

# Sisukord

<b>MyDirecto</b> .....	3
<b>Seadistamine</b> .....	3
MyDirecto õigus töötajale .....	3
Sooviliikide seadistamine .....	6
<b>MyDirecto võimalused</b> .....	9
Puhkused .....	9
Puhkusetootluste esitamine .....	11
Sisestatud soovist keeldumine .....	12
Tänased puudujad .....	12
Töögraafik MyDirectos .....	13
Sünnipäevad .....	13
Minu andmed .....	14
Maksuvaba tulu muutmine MyDirectos .....	14
Maksuvaba tulu avaldus .....	17
Tulumaksuvaba Ei -> Jah .....	18
Dokumendid .....	19
<b>MyDirecto menetlus</b> .....	19
MyDirecto menetlusse sisenemine .....	20
Mida kasutaja MyDirecto menetluses teha saab? .....	21
MyDirecto menetluse seadistused .....	21
MyDirecto menetluse toimimine .....	23
Dokumendi valik .....	23
Menetluse vaated .....	23
Otsing ja filtreerimine .....	24
Dokumendi detailvaade .....	24
Menetlemise viisid .....	26
Üksikmenetlemine .....	27
Massmenetlemine .....	27
Järjestikune ja paralleelne menetlemine .....	27
Menetleja asendamine .....	27



# MyDirecto

MyDirecto on ettevõtte töötajale suunatud keskkond enda andmete mugavaks haldamiseks. Portaali saab logida kasutades ID-loginit (ID-kaart, Mobiil-ID, Smart-ID) aadressil <https://my.directo.ee>. MyDirectot on mugav kasutada nii mobiilses seadmes kui arvutis.

MyDirecto
Palga TG OÜ ▼ ↗

## Tere, Tuuli Tee!

**Menetlus**  
1 menetlemata dokument

**Tööpäevad**  
Töögraafik ja puhkepäevad

**Puhkused**  
Puhkuseaotlused ja puhkusepäevade jääk

**Tänased puudujad**  
Täna puudub 1 töötajat

**Sünnipäevad**  
Täna on sünnipäev 0 inimesel

**Dokumendid**  
Tööleping, tunnistused ja muud dokumendid

**Minu andmed**  
Sinu andmed tööandja juures



MyDirecto aktiveerimiseks pöördu palun Directo kasutajatoe poole.



Teenuse hinnastamisega tutvu Directo kodulehel: <https://directo.ee/hinnad#MyDirecto>.

## Seadistamine

### MyDirecto õigus töötajale

Töötajakaardil Töötaja andmed sakil saad peale MyDirecto aktiveerimist määrata, kas konkreetsel töötajal on õigus MyDirectosse logida või mitte.

### Töötajakaart

Sule
Uus
Koopia
Jäta
Kustuta
Salvesta
Meil
PRINT
PDF manuseks
Muuda pilt


<<
>>
Olek: Vaata

Uuring
Sündmus
Töötasu arvestus

Kood: MYDIRECTO

Nimi: MyDirecto Kasutaja

Sünnipäev: 27.08.1983

Sugu: N

Grupp: MYDIRECTO ▼

Objekt:

Töötaja andmed
 Töösuhe
 Töötasud ja maksud
 Haridus
 Dokumendid
 Seotud isikud
 Varad
 Oskused
 Uuringud (0)
 Men

Isikukood: 48308274923

Sünnipäev: 27.08.1983

Kodune aadress: Kadaka 6

Kodune aadress 2: Kadastik

Kodune aadress 3: Metsa

Sugu: Naine ▼

Kuulub personali: Jah ▼

Töö aadress:

TÕR aadressi ID:

Tüüp (vali tüüp) ▼

MyDirecto: Jah ▼

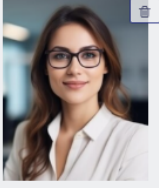
Uus kujundus:

Uus Salvesta Kopeeri Jäta Kustuta Manused Meili Trüki Manusta pdf fail Puudumiste aruanne

## Töötajakaart TUULI Salvestatud

Loo uus töötasu arvestus Lisa olemasolevale töötasu arvestusele

<b>Nimi</b> Tuuli Täht	<b>Eesnimi</b> Tuuli	<b>Perekonnanimi</b> Täht	<b>Grupp</b> MYDIRECTO
<b>Objekt</b> TALLINN	<b>Osakond</b> turundus	<b>Ametikoht</b> Andmeanalüüsi tippsp	<b>Juht</b> Mari Kuusk
<b>Keel</b>	<b>Lahkus töölt</b>	<b>Pension</b>	<b>Puhkuse jääk</b> 24.778



Töötaja andmed Töösuhted ja puhkused Töötasud ja maksud Haridused ja oskused Varad Uuringud Lisaväljad Menetlus Seadistused

<b>Isikukood</b>	<b>Sünnipäev</b>	<b>Koolikohustus kuni</b>	<b>Sugu</b> Naine	<b>Kuulub personali</b> Jah
<b>Resident</b> Jah	<b>Ravikindlustus</b> Jah	<b>MyDirecto</b> Jah	<b>Kodune telefon</b>	<b>Signatuur</b> Tervitades! Tuuli
<b>Kodune aadress</b>	<b>Meil</b>	<b>BCC</b>	<b>Massmeili subjekt</b>	

! MyDirecto aktiveerimisel muutub töötajakaardil MyDirecto seadistus JAH peale, kui on täidetud järgmised tingimused:

- töötajakaardil Kuulub personali valik on JAH
- isikukood on täidetud
- töötajakaart ei ole suletud

! Kui on soov kõigilt töötajakaartidelt eemaldada MyDirecto JAH, siis seda saad teha Raamat aruanded → Hooldus → Robotid → **MyDirecto maha**. Kui on soov kõigile seadistus tagasi panna, siis seda saad teha igal töötajakaardil eraldi või pöördudes meie kasutajatoe poole.

! MyDirecto aktiveerimisel lisatakse kasutaja gruppide alla uus grupp MyDirecto.

Kasutaja seadistuste all tuleb määrata töötajale MyDirecto nimeline kasutajagrupp ning lubada töötajale ainult ID-login.

### Directo seadistused

Kõik

Süsteemi seadistused > Üldine > Kasutajad > MYDIRECTO

Üldine

#### MyDirecto Kasutaja

KOOD

NIMI

**GRUPP**

MEIL

ISIKUKOOD

UUS PAROOL

Kasutaja peab parooli muutma järgmisel sisselogimisel

ESINDAJA

Kui kasutajal on juba kuuluvus mõnda gruppi, siis tuleb lisada sellele grupile juurde järgmised õigused:

Dokumendid → Töötajad „Oma“ kategooria õigused „Vaata“ ja Manused,,

Kasutajagrupi õiguste muutmine "MyDirecto"

Dokumendid Aruanded Seadistus Muu

<input type="checkbox"/>	NR	Moodul	Nimi	Kuidas	Lehitse	Tulba	<b>Vaata</b>	Lisa	Otse	Muuda	Kustuta	Kinnita	<b>Manused</b>	kaustad	Trüki	Punktid
<input type="checkbox"/>	1	personal	Töötajad	Oma	<input type="button" value="Kõik"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ei	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	2				<input type="button" value="Kõik"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ei	<input type="text"/>

Aruanded → Personal **Puudumised** ja **Töötajate nimekiri** Laiendatud õigus

### Kasutajagrupi õiguste muutmine "MyDirecto" Salvesta

Dokumendid **Aruanded** Seadistus Muu

**Personal**

Aruanne	Määramata	Keelatud	Oma	Laiendatud	Kõik
Töötasude aruanne	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Töajõu struktuur	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Töajõu voolavus	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Töötasuvalemite logi	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Puudumised	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Töötajate nimekiri	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Palk ja töajõud kuu	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Palga eeldus	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Palk ja töajõud	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Palk ja töajõud kuu 2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Töötasu hüvitis	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### Sooviliikide seadistamine

Uute arendustega seoses saab nüüd soovi liigiga puhkustele lisada vajadusel 2 kinnitajat. Selleks peab allolev süsteemiseadistus olema JAH. Peale salvestamist tekib loodavatele soovi liikidele vajalik väli.

Soovi tüübiga puudumise mitmeastmeline kinnitamine  ei  jah

Selleks, et töötajad saaksid puudumiste sooviavaldusi esitada, on vaja lisada puudumiste liikidele juurde soovi liigid.

Puudumise liike saad lisada siit: Seadistused → Töötaja seadistused → Puudumiste liigid → Lisa uus

Lisa uus puudumise liik. Määra sellele kood ja nimetus. „Sorteeritud“ väljale saad lisada järjekorra numbr, mille alusel puudumise liigid MyDirectos puhkuste all järjestatakse. Rohkem saad puudumise liigi seadistuste kohta lugeda siit: [Puudumiste liigid](#).

Süsteemi seadistused > Personali seadistused > Puudumiste liigid > SOOV\_PUHKUS

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Vaata Vaata muudatuste logi

### Puhkusesoov

KOOD	SOOV_PUHKUS
NIMETUS	Puhkusesoov
LÜHIKOOD	
SORTEERITUD	2
VÄRV	Laim 00FF00
SOOVI LIIK	
KINNITAJATE ARV	2
HAIGUS	

Loodud soovi liik seo nn päris puudumise liigiga läbi Soovi liik välja.

Süsteemi seadistused > Personali seadistused > Puudumiste liigid > PUHKUS

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Vaata

### Puhkus

KOOD	PUHKUS
NIMETUS	Puhkus
LÜHIKOOD	
SORTEERITUD	
VÄRV	Laim 00FF00
SOOVI LIIK	SOOV_PUHKUS
HAIGUS	
PEATUB	Jah
PUHKUS	Jah
PUHKUSEARVESTUS	Jah
VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI	Jah
ARVESTUSELE	perioodi lõpus
PERIODISEERITUD	Ei

Töötajakaardil on võimalik seadistada, milliseid puudumiste sooviavaldusi on töötajal õigus MyDirectos esitada. Selleks ava töötajakaart ja mine Töötasud ja maksud sakile, kus tee MyDirecto puudumiste liigid valikus soovitud valikud. Kui ühtegi valikut ei tee, siis kuvatakse töötajale kõik liigid.

### Töötajakaart

Sule Uus Koopia Jäta **Kustuta** Salvesta Meil PRINT PDF manuseks Muuda piilt **F** <<

Uuring Sündmus Töötasu arvestus

Kood: MYDIRECTO  
 Nimi: MyDirecto Kasutaja  
 Sünnipäev: 27.08.1983  
 Sugu: N  
 Grupp: MYDIRECTO  
 Objekt:



Töötaja andmed  Toosuhe  Töötasud ja maksud  Haridus  Dokumendid  Seotud isikud  Varad

Elukoht: \_\_\_\_\_ Pank: 401 Panga aadress: Tornimäe 2, 15010 Tallinn, I SWIFT: EEUHEE2X Tulumaksuvaba: Ei Ametiühing: \_\_\_\_\_

Pangakonto omaniku nimi: \_\_\_\_\_ Panga nimi: SEB Pank Pangakonto/IBAN: EE561010220069364010 Puhkusearvestus: Jah Sotsiaalmaks: Alammäärata AÜ regnr: \_\_\_\_\_ Reservi kulu \_\_\_\_\_

MyDirecto puudumiste liigid: 3 Valitud

**TÖÖTASU**

Nr	Koefitsient	Tasu
1		
2		
3		
4		
5		

Lõppenud valemid

- Lapsehoolduspuhkus (kuni laps 3a)
- Õppepuhkus 20 päeva
- Puhkus
- Tervisepäev
- Töövõimetuspensionäri lisapuhkus

### Uus kujundus

Töötaja andmed **Töösühted ja puhkused** Töötasud ja maksud Haridused ja oskused Varad Uuringud Lisaväljad Menetlus Seadistused

Töösühted Puhkused Korreerimised

Puhkusearvestus Jah

MyDirecto puudumiste liigid

- Õppepuhkus 20 päeva
- Palgata puhkus
- Puhkus
- Staaži Puhkus
- Osalise või puuduva töövõimega töötaja põhipuhkus (7kp)

Nr	Aasta	Päev	Lisapuhkus	Tervisepäev	Staaži Puhkus	Osalise või puuduva töövõimega töötaja põhipuhkus (7kp)	Õppepuhkus 20 päeva
1	2026	28			3	7	
2	2025	28			3	7	
3	Algsaldo						

Massimport mooduliga on võimalik soovitud valikud lisada kõigile töötajatele korraka. Massimport moodulis vali tabeliks Töötajad ja lisa imporditavate väljade alt Kood ja MyDirecto puudumiste liigid. Excelis täida kaks tulp - esimesse sisesta töötajakood ja teise komalistiga puudumiste sooviliikide koodid (tühikuid ära lisa).

Kui puudumine on aktsepteeritud, siis vaikimisi seda tagantjärgi MyDirectos muuta ei saa. Kui on soov, et töötaja saaks muuta olemasolevat aktsepteeritud puudumist, siis tuleb süsteemi seadistustes sisse lülitada seadistus MyDirecto kinnitatud puudumist saab muuta.

Muuta saab vaid puudumist, mis vastab järgmistele tingimustele:

- puudumise alguskuupäev ei ole minevikus
- puudumine ei ole arvestatud (puudumise dokumendil puudub Töötasu arvestus väljalväärtus)
- puudumise dokument ei ole kinnitatud

## MyDirecto võimalused

Vaata MyDirecto võimalusi tutvustavat videot:



## Video

Töötajal on MyDirectos alloleval pildil nähtavad võimalused:

**MyDirecto** Palga TG OÜ ▾ ↗

**Tere, Tuuli Tee!**

<b>Menetlus</b> 1 menetlemata dokument	<b>Tööpäevad</b> Töögraafik ja puhkepäevad	<b>Puhkused</b> Puhkuseaotlused ja puhkusepäevade jääk	<b>Tänased puudujad</b> Täna puudub 1 töötajat
<b>Sünnipäevad</b> Täna on sünnipäev 0 inimesel	<b>Dokumendid</b> Tööleping, tunnistused ja muud dokumendid	<b>Minu andmed</b> Sinu andmed tööandja juures	

Kui töötaja liigub alammenüüdesse, siis tagasi peamenüüsse saamiseks tuleb tal klikkida MyDirecto ikoonil.

## Puhkused

Oma puhkuse planeerimiseks kasutatakse puhkusesoove. Siin saab töötaja näha oma planeeritud puhkuseid ning esitada oma tulevaste puudumiste sooviavaldusi, mida ettevõtte oma töötajatele

võimaldab. Juht vaatab need üle - kontrollib kattuvusi ning määrab vajadusel sobiliku asendaja. Vajadusel keeldub puhkusesoovist ning saadab selle tagasi töötajale uuesti planeerimiseks. Vastavate seadistuste korral saab töötaja hiljem puhkusesoovi vajadusel muuta või tühistada. Lisaks saab töötaja kontrollida oma puhkusejäake konkreetse päeva või kalendriaasta lõpu seisuga. Puhkuseaotluste päises oleva teksti saab sisestada süsteemi seadistuses Sisendtekst puudumistele.

### MYDIRECTO SEADISTUSED

Sisendtekst puudumistele

Puhkus on aeg iseendale – planeeri see teadlikult!
?

Salvesta

MyDirecto
Poed OÜ v E

### Puhkused

Puhkus on aeg iseendale – planeeri see teadlikult! Puhka targalt: aastas peaks vähemalt üks puhkus olema 14 järjestikust kalendripäeva. Enne puhkust: • teavita kolleege oma äraolekust, • tühista või delegeeri puhkuseajale jäävad koosolekud, • lisa e-kirjadele automaatvastus.

Jääk kalendriaastas

Jääk täna

8  
päeva  
**Põhipuhkus28**  

Taotle

10  
päeva  
**LapseP 10pv**  

Taotle

1  
päeva  
**Soov\_Staažipuhkus**  

Taotle

#### 2025 aasta puhkused

**Põhipuhkus28** Edastatud
Muuda

18.08.2025 - 24.08.2025 (7 päeva)

**Puhkus** Kinnitatud
Muuda

13.07.2025 - 15.07.2025 (3 päeva)

Esitaja: Kaks kinnitajat

**Staažipuhkus** Kinnitatud
Muuda

04.07.2025 - 05.07.2025 (2 päeva)

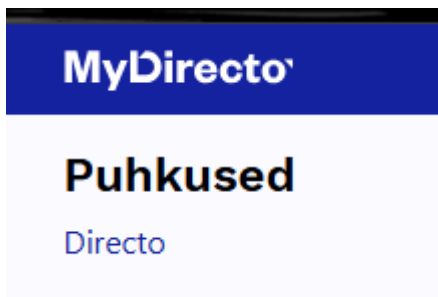
**Puhkus** Kinnitatud

16.06.2025 - 29.06.2025 (14 päeva)

Puhkuseaotluste päises oleva teksti saab lisada ka lingina mis avab teise lehekülje, näiteks puhkuse sisekorra vms. Selleks tuleks lingi algusesse lisada `<a href=` ning lingi lõppu `>Lingi pealkiri</a>`.

Näiteks nii: `<a href=https://directo.ee>Directo</a>`

Selle tulemusel kuvatakse Directo link nii:



## Puhkuse taotluste esitamine

MyDirecto ← Puhkused Kollane Päikesekiir OÜ Välju ↗

### Põhipuhkus

Vabu puhkusepäevi kalendriaastas: **20**, riigipühi valitud perioodil: **0**.

Puhkuse algus	Puhkusepäevi	Puhkuse lõpp
<input type="text" value="13.11.2023"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="19.11.2023"/>

Soovin puhkuseraha ette

Kommentaar

Töötaja lisab soovitud puudumise perioodi. Võimalik sisestada kahel viisil:

1. Töötaja sisestab puudumise alguskuupäeva ja mitu kalendaarset päeva ta soovib puududa - sellisel juhul lisab Directo lõpukuupäeva automaatselt.
2. Töötaja sisestab puudumise algus- ja lõpukuupäeva - sellisel juhul arvestab Directo kalendaarsed puudumise päevad automaatselt.
3. Kui puudumisele on märgitud puudumise liigi seadistuses minimaalne pikkus, hoiatab Directo minimaalsest pikkusest lühema puudumise puhul, kuid ei keela taotlust sisestada.

Avalduse sisestamisel on töötajal võimalik ka määrata, kas ta soovib puudumise tasu ette või mitte.

**Kommentaar** on vabateksti väli ja sinna saab sisestada lisainfot puudumise soovi kinnitajale.



Puudumise soovi ei saa sisestada minevikku.



Puudumise soovi sisestamisel kontrollib Directo perioodi kattuvust olemasolevate puudumistega.



Puudumise soovi esitamisel kontrollib Directo limiidiga puudumistel limiidi jääki.

## Olemasoleva puudumise muutmine


Muuta saab puudumist, mis ei vasta järgmistele tingimustele:

- Kui puudumisele on loodud arvestus (puudumise dokumendil on rea peal "Töötasu arvestus" väljal arvestuse number).
- Kui puudumise algus on tänase ehk muutmise kuupäeva suhtes minevikus.
- Kui puudumise dokument on Directos kinnitatud

## Sisestatud soovist keeldumine

Kui soovitud puudumist ei saa aktsepteerida, siis Keeľdu nupule vajutades peab aktsepteerija sisestama ka põhjuse, miks soovi ei kinnitatud.

Aktsepteerija poolt lisatud kommentaar lisatakse puudumisele ja kuvatakse ka töötajale MyDirecto portaalis.

 Keeldutud puhusesoov uuesti aktsepteerimisele ei ilmu ning seetõttu tuleb soovi korral luua uus puhkuse taotlus.

MyDirecto
Kollane Põikesekiir OÜ Välju ↗

### Puhkused

Jääk kalendriaastas
Jääk täna

20  
päeva  
Põhipuhkus  
Taotle

20  
päeva  
Õppepuhkus  
Taotle

3  
päeva  
Tervispäeva soov  
Taotle

#### Puhkuse taotlused

Puhkuse liik	Periood	Puhkusepäevi	Kommentaar	
Põhipuhkus <span style="background-color: #004a99; color: white; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">Edastatud</span>	13.11.2023 - 19.11.2023	7	<b>Esitaja:</b> Sõit soojale maale	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">Muuda</span>
Tervispäeva soov <span style="background-color: #004a99; color: white; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">Edastatud</span>	27.07.2023 - 27.07.2023	1		<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">Muuda</span>
Vähenenud töövoimega töötaja puhkus <span style="background-color: #004a99; color: white; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">Edastatud</span>	10.07.2023 - 11.07.2023	2		<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">Muuda</span>
Põhipuhkus <span style="background-color: #004a99; color: white; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">Edastatud</span>	15.06.2023 - 15.06.2023	1	<b>Esitaja:</b> Palmide alla	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">Muuda</span>
Põhipuhkus <span style="background-color: #004a99; color: white; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">Edastatud</span>	12.06.2023 - 13.06.2023	2	<b>Esitaja:</b> 10.06.2023 - 10.06.2023	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">Muuda</span>
Põhipuhkus <span style="background-color: #004a99; color: white; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">Edastatud</span>	09.06.2023 - 09.06.2023	1		<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">Muuda</span>
Põhipuhkus <span style="background-color: #ffc107; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">Keeldutud</span>	08.06.2023 - 08.06.2023	1	<b>Menetleja:</b> Ühe päeva kaupa ei saa puhata.	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">Muuda</span>
Põhipuhkus <span style="background-color: #004a99; color: white; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">Edastatud</span>	05.06.2023 - 05.06.2023	1		<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">Muuda</span>
Puhkus <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">Kinnitatud</span>	01.06.2023 - 02.06.2023	2	<b>Esitaja:</b> Olen lastega	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">Muuda</span>
Puhkus <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; font-size: x-small;">Kinnitatud</span>	22.05.2023 - 28.05.2023	7	<b>Esitaja:</b> Põhipuhkus	

## Tänased puudujad

MyDirecto tänaste puudujate plokis kuvame tänaseid, käesolevas kuus ja tuleviku kuudes puuduvaid töökaaslaseid. Vaadet saab muuta noolekesega vasakus ülanurgas. Mineviku puudumisi ei kuvata. Kinnitamata puhkusesoovid on sildiga „kinnitamata“. Töötajaid näidatakse vastavalt töötaja õigustele

ning seadistusele, kas MyDirectos kuvatakse töötajaid kas objekti või osakonna järgi. Kui on soov, et töötaja näeks kõikide teiste töötajate puudumisi, tuleb anda Puudumiste aruande õigus KÕIKide töötajate nägemiseks. Sel juhul ei piisa „oma“ ega „laiendatud“ õigusest.

Puudujate all ei näidata neid töötajaid, kellel on pikaajalised puudumised (puudumise liigil on seadistus Struktuuris EI peal).

MyDirecto			Palga TG OÜ
Oktoober 2025		Osakond – Kõik osakonnad –	
Puuduja	Asendaja	Periood	
 Juhan Raid Tootmisjuht, 3Manufactory	Piret Kaal	01.10.2025 - 03.10.2025	
 Juhan Raid Tootmisjuht, 3Manufactory	Piret Kaal	09.10.2025 - 10.10.2025	
 Astra Pintsel Maaler, 3Manufactory	Juhan Raid	15.10.2025 - 21.10.2025	Kinnitamata

## Töögraafik MyDirectos

Töögraafiku alamlehel on töötajale näha, mis aegadeks on teda tööle planeeritud. Erinevatel objektidel töötamine kuvatakse erinevates veergudes. Töötajale on loodud võimalus oma töötamisi ka täpsustada, kirjutades töötamise juurde omapoolse kommentaari.

MyDirecto			Palga TG OÜ
Töögraafik			
November 2025			
Päev	MAN	MAN (VLJ)	
L, 1			
P, 2			
E, 3		08:30-17:00	Täpsusta...
T, 4		08:30-17:00	Täpsusta...
K, 5	06:30-16:30		Täpsusta...
N, 6	06:30-16:30		Täpsusta...
R, 7	06:30-16:30		Täpsusta...
L, 8			
P, 9			

## Sünnipäevad




Siin on näha töökaaslaste sünnipäevad. Sarnaselt tuleviku puudujatele on võimalik vaadata lisaks käesolevale kuule ka järgnevate kuude sünnipäevalapsi. Kui seadistustes on lubatud sünnipäevalapse vanuse näitamine (MyDirectos näidatakse sünnipäeval vanust - ei / jah), kuvatakse vanus töötaja nime järel. Kui on soov, et töötaja näeks kõikide teiste töötajate sünnipäevi, tuleb anda Töötajate

nimekirja aruande õigus KÕIKide töötajate nägemiseks. Sel juhul ei piisa „oma“ ega „laiendatud“ õigusest.

**MyDirecto** Palga TG OÜ

### Sünnipäevad osakondades: Admin, 4Finance, 4IT

← → **September 2025**

Sünnipäevalaps	Sünnipäev
 Kairi Lahkus 🎂	17. september
 Ants Kuusk	24. september
 Sirje Tamm	30. september

## Minu andmed

Plokis „Minu andmed“ saad muuta oma isiklike andmeid ja need salvestuvad otse töötajakaardile. Maksuvaba tulu muutmiseks on vaja eraldi õigust, sellest saad lugeda järgmises plokis.

## Maksuvaba tulu muutmise MyDirectos

Uuest aastast muutub maksuvaba tulu arvestamise kord – sõltumata töötasu suuruselt saab igaüks kasutada 700 eurot maksuvaba tulu kuus ehk 8400 eurot aastas. MyDirectos on avatud uus võimalus: Töötaja näeb oma kehtivat maksuvaba tulu summat ning saab tööandjale esitada uue sooviavalduse, mis rakendub alates 2026. aasta jaanuari väljamaksetest. **Maksuvaba tulu kasutamise eelduseks on, et töötajakaardi „Töötasud ja maksud“ sakis on „Tulumaksuvaba“ lahtrisse valitud „JAH“.** Et töötaja saaks enda tulumaksuvaba summat muuta, tuleb anda sellekohane õigus kasutaja õiguste all.

**Kasutajagrupi õiguste muutmine "MyDirecto"** Salvesta [Vaata muudatuste logi](#)

Dokumendid | Aruanded | Seadistus | Muu

Seadistused							Kasutaja seadistused		
Lehitse	Tulbad	Vaata	Lisa	Muuda	Kustuta	Seadistus	Keelatud	Lubatud	Õigus
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Manuse lisamine	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	enda seadete nägemine
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kassa seadistused	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	enda parooli muutmine
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lao seadistused	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	enda dokumendi/lehitseja ridade arvu muutmine
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Süsteemi seadistused	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	enda objekti muutmine
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Müük	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	enda lao muutmine
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ost	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	enda nime muutmine
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Töötasu seadistused	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	enda meiliaadressi muutmine
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Personali seadistused	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	enda pangakonto omaniku nime ja pangakonto/IBAN muutmine
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Raamat	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	enda maksuvaba tulu muutmine
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Üldine	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

MyDirecto kaudu töötaja sooviavalduste kogumine tähendab tööandjale selget, tõendatavat ja turvalist protsessi — iga töötaja soovist jääb maha logist tuvastatav kirje ning kehtiv allkiri, mis vastab nõuetele ja lihtsustab hilisemat kontrolli. **Tulumaksuvaba summat saab muuta kuni 5**

## kalendripäeva enne uue kuu algust.

Töötaja kaardil saab seejärel **algatada maksuvaba tulu avalduse väljatrüki** ning **saata selle töötajale digiallkirjastamiseks** meie [Directo Digiallkirjastamine](#) lahenduse kaudu.

Oma maksuvaba tulu summat saad vaadata ja soovi korral muuta MINU ANDMED plokis.

**MyDirecto** Palga TG OÜ

### Minu andmed



#### Töökoht

<b>Ametikoht</b> Senior tootmisspetsialist	<b>Osakond</b> 3Manufactory	<b>Juht</b> Juhan Uus
<b>Tuli tööle</b> 01.09.2025		

#### Isiklikud andmed

<b>Nimi</b> Tuuli Tee	<b>Meil</b> tuuli@me.com	<b>Telefon töö</b> 58858890
<b>Telefon tasku</b>	<b>Maa</b> Eesti	<b>Maakond</b> Harjumaa
<b>Kodune aadress</b> Sirge 3	<b>Kodune aadress 2</b> Tallinn	<b>Kodune aadress 3</b>
<b>Palga meil</b> tuuli@me.com		

#### Arveldus

<b>Pangakonto/IBAN</b> EE184204278616626402	<b>Pangakonto omaniku nimi</b>
--	--------------------------------

#### Maksuvaba tulu

Maksuvaba tulu saab 2026. aastal kasutada kuni 700 eurot kuus kõigi tuluallikate peale kokku. Sinu tänane maksuvaba tulu määr on **654€**.

[Muuda summat](#)

[Salvesta](#) [Loobu](#)

Summa muutmiseks vajuta nupule Muuda summat. Avaneb uus aken järgmiste valikutega.

MyDirecto [← Minu andmed](#) Palga TG OU [↕](#) [↗](#)

### Maksuvaba tulu

Maksuvaba tulu saab 2026. aastal kasutada kuni 700 eurot kuus kõigi tuluallikate peale kokku. Sinu tänane maksuvaba tulu määr on **654€**, mis kehtib alates **01.09.2025**.

- Arvesta seadusjärgses määras
- Arvesta minu määras
- Ära arvesta maksuvaba tulu

Soovitud maksuvaba tulu (€)

Kehtib väljamaksetele alates

**Arvesta seadusjärgses määras** - Maksimaalne seadusega lubatud maksuvaba summa käesoleval aastal. 2026 aastal 700€ ja vanaduspensionäriil 776€. Kui järgmistel aastatel maksuvaba tulu suurus muutub, ei pea uut avaldust esitama, rakendub automaatselt maksimaalne seadusjärgne määr.

**Arvesta minu määras** - Sisesta enda soovitud maksuvaba summa, mis ei ole suurem kui kehtiv lubatud maksimaalne määr. Summa sisesta lahtrisse Soovitud maksuvaba tulu (€).

**Ära arvesta maksuvaba tulu** - maksuvaba tulu on null.

**Soovitud maksuvaba tulu (€)** - Kui valisid Arvesta minu määras, sisesta siia oma soovitud maksuvaba tulu summa.

**Kehtib väljamaksetele alates** - väljamaksete kuu, millest alates muudatus kehtima hakkab.



Tulumaksuvaba summat saab muuta kuni 5 kalendripäeva enne uue kuu algust.

Kui MyDirectos lisada uus maksuvaba tulu, annab MyDirecto sellest teada rohelise toimingu õnnestumise teavitusega

MyDirecto [← Minu andmed](#) Palga TG OÜ [↕](#) [↗](#)

✓ Avaldus esitatud, aitäh! ✕

### Maksuvaba tulu

Maksuvaba tulu saab 2026. aastal kasutada kuni 700 eurot kuus kõigi tuluallikate peale kokku. Sinu tänane maksuvaba tulu määr on **654€**, mis kehtib alates **01.09.2025**.

**!** Sinu uus maksuvaba tulu määr **700€** hakkab kehtima alates **01.01.2026**.

- Arvesta seadusjärgses määras
- Arvesta minu määras
- Ära arvesta maksuvaba tulu

Soovitud maksuvaba tulu (€)

Kehtib väljamaksetele alates

ning Directos tekib kehtivale tulumaksu reale Maksuvalemi lõpp kuupäev (uue algusest eelmine päev) ning uus kehtiv tulumaksu rida, millel on uus Maksuvalemi algus täidetud valitud alguskuupäevaga ja Maksuvaba lahter on täidetud töötaja valitud määraga.

Tulemus on järgnev:

Töötaja andmed		Töösuhe ja puhkused		Töötasud ja maksud		Haridus ja oskused		Varad		Uuringud		Lisaväljad		Menetlus		Seadistused	
Arvestuse andmed				Töötasu		Kohtutäituri arestid		Maksud									
Pensionikeskuse päring																	
Nr	Maksuvalem	Valitud	Maksuvalemi algus	Maksuvalemi lõpp	Maksuvaba	Maksuvaba algus											
	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi											
6	SOTS - Sotsmaks	<input checked="" type="checkbox"/>															
7	SOTS_TV - Töövõimetuspensionäri sotsmaks	<input type="checkbox"/>															
8	T1 - Isiku töötuskindlustus	<input checked="" type="checkbox"/>															
9	T2 - Firma töötuskindlustus	<input checked="" type="checkbox"/>															
10	TULU - Tulumaks	<input checked="" type="checkbox"/>	01.09.2025	31.12.2025	654												
11	TULU - Tulumaks	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2026														
12	TULU_P - Tulumaks vanaduspensionieas	<input type="checkbox"/>															



Kui avaneb järgnev teade, siis on töötajakaardil Tulumaksuvaba valik **Ei** peal või pole kehtivat tulumaksuvalemit.

#### Maksuvaba tulu

Sulle ei ole praegu maksuvaba tulu rakendatud. Seda seadistust ei saa iseteeninduses muuta. Kui soovid maksuvaba tulu rakendamist või summat muuta, palun võta ühendust oma HR-spetsialisti või palgaarvestajaga.

Salvesta

Loobu

#### Maksuvaba tulu avaldus

Lisame töötajakaardile ka vaikimisi väljatrüki, kuhu saab võtta vajadusel töötaja allkirja, kui soovetakse avaldust ka digiallkirjastatuna või paberil. Väljatrükk võtab töötaja sisestatud uue maksuvaba tulu info Maksuvaba väljalt ja alguse kuupäeva väljalt algus. Allkirjastama kutsumisest loe lähemalt [Directo Digiallkirjastamise](#) lehelt.



Vaikimisi väljatrükk arvestab vaid maksuvalemeid **TULU** ja **TULU\_P**. Kui soovid trükki teistele valemitele, saad tellida oma valemitele tasulise muudatuse.

Uus Salvesta Kopeeri Jäta Kustuta Manused (2) Meili Trüki Manusta pdf fail

### Töötajakaart TUULI\_TEE Salvestatud

Loo uus töötasu arvestus Lisa olemasolevale töötasu arvestusele

**Nimi** Tuuli Tee **Eesnimi** Tuuli **Perekonnanimi** Tee **Tuli toote** 01.09.2025

**Ametikoht** Senior tootmisspetsialist **Osakond** 3Manufactory **Objekt**

**Juht** Juhan Uus **Grupp** MYDIRECTO **Lahkus töölt** **Puhkuse jääk** 7.13

**Pension**

Töötaja andmed **Töösuhted ja puhkused** Töötasud ja maksud Haridused ja oskused Varad Uuringud Lisaväljad Menetlus Seadistused

Töösuhted Puhkused Korrigeerimised

#### Summaarse arvestuse eriseadistus

Töötaja summeeritud arvestuse periood kuudes: 3  
 Töötaja summeeritud arvestuse alguskuu: 1  
 Töötaja arvestus: Jah

Tühjenda töötunnid Töösuhte alustamine Töösuhte muudatus Töösuhte lõpetamine

Nr	RV	Tüüp	Etapp	Leping	Algus kp.	Lõpp	Löp. 5	Koorm	Puhku	Täiendav	Osakond	Amet
1	1	Leping tähtajatu	Leping	448/2024	01.09.2025			1	Jah		3Manufa	SEN_MANU

### Tulumaksuvaba Ei -> Jah

Kui töötajakaardil on seni olnud Tulumaksuvaba valikuga **Ei** ja nüüd soovitakse maksuvaba tulu arvestada, siis tuleks Tulumaksuvaba muuta **Jah** valiku peale.

Uus Salvesta Kopeeri Jäta Kustuta Manused Meili Trüki Manusta pdf fail Puudumiste aruanne

### Töötajakaart TUULI Salvestatud

Loo uus töötasu arvestus Lisa olemasolevale töötasu arvestusele

**Nimi** Tuuli Täht **Eesnimi** Tuuli **Perekonnanimi** Täht **Grupp** MYDIRECTO

**Objekt** TALLINN **Osakond** turundus **Ametikoht** Andmeanalüüsi tippsp. **Juht** Mari Kuusk

**Keel** **Lahkus töölt** **Pension** **Puhkuse jääk** 24.778

Töötaja andmed Töösuhted ja puhkused **Töötasud ja maksud** Haridused ja oskused Varad Uuringud Lisaväljad Menetlus Seadistused

Arvestuse andmed Töötasu Kohtutäituri arestid Maksud

**Tulumaksuvaba** Jah **Sotsiaalmaks** Alammäära pealt **Lisa objekt** **Lisa projekt**

Lisaks tuleb muuta töötajakaardil maksude osa.

Tulumaksu reale märkida Maksuvalemi lõpp kuupäev ning Maksuvaba 0 selleks, et säiliks minevik tulumaksuvabastusest. Uuele tulumaksureale lisada Maksuvalemi algus ja ka soovitud maksuvaba. Kui maksuvaba ei soovita kasutada siis jätta Maksuvaba lahter tühjaks, sellisel juhul kehtib maksimaalne vaba.

Uus Salvesta Kopeeri Jäta Kustuta Manused Meili Trüki Manusta pdf fail Puudumiste aruanne

### Töötajakaart TUULI Salvestatud Viimati muutis SUPER (22.12.2025 kell 17:03:28)

Loo uus töötasu arvestus Lisa olemasolevale töötasu arvestusele

**Nimi** Tuuli Täht **Eesnimi** Tuuli **Perekonnanimi** Täht **Grupp** MYDIRECTO  
**Objekt** TALLINN **Osakond** turundus **Ametikoht** Andmeanalüüsi tippsp **Juht** Mari Kuusk  
**Keel**  **Lahkus töölt**  **Pension**  **Puhkuse jääk** 24,778

Töötaja andmed Toosuhted ja puhkused **Töötasud ja maksud** Haridused ja oskused Varad Uuringud Lisaväljad Menetlus Seadistused

Arvestuse andmed Töötasu Kohtutäituri arestid **Maksud**

Pensionikeskuse päring

Nr	Maksuvalem	Valitud	Maksuvalemi algus	Maksuvalemi lõpp	Maksuvaba	Maksuvaba algus	Maksuvaba lõpp	Kulu	Kohustus
1	AY - Ametiühing 1%	<input type="checkbox"/>							
2	P2 - Pension töötaja 2%	<input checked="" type="checkbox"/>							
3	P4 - Pension töötaja 4%	<input type="checkbox"/>							
4	P6 - Pension töötaja 6%	<input type="checkbox"/>							
5	SOTS - Sotsmaks	<input checked="" type="checkbox"/>							
6	SOTS_TV - Töövõimetuspensionäri sotsma	<input type="checkbox"/>							
7	T1 - Isiku töötuskindlustus	<input checked="" type="checkbox"/>							
8	T2 - Firma töötuskindlustus	<input checked="" type="checkbox"/>							
9	TULU - Tulumaks	<input checked="" type="checkbox"/>		31.12.2025	0				
10	TULU - Tulumaks	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2026						
11	TULU_III - Tulumaks III sambasse	<input type="checkbox"/>							
12	TULU_P - Tulumaks vanaduspensionieas	<input type="checkbox"/>							

## Dokumendid

Töötajakaardile manustatud dokumendid on töötajale ka MyDirectos näha ning neid on võimalik sealt endale ka uuesti alla laadida.

MyDirecto Kollane Päikesekiir OÜ Välju

### Dokumendid

Manus	Kirjeldus	Lisas	Aeg
Tööleping.docx		Heidi Kass	11.05.2023
Tööleping.pdf		Heidi Kass	11.05.2023
Tööleping.asice		Heidi Kass	11.05.2023
Tööleping_2.asice		Heidi Kass	11.05.2023

## MyDirecto menetlus

MyDirecto menetlus on **mobiilisõbralik lahendus dokumentide kiireks menetlemiseks**, kuid seda saab mugavalt kasutada ka arvutis. See võimaldab kasutajatel allkirjastada või tagasi lükata dokumente ilma Directosse sisse logimata või arvutit kasutamata.



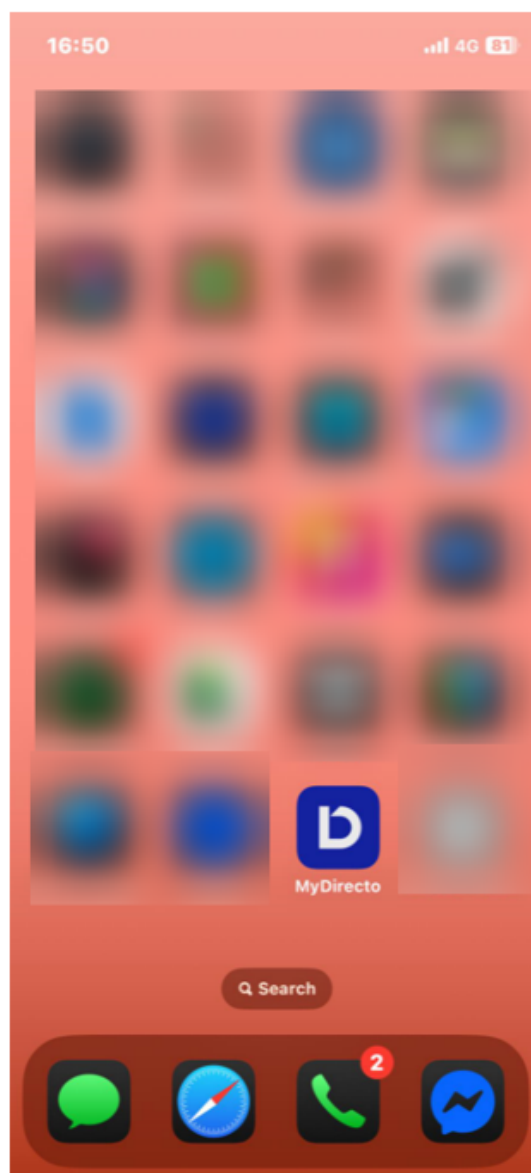
Praegu saab MyDirectos menetleda **ostuarveid ja kulutusi**



**Reapõhine menetlus** MyDirectos **puudub**.

## MyDirecto menetluse sisenemine

MyDirecto menetluse leiad **MyDirecto keskkonnast**. MyDirecto on ettevõtte töötajale suunatud keskkond enda andmete mugavaks haldamiseks. MyDirectosse saad logida kasutades ID-loginit (ID-kaart, Mobiil-ID, Smart-ID) aadressil <https://my.directo.ee>. MyDirecto menetluse lingi saad lisada oma mobiili koduekraanile või järjehoidjaks, et pääseda kiiresti MyDirecto menetlusse.



Kui kasutad emaili teavitusprotseduuri, siis klõpsa **emailis otse lingil Menetle MyDirectos**. Email saadetakse, kui baasis ja kasutajal on MyDirecto aktiivne. Kui oled ka Directo kasutaja, siis sisaldab e-kiri otselinki ka Directo menetluse aruandesse. Kui seadistus „Menetluse teavitus ei saada otseviiteid dokumentidele“ on määratud valikule „EI“ (Üldine > Kinnitamise eeldus > Menetlus), siis on e-kirjas ka otseviited igale ostuarvele eraldi.

Menetlus demobaas\_ee

Directo <sql@directo.ee>  
To

[Directo](#) on dokumente, mis vajavad sinu sekkumist [Menetle MyDirectos](#)

[Ostuarve: 100024](#) (654) Hankija: 1002 Dog Demo Tas. aeg: 28.01.2025  
[Ostuarve: 100025](#) Hankija: 1003 CAT Demo Tas. aeg: 03.02.2025  
[Ostuarve: 100033](#) (100038) Hankija: 1015 Farm Demo Tas. aeg: 07.03.2025  
[Ostuarve: 100087](#) (100048) Hankija: 1015 Farm Demo Tas. aeg: 11.03.2025  
[Ostuarve: 100100](#) (6565) Hankija: 1013 Kaseke AS Tas. aeg: 09.04.2025

## Mida kasutaja MyDirecto menetluses teha saab?

- Näha talle **allkirjastamiseks suunatud dokumente**
- **Allkirjastada dokumente**
- **Lükata dokumente tagasi** koos **kommentaariga**
- **Liikuda dokumentide vahel**
- **Otsida ja filtreerida** dokumente



Kuvatakse ainult need dokumendid, kus kasutaja on **määratud allkirjastajaks**.



Dokumentide **sisu ei ole võimalik muuta** (nt muuta kontot, objekti, projekt vms).

Kui sul on MyDirectos mitu baasi, saad **baase kiiresti vahetada** ilma uuesti sisse logimata. See tähendab, et pääsed kohe teise firma menetlusse, mis teeb baaside vahetamise väga mugavaks.

**MyDirecto** DEMOBAAS

**Menetlus**

– Kõik dokumendid –

Otsi

**Ostuarve 100408**

Tähtaeg: **08.01.2025** | Aeg: **01.01.2025** | Hankija arve nr: **45574** | Objekt: **GARAAZ1**

## MyDirecto menetluse seadistused

Loe juhendit, kuidas [MyDirecto kasutusele võtta](#).

Loe [Menetluse juhendit](#), kuna MyDirecto menetluse kasutamiseks kohalduvad samad reeglid.

**Vaata menetlemise seadistamise nipivideot:**



# Video

MyDirecto menetlemise spetsiifilised seadistused leiad siit:  
Süsteemi seadistused > Üldised seadistused > MyDirecto seadistused.

- Siin saad valida, milliseid **ostuarve välju** menetluse detailvaates kuvatakse.

**MYDIRECTO SEADISTUSED**

MyDirecto kinnitatud puudumist saab muuta  ei  jah

MyDirecto menetluse andmete väljad  Konto  Sisu  Kasutaja  Objekt  Projekt  Summa  KM  Kommentaar  Sisekommentaar

MyDirecto õigus töökaaslaste info nägemiseks  objekt  osakond

MyDirecto sündmuste ajaline järjestus  Algus  Teostamise aeg

MyDirectos näidatakse sünnipäeval vanust  ei  jah

- Kasutajal või kasutajagrupil peab olema lisatud **Menetluse aruande õigus**. Loe lähemalt [aruannete õiguste seadistamise kohta](#).

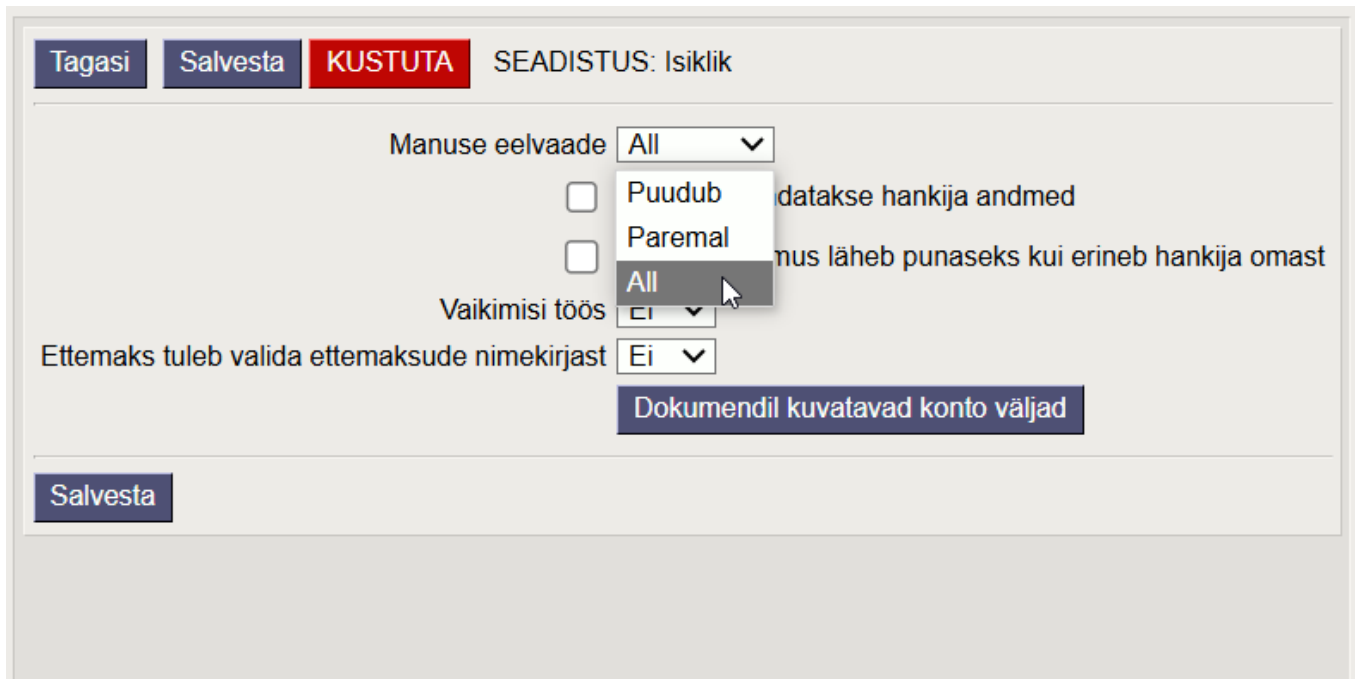
**Kasutajagrupi õiguste muutmine "Superkasutaja"** Salvesta Vaata muudatuste logi Kopeeri teise grupi õigused

Dokumendid **Aruanded** Seadistus Muu

**Üldine**

Aruanne	Määramata	Keelatud	Oma	Laiendatud	Kõik
Manused	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Toimingud	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Kliendi varad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Menetlus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

- **Ostuarve peenhäälestuse** all peab olema sisse lülitatud manuse eelvaade, kuna muidu ei näe dokumendi eelvaadet ka MyDirectos.



## MyDirecto menetluse toimimine

### Dokumendi valik

Menetluse pääses saab valida, milliseid dokumente kuvatakse:

- Kõik dokumendid (vaikimisi)
- Ostuarved
- Kulutused



### Menetluse vaated

Dokumendid kuvatakse kahes eraldi vaates:

- Menetlemata
- Menetletud

Arved on järjestatud **maksetähtaja järgi**, alustades kõige vanematest.

MyDirecto

### Menetlus

- Kõik dokumendid -

Otsi

**Menetlemata** Menetletud

**Kulutus 100043**  
Mari ütles, et seda me kinni küll ei maksa  
Kulutaja nimi **AU6978**  
Tasuda **2932.88 EUR**  
Aeg **01.01.2025**

**Kulutus 100044**  
Kulutaja nimi **AU6978**  
Tasuda **2688.88 EUR**

MyDirecto

### Menetlus

- Kõik dokumendid -

Otsi

Menetlemata **Menetletud**

**Kulutus 100025**   
Kulutaja nimi   
Tasuda **122.00 EUR**  
Aeg **12.02.2026**

**Kulutus 100026**   
Kulutaja nimi **Vilja**  
Tasuda **122.00 EUR**  
Aeg **12.02.2026**

### Otsing ja filtreerimine

Dokumente saab otsida ja filtreerida kõikide andmete alusel. See võimaldab kiiresti leida konkreetse dokumendi suurest nimekirjast.

MyDirecto

### Menetlus

- Kõik dokumendid -

**Otsi**

Menetlemata Menetletud

### Dokumendi detailvaade

Dokumendi peale vajutades avaneb detailvaade, kus kasutaja näeb:

- dokumendi PDF-i (**sakk 'Arve'**)
- dokumendi andmete tabelit (**sakk 'Andmed'**)

Selles vaates saab:

- dokumenti allkirjastada
- dokumenti tagasi lükata (lisades kommentaari)
- liikuda järgmise või eelmise dokumendi juurde

Tabeli „**Summa kokku**” real on käibemaksuta summa. Kui tasaarveldamisel on kasutatud ettemaksu, kuvatakse eraldi rida „**Ettemaks**”, mis vähendab arve saldot. „**Käibemaks kokku**” on toodud eraldi real. Peale andmete tabelit on näha, mis kasutajad on arve juba allkirjastanud või sellest keeldunud (koos kommentaariga).

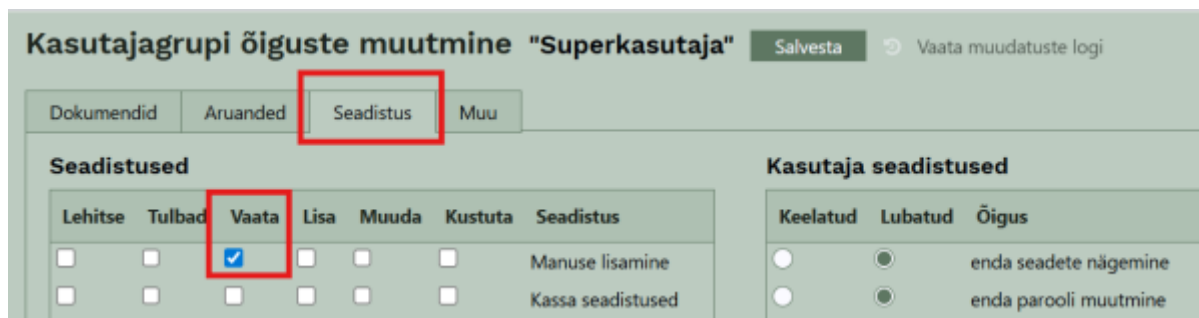
#### **Allosas on menetluse tegevuste nupud:**

- **Nool üles** - saab liikuda kohe järgmise arve peale
- **Pöial üles** - allkirjastamine (tekib rohelisega kirje)
- **Jutumull** - keeldumise tarbeks kommentaari lisamine
- **Pöial alla** - keeldumine (tekib punasega kirje)
- **Nool alla** - saab liikuda kohe eelmise arve peale

Kui arve on allkirjastatud või sellest keeldutud, siis liigub see arvete nimekirja vaates 'Menetletud' sakile ning **säilib seal 1 kuu või kuni ostuarve kinnitamiseni**. Kui arve on allkirjastatud või sellest keeldutud, siis tuleb automaatselt ette järgmine menetletav ostuarve. Kui arve on allkirjastatud, siis saab selle ka tagasi pöörata. Selleks tuleb 'Menetletud' sakilt arve ülesse otsida, ning vajutada pöial alla, millega tekib keeldumine.



Kui arve PDF eelvaadet ei kuvata, siis tuleb kasutaja või kasutajagrupi õigustes lisada saki Seadistus all Manuse lisamine „Vaata“ õigus.



**Menetlemise viisid**

## Üksikmenetlemine

Dokumente saab menetleda ükskaaval. Pärast iga kinnitamist suunatakse kasutaja automaatselt järgmise dokumendi juurde.

## Massmenetlemine

Dokumentide nimekirja lõpus on nupp „**Kinnita kõik (n)**”.

- Selle nupu sulgudes olev number näitab, mitu dokumenti on hetkel tegelikult allkirjastatavad.
- Masskinnitamine rakendub ainult nendele dokumentidele, mille detailvaates on **pöial aktiivne** ehk kasutajal on nende allkirjastamiseks **vajalikud punktid olemas**.

**Ostuarve 100408**  
Imelikud hinnad

Hankija **Call Demo**  
Saldo **100.00 EUR**  
Tähtaeg **08.01.2025**  
Aeg **01.01.2025**

 Kinnita kõik (9)

## Järjestikune ja paralleelne menetlemine

MyDirectos toimivad nii:

- järjestikune menetlus
- paralleelne menetlus

Lisaks toimib säte: „Järjestik menetluses kuvatakse menetlejad ajalises järjekorras (tavapärase punktikaalu asemel)”



**Reapõhine menetlus ei ole MyDirectos võimalik.**

## Menetleja asendamine

- Asendajal peab olema sama palju või rohkem punkte kui asendataval
- Praktikas tähendab see, et ülemus saab menetleda alluva eest

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/et/mydirecto?rev=1773824090>

Last update: **2026/03/18 10:54**

