

Sisukord

MyDirecto	3
Seadistamine	3
MyDirecto õigus töötajale	3
Sooviliikide seadistamine	6
MyDirecto võimalused	9
Puhkused	9
Puhkusetaotluste esitamine	11
Täna sed puudujad	12
Töögraafik MyDirectos	12
Sünnipäevad	13
Minu andmed	13
Maksuvaba tulu muutmine MyDirectos	13
Maksuvaba tulu avaldus	17
Tulumaksuvaba Ei -> Jah	17
Dokumendid	18
Sisestatud soovide aktsepteerimine	19
MyDirecto menetlus	21
Üldine funktsionaalsuse kirjeldus	21
Menetluse seadistused	23
Menetluse kasutamine	25

MyDirecto

MyDirecto on ettevõtte töötajale suunatud keskkond enda andmete mugavaks haldamiseks. Portaali saab logida kasutades ID-loginit (ID-kaart, Mobiil-ID, Smart-ID) aadressil <https://my.directo.ee>. MyDirectot on mugav kasutada nii mobiilses seadmes kui arvutis.

MyDirecto Palga TG OÜ

Tere, Tuuli Tee!

Menetlus
1 menetlemata dokument

Tööpäevad
Töögraafik ja puhkepäevad

Puhkused
Puhkuse taotlused ja puhkusepäevade jääk

Täna puudujad
Täna puudub 1 töötajat

Sünnipäevad
Täna on sünnipäev 0 inimesel

Dokumendid
Tööleping, tunnistused ja muud dokumendid

Minu andmed
Sinu andmed tööandja juures



MyDirecto aktiveerimiseks pöördu palun Directo kasutajatoe poole.



Teenuse hinnastamisega tutvu Directo kodulehel: <https://directo.ee/hinnad#MyDirecto>.

Seadistamine

MyDirecto õigus töötajale

Töötajakaardil Töötaja andmed sakil saad peale MyDirecto aktiveerimist määrata, kas konkreetsel töötajal on õigus MyDirectosse logida või mitte.

Töötajakaart

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta Meil PRINT PDF manuseks Muuda pilt F << >> Olek: Vaata

Uuring Sündmus Töötasu arvestus

Kood: MYDIRECTO
Nimi: MyDirecto Kasutaja
Sünnipäev: 27.08.1983
Sugu: N
Grupp: MYDIRECTO
Objekt:

☒ Töötaja andmed ☐ Töösuhe ☐ Töötasud ja maksud ☐ Haridus ☐ Dokumendid ☐ Seotud isikud ☐ Varad ☐ Oskused ☐ Uuringud (0) ☐ Menetlused

Isikukood: 48308274923
Sünnipäev: 27.08.1983
Kodune aadress: Kadaka 6
Kodune aadress 2: Kadastik
Kodune aadress 3: Metsa

Sugu: Naine
Kuulub personali: Jah
Töö aadress:
TÖR aadressi ID:
Tüüp (vali tüüp)

MyDirecto: Jah

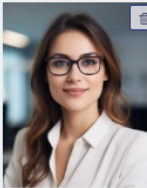
Uus kujundus:

Uus Salvesta Kopeeri Jäta Kustuta Manused Meili Trüki Manusta pdf fail Puudumiste aruanne

Töötajakaart TUULI Salvestatud

Loo uus töötasu arvestus Lisa olemasolevale töötasu arvestusele

Nimi	Eesnimi	Perekonnanimi	Grupp
Tuuli Täht	Tuuli	Täht	MYDIRECTO
Objekt	Osakond	Ametikoht	Juht
TALLINN	turundus	Andmeanalüüsi tippsp	Mari Kuusk
Keel	Lahkus töölt	Pension	Puhkuse jääk
			24.778



Töötaja andmed Töösuhted ja puhkused Töötasud ja maksud Haridused ja oskused Varad Uuringud Lisaväljad Menetlus Seadistused

Isikukood	Sünnipäev	Koolikohustus kuni	Sugu	Kuulub personali
			Naine	Jah
Resident	Ravikindlustus	MyDirecto	Kodune telefon	Signatuur
Jah	Jah	Jah		Tervitades! Tuuli
Kodune aadress	Meil	BCC	Massmeili subjekt	



MyDirecto aktiveerimisel muutub töötajakaardil MyDirecto seadistus JAH peale, kui on täidetud järgmised tingimused:

- töötajakaardil Kuulub personali valik on JAH
- isikukood on täidetud
- töötajakaart ei ole suletud



Kui on soov kõigilt töötajakaartidelt eemaldada MyDirecto JAH, siis seda saad teha Raamat aruanded → Hooldus → Robotid → **MyDirecto maha**. Kui on soov kõigile seadistus tagasi panna, siis seda saad teha igal töötajakaardil eraldi või pöördudes meie kasutajatoe poole.



MyDirecto aktiveerimisel lisatakse kasutaja gruppide alla uus grupp MyDirecto.

Kasutaja seadistuste all tuleb määrata töötajale MyDirecto nimeline kasutajagrupp ning lubada töötajale ainult ID-login.

Directo seadistused

Kõik

Süsteemi seadistused > Üldine > Kasutajad > MYDIRECTO

Üldine

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Vaata

MyDirecto Kasutaja

KOOD MYDIRECTO

NIMI MyDirecto Kasutaja

GRUPP MYDIRECTO

MEIL kylli@directo.ee

ISIKUKOOD

UUS PAROOL

Eemalda parool Luba ainult ID-kaardi/Mobiil-ID/Smart-ID login

☐ Kasutaja peab parooli muutma järgmisel sisselogimisel

ESINDAJA

Kasutajad

Kasutajagrupid

Kausta mallid

Keeled

Kui kasutajal on juba kuuluvus mõnda gruppi, siis tuleb lisada sellele grupile juurde järgmised õigused:

Dokumendid → Töötajad „Oma“ kategooria õigused „Vaata“ ja Manused,,

Kasutajagrupi õiguste muutmine "MyDirecto" Salvesta Vaata muudatuste logi

Dokumendid															
Aruanded															
Seadistus															
Muu															
Kustuta rida															
☐	NR	Moodul	Nimi	Kuidas	Lehitse	Tulba	Vaata	Lisa	Otse	Muuda	Kustuta	Kinnita	Manused	Kaustad	Trüki
☐	1	personal	Töötajad	Oma				☐	☐	☐	☐	☐		☐	Ei
☐	2						☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Ei

Aruanded → Personal **Puudumised** ja **Töötajate nimekiri** Laiendatud õigus

Kasutajagrupi õiguste muutmine "MyDirecto" Salvesta

Dokumendid **Aruanded** Seadistus Muu

Personal

Aruanne	Määramata	Keelatud	Oma	Laiendatud	Kõik
Töötasude aruanne	☒	☐	☐	☐	☐
Tööjõu struktuur	☒	☐	☐	☐	☐
Tööjõu voolavus	☒	☐	☐	☐	☐
Töötasuvalemite logi	☒	☐	☐	☐	☐
Puudumised	☐	☐	☐	☒	☐
Töötajate nimekiri	☐	☐	☐	☒	☐
Palk ja tööjõud kuu	☒	☐	☐	☐	☐
Palga eeldus	☒	☐	☐	☐	☐
Palk ja tööjõud	☒	☐	☐	☐	☐
Palk ja tööjõud kuu 2	☒	☐	☐	☐	☐
Töötasu hüvitis	☒	☐	☐	☐	☐

Sooviliikide seadistamine

Uute arendustega seoses saab nüüd soovi liigiga puhkustele lisada vajadusel 2 kinnitajat. Selleks peab allolev süsteemiseadistus olema JAH. Peale salvestamist tekib loodavatele soovi liikidele vajalik väli.

Soovi tüübiga puudumise mitmeastmeline kinnitamine ☐ ei ☒ jah

Selleks, et töötajad saaksid puudumiste sooviavaldusi esitada, on vaja lisada puudumiste liikidele juurde soovi liigid.

Puudumise liike saad lisada siit: Seadistused → Töötaja seadistused → Puudumiste liigid → Lisa uus

Lisa uus puudumise liik. Määra sellele kood ja nimetus. „Sorteeritud“ väljale saad lisada järjekorra numbri, mille alusel puudumise liigid MyDirectos puhkuste all järjestatakse. Rohkem saad puudumise liigi seadistuste kohta lugeda siit: [Puudumiste liigid](#).

Süsteemi seadistused >
Üldine >
Raamat >
Personaliseerimine

Personaliseerimine > Puudumiste liigid > SOOV_PUHKUS

Tagasi
Uus
Koopia
Kustuta
Salvesta
Olek: Vaata
Vaata muudatuste logi

Puhkusesoov

KOOD	SOOV_PUHKUS
NIMETUS	Puhkusesoov
LÜHIKOOD	
SORTEERITUD	2
VÄRV	Laim 00FF00
SOOVI LIIK	
KINNITAJATE ARV	2
HAIGUS	

Loodud soovi liik seo nn päris puudumise liigiga läbi Soovi liik välja.

Süsteemi seadistused >
Üldine >
Raamat >
Personaliseerimine

Personaliseerimine > Puudumiste liigid > PUHKUS

Tagasi
Uus
Koopia
Kustuta
Salvesta
Olek: Vaata

Puhkus

KOOD	PUHKUS
NIMETUS	Puhkus
LÜHIKOOD	
SORTEERITUD	
VÄRV	Laim 00FF00
SOOVI LIIK	SOOV_PUHKUS
HAIGUS	
PEATUB	Jah
PUHKUS	Jah
PUHKUSEARVESTUS	Jah
VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI	Jah
ARVESTUSELE	perioodi lõpus
PERIODISEERITUD	Ei

Töötajakaardil on võimalik seadistada, milliseid puudumiste sooviavaldusi on töötajal õigus MyDirectos esitada. Selleks ava töötajakaart ja mine Töötasud ja maksud sakile, kus tee MyDirecto puudumiste liigid valikus soovitud valikud. Kui ühtegi valikut ei tee, siis kuvatakse töötajale kõik liigid.

Töötajakaart

Sule Uus Koopia Jäta **Kustuta** Salvesta Meil PRINT PDF manuseks Muuda pilt F <<

Uuring Sündmus Töötasu arvestus

Kood: MYDIRECTO
Nimi: MyDirecto Kasutaja
Sünnipäev: 27.08.1983
Sugu: N
Grupp: MYDIRECTO
Objekt:



☐ Töötaja andmed ☐ Töösuhe ☒ Töötasud ja maksud ☐ Haridus ☐ Dokumendid ☐ Seotud isikud ☐ Varad

Elukoht: Pank: 401 Panga aadress: Tornimäe 2, 15010 Tallinn, I SWIFT: EEUHEE2X Tulumaksuvaba: Ei Ametiühing: Taidetavate töötundide artiklid: Pangakonto omaniku nimi: Panga nimi: SEB Pank Pangakonto/IBAN: EE561010220069364010 Puhkusearvestus: Jah Sotsiaalmaks: Alammäärata AÜ regnr: Reservi kulu

MyDirecto puudumiste liigid: 3 Valitud

Tühjenda

- ☐ Lapsehoolduspuhkus (kuni laps 3a)
- ☒ Õppepuhkus 20 päeva
- ☒ Puhkus
- ☒ Tervisepäev
- ☐ Töövõimetuspensionäri lisapuhkus

Lõppenud valemid

Uus kujundus

Töötaja andmed Toosuhe ja puhkused Töötasud ja maksud Haridused ja oskused Varad Uuringud Lisaväljad Menetlus Seadistused

Toosuhe Puhkused Korreerimised

Puhkusearvestus Jah

MyDirecto puudumiste liigid

- ☐ Puhkus x Staaži Puhkus x Osalise või puuduva töövõimega töötaja põhipuhkus (7kp) x
- ☐ Õppepuhkus 20 päeva
- ☐ Palgata puhkus
- ☒ Puhkus
- ☒ Staaži Puhkus
- ☒ Osalise või puuduva töövõimega töötaja põhipuhkus (7kp)

Nr	Aasta	Päev	Lisapuhkus	Tervisepäev	Staaži Puhkus	Osalise või puuduva töövõimega töötaja põhipuhkus (7kp)	Õppepuhkus 20 päeva
1	2026	28			3	7	
2	2025	28			3	7	
3	Algsaldo						

Massimport mooduliga on võimalik soovitud valikud lisada kõigile töötajatele korraga.

Massimport moodulis vali tabeliks Töötajad ja lisa imporditavate väljade alt Kood ja MyDirecto puudumiste liigid. Excelis täida kaks tulp - esimesse sisesta töötajakood ja teise komalistiga puudumiste **sooviliikide** koodid (tühikuid ära lisa).

Kui puudumine on aktsepteeritud, siis vaikimisi seda tagantjärgi MyDirectos muuta ei saa. Kui on soov, et töötaja saaks muuta olemasolevat aktsepteeritud puudumist, siis tuleb süsteemi seadistustes sisse lülitada seadistus MyDirecto kinnitatud puudumist saab muuta.

Muuta saab vaid puudumist, mis vastab järgmistele tingimustele:

- puudumise alguskuupäev ei ole minevikus
- puudumine ei ole arvestatud (puudumise dokumendil puudub Töötasu arvestus väljalväärtus)
- puudumise dokument ei ole kinnitatud

MyDirecto võimalused

Vaata MyDirecto võimalusi tutvustavat videot:



Video

Töötajal on MyDirectos alloleval pildil nähtavad võimalused:

MyDirectoPalga TG OÜ

Tere, Tuuli Tee!

Menetlus
1 menetlemata dokument

Tööpäevad
Töögraafik ja puhkepäevad

Puhkused
Puhkuseaotlused ja puhkusepäevade jääk

Tänased puudujad
Täna puudub 1 töötajat

Sünnipäevad
Täna on sünnipäev 0 inimesel

Dokumendid
Tööleping, tunnistused ja muud dokumendid

Minu andmed
Sinu andmed tööandja juures

Kui töötaja liigub alammenüüdesse, siis tagasi peamenüüsse saamiseks tuleb tal klikkida MyDirecto ikoonil.

Puhkused

Oma puhkuse planeerimiseks kasutatakse puhkusesoove. Siin saab töötaja näha oma eelmiste aastate puhkuseid, esitada oma tulevaste puudumiste sooviavaldusi, mida ettevõtte oma töötajatele

võimaldab. Juht vaatab need üle - kontrollib kattuvusi ning määrab vajadusel sobiliku asendaja. Vajadusel keeldub puhkusesoovist ning saadab selle tagasi töötajale uuesti planeerimiseks. Vastavate seadistuste korral saab töötaja hiljem puhkusesoovi vajadusel muuta või tühistada. Lisaks saab töötaja kontrollida oma puhkusejääke konkreetse päeva või kalendriaasta lõpu seisuga. Puhkusetaotluste päises oleva teksti saab sisestada süsteemi seadistuses Sisendtekst puudumistele.

MYDIRECTO SEADISTUSED

Sisendtekst puudumistele

 Puhkus on aeg iseendale – planeeri see teadlikult! 

Salvesta

MyDirecto Poed OÜ 

Puhkused

 Puhkus on aeg iseendale – planeeri see teadlikult! Puhka targalt: aastas peaks vähemalt üks puhkus olema 14 järjestikust kalendripäeva. Enne puhkust: • teavita kolleege oma äraolekust, • tühista või delegeeri puhkuseajale jäävad koosolekud, • lisa e-kirjadele automaatvastus.

Jääk kalendriaastas

Jääk täna

8
päeva

Põhipuhkus28
Taotle

10
päeva

LapseP 10pv
Taotle

1
päeva

Soov_Staazipuhkus
Taotle

2025 aasta puhkused

Põhipuhkus28 Edastatud

18.08.2025 - 24.08.2025 (7 päeva)

Muuda

Puhkus Kinnitatud

13.07.2025 - 15.07.2025 (3 päeva)

Muuda

Esitaja: Kaks kinnitajat

Staažipuhkus Kinnitatud

04.07.2025 - 05.07.2025 (2 päeva)

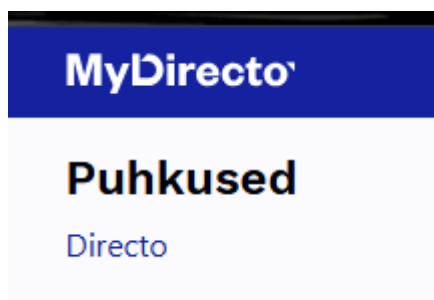
Muuda

Puhkus Kinnitatud

16.06.2025 - 29.06.2025 (14 päeva)

Puhkusetaotluste päises oleva teksti saab lisada ka lingina mis avab teise lehekülje, näiteks puhkuse sisekorra vms. Selleks tuleks lingi algusesse lisada `<a href=` ning lingi lõppu `>Lingi pealkiri</a>`.

Näiteks nii: `<a href=https://directo.ee>Directo</a>`



Selle tulemusel kuvatakse Directo link nii

Puhkuse taotluste esitamine

MyDirecto

← Puhkused

Kollane Päikesekiir OÜ

Välju →

Põhipuhkus

Vabu puhkusepäevi kalendriaastas: **20**, riigipühi valitud perioodil: **0**.

Puhkuse algus	Puhkusepäevi	Puhkuse lõpp
13.11.2023	7	19.11.2023

☒ Soovin puhkuseraha ette

Kommentaar

Sõit soojale maale

✓ Esita taotlus

⊗ Loobu

Töötaja lisab soovitud puudumise perioodi. Võimalik sisestada kahel viisil:

1. Töötaja sisestab puudumise alguskuupäeva ja mitu kalendaarset päeva ta soovib puududa - sellisel juhul lisab Directo lõpukuupäeva automaatselt.
2. Töötaja sisestab puudumise algus- ja lõpukuupäeva - sellisel juhul arvestab Directo kalendaarsed puudumise päevad automaatselt.
3. Kui puudumisele on märgitud puudumise liigi seadistuses minimaalne pikkus, hoiatab Directo minimaalsest pikkusest lühema puudumise puhul, kuid ei keela taotlust sisestada.

Avalduse sisestamisel on töötajal võimalik ka määrata, kas ta soovib puudumise tasu ette või mitte.

Kommentaar on vabateksti väli ja sinna saab sisestada lisainfot puudumise soovi kinnitajale.



Puudumise soovi ei saa sisestada minevikku.



Puudumise soovi sisestamisel kontrollib Directo perioodi kattuvust olemasolevate puudumistega.



Puudumise soovi esitamisel kontrollib Directo limiidiga puudumistel limiidi jääki.

Olemasoleva puudumise muutmine

Muuta saab puudumist, mis ei vasta järgmistele tingimustele:

- Kui puudumisele on loodud arvestus (puudumise dokumendil on rea peal "Töötasu arvestus" väljal arvestuse number).
- Kui puudumise algus on tänase ehk muutmise kuupäeva suhtes minevikus.
- Kui puudumise dokument on Directos kinnitatud

Tänased puudujad

MyDirecto tänaste puudujate plokis kuvame tänaseid, käesolevas kuus ja tuleviku kuudes puuduvaid töökaaslaseid. Vaadet saab muuta noolekesega vasakus ülanurgas. Mineviku puudumisi ei kuvata. Kinnitamata puhkusesoovid on sildiga „kinnitamata“. Töötajaid näidatakse vastavalt töötaja õigustele ning seadistusele, kas MyDirectos kuvatakse töötajaid kas objekti või osakonna järgi. Kui on soov, et töötaja näeks kõikide teiste töötajate puudumisi, tuleb anda Puudumiste aruande õigus KÕIKide töötajate nägemiseks. Sel juhul ei piisa „oma“ ega „laiendatud“ õigusest.

Puudujate all ei näidata neid töötajaid, kellel on pikaajalised puudumised (puudumise liigil on seadistus Struktuuris EI peal).

MyDirecto			Palga TG OÜ	
Oktoober 2025		Osakond		
		– Kõik osakonnad –		
Puuduja	Asendaja	Periood		
 Juhan Raid Tootmisjuht, 3Manufactory	Piret Kaal	01.10.2025 - 03.10.2025		
 Juhan Raid Tootmisjuht, 3Manufactory	Piret Kaal	09.10.2025 - 10.10.2025		
 Astra Pintsel Maaler, 3Manufactory	Juhan Raid	15.10.2025 - 21.10.2025		
		Kinnitamata		

Töögraafik MyDirectos

Töögraafiku alamlehel on töötajale näha, mis aegadeks on teda tööle planeeritud. Erinevatel objektidel töötamine kuvatakse erinevates veergudes. Töötajale on loodud võimalus oma töötamisi ka täpsustada, kirjutades töötamise juurde omapoolse kommentaari.

MyDirecto

Palga TG OÜ

Töögraafik

November 2025

Päev	MAN	MAN (VLJ)	
L, 1			
P, 2			
E, 3		08:30-17:00	Täpsusta...
T, 4		08:30-17:00	Täpsusta...
K, 5	06:30-16:30		Täpsusta...
N, 6	06:30-16:30		Täpsusta...
R, 7	06:30-16:30		Täpsusta...
L, 8			
P, 9			

Sünnipäevad

Siin on näha töökaaslaste sünnipäevad. Sarnaselt tuleviku puudujatele on võimalik vaadata lisaks käesolevale kuule ka järgnevate kuude sünnipäevalapsi. Kui seadistustes on lubatud sünnipäevalapse vanuse näitamine (MyDirectos näidatakse sünnipäeval vanust - ei / jah), kuvatakse vanus töötaja nime järel. Kui on soov, et töötaja näeks kõikide teiste töötajate sünnipäevi, tuleb anda Töötajate nimekirja aruande õigus KÕIKide töötajate nägemiseks. Sel juhul ei piisa „oma“ ega „laiendatud“ õigusest.

MyDirecto

Palga TG OÜ

Sünnipäevad osakondades: Admin, 4Finance, 4IT

←

→

September 2025

Sünnipäevalaps	Sünnipäev
 Kairi Lahkus 🎂	17. september
 Ants Kuusk	24. september
 Sirje Tamm	30. september

Minu andmed

Plokis „Minu andmed“ saad muuta oma isiklikke andmeid ja need salvestuvad otse töötajakaardile. Maksuvaba tulu muutmiseks on vaja eraldi õigust, sellest saad lugeda järgmises plokis.

Maksuvaba tulu muutmine MyDirectos

Uuest aastast muutub maksuvaba tulu arvestamise kord – sõltumata töötasu suuruselt saab igaüks kasutada 700 eurot maksuvaba tulu kuus ehk 8400 eurot aastas. MyDirectos on avatud uus võimalus: Töötaja näeb oma kehtivat maksuvaba tulu summat ning saab tööandjale esitada uue sooviavalduse, mis rakendub alates 2026. aasta jaanuari väljamaksetest. **Maksuvaba tulu kasutamise eelduseks on, et töötajakaardi „Töötasud ja maksud“ sakis on „Tulumaksuvaba“ lahtrisse valitud „JAH“.** Et töötaja saaks enda tulumaksuvaba summat muuta, tuleb anda sellekohane õigus kasutaja õiguste all.

Kasutajagrupi õiguste muutmine "MyDirecto" [Salvesta](#) [Vaata muudatuste logi](#)

Dokumendid Aruanded Seadistus Muu

Seadistused

Lehitse	Tulbad	Vaata	Lisa	Muuda	Kustuta	Seadistus
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Manuse lisamine
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Kassa seadistused
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Lao seadistused
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Süsteemi seadistused
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Müük
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Ost
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Töötasu seadistused
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Personali seadistused
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Raamat
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Üldine

Kasutaja seadistused

Keelatud	Lubatud	Õigus
☒	☐	enda seadete nägemine
☒	☐	enda parooli muutmine
☒	☐	enda dokumendi/lehitseja ridade arvu muutmine
☒	☐	enda objekti muutmine
☒	☐	enda lao muutmine
☐	☒	enda nime muutmine
☐	☒	enda meiliaadressi muutmine
☐	☒	enda pangakonto omaniku nime ja pangakonto/IBAN muutmine
☐	☒	enda maksuvaba tulu muutmine

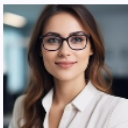
MyDirecto kaudu töötaja sooviavalduste kogumine tähendab tööandjale selget, tõendatavat ja turvalist protsessi — iga töötaja soovist jääb maha logist tuvastatav kirje ning kehtiv allkiri, mis vastab nõuetele ja lihtsustab hilisemat kontrolli. **Tulumaksuvaba summat saab muuta kuni 5 kalendripäeva enne uue kuu algust.**

Töötaja kaardil saab seejärel **algatada maksuvaba tulu avalduse väljatrüki** ning **saata selle töötajale digiallkirjastamiseks** meie [Directo Digiallkirjastamine](#) lahenduse kaudu.

Oma maksuvaba tulu summat saad vaadata ja soovi korral muuta MINU ANDMED plokis.

MyDirecto Palga TG OÜ

Minu andmed



Töökoht

Ametikoht Senior tootmisspetsialist	Osakond 3Manufactory	Juht Juhan Uus
Tuli tööle 01.09.2025		

Isiklikud andmed

Nimi Tuuli Tee	Meil tuuli@me.com	Telefon töö 58858890
Telefon tasku	Maa Eesti	Maakond Harjumaa
Kodune aadress Sirge 3	Kodune aadress 2 Tallinn	Kodune aadress 3
Palga meil tuuli@me.com		

Arveldus

Pangakonto/IBAN EE184204278616626402	Pangakonto omaniku nimi
--	--------------------------------

Maksuvaba tulu

Maksuvaba tulu saab 2026. aastal kasutada kuni 700 eurot kuus kõigi tuluallikate peale kokku. Sinu tänane maksuvaba tulu määr on **654€**.

[Muuda summat](#)

[Salvesta](#) [Loobu](#)

Summa muutmiseks vajuta nupule Muuda summat. Avaneb uus aken järgmiste valikutega.

MyDirecto ← Minu andmed Palga TG OÜ

Maksuvaba tulu

Maksuvaba tulu saab 2026. aastal kasutada kuni 700 eurot kuus kõigi tuluallikate peale kokku. Sinu tänane maksuvaba tulu määr on **654€**, mis kehtib alates **01.09.2025**.

☒ Arvesta seadusjärgses määras
☐ Arvesta minu määras
☐ Ära arvesta maksuvaba tulu

Soovitud maksuvaba tulu (€)
700

Kehtib väljamaksetele alates
Jaanuar 2026

[Esita avaldus](#) [Katkesta](#)

Arvesta seadusjärgses määras - Maksimaalne seadusega lubatud maksuvaba summa käesoleval aastal. 2026 aastal 700€ ja vanaduspensionäril 776€. Kui järgmistel aastatel maksuvaba tulu suurus muutub, ei pea uut avaldust esitama, rakendub automaatselt maksimaalne seadusjärgne määr.

Arvesta minu määras - Sisesta enda soovitud maksuvaba summa, mis ei ole suurem kui kehtiv lubatud maksimaalne määr. Summa sisesta lahtrisse Soovitud maksuvaba tulu (€).

Ära arvesta maksuvaba tulu - maksuvaba tulu on null.

Soovitud maksuvaba tulu (€) - Kui valisid Arvesta minu määras, sisesta siia oma soovitud maksuvaba tulu summa.

Kehtib väljamaksetele alates - väljamaksete kuu, millest alates muudatus kehtima hakkab.



Tulumaksuvaba summat saab muuta kuni 5 kalendripäeva enne uue kuu algust.

Kui MyDirectos lisada uus maksuvaba tulu, annab MyDirecto sellest teada rohelise toiminguga õnnestumise teavitusega

MyDirecto

← Minu andmed

Palga TG OÜ

✕

Maksuvaba tulu

✓ Avaldus esitatud, aitäh!

Maksuvaba tulu saab 2026. aastal kasutada kuni 700 eurot kuus kõigi tuluallikate peale kokku. Sinu tänane maksuvaba tulu määr on **654€**, mis kehtib alates **01.09.2025**.

! Sinu uus maksuvaba tulu määr **700€** hakkab kehtima alates **01.01.2026**.

☒ Arvesta seadusjärgses määras

☐ Arvesta minu määras

☐ Ära arvesta maksuvaba tulu

Soovitud maksuvaba tulu (€)
700

Kehtib väljamaksetele alates
Jaanuar 2026

✓ Esita avaldus

⊗ Katkesta

ning Directos tekib kehtivale tulumaksu reale Maksuvalemi lõpp kuupäev (uue algusest eelmine päev) ning uus kehtiv tulumaksu rida, millel on uus Maksuvalemi algus täidetud valitud alguskuupäevaga ja Maksuvaba lahter on täidetud töötaja valitud määraga.

Tulemus on järgnev:

Töötaja andmed	Töösuhe ja puhkused	Töötasud ja maksud	Haridus ja oskused	Varad	Uuringud	Lisaväljad	Menetlus	Seadistused
Arvestuse andmed	Töötasu	Kohtutäituri arestid	Maksud					
Pensionikeskuse päring								
Nr	Maksuvalem	Valitud	Maksuvalemi algus	Maksuvalemi lõpp	Maksuvaba	Maksuvaba algus		
>	Otsi	Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi		
...	6 SOTS - Sotsmaks	☒						
...	7 SOTS_TV - Töövõimetuspensionäri sotsmaks	☐						
...	8 T1 - Isiku töötuskindlustus	☒						
...	9 T2 - Firma töötuskindlustus	☒						
...	10 TULU - Tulumaks	☒	01.09.2025	31.12.2025	654			
...	11 TULU - Tulumaks	☒	01.01.2026					
...	12 TULU_P - Tulumaks vanaduspensionieas	☐						

Kui avaneb järgnev teade, siis on töötajakaardil Tulumaksuvaba valik **Ei** peal või pole kehtivat tulumaksuvalemit.

https://wiki.directo.ee/

Printed on 2026/03/09 20:36

Maksuvaba tulu

Sulle ei ole praegu maksuvaba tulu rakendatud. Seda seadistust ei saa iseteeninduses muuta. Kui soovid maksuvaba tulu rakendamist või summat muuta, palun võta ühendust oma HR-spetsialisti või palgaarvestajaga.

[Salvesta](#)
[Loobu](#)

Maksuvaba tulu avaldus

Lisasime töötajakaardile ka vaikimisi väljatrüki, kuhu saab võtta vajadusel töötaja allkirja, kui soovetakse avaldust ka digiallkirjastatuna või paberil. Väljatrükk võtab töötaja sisestatud uue maksuvaba tulu info Maksuvaba väljalt ja alguse kuupäeva väljalt algus. Allkirjastama kutsumisest loe lähemalt [Directo Digiallkirjastamise](#) lehelt.



Vaikimisi väljatrükk arvestab vaid maksuvalemeid **TULU** ja **TULU_P**. Kui soovid trükki teistele valemitele, saad tellida oma valemitele tasulise muudatuse.

Uus
Salvesta
Kopeeri
Jäta
Kustuta
Manused (2)
Meili
Trüki
Manusta pdf fail

Töötajakaart TUULI_TEE Salvestatud

Loo uus töötasu arvestus
Lisa olemasolevale töötasu arvestusele

Nimi
Eesnimi
Perekonnanimi
Tuli toote

Tuuli Tee
Tuuli
Tee
01.09.2025

Ametikoht
Osakond
Objekt

Senior tootmisspetsialist
3Manufactory

Juht
Grupp
Lahkus töölt
Puhkuse jääk

Juhan Uus
MYDIRECTO
7.13

Pension

Töötaja andmed
Töösuhted ja puhkused
Töötasud ja maksud
Haridused ja oskused
Varad
Uuringud
Lisaväljad
Menetlus
Seadistused

Töösuhted
Puhkused
Korrigeerimised

Summaarse arvestuse eriseadistus

Töötaja summeeritud arvestuse periood kuudes
Töötaja summeeritud arvestuse alguskuu
Töötaja arvestus

3
1
Jah

Tühjenda töötunnid
Töösuhte alustamine
Töösuhte muudatus
Töösuhte lõpetamine

Nr	RV	Tüüp	Etapp	Leping	Algus kp.	Lõpp	Lõp. 5	Koorm	Puhku	Täiendav	Osakond	Amet
1	1	Leping tähtajatu	Leping	448/2024	01.09.2025			1	Jah		3Manufa	SEN_MANU

Tööleping
Tasulepe
Maksuvaba tulu avaldus

Loo PDF ctrl+klõkk
Näita eelvaadet shift+klõkk

Tulumaksuvaba Ei -> Jah

Kui töötajakaardil on seni olnud Tulumaksuvaba valikuga **Ei** ja nüüd soovetakse maksuvaba tulu arvestada, siis tuleks Tulumaksuvaba muuta **Jah** valiku peale.

Directo Help - <https://wiki.directo.ee/>

UusSalvestaKopeeriJätäKustutaManusedMeiliTrükiManusta pdf failPuudumiste aruanne

Töötajakaart TUULI

Salvestatud

Loo uus töötasu arvestus

Lisa olemasolevale töötasu arvestusele

Nimi

Tuuli Täht

Eesnimi

Tuuli

Perekonnanimi

Täht

Grupp

MYDIRECTO

Objekt

TALLINN

Osakond

turundus

Ametikoht

Andmeanalüüsi tippsp

Juht

Mari Kuusk

Keel

Lahkus töölt

Pension

Puhkuse jääk

24.778

Töötaja andmed

Töösuhted ja puhkused

Töötasud ja maksud

Haridused ja oskused

Varad

Uuringud

Lisaväljad

Menetlus

Seadistused

Arvestuse andmed

Töötasu

Kohtutäituri arestid

Maksud

Tulumaksuvaba

Jah

Sotsiaalmaks

Alammäära pealt

Lisa objekt

Lisa projekt

Lisaks tuleb muuta töötajakaardil maksude osa.

Tulumaksu reale märkida Maksuvalemi lõpp kuupäev ning Maksuvaba 0 selleks, et säiliks minevik tulumaksuvabastusest. Uuele tulumaksureale lisada Maksuvalemi algus ja ka soovitud maksuvaba. Kui maksuvaba ei soovita kasutada siis jätta Maksuvaba lahter tühjaks, sellisel juhul kehtib maksimaalne vaba.

UusSalvestaKopeeriJätäKustutaManusedMeiliTrükiManusta pdf failPuudumiste aruanne

Töötajakaart TUULI

Salvestatud

Loo uus töötasu arvestus

Lisa olemasolevale töötasu arvestusele

Nimi

Tuuli Täht

Eesnimi

Tuuli

Perekonnanimi

Täht

Grupp

MYDIRECTO

Objekt

TALLINN

Osakond

turundus

Ametikoht

Andmeanalüüsi tippsp

Juht

Mari Kuusk

Keel

Lahkus töölt

Pension

Puhkuse jääk

24.778

Töötaja andmed

Töösuhted ja puhkused

Töötasud ja maksud

Haridused ja oskused

Varad

Uuringud

Lisaväljad

Menetlus

Seadistused

Arvestuse andmed

Töötasu

Kohtutäituri arestid

Maksud

Pensionikeskuse päring

Nr	Maksuvalem	Valitud	Maksuvalemi algus	Maksuvalemi lõpp	Maksuvaba	Maksuvaba algus	Maksuvaba lõpp	Kulu	Kohustus
>	Otsi	Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi	> Otsi
1	AY - Ametiühing 1%	☐							
2	P2 - Pension töötaja 2%	☒							
3	P4 - Pension töötaja 4%	☐							
4	P6 - Pension töötaja 6%	☐							
5	SOTS - Sotsmaks	☒							
6	SOTS_TV - Töövõimetuspensionäri sotsma	☐							
7	T1 - Isiku töötuskindlustus	☒							
8	T2 - Firma töötuskindlustus	☒							
9	TULU - Tulumaks	☒		31.12.2025	0				
10	TULU - Tulumaks	☒	01.01.2026						
11	TULU_III - Tulumaks III sambasse	☐							
12	TULU_P - Tulumaks vanaduspensionieas	☐							

Dokumendid

Töötajakaardile manustatud dokumendid on töötajale ka MyDirectos näha ning neid on võimalik sealt endale ka uuesti alla laadida.

https://wiki.directo.ee/

Printed on 2026/03/09 20:36

MyDirecto				Kollane Päikesekiir OÜ	Välju
Dokumendid					
Manus		Kirjeldus	Lisas	Aeg	
Tööleping.docx			Heidi Kass	11.05.2023	
Tööleping.pdf			Heidi Kass	11.05.2023	
Tööleping.asice			Heidi Kass	11.05.2023	
Tööleping_2.asice			Heidi Kass	11.05.2023	

Sisestatud soovide aktsepteerimine

Puhkusesoovidele on võimalik määrata mitmeastmeline kinnitamine. Selleks tuleb täita süsteemiseadistustes valik „Soovi tüübiga puudumise mitmeastmeline kinnitamine“ ei/jah. Vaikimisi valik on „ei“.

PERSONALI SEADISTUSED

Soovi tüübiga puudumise mitmeastmeline kinnitamine ☐ ei ☒ jah

„Jah“ valiku puhul tekib soovi liigi juurde valik „Kinnitajate arv“. Soovi liikide kaupa saab määrata, milliseid puudumisi aktsepteerib üks ja milliseid 2 kinnitajat.

Süsteemi seadistused > Personali seadistused > Puudumiste liigid > TALV

Üldine > Raamat > Personali seadistused > Puudumiste liigid

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Vaata

Talvepuhkus

KOOD

TALV

NIMETUS

Talvepuhkus

LÜHIKOOD

TALV

SORTEERITUD

VÄRV

Sinine 0000FF

SOOVI LIIK

KINNITAJATE ARV

2

HAIGUS

Ei

Kui on soov, et otsene juht saaks sisestatud soove aktsepteerida, tuleb täita töötajakaardil töösuhte sakil **juht**. Lisaks tuleb määrata süsteemi seadistustes **Oma õigusega näeb ka alluvate töötajakaarte ja aruandeid** JAH peale.

Oma õigusega näeb ka alluvate personalikaarte ja aruandeid

☐ ei ☒ jah

Kui on lisatud mõni puudumine, mis ootab juhi aktsepteerimist, läheb otsesele juhile teavitus - seda juhul, kui menetluste teavitus on aktiveeritud.

Menetluse seadistamise kohta saab täpsemalt lugeda [siit](#)

Töötaja otsene juht saab soovitud puudumist aktsepteerida **puudumiste aruandest** vaatega **aktsepteerimine**. Vaade tekib aruandele, kui vähemalt üks soovi liik on puudumiste alla lisatud ja see on seotud teise puudumise liigiga.

Puudumiste aktsepteerimiseks lisada töötajale järgmised seadistused:

- töötajal on puudumise dokumendi muutmise õigus
- töötajal on puudumiste aruandel laiendatud õigus
- töötajal peab olema isiklike seadistuste all valitud kehtiv seeria.

Aktsepteerija saab lisada soovi korral puudumisele asendaja, ning kui ta aktsepteerib tolle puudumise ja märgib, et töötajale läheks meiliga teavitus, siis saadetakse teavitus ka puudumise asendajale.

Kui soovitud puudumist ei saa aktsepteerida, siis Keeldu nupule vajutades peab aktsepteerija sisestama ka põhjuse, miks soovi ei kinnitatud.

Aktsepteerija poolt lisatud kommentaar lisatakse puudumisele ja kuvatakse ka töötajale MyDirecto portaalis.

MyDirecto
Kollane Päikesekiir OÜ
Väiju

Puhkused

Jääk kalendriaastas
Jääk täna

20
päeva
Põhipuhkus
Taotle

20
päeva
Õppepuhkus
Taotle

3
päeva
Tervisepäeva soov
Taotle

Puhkuse taotlused

Puhkuse liik	Periood	Puhkusepäevi	Kommentaar	
Põhipuhkus Edastatud	13.11.2023 - 19.11.2023	7	Esitaja: Sõit soojale maale	Muuda
Tervisepäeva soov Edastatud	27.07.2023 - 27.07.2023	1		Muuda
Vähenenud töövõimega töötaja puhkus Edastatud	10.07.2023 - 11.07.2023	2		Muuda
Põhipuhkus Edastatud	15.06.2023 - 15.06.2023	1	Esitaja: Palmide alla	Muuda
Põhipuhkus Edastatud	12.06.2023 - 13.06.2023	2	Esitaja: 10.06.2023 - 10.06.2023	Muuda
Põhipuhkus Edastatud	09.06.2023 - 09.06.2023	1		Muuda
Põhipuhkus Keeldutud	08.06.2023 - 08.06.2023	1	Menetleja: Ühe päeva kaupa ei saa puhata.	Muuda
Põhipuhkus Edastatud	05.06.2023 - 05.06.2023	1		Muuda
Puhkus Kinnitatud	01.06.2023 - 02.06.2023	2	Esitaja: Olen lastega	Muuda
Puhkus Kinnitatud	22.05.2023 - 28.05.2023	7	Esitaja: Põhipuhkus	

MyDirecto menetlus

Üldine funktsionaalsuse kirjeldus

MyDirecto menetlus > kiire ja lihtne dokumentide menetlemine, mis on mobiilisõbralik ja mida on lihtne kasutada!

MyDirecto lahendus on loodud selleks, et teha dokumentide, eriti ostuarvete, menetlemine kiiremaks ja mugavamaks. See sobib suurepäraselt inimestele, kes ei kasuta Directot, aga peavad ikkagi ostuarveid menetlema. Samuti neile, kes kasutavad Directot, kuid soovivad kiire töökorralduse tõttu arveid mobiilis menetleda.

Praegu saadaval olev funktsionaalsus: Hetkel keskendub MyDirecto ostuarvete menetlemise protsessile, kuid tulevikus lisanduvad ka muud dokumendid, näiteks Kulutused, Töötasud jne.

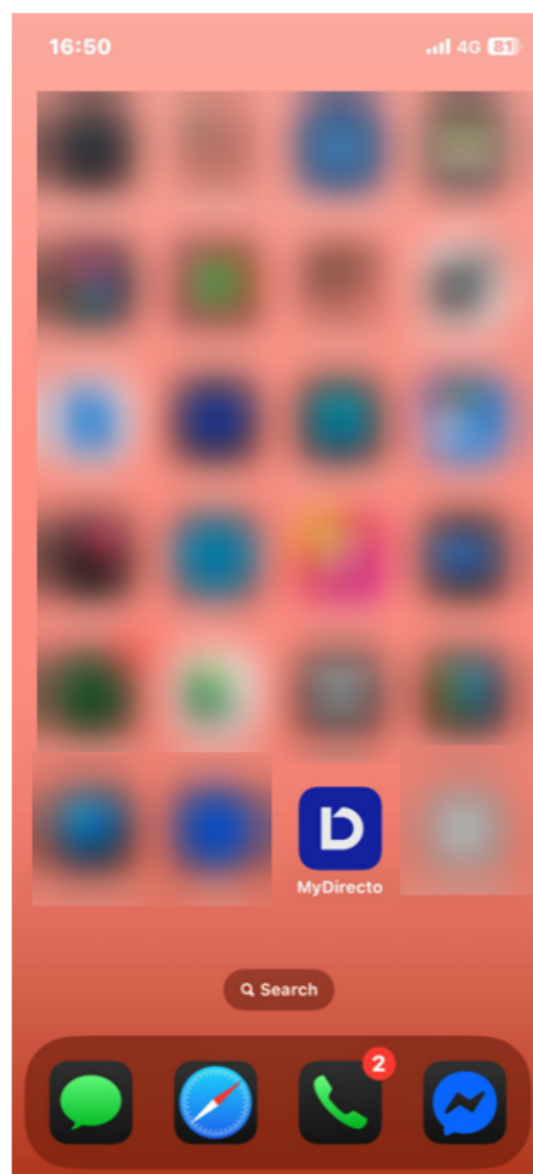
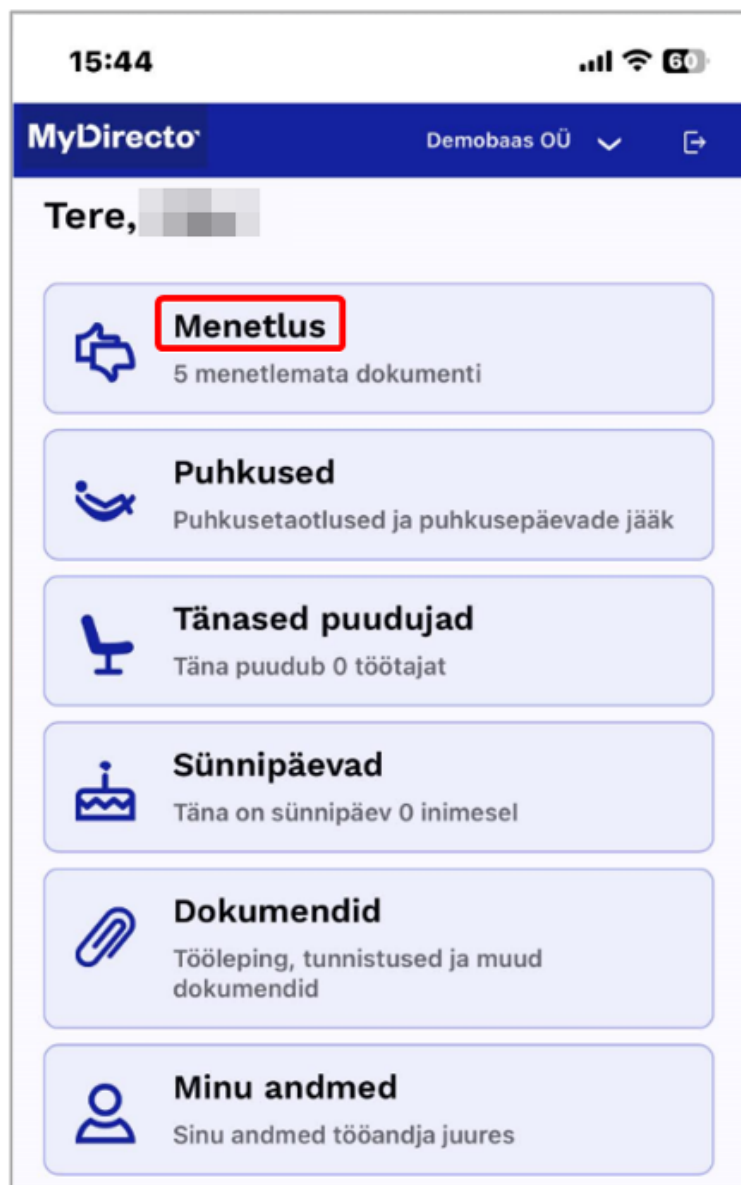
Kuidas MyDirecto menetlus töötab?

MyDirecto annab ülevaate kõigist menetletavatest dokumentidest, sh nendest, mis on juba menetletud, ja võimaldab neid ühe lihtsa liigutusega allkirjastada. Nimekirja tulevad ainult need ostuarved, kus kasutaja on valitud „allkirjastaja“ rolli.

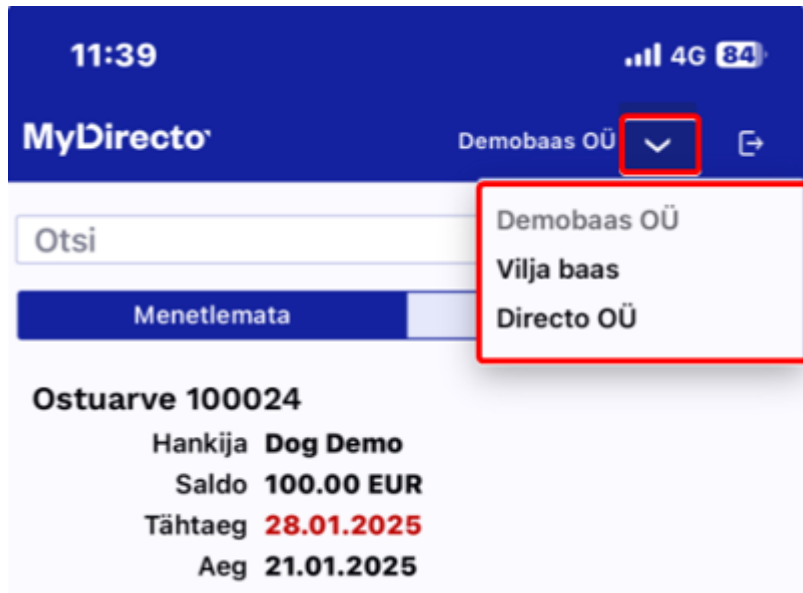


Dokumentide sisu ei ole võimalik muuta – neid saab ainult allkirjastada või tagasi lükata koos põhjendatud kommentaariga. Kui sul on MyDirectos mitu baasi, saad baase kiiresti vahetada ilma uuesti sisse logimata. See tähendab, et pääsed kohe teise firma menetlusse, mis teeb baaside vahetamise väga mugavaks.

MyDirecto menetluse leiad MyDirecto keskkonnast. MyDirecto on ettevõtte töötajale suunatud keskkond enda andmete mugavaks haldamiseks. MyDirectosse saad logida kasutades ID-loginit (ID-kaart, Mobiil-ID, Smart-ID) aadressil <https://my.directo.ee>. MyDirectot on mugav kasutada nii mobiilses seadmes kui arvutis. MyDirecto menetluse lingi saad lisada oma mobiili koduekraanile või järjehoidjaks, et pääseda kiiresti MyDirecto menetlusse. Samuti saad e-posti teel teate, kui menetlusse on lisatud uusi ostuarveid. Klikkides meilis olevale MyDirecto lingile, viib see sind otse MyDirecto menetlusse.



Vaheta baasi:



MyDirecto menetluse võimaluste üldine kirjeldus:

- **Menetlemata ja menetletud arvete nimekiri:** kõik menetlemata ja juba menetletud arved kuvatakse eraldi sakkide all. Arved on järjestatud maksetähtaja järgi, alustades kõige vanematest.
- **Otsinguvõimalus:** arveid saab otsida ning filtreerida vastavalt vajadusele kas arve nr või hankija nime järgi.
- **Arve detailne vaade:** arvete koondvaates arve peale vajutades sisened arve detailsesse vaatesse, kust leiad arve PDF-vormi koos arve andmete tabeliga ning selles vaates saad ka arve allkirjastada või tagasi lükata ning kommenteerida ning edasi-tagasi arvete vahel liikuda.
- **Seadistatavad veerud:** saab määrata, milliseid arve andmete veerge ostuarvete tabelis kuvatakse – näiteks arve rea sisu ja summa, aga ka konto, objekti ja projekti info.
- **Üksikult menetlemine:** arveid saab menetleda üksikult (mitte massiga), samas pärast igat allkirjastamist juhatatakse sind automaatselt järgmise arve juurde.
- **Järjestikune ja paralleelne menetlemine** - on olemas. Samuti toimib säte „Järjestik menetluses kuvatakse menetlejad ajalises järjekorras (tavapärase punktikaalu asemel)“. Reapõhine menetlus ei ole võimalik
- **Menetleja asendamine** - rakendub ka MyDirectos. Asendajal peab menetlemiseks olema rohkem punkte kui asendataval (nõ. *ülemus menetleb alluva eest*).

Menetluse seadistused

Loe juhendit, kuidas [MyDirecto kasutusele võtta](#).

Loe [Menetluse juhendit](#), kuna MyDirecto menetluse kasutamiseks kohalduvad samad reeglid.

Vaata menetlemise seadistamise nipivideot:



Video

MyDirecto menetlemise spetsiifilised seadistused leiad siit:

Süsteemi seadistused > Üldised seadistused > MyDirecto seadistused.

- Siin saad valida, milliseid **ostuarve välju** menetluse detailvaates kuvatakse.

MYDIRECTO SEADISTUSED

MyDirecto kinnitatud puudumist saab muuta ☐ ei ☒ jah

MyDirecto menetluse andmete väljad ☐ Konto ☒ Sisu ☐ Kasutaja ☒ Objekt ☒ Projekt ☒ Summa ☐ KM ☐ Kommentaar ☐ Sisekommentaar

MyDirecto õigus töökaaslaste info nägemiseks ☒ objekt ☐ osakond

MyDirecto sündmuste ajaline järjestus ☒ Algus ☐ Teostamise aeg

MyDirectos näidatakse sünnipäeval vanust ☒ ei ☐ jah

- Kasutajal või kasutajagrupil peab olema lisatud **Menetluse aruande õigus**. Loe lähemalt [aruannete õiguste seadistamise kohta](#).

Kasutajagrupi õiguste muutmine "Superkasutaja" [Salvesta](#) [Vaata muudatuste logi](#) [Kopeeri teise grupi õigused](#)

Dokumendid **Aruanded** Seadistus Muu

Üldine

Aruanne	Määramata	Keelatud	Oma	Laiendatud	Kõik
Manused	☐	☐	☐	☐	☒
Toimingud	☐	☐	☐	☐	☒
Kliendi varad	☐	☐	☐	☐	☒
Menetlus	☐	☐	☐	☐	☒

- **Ostuarve peenhäälestuse** all peab olema sisse lülitatud manuse eelvaade, kuna muidu ei näe dokumendi eelvaadet ka MyDirectos.

Tagasi

Salvesta

KUSTUTA

SEADISTUS: Isiklik

Manuse eelvaade

All

☐ Puudub datakse hankija andmed

☐ Paremal nus läheb punaseks kui erineb hankija omast

All

Vaikimisi töös

Ei

Ettemaks tuleb valida ettemaksude nimekirjast

Ei

Dokumendil kuvatavad konto väljad

Salvesta

Menetluse kasutamine

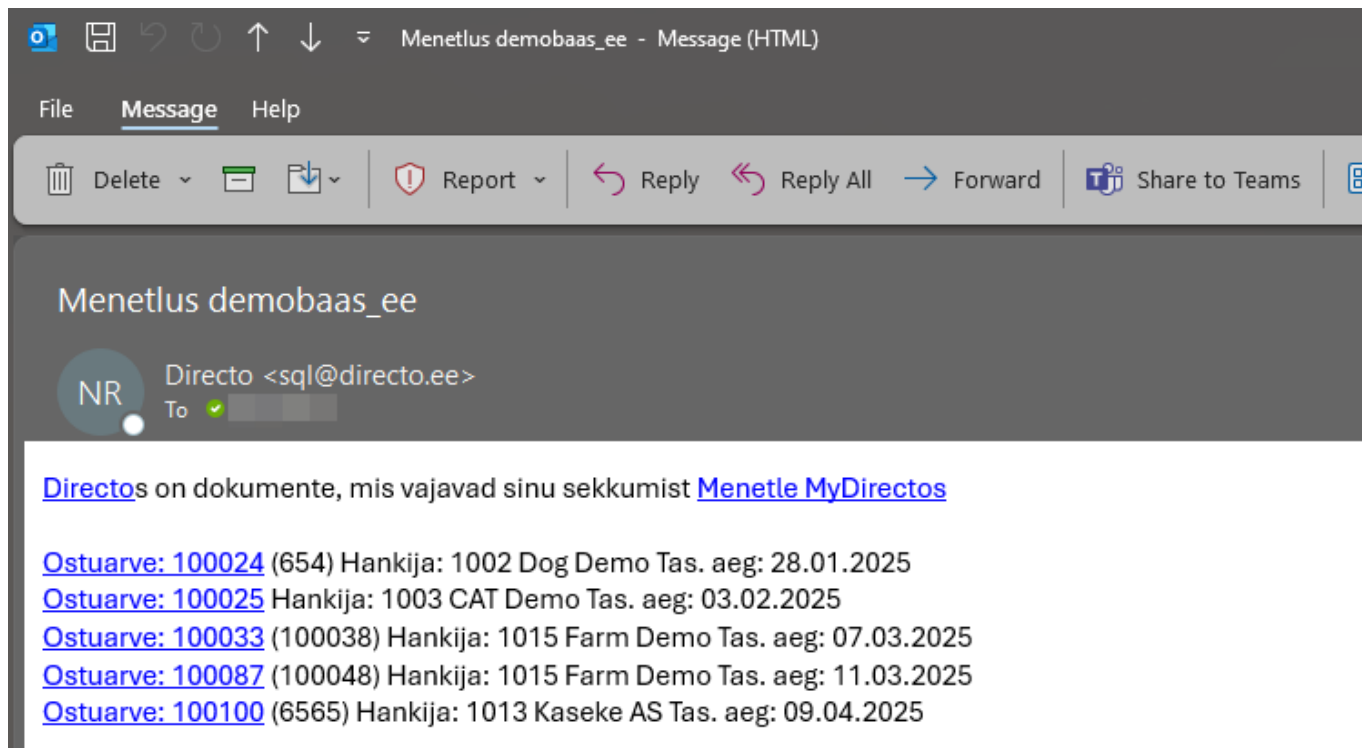
Vaata MyDirecto ostuarvete menetlemise nipivideot:



Video

Sisene MyDirecto menetlusse kas MyDirecto keskkonnas või kui kasutad emaili teavitusprotseduuri, siis klõpsa emailis otse lingil **Menetle MyDirectos**. Email saadetakse, kui baasis ja kasutajal on MyDirecto aktiivne.

Kui oled ka Directo kasutaja, siis sisaldab e-kiri otselinki ka Directo menetluse aruandesse. Kui seadistus „Menetluse teavitus ei saada otseviiteid dokumentidele“ on määratud valikule „Ei“ (Üldine > Kinnitamise eeldus > Menetlus), siis on e-kirjas ka otseviited igale ostuarvele eraldi.



The screenshot shows an email client interface. At the top, there's a toolbar with icons for file operations and a menu. Below that, a navigation bar with 'File', 'Message', and 'Help' tabs. A secondary toolbar contains actions like 'Delete', 'Report', 'Reply', 'Reply All', 'Forward', and 'Share to Teams'. The email header shows the sender 'Menetlus demobaas_ee' and the recipient 'Directo <sql@directo.ee>'. The body of the email contains a list of invoice items with links to 'Directos' and 'Menetle MyDirectos'.

Menetlus demobaas_ee

Directo <sql@directo.ee>
To

[Directos](#) on dokumente, mis vajavad sinu sekkumist [Menetle MyDirectos](#)

[Ostuarve: 100024](#) (654) Hankija: 1002 Dog Demo Tas. aeg: 28.01.2025
[Ostuarve: 100025](#) Hankija: 1003 CAT Demo Tas. aeg: 03.02.2025
[Ostuarve: 100033](#) (100038) Hankija: 1015 Farm Demo Tas. aeg: 07.03.2025
[Ostuarve: 100087](#) (100048) Hankija: 1015 Farm Demo Tas. aeg: 11.03.2025
[Ostuarve: 100100](#) (6565) Hankija: 1013 Kaseke AS Tas. aeg: 09.04.2025

Menetluse arvete nimekiri

Menetluse nimekirja tulevad ainult need ostuarved, kus kasutaja on valitud „allkirjastaja“ rolli. Dokumentide sisu ei ole võimalik muuta – neid saab ainult allkirjastada või tagasi lükata koos põhjendatud kommentaariga.

Kaks sakki - **Menetlemata** ja **Menetletud**.

Kui arve on allkirjastatud või sellest keeldutud, siis liigub see arvete nimekirja vaates 'Menetletud' sakile ning säilib seal 1 kuu või kuni ostuarve kinnitamiseni.

Ostuarve andmed:

- Dokumendi nimi ja nr
- Kommentaar (kui on lisatud)
- Hankija nimi
- Saldo (koos valuutaga)
- Tähtaeg (kui on üle tähtaja, siis on punane)
- Aeg (arve aeg)

15:44	Demobaas OÜ
Otsi	
Menetlemata	Menetletud
Ostuarve 100024	
Hankija	Dog Demo
Saldo	100.00 EUR
Tähtaeg	28.01.2025
Aeg	21.01.2025
Ostuarve 100025	
Hankija	CAT Demo
Saldo	1200.00 EUR
Tähtaeg	03.02.2025
Aeg	27.01.2025
Ostuarve 100033	
Hankija	Farm Demo
Saldo	1220.00 EUR
Tähtaeg	07.03.2025
Aeg	28.02.2025
Ostuarve 100087	
Hankija	Farm Demo
Saldo	96.98 EUR
Tähtaeg	11.03.2025
Aeg	04.03.2025
Ostuarve 100098	
Hankija	CAT Demo
Saldo	146.40 EUR
Tähtaeg	08.04.2025
Aeg	01.04.2025

16:48	Vilja baas
Otsi	
Menetlemata	Menetletud
Ostuarve 100986	
FOR TESTING	
Hankija	Directo OÜ
Saldo	1635.12 EUR
Tähtaeg	29.05.2024
Aeg	22.05.2024
Ostuarve 100939	
Hankija	BENECOM OÜ
Saldo	122.00 USD
Tähtaeg	28.01.2025
Aeg	21.01.2025
Ostuarve 100943	
Hankija	No Name
Saldo	3830.00 EUR
Tähtaeg	30.01.2025
Aeg	23.01.2025
Ostuarve 100969	
testin	
Hankija	Karuhärma OÜ
Saldo	61.00 EUR
Tähtaeg	16.02.2025
Aeg	06.02.2025
Ostuarve 101014	
Hankija	BENECOM OÜ
Saldo	1220.00 EUR
Tähtaeg	16.03.2025
Aeg	16.03.2025
Ostuarve 100816	

Menetlemine

Arvete nimekirjast sisened ostuarvele. Ostuarve vaates näed arve andmeid (**sakk 'Andmed'**) ja PDF eelvaadet (**sakk 'Arve'**). Andmed tabelis **Summa kokku** on ilma km'ta summa ning **Ettemaks** rida on juhul kui on kasutatud tasaarveldamiseks ettemaksu, mis vähendab arve saldot. Peale andmete tabelit on näha, mis kasutajad on arve juba allkirjastanud või sellest keeldunud (koos kommentaariga).

Allosas on menetluse tegevuste nupud:

- **Nool üles** - saab liikuda kohe järgmise arve peale
- **Pöial üles** - allkirjastamine (tekib rohelisega kirje)
- **Jutumull** - keeldumise tarbeks kommentaari lisamine
- **Pöial alla** - keeldumine (tekib punasega kirje)
- **Nool alla** - saab liikuda kohe eelmise arve peale

Kui arve on allkirjastatud või sellest keeldutud, siis liigub see arvete nimekirja vaates 'Menetletud' sakile ning säilib seal 1 kuu või kuni ostuarve kinnitamiseni. Kui arve on allkirjastatud või sellest keeldutud, siis tuleb automaatselt ette järgmine menetletav ostuarve. Kui arve on allkirjastatud, siis saab selle ka tagasi pöörata. Tuleb 'Menetletud' sakilt arve ülesse otsida, ning vajutada põial alla, millega tekib keeldumine.



Kui arve PDF eelvaadet ei kuvata, siis tuleb kasutaja või kasutajagrupi õigustes lisada saki Seadistus all Manuse lisamine „Vaata“ õigus.

Kasutajagrupi õiguste muutmine "Superkasutaja" Salvesta Vaata muudatuste logi

Dokumendid Aruanded **Seadistus** Muu

Seadistused

Lehitse	Tulbad	Vaata	Lisa	Muuda	Kustuta	Seadistus
☐	☐	☒	☐	☐	☐	Manuse lisamine
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Kassa seadistused

Kasutaja seadistused

Keelatud	Lubatud	Õigus
☐	☒	enda seadete nägemine
☐	☒	enda parooli muutmine

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/et/mydirecto?rev=1768911489>

Last update: **2026/01/20 14:18**

