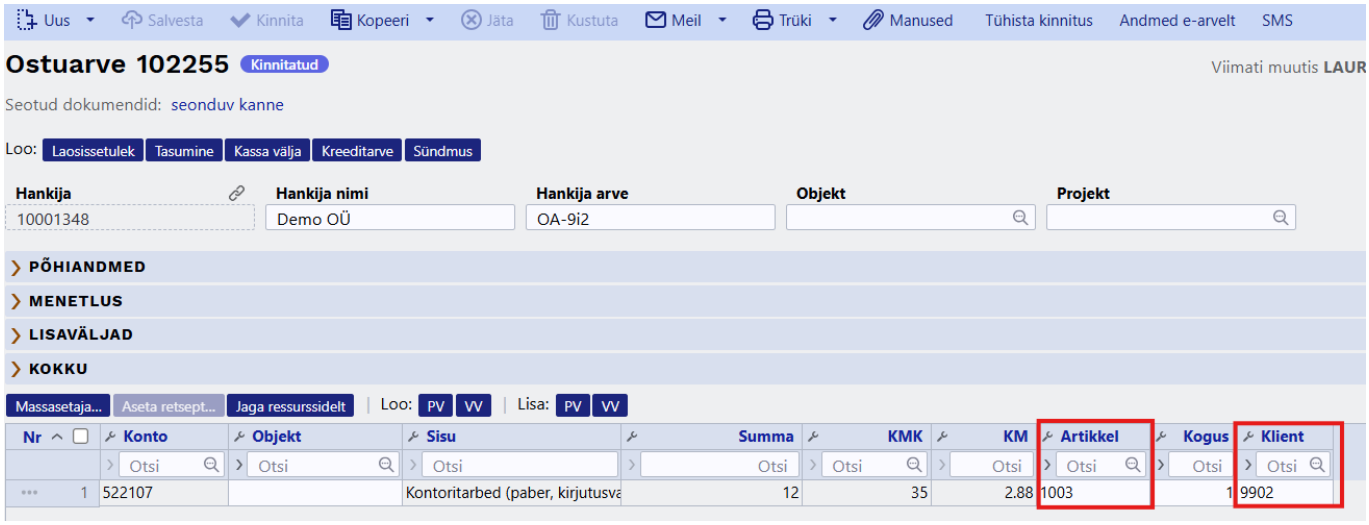
Table of Contents

OSTUARVETEST LÄBI RESSURSSIDE MÜÜGIARVETE KOOSTAMINE 3

OSTUARVETEST LÄBI RESSURSSIDE MÜÜGIARVETE KOOSTAMINE

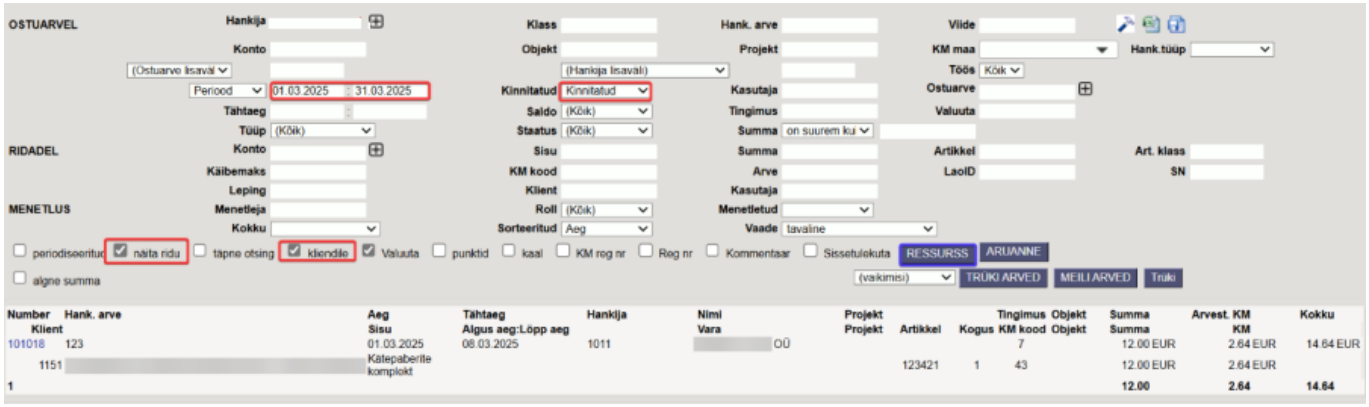
Directos saab ostuarvetest läbi ressursside müügiarved teha. See võib olla vajalik näiteks koristustarvete sisseostu korral, kui need tarbed lähevad kasutusse kindlal objektil ja lisaks teenuse osutamisele tuleb kliendile vahendite eest müügiarve esitada.

Ostuarve puhul on oluline, et real oleksid täidetud nii **artikkel**, kui ka **klient**, kellele müügiarve koostatakse.



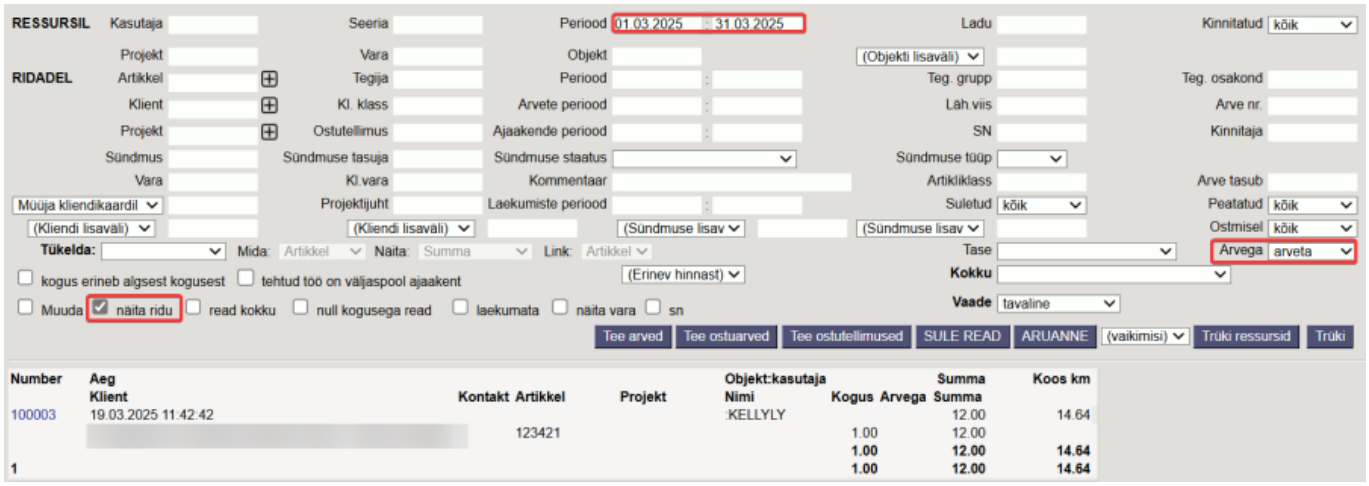
Ostuarvete nimekirjas tuleb välja filtreerida ostuarved, mille kohta tuleb müügiarved teha. Filtreerimisel valida

- sobiv periood,
- Kinnitatud =Kinnitatud ning
- linnutada „näita ridu„ ja „kliendile“.

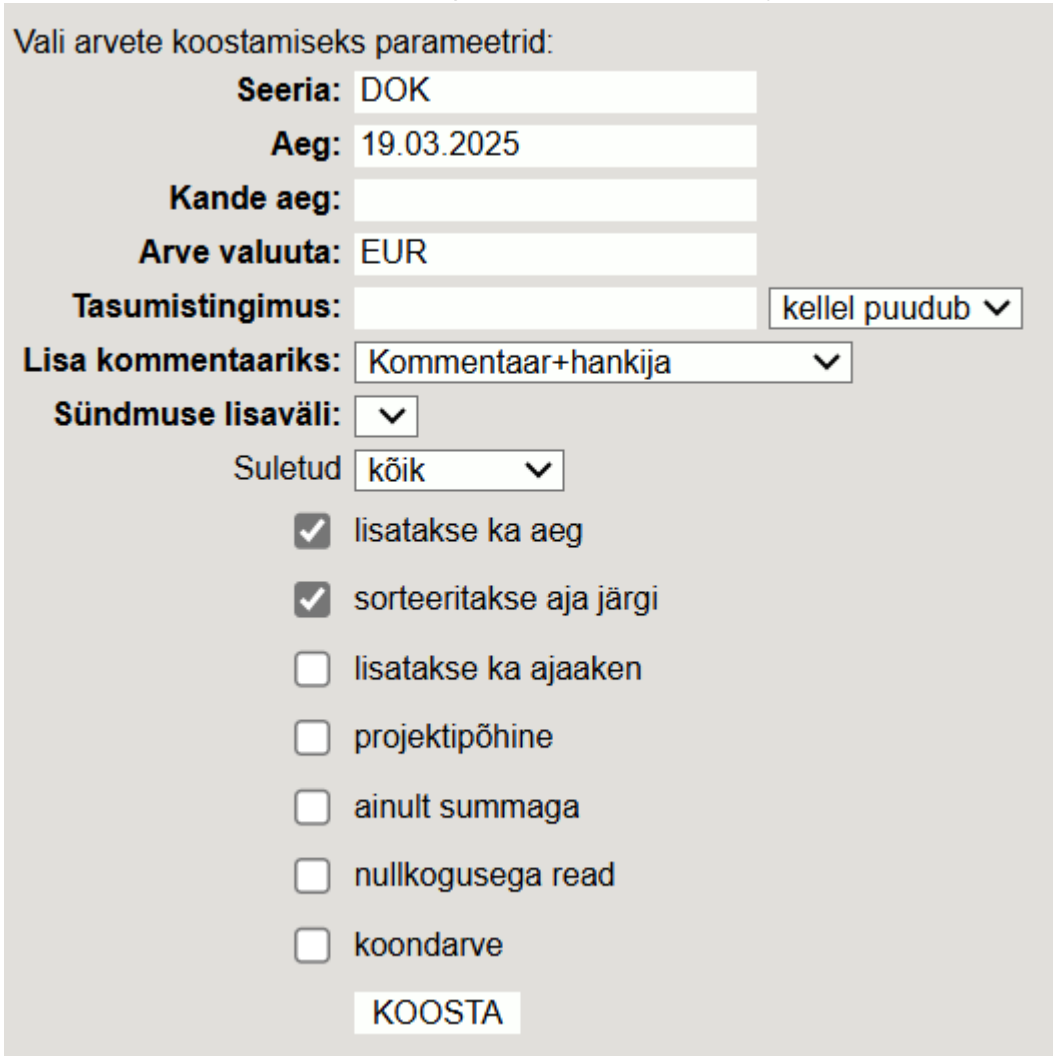


Kui tulemis on soovitud andmed, vajutada nuppu **RESSURSS**, mille tulemusena koostatakse ressursidokument.

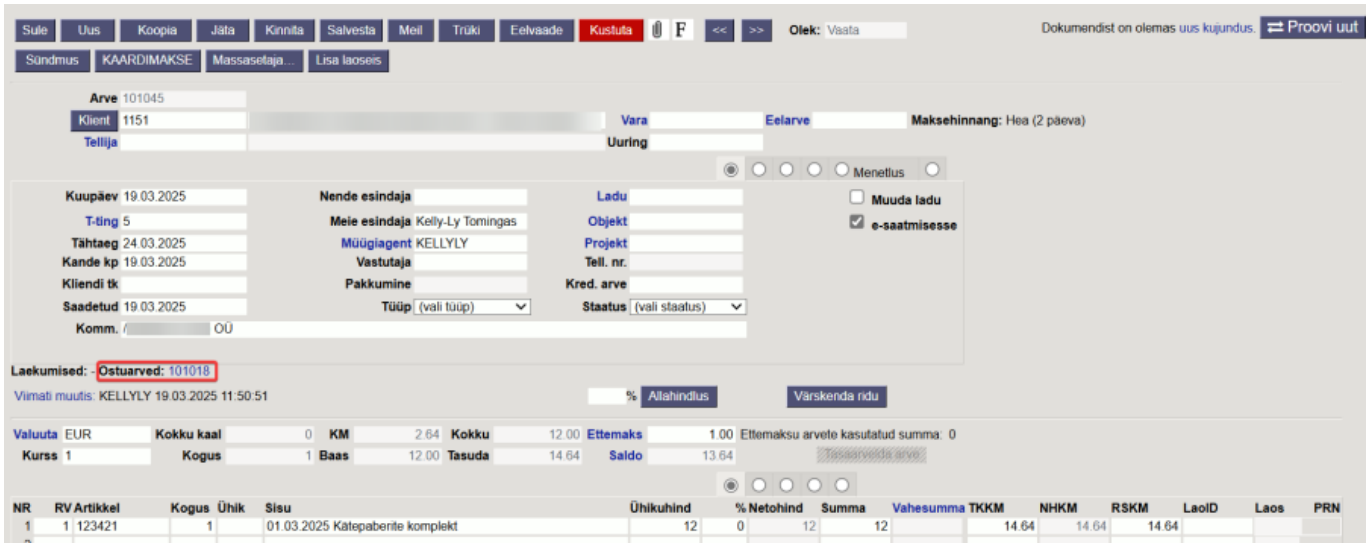
Müügiarvete tegemiseks avada aruanne **Ressursside** nimekiri. Filtreid kasutades tuleb välja filtreerida kliendid, kellele arved koostatakse. Kui tulemis on soovitud andmed, siis vajutada nuppu **Tee arved**.



Seejärel avaneb arvete koostamise aken, kus saab valida arve aja, kande aja, tasumistingimuse (kui kliendikaardil puudub), kommentaari väljale mineva info (nt. rea kommentaar + hankija nimi). Kui soovitud filtrid on täidetud, vajutada nuppu **KOOSTA.** Seejärel tekivad arvete nimekirja kinnitamata arved, mida saab ükshaaval arve pealt või arvete nimekirja aruandest massiliselt kinnitada.



Koostatud arvel on seos ostuarvega.



From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/oarve_ressurss?rev=1793112467

Last update: **2026/10/27 16:47**