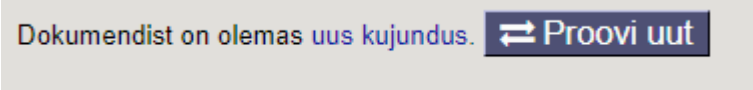
Sisukord

UUE OSTUARVE VAATE ÜLDPÕHIMÕTTED 3
Sisu sektsioonid 3
Küljepaneel 3
Dokumendi read 4
Ostuarve vaate häälestus 4
Käitumine 5
Sisu sektsioonid 5

UUE OSTUARVE VAATE ÜLDPÕHIMÕTTED

Uue kujundusega ostuarve on valmis kasutamiseks! Ava ostuarve dokument ja lülita dokumendi päises olevast nupust **Proovi uut** sisse uus kujundus.



Ole tähelepanelik ja veendu, et uuel dokumendil toimiks kõik Sulle ootuspäraselt. Kogu funktsionaalsus pole uuele kujundusele veel üle viidud ja samas on tegevusi, mis toimivad mõnevõrra erinevalt.

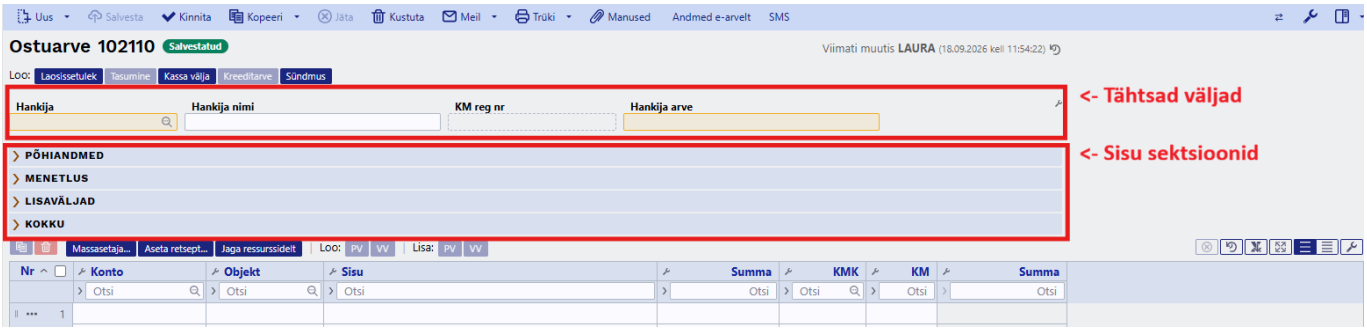
Uue kujundusega dokumendi üldiseid kasutamise juhiseid leiad **SIIT**.

Sisu sektsioonid

Ostuarve dokument jagab väljad loogilisteks sisu sektsioonideks: **Põhiandmed, Menetlus, Lisaväljad** ja **Kokku**.

Kui klõpsad sektsiooni pealkirjal, saad sektsiooni avada või peita. Directo jätab valiku meelde ka järgmisel dokumendi avamisel.

- **Väljade valimine** – iga sektsiooni paremas servas oleva **mutrivõtme** ikooni alt avanevas aknas **Väljade häälestus** saad valida, millised väljad dokumendil on nähtavad. Välju on väga palju, seega on enamik neist vaikimisi peidetud ja Sa saad kuvada ainult endale vajalikud väljad.
- **Tähtsad väljad** – väljade valiku aknas on eraldi grupp **Tähtsad väljad**, mis toob kõige olulisemad väljad valiku tippu.

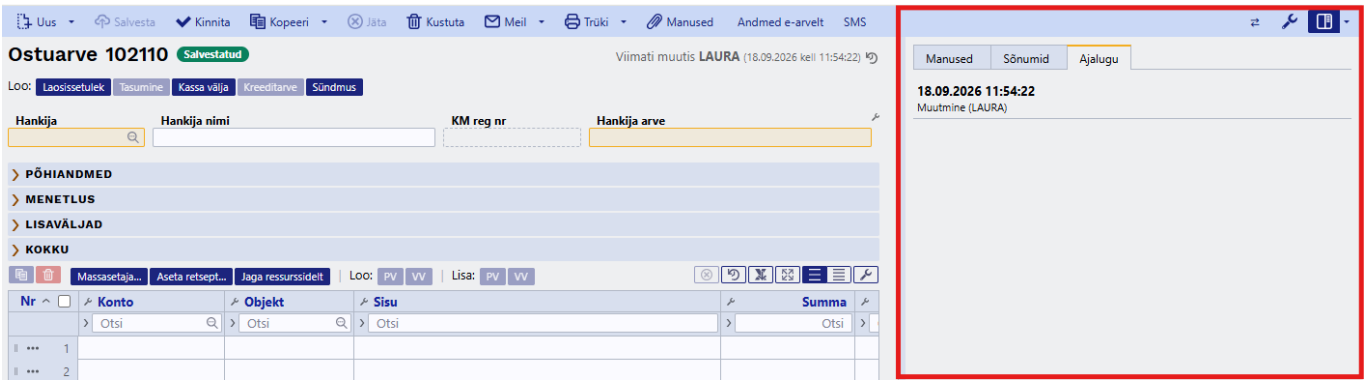


Küljepaneel

Salvestatud ostuarvel saad avada **küljepaneeli**, kui klõpsad päises ikoonil **Näita küljepaneeli**. Küljepaneelil on sakid **Manused, Sõnumid ja Ajalugu.**

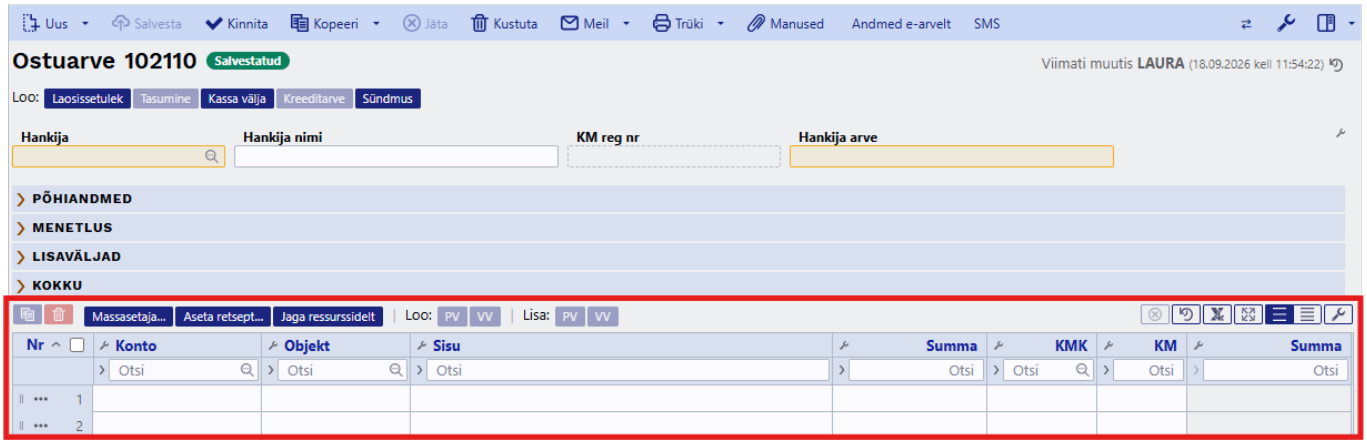
Ikooni juurest saad valida ka, kas paneel on dokumendi paremal küljel või all. Directo jätab valiku meelde ka järgmisel samaliigilisel dokumendil.

Ajaloo sakil kuvatakse ostuarvega tehtud toimingud (nt kinnitamine, kinnituse tühistamine, koos kasutaja ja ajaga ning tulemusega „õnnestus“/veateade), samuti info dokumendilt algatatud jätkudokumentide ja dokumendi enda loomise kohta (nt kui ostuarve on loodud koopiana või jätkudokumendina).



Dokumendi read

- **Sorteeri, filtreeri, otsi ja asenda** - saad iga tulba järgi sorteerida, ühe või mitme tulba järgi filtreerida jne.
- **Massasetaja** - asetajas on Sinu poolt dokumendile valitud väljad ja need on täpselt samas järjekorras.
- **UUS! Read excelisse** - saad nüüd nupule vajutades tuua read soovi korral Excelisse.
- **UUS! Pikk dokument** - uuele dokumendile saad lisada rohkem kui 2000 rida.



Kui märkad mõnda viga, kusagil on kasutajamugavus kannatada saanud või Sul on hea ettepanek - anna meile selle kohta tagasisidet emailil info@directo.ee

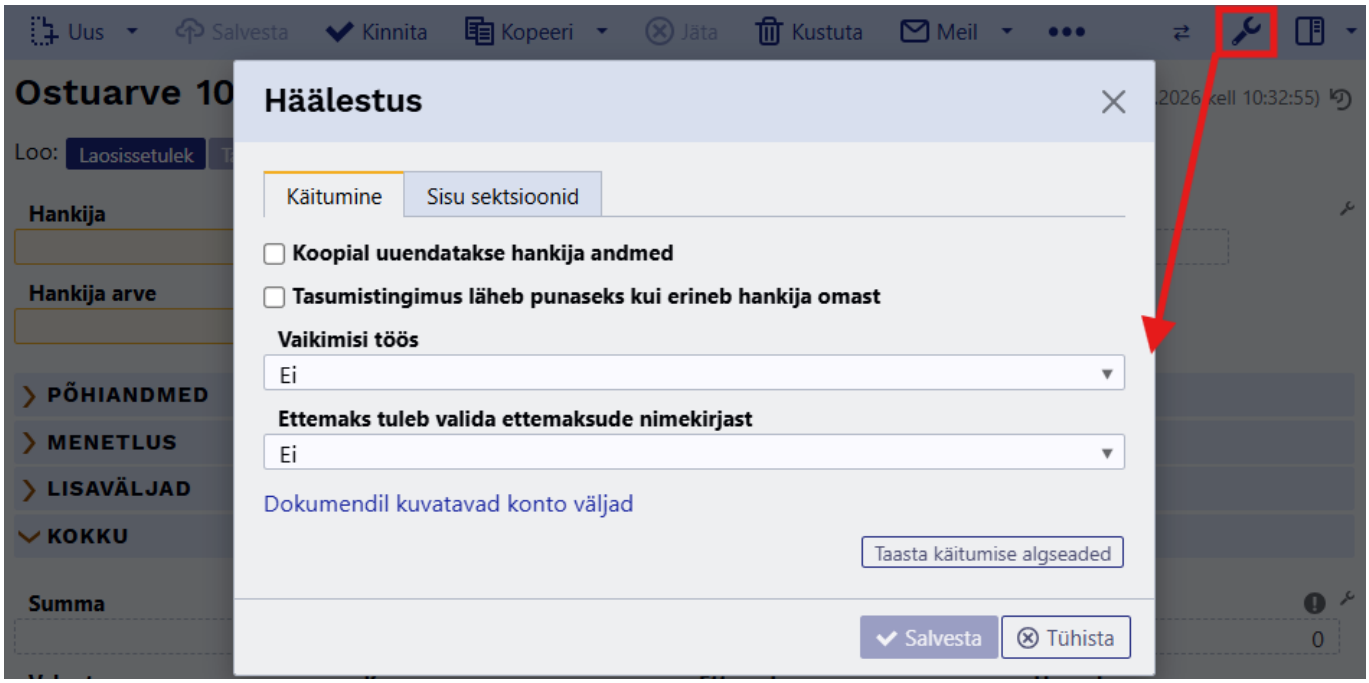
Vanale vaatele saab soovi korral tagasi lülituda päise paremas servas oleva noolekestega ikooni abil („Lülitu vanale vaatele“).

Ostuarve vaate häälestus

Päise paremas ülanurgas olev suur mutrivõtme ikoon avab akna **„Häälestus“**, kus on kaks sakki:

Käitumine

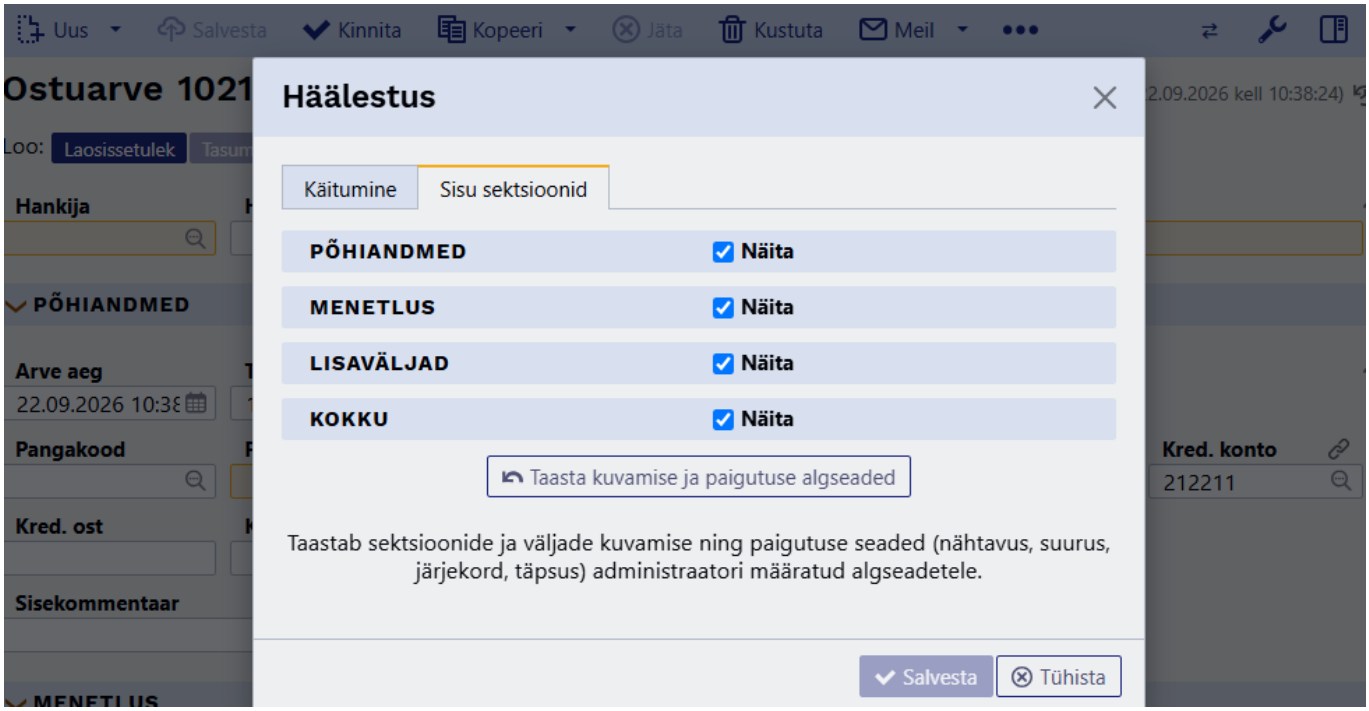
- **Koopial uuendatakse hankija andmed** - kui hankija kaarti on vahepeal muudetud, täidetakse koopia tegemisel ostuarve hankijakaardi kehtivate väljadega (nt arvelduskonto muutus)
- **Tasumistingimus läheb punaseks, kui erineb hankija omast** - kui hankija kaardil on arvel olevast erinev tasumistingimus
- **Vaikimisi töös** - märgitakse automaatselt kõikidele täidetud ridadele
- **Dokumendil kuvatavad konto väljad** - ostuarve ridadel saab välja tuua erinevaid konto välju s.h. lisavälju
- **Taasta käitumise algseaded** - taastab kõik käitumise valikud vaikeseadetele



Sisu sektsioonid

Selles sakis saab linnutades valida, kas antud sisu sektsioon dokumendil üldse näidatakse. Nupp **„Taasta kuvamise ja paigutuse algseaded“** taastab sektsioonide ja väljade kuvamise ning paigutuse (nähtavus, suurus, järjekord, täpsus) administraatori määratud algseadetele.

Muudatuste rakendamiseks tuleb vajutada **Salvesta**.



From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/oarve_yld

Last update: **2026/10/28 12:15**