

Table of Contents

Objektid	3
1. Objekti kaart	3
1.1. Üld väljad	3
1.2. Seotud objektid	4
2. Seadistused	5
3. Kasutajaõigused	6
4. Kustutamine	6

Objektid

Objektid on püsivad analüütilised nähtused, mis defineerivad mingit analüütilist tunnuste kogumit, mille üle aruandlust pidada. Sõltuvalt kliendi ärispetsifikast ja vajadustest võib kogum olla näiteks

- **ettevõtte osakondade struktuur** - müügiosakond, finantsosakond, administratsioon, logistika, personaliosakond jne. ehk kui on vaja tulude/kulude eristamist osakondade tasemel.
- **alamosakondade struktuur** - kui on vaja täpsemat ülevaadet mõne osakonna lõikes
- **müügipiirkondade struktuur** - Euroopa, Aasia, Ameerika jne.
- **tootegrupi tunnus** - kui on vaja analüüsida tulusid ja kulusid erinevate tootegruppide lõikes
- **isikud** - töötajatega seotud kulude arvestuses
- **autod** - autokulude arvestuseks

Sobiv objekti tasemete struktuur on vajalik aruandluse koostamiseks. Aruannetes liigub objekt erinevate moodulite vahel (müük, raamat jne). Näiteks kasumiaruannet vaadates on ta kõige väiksem üksus. Objekt võib asetuda: kasutaja, kliendi, artikli või artikliklassi pealt.

Enne objektide loomist tuleb koostada **objekti tasemed** : Seadistused → Raamat → Objekti tasemed.

Objektide tasemed on vajalikud, et saaks ühele tulu- või kulukandele külge panna mitme erineva taseme objekte. Sama taseme objekte ei saa korraga asetada rohkem kui üks. Näiteks Kauplus 1 ei saa olla korraga asukohas Tallinn ja Tartu.

1. Objekti kaart

Administratsioon

KOOD ADMIN

NIMI Administratsioon

TÕÜP OSAKOND

MASTER >

HIERARHIAD >

OSTU KMKOOD >

SULETUD

LISAINFO

ADDRESS

LOGO

TASE 1 (OSAKOND)

SORTFEERITUD

VÄRV ARUANNETES ffffff

KEHTIV ALATES

KEHTIV KUNI

Seotud objektid

RN	OBJEKT	NIMI	OBJEKTI TASE	ALATES	KUNI
1	>				
2	>				
3	>				
4	>				
5	>				

Lisaväljad

Tüüp	Sisu	Parameeter
Võõrkeelne nimetus		

1.1. Üld väljad

- **Kood** - objekti lühikood

- **Nimi** - objekti nimi
- **Tüüp** - aruannetes objektide tüüpide (tasemete) järgi aruandluse kuvamine. Kui on sisse lülitatud süsteemi seadistus Objekti tüübiks saab objekti taseme nimi, siis vaikimisi alati pärast taseme valikut ja objekti salvestamist tuleb tüübi nimeks objektitaseme nimi.
- **Master** - aitab aruandlust kokku vaadata. Ei pea kuhugi dokumendi peale isegi sisestama.
- **Hierarhia** - objekt, mis asetub seotuna selle objektiga kaasa ja lisaks asetub ka selle seotud objekt, näiteks isiku objektikaardil osakond ja kui osakonna objektile on ka lisatud hierarhia väljale objekt, siis asetub ka see objekt.
- **Hierarhiad** - objektid, mis asetuvad alati selle objektiga kaasa. Sisestatakse objektid komaga eraldatuna.
- **Ostu KMKood** - saab valida selle objektiga seonduva ostu KM koodi
- **Suletud** - objekti sulgemise võimalus. Aruannetes saab objekti valikut kasutada aga dokumentidel mitte.
- **Tase** - raamatu seadistustes saab luua objektidele tasemed, näiteks: osakond, töötajad.
- **Sorteeritud** - vaikimisi sorteeritakse objekte koodi järgi, aga kui on soov, et objektid oleksid asetajas teises järjekorras, siis võib sellele väljale numbriliselt sisestada objektide järjekorra.
- **Värv aruannetes** - saab määrata objektile värvi, kui soovitakse, et seda objekti kuvatakse aruannetes teist värvi.
- **Kehtiv alates** ja **Kehtiv kuni** - saab rakendada siis, kui soovitakse ajaliselt piirata objekti kasutamist. Kontroll toimub dokumendi aja suhtes.

1.2. Seotud objektid

Objektidele saab määrata seotud objekte, et lihtsustada objekti asetamist ning vältida valesid seoseid.

- **Objekt** - valik objektide registrist;
- **Nimi** - näitab valitud objekti nime;
- **Tase** - näitab valitud objekti taset;
- **Algus** - seotuse algus (kui on tühi loetakse alguseks kogu minevik);
- **Lõpp** - seotuse lõpp (kui on tühi loetakse lõpuks kogu tulevik).

Kasutamine

Objektide seosed toimivad maatriksasetajas objektide valiku piiranguna. Objekti maatriksasetaja arvestab seotud objektidega järgmiselt:

- Kui maatriksis on valitud mõni objekt, millel on seotud objektid, siis teistes tasemetes, kus esineb eelmainitud objektiga seotud objekte, näidatakse ainult seotud objekte;
- Kui mitu valitud objekti omavad seoseid sama taseme piires, siis näidatakse selles tasemes ühisosa;
- Kui maatriksisse valitud objekt omab seotud objektide kaudu mõju mingile tasemele, kuhu on juba objekt valitud, aga piirangu hulka ei kuulu eelnevalt valitud objekt, siis see kustutatakse maatriksist;
- Kui objektile ei ole ühtegi seotud objekti, siis see ei piira ka ühtegi taset maatriksis;
- Täiendavaks piiranguks on seotud objektile määratud Algus ja Lõpp;
- Ajafiltri rakendamiseks võrreldakse, kas dokumendi aeg jääb seoses määratud perioodi sisse.
- Ajafiltri Algus ja/või Lõpp võivad olla täitmata. Siis käsitletakse neid kui aegade algust või lõpmatust.

Objektide seotust kontrollitakse ka dokumentide kinnitamisel. Vigade korral antakse vastav teade ja

kinnitamine ei õnnestu.

2. Seadistused

Seadistused → Süsteemi seadistused → Üldised seadistused

- **Kas objekti asetaja on maatriks: Jah/Ei**- vaikumisi on seadistus Ei peal ja asetaja on loend. Kui objekti tasemeid on rohkem kui üks, on mõistlik seadistus määrata JAH peal.

Tase Tüüp	Objekt
0 TÖÖTAJA	
1 OSAKOND	
2 LINNAOSA	
3 LINN	
4 MAAKOND	
5 RIIK	
6 SISE-/VÄLISTEHINGUD	
11 TOOTEGRUPP	
12 AUTO	
14 BUSS	
16 MASTER ÕIGUSED LINN	

ASETA Uus Näita Kõik ASETA

Objekti maatriks asetajat on võimalik seadistada haamri alt

Tagasi Salvesta **KUSTUTA** SEADISTUS: Isiklik

Maksimaalne kirjete arve rippmenüüs 8

Näita Kõik

Sorteeritud Kood

Salvesta

- **Maksimaalne kirjete arve rippmenüüs** - vaikumisi on objekti valimised rippmenüüna. Kui aga objekte on tasemes palju, siis selle seadistusega saad määrata, et kui objekte on rohkem kui N arv siis muutub rippmenüü asetajaks. Pildidl toodud näite puhul on selleks 8.
- **Näita** - valikuga saad määrata kas kõigil dokumentidel näidatakse kõiki objekti tasemeid või siis ainult neid, mis on selle konkreetse dokumendi puhul kohustuslikeks määratud. Näiteks oled määranud, et arvel peab olema alati 0 ja 1 tase siis arvele objekti asetades on maatriks asetajas ainult need tasemed.
- **Sorteeritud** - millise välja alusel on objektid rippmenüüs sorteeritud. Valida saad kas kood (vaikumisi) või nimi.
- **Objekti välja suurus** vaikumisi 8. Suurem number laiendab dokumentide real olevat välja laiust.

Suurem number										Ostuarve read				
NR	Konto	Objekt	Projekt	Kasutaja	Sisu	Summa	KMK	KM	Artikkel	Kogus	Laoid	SN	OID	
1	522107	16			Kontoritarbe (paber, kirjutusvahendid	1000.00	24	0.00		1				
2														

Vaikimisi seadistus														
NR	Konto	Objekt	Projekt	Kasutaja	Sisu	Summa	KMK	KM	Artikkel	Kogus	Laoid	SN	OID	
1	522107	8			Kontoritarbe (paber, kirjutusvahendid	1000.00	24	0.00		1				
2														

Seadistused → Süsteemi seadistused → Finantsi seadistused

- **Objekti tüübiks saab objekti taseme nimi: Jah/Ei-** Vaikimisi on Ei peal. Valides Jah, siis vaikimisi alati pärast taseme valikut ja objekti salvestamist tuleb tüübi nimeks objektitaseme nimi.

Seadistused → Süsteemi seadistused → Administraatori seadistused

- **Objekti hierarhiad on muudetavad: Jah/Ei** - Vaikimisi on seadistus Ei peal, siis saab objekti kaardile hierarhiana objektide seosed luua. Kui valida Jah, siis on võimalik igale objektile personaalselt määratleda, millised konkreetsete tasemete objektid siia külge lähevad.

3. Kasutajaõigused

Objektide kasutusõigus saab anda

Seadistused → Üldised seadistused → Kasutajagrupid → Dokumendid Lisada moodul. Valida Kuidas tulbast **Kõik** ning anda õigused kas ainult vaadata või ka lisada, muuta ja kustutada. Oma ja Laiendatud valik ei ole kasutusel.

Kasutajagrupi õiguste muutmine "Accountant assistant" v2 - Google Chrome

login.directo.ee/ocra_directo/group_rights2.asp?grupp=ACCOUNTANT&u=0

Kasutajagrupi õiguste muutmine "Accountant assistant" [Salvesta](#) [Vaata muudatuste logi](#)

Dokumendid | Aruanded | Seadistus | Muu

Kustuta rida

<input type="checkbox"/>	NR	Moodul	Nimi	Kuidas	Lehitse	Tulbad	Vaata	Lisa	Otse	Muuda	Kustuta	Kinnita	Manused	Kaustad
<input type="checkbox"/>	1	objekt	Objektid	Kõik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Kustutamine

Kui objekti on kasutatud finantskannetel (ka kõikidel kinnitatud dokumentidel tekkinud finantskannetel) ning eelarve dokumentidel, ei saa objekti kustutada.



From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/et/objekt?rev=1710850305>

Last update: **2024/03/19 14:11**

