Table of Contents

Hankija saldokinnitused OR 3
1. Filtreeringud ja filtreeringuvalikud 3
2. Peenhäälestus 3
5. Nupud 4
6. Hankijate saldokinnituse näited 4
6.1. Hankija lisaväljade kasutamine 4
Audiitorkontrolli saldokinnitused 4
6.2. Saldokinnitused klienditele, kellel on 0 saldo ja pole käivet olnud perioodis 4
6.3. Saldokinnitused maksegraafiku ridadega väljatrükil 5

Hankija saldokinnitused OR

Aruande kaudu saab hankijatele saldokinnitusi edastada. Koostades erinevad väljatrükid, saab saata nii audiitorkontrolli poolt määratud saldokinnitusi kui ka ettevõtte enda sisemise töökorralduse järgi hankijate saldokinnitusi.

1. Filtreeringud ja filtreeringuvalikud

- **Hankija ... kuni ....** - Saab märkida ühe hankija koodi või hankijakoodide vahemiku, kellele soovitakse saldokinnitusi saata. Kuna saldokinnitused tehakse valmis üheks suureks dokumendiks, mis ise ennast trükib, on soovitav töökiiruse parandamiseks teha neid jupphaaval. Näiteks alguses 10000 kuni 10500, siis 10501 kuni 11000 jne. Iga hankija saldokinnitus trükitakse automaatselt uuele lehele. Kui on soov saada aruandesse ainult ühe hankija andmed, siis tuleks mõlemasse lahtrisse märkida konkreetse hankija kood
- **Klass** - Hankijakaardil märgitud hankijaklass, aruandesse tulevad vastavasse hankijaklassi kuuluvad hankijad
- **Objekt** - Hankijakaardil märgitud objekt, aruandesse tulevad hankijad, kelle hankijakaardile on vastav objekt lisatud
- **Tüüp** - Hankijakaardil määratud hankija tüüp, võimalik filtreerida aruande tulemusi nii, et kuvataks ainult *Ettevõte*, *Eraisik* või *Riigiasutus* tüüpi hankijaid
- **Hankija lisaväli** - Võimalus filtreerida hankijaid vastava lisavälja olemasolu või sisu alusel hankijakaardil. Näiteks: audiitori etteantud nimekiri panna lisaväljale audit
- **Käibe periood** - Mis perioodi tehinguid aruande genereerimisel arvesse võetakse. Märkides perioodi alguse lahtrisse kuu numbri (näiteks 9) ja vajutades klaviatuurilt *Enter*, asetuvad perioodi lahtrisse automaatselt septembrikuu alguse ja lõpu kuupäevad
- **Saldo** - Võimalus filtreerida hankijaid vastavalt aruande kuupäeva saldo seisuga. Kui antud lahtrisse märkida näiteks 100, tulevad aruandesse üksnes need hankijad, kelle valitud kuupäeva saldo on sellest suurem või sellega võrdne. Valik *Saldo viivisega* annab võimaluse filtreerida hankijaid vastavalt aruande kuupäeva saldo summale koos viivisega
- **Seisuga** - Kuupäev, mille seisuga aruanne koostatakse
- **Väljatrükk** - Saldokinnituste saatmisel/trükkimisel kasutatava väljatrüki valimine. Väljatrükid on kujundatavad. Soovi korral on võimalik neid ise seadistada. Vastav juhend on leitav siit: Väljatrükkide häälestamine Väljatrüki tellimise sooviga pöörduda aadressile info@directo.ee

2. Peenhäälestus

- **Kande aja järgi** - Valiku korral kasutatakse saldo arvestamisel dokumentidel märgitud kande kuupäeva
- **Hankija lisaväli, kus on aruande saaja meil** - Võimalik valida hankijakaardi lisaväli, kuhu on märgitud arve saaja e-mail
- **Valuuta** - Aruande valuuta, vaikimisi EUR

5. Nupud

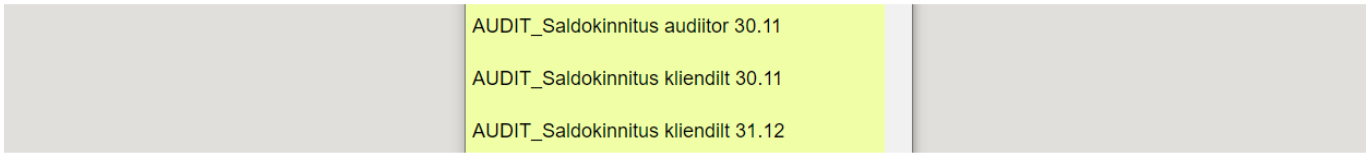
- **Trüki** - Trükib aruandes olevate hankijate saldokinnitused kasutades valitud väljatrükki. Saab kasutada ka saldokinnituse ülevaatamiseks enne hankijatele edastamist
- **Meil** - Saadab saldokinnitused aruandes toodud e-maili aadressile. E-maili aadress võetakse kas hankijakaardi vastavalt väljalt või peenhäälestuses märgitud lisaväljalt

6. Hankijate saldokinnituse näited

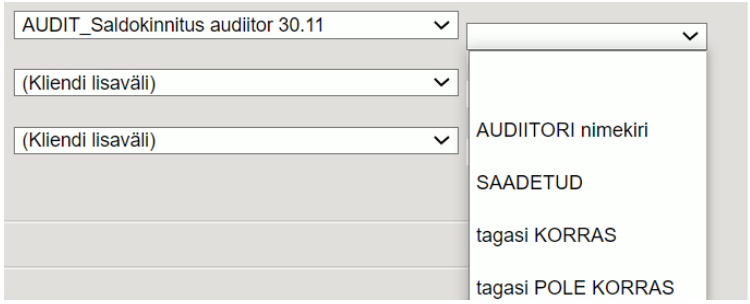
6.1. Hankija lisaväljade kasutamine

Audiitorkontrolli saldokinnitused

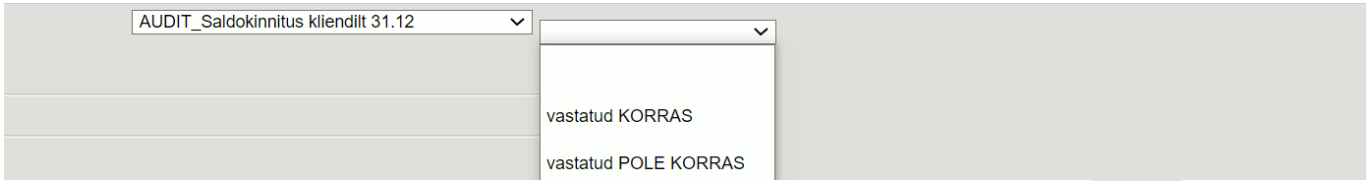
Audiitorkontrolli jaoks võib luua spetsiaalsed hankija lisaväljad, mida kasutada. Enne järgmise aasta audiitorkontrolli valmistamist saab lisaväljad tühjaks kustutada eelmise aasta andmetest massimpordi moodulit kasutades. Lisaväljad saab luua vastavalt enda ettevõtte vajadustele.
Näiteks:



Kõik hankjad, kellele on vaja saata audiitori poolt saldokinnitus, saab korraga välja filtreerida ning saata ning hiljem märkida hankijakaardile kui hankija on kinnitatud saldokinnituse tagasi saatnud.

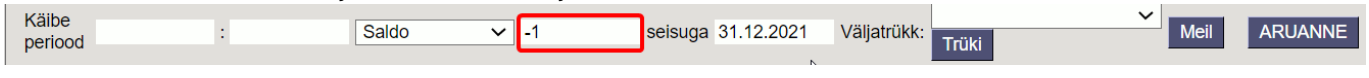


Alati saadavad saldoteatist ise mõned kliendid, ka selle saab märkida kliendikaardile.



6.2. Saldokinnitused klienditele, kellel on 0 saldo ja pole käivet olnud perioodis

Audiitorkontrolli nimekirjas on mõnikord ka hankijaid, kellel pole aruandeaastal üldse käivet ja saldo on 0. Sellised hankijad saab nimekirja, märkides Saldo = -1.



Kui on märgitud käibe periood, siis tulevad nimekirja kõik hankijad kellel on sellel perioodil käive (ka 0-saldoga).

6.3. Saldokinnitused maksegraafiku ridadega väljatrükil

Saldokinnituste väljatrükile on võimalik välja tuua maksegraafiku järgsed osamaksed.
Näide saldokinnituse osast koos maksegraafiku summadega:

Arve nr	Arve aeg	Maksegraafik	Tähtaeg	Arve valuuta	Arve kogu summa	Arve saldo	Osamakse summa
100003	01.03.2020		15.03.2020	EUR	1 200.00	1 200.00	
100004	01.04.2020		15.04.2020	EUR	1 200.00	1 000.00	
100002	01.02.2020		15.04.2020	EUR	1 200.00	1 200.00	
Sellest maksegraafikus		Osamakse	15.02.2020	EUR			600.00
		Osamakse	15.03.2020	EUR			100.00
		Osamakse	15.04.2020	EUR			500.00
100005	01.05.2020		15.05.2020	EUR	1 200.00	1 200.00	

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/or_saldokinnitus?rev=1635624618

Last update: **2021/10/30 23:10**