu with items like 'Süsteemi seadistused', 'Üldised seadistused', 'Raamatu seadistused', 'Personali seadistused', 'Ametikohad', 'Andmete tüübid', 'Maksuvalemid', 'Osakonnad', 'Oskused', and 'Palgagrupid'. The main area displays a table of departments with columns for 'KOOD', 'NIMI', and 'MASTER'. The table contains entries for 'TALLINN' and 'TARTU'. There are search bars for each column and a 'Lisa uus' button. At the bottom, there are pagination controls and a 'Nimekirja ilmub kohe' toggle.

## Täida kaart

The 'Täida kaart' form is used for adding a new department. It contains various input fields for 'KOOD', 'NIMI', 'JUHT', 'NÄDALAPÄEVA TOOTUNNID', 'TÖÖGRAAFIKU ARTIKLID', 'AMETIKOHTI', 'TASU', 'ALATES', 'KUNI', 'MAAKOND', 'RESERVI KULU', 'RESERVI KOHUSTUS', 'MASTER', 'VÄRV', and 'SORTEERITUD'. There is a 'Puhasta väljad' button. Below the form is a table with columns: 'AMETI KOOD', 'AMETIKOHTI', 'TASU', 'ALATES', 'KUNI', and 'KIRJELDUS'. At the bottom, there is an 'Aadressid' section with a table for address details including 'Kood', 'Tänav', 'Maja', 'Korter', 'Koha nimi', 'Sihtnumber', 'Linn/Vald', 'Maakond', and 'Maa'.

## Täidetavad väljad

**Kood**- sisestada osakonnale kood. Seda kuvatakse aruannetes ja personali kaardil. Koodi loomisel mitte kasutada täpitähti.

**Nimi-** osakonna täispikk nimi

**Juht-** saab määrata osakonnale juhi ja selle väärtusega arvestab ka süsteemi seadistus „Oma õigusega näeb ka alluvate personalikaarte ja aruandeid“.

**Nädalapäeva töötunnid-** saab sisestada osakonna põhised tunnid päevade kaupa.

**Töögraafiku artiklid-** saab lisada osakonna põhised graafiku artiklid. Nende järgi arvestatakse normtunde kui ei soovita, et normtunnid oleksid kalendaarsed.

**Ametikohti-** arvutatakse kokku lisatud ametikohtade arv.

**Tasu-** arvutatakse kokku ametikohtadele määratud tasu.

**Alates ja Kuni-** saab määrata osakonna kehtivust. Kui osakonna kehtivus on minevikus siis personali kaardil kuvatakse kasutaja andmetes osakonda punasena.

**Maakond-** osakonna asukoht maakonniti

**Reservi kulu-** kui kasutatakse Directo puhkusereservi arvestust siis saab siia sisestada osakonna põhise reservi kulukonto.

**Reservi kohustus-** kui kasutatakse Directo puhkusereservi arvestust siis saab siia sisestada osakonna põhise reservi kohustuse konto.

**Master-** kui ühte piirkonda näiteks kuulub mitu osakonda on võimalik luua master osakond piirkond ja kõigile selle piirkonna osakondadele see piirkond masteriks määrata. Võimaldab erinevaid personali aruandeid masteri järgi välja võtta.

**Värv-** osakonna värv aruannetes

**Sorteeritud-** vaikumisi kuvatakse aruannetes koodi järgi järjestatuna aga kui on soov, et järjekord oleks teine siis saab sellele väljale sisestada numbrilised väärtused mille järgi osakondi aruannetes järjestatakse.

## Ametikohad

Lisatabelisse on võimalik sisestada osakonda eelarvestatud ametikohtade arvu ja vastava ametikoha tasu. Sellest tabelist võtab „Tööjõu struktuur“ aruanne eelarve tulpadesse andmed.

**Ameti kood-** saab valida ametikoha ametikohtade registrist

**Ametikohti-** sisestada arv mitu ametikohta on ette nähtud selles osakonnas

**Tasu-** ühele ametikohale määratud tasu

**Alates ja Kuni-** selle rea kehtivus

**Kirjeldus-** vaba teksti väli, kuhu saab sisestada kommentaari

# Aadressid

Lisatabelisse on võimalik sisestada osakonna aadresse sellise täpsusega nagu on oluline.

**Kood:** aadressi/asukoha kood, mida saab käsitsi sisestada.

**Tänav:** tekstiväli

**Maja:** tekstiväli

**Korter:** tekstiväli

**Koha nimi:** tekstiväli

**Sihtnumber:** tekstiväli

**Linn/Vald:** tekstiväli

**Maakond:** tekstiväli

Kasutatakse nt. põhivara ja väikevahendi kaardil.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/et/osakond?rev=1648640783>

Last update: **2022/03/30 14:46**

