

Sisukord

MyDirecto - kulutsekkide pildistamine I FAAS	3
Üldine kirjeldus	3
Seadistused	3
Tasumistingimus	3
Kulutuse tüüp	4
Töötajakaart	4
Kasutuse töövoog	5
1. Dokumendi lisamine MyDirectos	5
2. Andmete täitmine ja esitamine	5
3. Esitatud dokumentide nimekiri	6
4. Muutmine, kustutamine, säilitamine	6
5. Directo dokumentide transport	7
6. Kulutsekist dokumendi loomine	7
Kulutus	7
Ostuarve	9
Kulutseki summad ja käibemaks	9
MyDirecto - kulutsekkide pildistamine II FAAS	10
Duplikaadikontroll	10
Kulutšekkide filtreerimine ja summade kokkuliitmine	11
Valuutas tseki 'Summa-T' märkimine	12
Uus süsteemiseadistus: kas tšekist luuakse kulutus või ostuarve	13

MyDirecto - kulutsekkide pildistamine I FAAS

PRAEGU AINULT SISE MUSTAND!!!

Sisebaasides testimiseks kasutage linki: https://login.directo.ee/my_test/

Loe siit, kuidas [MyDirecto](#) kasutusele võtta.

Üldine kirjeldus

MyDirecto võimaldab töötajal kuludokumendi (tšeki, arve) mobiiliga **pildistada** või **galeriist üles laadida** (sh kuvatõmmised nt e-tsekkidest), lisada vajalikud valikud ja kommentaari ning esitada dokumendi otse Directosse. MyDirectot saab kasutada nii mobiilis kui ka brauseris. Esitatud dokumendid on näha MyDirecto nimekirjas „Üles laaditud dokumendid“, mis peegeldab Directo **dokumentide transpordi** registrit.

Directos tekib igast esitatud pildist kirje dokumentide transpordi registrisse, kus dokumendi pildist tehakse e-arve ning kirjest saab luua **kulutuse** või **ostuarve**.

Pildi esitamisel salvestatakse pilt ja kasutaja tehtud valikud (tüüp, makseviis, periood, kommentaar). Pildi töötlemine AI abil võtab üldjuhul hetke aega – seni kuvatakse dokumenti nimekirjas staatusega „**töötlemisel**“. Kui töötlemine on lõppenud, kuvatakse nimekirjas tšekilt välja loetud andmed (hankija, summa, kuupäev) ning kirje tekib ka Directo dokumentide transpordi registrisse.



Seadistused

Tšekkide esitamiseks peavad süsteemis olema seadistatud **kulutuse tüübid** ja **tasumistingimused**, mis on MyDirectos kasutamiseks lubatud, ning need peavad olema töötajakaardil töötajale lisatud.

Tasumistingimus

Tasumistingimuse tüüp

Tasumistingimuse tüübi valikusse on lisandunud kaks uut tüüpi:

- **Kulutuse - hüvitatav** – töötaja on tasunud isiklikest vahenditest ja kulu hüvitatakse talle
- **Kulutuse - ettevõtte maksevahend** – tasutud on ettevõtte maksevahendiga (nt firma deebet- või krediitkaart)

Tasumistingimus

Tasumistingimuse kaardile on lisandunud valik **MyDirecto** (Jah/Ei, vaikimisi Ei). Ainult tasumistingimused, millel on valitud „Jah“, on MyDirectos kasutatavad.

Infoks: MyDirecto pildistamise vaates on tasumistingimuse vasteks väli **Makseviis**.

Kulutuse tüüp

Kulutuse tüübi kaardile on lisandunud valik **MyDirecto** (Jah/Ei, vaikimisi Ei). Ainult tüübid, millel on valitud „Jah“, on MyDirectos kasutatavad.

Töötajakaart

Töötajakaardi sakil **Töötaja andmed** on kaks multiselekt-välja:

- **MyDirecto tasumistingimused** – valikus kuvatakse ainult tasumistingimusi, mille kaardil on MyDirecto = Jah. Valida saab mitu.
- **MyDirecto kulutuse tüübid** – valikus kuvatakse ainult kulutuse tüüpe, mille kaardil on MyDirecto = Jah. Valida saab mitu.

Töötaja näeb MyDirectos ainult neid tüüpe ja tasumistingimusi, mis on tema töötajakaardile lisatud.

Uus Salvesta Kopeeri Jäta Kustuta Manused Meili Trüki Manusta pdf fail Puudumiste aruanne

Töötajakaart 124 Salvestatud

Viimati muutis (01.07.2026 kell 15:41:06)

Loo uus töötasu arvestus Lisa olemasolevale töötasu arvestusele

Nimi	Eesnimi	Perekonnanimi	
Härira X			
Grupp	Keel	Objekt	
		GARAAZ1	
Juht	Osakond	Ametikoht	
		Kosmonaut	
Tuli tööle	Lahkus töölt	Pension	Puhkuse jääk
01.08.2024			53.74

Töötaja andmed Töösuhted ja puhkused Töötasud ja maksud Haridused ja oskused Varad Uuringud Lisaväljad Menetlus Seadistused

Isikukood	Sünnipäev	Sugu	Kuulub personali
36912310111	31.12.1969	Mees	Jah
Resident	Ravikindlustus		
Jah	Jah		
MyDirecto	MyDirecto kulutuse tüübid	MyDirecto tasumistingimused	
Jah	Otsi...	Otsi...	

Kasutuse töövoog

1. Dokumendi lisamine MyDirectos

Avalehel **Kuludokumendid** on kaks võimalust:

- **Pildista** - dokumendist tehakse telefoniga pilt
- **Laadi üles** - pilt valitakse galeriist



2. Andmete täitmine ja esitamine

Pildi eelvaates täidetakse:

- **Tüüp** - kulutuse tüüp (nt Ehitusmaterjalid)
- **Makseviis** - tasumistingimus (nt Firma deebetkaart)
- **Kommentaar** - vabatekst
- **Periood** - kuu, millesse kulu kuulub (valitakse noolenuppudega). Vaikimisi on periood käesolev kuu - eeldatud töövoog on, et tšekk pildistatakse ja saadetakse ära kohe pärast ostu. Kui töötaja esitab järgmise kuu alguses eelmise kuu tšekke, tuleb periood käsitsi eelmiseks kuuks muuta.

Tüübi, makseviisi ja perioodi valikud jäävad meelde - järgmise pildistamise juures on eelmised valikud

eeltäidetud.

Nupuga **Saada** esitatakse dokument. **Katkesta** loobub esitamisest, **Kustuta** eemaldab pildi.

Tüüp
Ehitusmaterjalid

Makseviis
Isiklik sularaha

Kommentaar

← Juuli 2026 →

⊗ Katkesta ➤ Saada

🗑️ Kustuta

3. Esitatud dokumentide nimekiri

Nimekirjas „Üles laaditud dokumendid“ kuvatakse iga dokumendi kohta hankija, summa, kuupäev ja kommentaar.

- **Töötlemisel** – pilt on AI töötluses; andmed kuvatakse pärast töötlemise lõppu
- **Viga üleslaadimisel** – pilti ei õnnestunud töödelda

Kui pilti ei õnnestu kohe ära saata (nt aeglane internetiühendus), hoitakse üles laaditud pilte seadme vahemälus ja saatmist proovitakse automaatselt uuesti. Seni kuvatakse neid dokumente staatusega „töötlemisel“.

Üles laaditud dokumendid		
	✓ Töötlemisel...	
	Maxima Eesti OÜ 31,2€ 01.01.1900	
	✗ Viga üleslaadimisel!	

4. Muutmine, kustutamine, säilitamine



Tšekki saab MyDirectos muuta või kustutada seni, kuni dokumentide transpordis pole kirjest järgdokumenti (kulutust või ostuarvet) loodud.

	Lidl Eesti OÜ 1,59€ 08.05.2025	
--	--	--

Kui muutmine on võimalik, muudetakse tehtud muudatustega automaatselt ka kirjet dokumentide transpordi registris. Kui pildistatud tšeki enam muuta ei saa, siis muutmise (pliiatsi) nuppu selle tšeki juures nimekirjas ei kuvata.

Kui pilt MyDirectos kustutatakse, kustub kirje dokumentide transpordi registrist alles siis, kui kustutamise tagasivõtmine (undo) pole MyDirectost enam võimalik.



Kui kaua säiluvad???

5. Directo dokumentide transport

Iga esitatud dokument tekib Directo **dokumentide transpordi** registrisse (tüüp *my-expense Kulutus*). Kirjel on näha esitaja, periood (sisenddokumendi nr, nt „Juuli2026“), dokumendi kuupäev, valitud makseviis, summa ja kommentaar.

Dokumentide transpordis tehakse dokumendi pildist e-arve ning kirjest saab luua kulutuse või ostuarve. Kui dokument on loodud, kuvatakse kirjel dokumendi tüüp ja number (tulpades Dokument ja Dok nr).

NUMBER	TÜÜP	FIRMA	SEISEND DOK. NR	DOK. KUUPÄEV	TAS. AEG	KELLELT / KELLELE	SUMMA	LOODUD	TÖÖDELDUD	TÖÖDELDI	STAATUS	DOKUMENT	DOK NR.	SULETUD	KOMMENTAAR
291	my-expense Kulutus	Vija	Juuli2026	02.07.2026		kulutus: 'Juuli2026' isiklik sularaha	5.28	02.07.2026 17:22:35	Ei					Ei	
289	my-expense Kulutus	Vija	Juuni2026	27.09.2023		kulutus: 'Juuni2026' isiklik pangakaart	39.88	02.07.2026 15:57:13	Ei					Ei	Soome projekti kulutus 2500

6. Kulutsekist dokumendi loomine

Kulutsekist saab luua **kulutuse** või **ostuarve**.



Kui kulutsekist luuakse ostuarve, siis see kulu Ei kajastu kulutaja aruannetes („Kulutaja aruanne“, „Kulutaja perioodiline väljavõte“) ning ka kulutajale Väljamaksu dokumendiga raha välja maksmisel ei näita väljamaksu saldo ostuarvest tekkinud kulu saldot. Ostuarvet tasub kasutada ainult siis, kui kulu ei peagi kulutaja arvestusse minema (vt alampeatükk Ostuarve).

Kulutus

Iga tšekk on dokumentide transpordis eraldi kirje. Kui kirjest luuakse kulutus, täituvad kulutuse andmed automaatselt: kuupäev, kulutaja, T-ting (MyDirectos valitud makseviis) ning read tšeki andmetega.

Sama kulutaja tšekid koonduvad ühele kulutusele (sh manused). Kui järgmisest dok. transpordi kirjest luuakse kulutus, millel on **sama kulutaja, sama periood ja sama makseviis**, siis uut kulutuse dokumenti ei looda – selle tšeki read lisatakse olemasoleva kulutuse ridadele juurde. Nii

tekib ühe kulutaja, perioodi ja makseviisi kohta üks kulutuse dokument, kus kõik selle perioodi tšekid on ridadena koos.

Read täituvad tšeki ridade kaupa. Kuna tšekist on dokumentide transpordis tehtud e-arve, kanduvad kulutusele kõik tšeki read ükshaaval – iga tšeki rida saab kulutusel oma rea. Tšeki kohta EI teki ühte koondrida.

Kulutuse rea ja päise 'Aeg' reegel

- Kulutuse **rea 'Aeg'** täidetakse alati tšeki kuupäevaga, sõltumata sellest, kas see jääb valitud kuluperioodi sisse või mitte.
- Kulutuse **päise 'Aeg'** saab väärtuseks ridade hiliseima kuupäeva, kusjuures perioodist välja jääva tšeki puhul arvestatakse selle kuupäeva asemel kuluperioodi lõppkuupäeva. Nii kehtib sama loogika nii üksiku tšeki kui ka mitme tšeki koondamise puhul:
 - kui kõik tšekid jäävad valitud perioodi sisse, on päise 'Aeg' hiliseima tšeki kuupäev,
 - kui aga mõni tšekk jääb perioodist välja, siis kuluperioodi lõppkuupäev.

The screenshot displays the MyDirecto interface. On the left, a 'Kulutus 100096' (Purchase Order) is shown with details like 'Aeg' (Date) set to 1.07.2026 and 'Välja andja' (Issuer) as VILJA. Below this is a table of items with columns for 'Nr', 'Tähts', 'Aeg', 'Hankija', 'Hankija nimi', 'Dok. nr', 'Seigistus', 'Kogus', 'Ühikühind', 'Summa', 'KM', 'RKM', 'Võla', 'Basis', and 'Algne KM'. The table lists various items from 'ESINDUS' and 'DHITUS' with their respective quantities and prices.

On the right, an 'E-tšekk' (Electronic Receipt) is shown for 'VESKITAMMI SELVER'. It includes the company name, address ('Veskitammi tn 10, 76401, Laagri alevik, tel 6220090'), and a summary table:

Toode	Kogus	Ühiku hind	Kokku
Õun Kanzi	1,126	2,99	3,37 €
Punane paprika	0,224	2,28	0,51 €
Kanfileesingi kuu	1	2,29	2,29 €
Heeringafilee tradit	1	4,99	4,99 €

Uus väli kulutusel: 'T-ting' Kulutuse dokumendile lisandub väli T-ting, kuhu saab valida kirje tasumistingimuste registrist – valikus kuvatakse ainult tasumistingimusi, mille kaardil on **MyDirecto = Jah**. Kui töötaja pildistab tšeki MyDirectos, valib ta pildistamise vaates makseviisi (Directos = T-ting) ja see valik kantakse automaatselt loodava kulutuse T-ting väljale.

[login.directo.es/cra_demo/balok_ea/expense.html?ID=1151103](#)

Kulutus 100082 Salvetoed

Vimati muutos VIILJA (09.07.2006 kell 15:11:53) VJ

Loc: [Valikute] Sõidumä Kulutaja Kulutaja nimi Uuring

Ag: 11.01.2006 T-ting Isiklik pangakaart Kulutaja VIILJA Kulutaja nimi Viia

PÕIHANDMISED

Op. ag: 11.01.2006 Objekt Projekt Kanutaja Kinotaja Tüüp

Vara Alates Kuni Korraldus Kommentaar

Stakkommentaar
e-arve 229185 (300) Kulutus Selver AS / Juuli2006 / Isiklik pangakaart Tellimus Väline tunnus Juuli2006

SÕIDUANDMED

LISAVÄLJAD

MENETLUS

SUMMAD

Valuts	KM kokku	Summa	Bass	Tasuda	Kurtis	Aigne KM
EUR	18,34	76,28	76,28	94,62	1	
Aigne Summa		K-vale				

Nr	Tüüp	Ag	Hankija	Hankija nimi	Dok. nr	Selgitus	Kogus	Ühikühind	Summa	KMH	KM	RSM
%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
1	EHITUS	02.02.2006	1072	Selver AS	20947	Jessett Selver: CostType: EHITUS	1	0,32	0,32	1	0,08	0,40
2	EHITUS	02.02.2006	1072	Selver AS	20947	Omega 3. High Stre: CostType: EHITUS	1	17,99	17,99	1	4,32	22,31
3	EHITUS	02.02.2006	1072	Selver AS	20947	Delikatessahakkide: CostType: EHITUS	1	4,05	4,05	1	0,97	5,02
4	EHITUS	02.02.2006	1072	Selver AS	20947	Broilerikoivakiudid: CostType: EHITUS	1	3,19	3,19	1	0,77	3,96
5	EHITUS	02.02.2006	1072	Selver AS	20947	Kreeta 2,5% laktoos: CostType: EHITUS	1	2,12	2,12	1	0,51	2,63
6	EHITUS	02.02.2006	1072	Selver AS	20947	Kreeka jogurt 10%: CostType: EHITUS	1	1,49	1,49	1	0,36	1,85
7	EHITUS	02.02.2006	1072	Selver AS	20947	Punane paprika: CostType: EHITUS	0,23	2,48	0,57	1	0,14	0,71
8	EHITUS	02.02.2006	1072	Selver AS	20947	Kartul punane žig: CostType: EHITUS	1	3,79	3,79	1	0,91	4,70
9	EHITUS	02.02.2006	1072	Selver AS	20947	Tomat Kumato kart: CostType: EHITUS	1	5,99	5,99	1	1,44	7,43
10	EHITUS	02.02.2006	1072	Selver AS	20947	Porišauk: CostType: EHITUS	0,164	2,50	0,41	1	0,10	0,51
11	EHITUS	02.02.2006	1072	Selver AS	20947	Mugulsiibul pekkait: CostType: EHITUS	1	1,79	1,79	1	0,43	2,22
12	EHITUS	02.02.2006	1072	Selver AS	20947	Punane paprika: CostType: EHITUS	0,284	2,50	0,71	1	0,17	0,88
13	EHITUS	02.02.2006	1072	Selver AS	20947	Roheline sibul: CostType: EHITUS	0,144	18,96	2,73	1	0,66	3,39
14	ESINDUS	11.01.2006	1072	Selver AS	229185	Yukaspas: CostType: ESINDUS	0,722	29,99	21,6	1	0,52	2,68
15	ESINDUS	11.01.2006	1072	Selver AS	229185	Banaan: CostType: ESINDUS	0,838	1,38	1,16	1	0,28	1,44
16	ESINDUS	11.01.2006	1072	Selver AS	229185	Forgand pestud: CostType: ESINDUS	0,774	0,45	0,35	1	0,08	0,43
17	ESINDUS	11.01.2006	1072	Selver AS	229185	Karti Soraya: CostType: ESINDUS	1	2,59	2,59	1	0,62	3,21
18	ESINDUS	11.01.2006	1072	Selver AS	229185	Kodujuust laktoos: CostType: ESINDUS	1	1,58	1,58	1	0,38	1,96
19	ESINDUS	11.01.2006	1072	Selver AS	229185	Kreeka jogurt 10%: CostType: ESINDUS	1	1,49	1,49	1	0,36	1,85
20	ESINDUS	11.01.2006	1072	Selver AS	229185	Pilekiakurk terve: CostType: ESINDUS	1	2,89	2,89	1	0,69	3,58
21	ESINDUS	11.01.2006	1072	Selver AS	229185	Hapukoort: CostType: ESINDUS	1	3,49	3,49	1	0,84	4,33
22	ESINDUS	11.01.2006	1072	Selver AS	229185	Örnkanade munad M: CostType: ESINDUS	1	2,49	2,49	1	0,60	3,09
23	ESINDUS	11.01.2006	1072	Selver AS	229185	Örnkanade munad M: CostType: ESINDUS						

Ostuarve

Osa ettevõtteid loob ettevõtte maksevahenditega tasutud kulutšeki kohta hoopis ostuarve, sest nad ei soovi, et kulu läheks kulutaja arvestusse. Näiteks kajastatakse firma deebetkaardiga tehtud ja pangast maha läinud ostud hankija ettemaksuna ning tšeki kohta loodud ostuarve pannakse ettemaksuga tasaarveldades tasutuks.

Näide kahest töövoost, kui töötaja kasutab ostudeks ettevõtte deebetkaarti:

Töövoog 1: Väljamaks + Kulutus → kulutaja saldo 0.00 (soovituslik töövoog - kulutaja lõikes on näha, kellel on esitamata tšেকে)

1. Töötaja teeb ostu firma deebetkaardiga. Pangast läheb kaardimakse maha – selle kohta koostatakse kulutajale **Väljamaks** (pangareegel deebetkaardi numbri järgi).
2. Töötaja esitab kulutšeki – koostatakse **Kulutus**. Kuna töötajale selle eest tasuda ei tule, näitab kulutaja saldo õiget seisu: 0.00.
3. Kui töötaja esitab lisaks isiklike vahenditega tasutud kulutšeki, on see samuti kulutusena kirjas, kulutaja saldos üleval ja tasutakse töötajale.

Töövoog 2: Ettemaks hankijale + Ostuarve → kulutajat ei puuduta

1. Töötaja teeb ostu firma deebetkaardiga. Pangast läheb kaardimakse maha – koostatakse **Tasumine**, tekib ettemaks hankijale.
2. Töötaja esitab kulutšeki – koostatakse **Ostuarve** tasumistingimusega „DBT krt“ ja ostuarvele tehakse ettemaksuga tasaarveldav tasumine.
3. Isiklike vahenditega tasutud kulutšekid käivad endiselt kulutuse kaudu: need on kulutaja saldos üleval ja tasutakse töötajale.

Kulutseki summad ja käibemaks

Süsteem loeb tšekilt andmed automaatselt, kuid kuna tšekkide ülesehitus on väga erinev, ei pruugi ridade summad ja käibemaks e-arve XML-is alati õigesti tekkida. Seetõttu tuleb summad enne Kulutuse või Ostuarve kinnitamist alati üle kontrollida.

Miks nii võib juhtuda?

Tšekkidel puudub ühtne standard ja need erinevad üksteisest oluliselt:

- **Osadel tšekkidel on ridade summad käibemaksuta, osadel koos käibemaksuga.** Kui rea summa sisaldab tegelikult käibemaksu, võib see dokumendile jõuda netosummana ning käibemaks arvutatakse ekslikult veel otsa.
- **Ühel tšekil võib olla mitu käibemaksumäära** (nt 24% ja 13%), mille automaatne ridadele jagamine ei ole alati üheselt võimalik.
- **Pildi kvaliteet mõjutab tuvastust.** Kortsus, kahvatu või viltuse nurga alt pildistatud tšekilt võivad numbrid tuvastuda valesti.
- **Ümardamine.** Sendised ümardusvahed ridade ja tšeki lõppsumma vahel on tavalised ning võivad vajada käsitsi korrigeerimist.

Enne dokumendi kinnitamist veendu, et:

1. **Dokumendi kogusumma** võrdub tšekil oleva summaga *Kokku*.
2. **Käibemaksu summa** vastab tšeki kokkuvõttes näidatud käibemaksule (tšekil tavaliselt eraldi real, nt „KM 24%“).
3. **Ridade netosummad** kokku annavad tšeki netosumma. Kui rea summa tundub liiga suur (võrdub tšekil näidatud koos käibemaksuga summaga), on rea summa vaja käsitsi parandada.
4. **Käibemaksumäär** on igal real õige.

MyDirecto - kulutsekkide pildistamine II FAAS



Selles peatükis kirjeldatud funktsionaalsus on plaanis, kuid ei ole veel kasutusel.

Duplikaadikontroll

Sama tšekk ei tohi jõuda raamatupidamisse kaks korda. **Kontroll tehakse juba MyDirectos** – enne, kui dokument Directosse liigub. Nii ei pea raamatupidaja duplikaate tagantjärele otsima ja kustutama, sest ainus, kes kindlalt teab, kas tegemist on duplikaadi või kahe eraldi ostuga, on kulutaja ise.

Kontroll töötab kahel tasemel:

- **Sama pilt** – kui esitatakse täpselt sama pildifail uuesti (nt topeltkliik või katkenud ühenduse järel kordussaatmine), blokeerib süsteem selle kohe. Topeltkirjeid ei teki ja kasutaja ei pea midagi tegema.
- **Sarnane tšekk** – kui uue tšeki andmed langevad kokku varem esitatuga (sama hankija ja tšeki number, või sama hankija, summa ja kuupäev), saab kirje nimekirjas kollase staatuse

„**Võimalik duplikaat**“ ega liigu Directosse enne, kui kulutaja on otsustanud.

Kollase staatusega kirje avamisel näeb kulutaja mõlemat tšekki kõrvuti ja valib:

- **Saada** – tegemist on siiski uue tšekiga (nt kaks ühesugust ostu samal päeval); dokument liigub Directosse tavapäraselt
- **Kustuta** – tegemist oli sama tšekiga; duplikaat kustutatakse

Süsteem ise kunagi tšekki ei kustuta – kahtluse korral küsitakse alati kulutaja kinnitust.

Üles laaditud dokumendid

	⚠ Sama numbriga tšekk on juba esitatud NÄIDISTANKLA OÜ 73,24 € 08.07.2026	
	⚠ Võimalik duplikaat NÄIDISPOOD OÜ 18,98 € 07.07.2026	

Üles laaditud dokumendid

⚠ Võimalik duplikaat

See tšekk paistab olevat juba esitatud. Müüja, summa ja kuupäev kattuvad varasema tšekiga. Kontrolli, kas tegu on sama tšekiga või kahe eri ostuga.

UUS PILT	OLEMASOLEV
	
NÄIDISPOOD OÜ 18,98 € 07.07.2026 Tšeki nr: (loetamatu) 🕒 Üles laaditud täna 16:42	NÄIDISPOOD OÜ 18,98 € 07.07.2026 Tšeki nr: 5567 ✓ Saadetud Directosse

Kattuvad: **müüja, summa** ja **kuupäev**. Tšeki number erineb või pole loetav.

ⓘ Kaks samasugust ostu (nt kaks kohvi samal päeval) on lubatud. Kui tegu on eri ostuga, vali „See on uus tšekk“.

 **Kustuta**  **See on uus tšekk — saada**

Otsustan hiljem

Kulutsekkide filtreerimine ja summade kokkuliitmine

Uurida, kas on vajadust..

Kulutaja tahab teada, kui suur on tema esitatud tšekkide summa kokku – näiteks selleks, et võrrelda seda pangakontole laekuva hüvitisega.

MyDirecto nimekirja lisanduvad filtrid:

- **Periood** – millisesse kuusse tšekid kuuluvad
- **Hankija** – nimi ja registrikood
- **Makseviis** – isiklik raha või ettevõtte maksevahend

Filtreeritud tšekkide summa liidetakse kokku. Makseviisi filter on oluline, sest hüvitamisele kuuluvad ainult isiklikust rahast tasutud tšekid – nii saab kulutaja välja filtreerida täpselt selle summa, mida ta oma pangakontole laekumas ootab.

Üles laaditud dokumendid

Periood: Kõik perioodid ▼

Makseviis: Kõik makseviisid ▼

Hankija: Kõik hankijad ▼

Filtreeritud tšekkide summa
7 tšekki **343,95 €**

Valuutas tseki 'Summa-T' märkimine

Uurida, kas on vajadust..

Näide: Töötaja soetas 20.01.2025 kontoritarbeid kogusummas 100 USD. Real kuvab kursi kulutuse sisestamise kuupäevaga (päises väli „aeg“). Väljal Summa-T sisestatakse kulutaja poolt tegelikult makstud summa ehk kui palju maksis töötaja kulutuse tegemise hetkel kehtinud kursiga.

Kulutus 100082 Salvestatud

Number: 100082 Aeg: 28.01.2025 13:05:50 Uuring: Kulutaja: BRITT Kulutaja nimi: Britt

PÕHIANDMED

Op. aeg: 28.01.2025 Kinnitaja: Projekt: Tüüp: Vara: Objekt: TLN Kasutaja: KELLYLY Alates:

Kuri: Kommentaar: Tellimus: Korraldus: Väline tunnus: Sisekommentaar:

SÕIDUANDMED

LISAVÄLJAD

MENETLUS

SUMMAD

Valuuta: EUR Kurs: 1 KM kokku: 0.00 Summa: 94.97 Algne Summa: Baas: 94.97 K-vahet: -5.00 Tasuda: 94.97

Algne KM

Nr	Tüüp	Aeg	Dok. n	Hankija	Hankija n	Konto	Ot	Pr	Selgitus	Kogus	Valu	Kurs	Baas	Ühikuhl	Summ	Algne Sum	KMK	KM	Algu	Löpp	Algne KM	RSKM	Summa-T	K-vahet	Klient
1	KONTOR	20.01.2025	230	1123	Test 123	522107	MÜÜK	P001	Kontor	1	USD	0.949667616	94.97	100.00	100.00		0	0.00				100.00	95.00	-5.00	

Idee:

Tüüp

Kontor

Makseviis

Isiklik pangakaart

Kui palju sa tegelikult maksid? (EUR)

nt 64,80

Vaata pangaväljavõttelt, kui palju eurodes maha läks. Jäta tühjaks, kui ei tea — Directo kasutab ametlikku kurssi. Kurssi ja kursivahet arvutab Directo ise.

Uus süsteemiseadistus: kas tšekist luuakse kulutus või ostuarve

Täna loob kasutaja dokumentide transpordi kirjelt kulutuse või ostuarve käsitsi. Edaspidi saab selle sammu automatiseerida: uus seadistus Süsteemi seadistused > MyDirecto kuludokumendist luuakse automaatselt määrab, mis esitatud tšekist edasi saab.

Valikud:

- **tühi** (vaikimisi) – dokumenti automaatselt ei looda; kasutaja loob dokumentide transpordi kirjelt dokumendi ise ja valib sobiva dokumendi tüübi
- **kulutus** – igast esitatud tšekist luuakse automaatselt kulutuse dokument
- **ostuarve** – igast esitatud tšekist luuakse automaatselt ostuarve

Mõlemal juhul täitub dokument MyDirectos tehtud valikute põhjal: kulutuse tüüp annab konto ja KM-koodi, makseviis annab tasumistingimuse. Ostuarve puhul annab tasumistingimuse tüüp signaali, et tegemist on kulutus-ostuarvega (vt järgmine peatükk).

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/mydirecto_kulutsekkide_pildistamine_i_faas

Last update: **2026/07/15 16:48**

