

# Sisukord

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| <b>MyDirecto</b>                          | 3  |
| <b>Seadistamine</b>                       | 3  |
| MyDirecto õigus töötajale                 | 3  |
| Sooviliikide seadistamine                 | 6  |
| <b>MyDirecto võimalused</b>               | 9  |
| Puhkused                                  | 9  |
| Puhkusetaotluste esitamine                | 10 |
| Täna sed puudujad                         | 11 |
| Töögraafik MyDirectos                     | 12 |
| Sünnipäevad                               | 12 |
| Minu andmed                               | 13 |
| Maksuvaba tulu muutmine MyDirectos        | 13 |
| Maksuvaba tulu avaldus                    | 16 |
| Tulumaksuvaba Ei -> Jah                   | 17 |
| Dokumendid                                | 18 |
| <b>Sisestatud soovide aktsepteerimine</b> | 18 |
| <b>MyDirecto menetlus</b>                 | 21 |
| Üldine funktsionaalsuse kirjeldus         | 21 |
| Menetluse seadistused                     | 23 |
| Menetluse kasutamine                      | 25 |



# MyDirecto

MyDirecto on ettevõtte töötajale suunatud keskkond enda andmete mugavaks haldamiseks. Portaali saab logida kasutades ID-loginit (ID-kaart, Mobiil-ID, Smart-ID) aadressil <https://my.directo.ee>. MyDirectot on mugav kasutada nii mobiilses seadmes kui arvutis.

**MyDirecto** Palga TG OÜ

**Tere, Tuuli Tee!**

**Menetlus**  
1 menetlemata dokument

**Tööpäevad**  
Töögraafik ja puhkepäevad

**Puhkused**  
Puhkuse taotlused ja puhkusepäevade jääk

**Täna puudujad**  
Täna puudub 1 töötajat

**Sünnipäevad**  
Täna on sünnipäev 0 inimesel

**Dokumendid**  
Tööleping, tunnistused ja muud dokumendid

**Minu andmed**  
Sinu andmed tööandja juures



MyDirecto aktiveerimiseks pöördu palun Directo kasutajatoe poole.



Teenuse hinnastamisega tutvu Directo kodulehel: <https://directo.ee/hinnad#MyDirecto>.

## Seadistamine

### MyDirecto õigus töötajale

Töötajakaardil Töötaja andmed sakil saad peale MyDirecto aktiveerimist määrata, kas konkreetsel töötajal on õigus MyDirectosse logida või mitte.

**Töötajakaart**

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta Meil PRINT PDF manuseks Muuda pilt F << >> Olek: Vaata

Uuring Sündmus Töötasu arvestus

Kood: MYDIRECTO  
Nimi: MyDirecto Kasutaja  
Sünnipäev: 27.08.1983  
Sugu: N  
Grupp: MYDIRECTO  
Objekt:

☒ Töötaja andmed ☐ Töösuhe ☐ Töötasud ja maksud ☐ Haridus ☐ Dokumendid ☐ Seotud isikud ☐ Varad ☐ Oskused ☐ Uuringud (0) ☐ Menetlused

Isikukood: 48308274923  
Sünnipäev: 27.08.1983  
Kodune aadress: Kadaka 6  
Kodune aadress 2: Kadastik  
Kodune aadress 3: Metsa

Sugu: Naine  
Kuulub personali: Jah  
Töö aadress:  
TÖR aadressi ID:  
Tüüp (vali tüüp)

MyDirecto: Jah

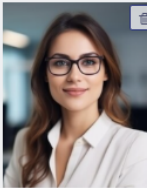
Uus kujundus:

Uus Salvesta Kopeeri Jäta Kustuta Manused Meili Trüki Manusta pdf fail Puudumiste aruanne

## Töötajakaart TUULI Salvestatud

Loo uus töötasu arvestus Lisa olemasolevale töötasu arvestusele

|            |              |                      |              |
|------------|--------------|----------------------|--------------|
| Nimi       | Eesnimi      | Perekonnanimi        | Grupp        |
| Tuuli Täht | Tuuli        | Täht                 | MYDIRECTO    |
| Objekt     | Osakond      | Ametikoht            | Juht         |
| TALLINN    | turundus     | Andmeanalüüsi tippsp | Mari Kuusk   |
| Keel       | Lahkus töölt | Pension              | Puhkuse jääk |
|            |              |                      | 24.778       |



Töötaja andmed Töösuhted ja puhkused Töötasud ja maksud Haridused ja oskused Varad Uuringud Lisaväljad Menetlus Seadistused

|                |                |                    |                   |                      |
|----------------|----------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Isikukood      | Sünnipäev      | Koolikohustus kuni | Sugu              | Kuulub personali     |
|                |                |                    | Naine             | Jah                  |
| Resident       | Ravikindlustus | MyDirecto          | Kodune telefon    | Signatuur            |
| Jah            | Jah            | Jah                |                   | Tervitades!<br>Tuuli |
| Kodune aadress | Meil           | BCC                | Massmeili subjekt |                      |
|                |                |                    |                   |                      |



MyDirecto aktiveerimisel muutub töötajakaardil MyDirecto seadistus JAH peale, kui on täidetud järgmised tingimused:

- töötajakaardil Kuulub personali valik on JAH
- isikukood on täidetud
- töötajakaart ei ole suletud



Kui on soov kõigilt töötajakaartidelt eemaldada MyDirecto JAH, siis seda saad teha Raamat aruanded → Hooldus → Robotid → **MyDirecto maha**. Kui on soov kõigile seadistus tagasi panna, siis seda saad teha igal töötajakaardil eraldi või pöördudes meie kasutajatoe poole.



MyDirecto aktiveerimisel lisatakse kasutaja gruppide alla uus grupp MyDirecto.

Kasutaja seadistuste all tuleb määrata töötajale MyDirecto nimeline kasutajagrupp ning lubada töötajale ainult ID-login.

## Directo seadistused

Kõik

Süsteemi seadistused > Üldine > Kasutajad > MYDIRECTO

Üldine

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Vaata

### MyDirecto Kasutaja

KOOD MYDIRECTO

NIMI MyDirecto Kasutaja

GRUPP MYDIRECTO >>

MEIL kylli@directo.ee

ISIKUKOOD

UUS PAROOL

Eemalda parool Luba ainult ID-kaardi/Mobiil-ID/Smart-ID login

☐ Kasutaja peab parooli muutma järgmisel sisselogimisel ?

ESINDAJA

**Kasutajad**

Kasutajagrupid

Kausta mallid

Keeled

Kui kasutajal on juba kuuluvus mõnda gruppi, siis tuleb lisada sellele grupile juurde järgmised õigused:

Dokumendid → Töötajad „Oma“ kategooria õigused „Vaata“ ja Manused,,

Kasutajagrupi õiguste muutmine "MyDirecto" [Salvesta](#) [Vaata muudatuste logi](#)

| Dokumendid               |    |          |          |        |         |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |         |         |
|--------------------------|----|----------|----------|--------|---------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------|---------|
| Aruanded                 |    |          |          |        |         |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |         |         |
| Seadistus                |    |          |          |        |         |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |         |         |
| Muu                      |    |          |          |        |         |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |         |         |
| Kustuta rida             |    |          |          |        |         |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |         |         |
| <input type="checkbox"/> | NR | Moodul   | Nimi     | Kuidas | Lehitse | Tulba                    | Vaata                               | Lisa                     | Otse                     | Muuda                    | Kustuta                  | Kinnita                  | Manused                             | Kaustad | Punktid |
| <input type="checkbox"/> | 1  | personal | Töötajad | Oma    | Kõik    | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ei      |         |
| <input type="checkbox"/> | 2  |          |          |        | Kõik    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Ei      |         |

Aruanded → Personal **Puudumised** ja **Töötajate nimekirja** Laiendatud õigus

## Kasutajagrupi õiguste muutmine "MyDirecto" Salvesta

Dokumendid **Aruanded** Seadistus Muu

**Personal**

| Aruanne               | Määramata                        | Keelatud              | Oma                   | Laiendatud                       | Kõik                  |
|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|
| Töötasude aruanne     | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> |
| Tööjõu struktuur      | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> |
| Tööjõu voolavus       | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> |
| Töötasuvalemite logi  | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> |
| Puudumised            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Töötajate nimekiri    | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Palk ja tööjõud kuu   | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> |
| Palga eeldus          | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> |
| Palk ja tööjõud       | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> |
| Palk ja tööjõud kuu 2 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> |
| Töötasu hüvitis       | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> |

### Sooviliikide seadistamine

Uute arendustega seoses saab nüüd soovi liigiga puhkustele lisada vajadusel 2 kinnitajat. Selleks peab allolev süsteemiseadistus olema JAH. Peale salvestamist tekib loodavatele soovi liikidele vajalik väli.

Soovi tüübiga puudumise mitmeastmeline kinnitamine ☐ ei ☒ jah

Selleks, et töötajad saaksid puudumiste sooviavaldusi esitada, on vaja lisada puudumiste liikidele juurde soovi liigid.

Puudumise liike saad lisada siit: Seadistused → Töötaja seadistused → Puudumiste liigid → Lisa uus

Lisa uus puudumise liik. Määra sellele kood ja nimetus. „Sorteeritud“ väljale saad lisada järjekorra numbrit, mille alusel puudumise liigid MyDirectos puhkuste all järjestatakse. Rohkem saad puudumise liigi seadistuste kohta lugeda siit: [Puudumiste liigid](#).

Süsteemi seadistused >
Üldine >
Raamat >
Personaliseadistused >
Ametikohad
Graafiku mallid
Maksuvalemid
Osakonnad
Oskused
Pühad
**Puudumiste liigid**

Personaliseadistused > Puudumiste liigid > SOOV\_PUHKUS

Tagasi
Uus
Koopia
Kustuta
Salvesta
Olek: Vaata
Vaata muudatuste logi

### Puhkusesoov

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| KOOD            | SOOV_PUHKUS |
| NIMETUS         | Puhkusesoov |
| LÜHIKOOD        |             |
| SORTEERITUD     | 2           |
| VÄRV            | Laim 00FF00 |
| SOOVI LIIK      |             |
| KINNITAJATE ARV | 2           |
| HAIGUS          |             |

Loodud soovi liik seo nn päris puudumise liigiga läbi Soovi liik välja.

Süsteemi seadistused >
Üldine >
Raamat >
Personaliseadistused >
Ametikohad
Graafiku mallid
Maksuvalemid
Osakonnad
Oskused
Pühad
**Puudumiste liigid**
Täiturid
Töösuhete lõpu alused
Töötaja dokumendid
Töötaja haridused

Personaliseadistused > Puudumiste liigid > PUHKUS

Tagasi
Uus
Koopia
Kustuta
Salvesta
Olek: Vaata

### Puhkus

|                          |                |
|--------------------------|----------------|
| KOOD                     | PUHKUS         |
| NIMETUS                  | Puhkus         |
| LÜHIKOOD                 |                |
| SORTEERITUD              |                |
| VÄRV                     | Laim 00FF00    |
| SOOVI LIIK               | SOOV_PUHKUS    |
| HAIGUS                   |                |
| PEATUB                   | Jah            |
| PUHKUS                   | Jah            |
| PUHKUSEARVESTUS          | Jah            |
| VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI | Jah            |
| ARVESTUSELE              | perioodi lõpus |
| PERIODISEERITUD          | Ei             |

Töötajakaardil on võimalik seadistada, milliseid puudumiste sooviavaldusi on töötajal õigus MyDirectos esitada. Selleks ava töötajakaart ja mine Töötasud ja maksud sakile, kus tee MyDirecto puudumiste liigid valikus soovitud valikud. Kui ühtegi valikut ei tee, siis kuvatakse töötajale kõik liigid.

## Töötajakaart

[Sule](#) [Uus](#) [Koopia](#) [Jäta](#) [Kustuta](#) [Salvesta](#) [Meil](#) [PRINT](#) [PDF manuseks](#) [Muuda pilt](#) [F](#) [<<](#)

[Uuring](#) [Sündmus](#) [Töötasu arvestus](#)

Kood: MYDIRECTO  
 Nimi: MyDirecto Kasutaja  
 Sünnipäev: 27.08.1983  
 Sugu: N  
 Grupp: MYDIRECTO  
 Objekt:

☐ Töötaja andmed ☐ Toosuhe ☒ Töötasud ja maksud ☐ Haridus ☐ Dokumendid ☐ Seotud isikud ☐ Varad ☐ C

Elukoht:  Pangakonto omaniku nimi:  Lisa o

Pank: 401 Panga nimi: SEB Pank Palga

Panga aadress: Tornimäe 2, 15010 Tallinn, I Pangakonto/IBAN: EE561010220069364010 Palga

SWIFT: EEUH22X Puhkusearvestus: Jah PDF p

Tulumaksuvaba: Ei Sotsiaalmaks: Alammäärata Keskmise alus ku

Ametiühing: AÜ regnr: Keskmise tasu

Täidetavate töötundide artiklid: Reservi kulu Reservi koh

MyDirecto puudumiste liigid: 3 Valitud

Tühjenda

☐ Lapsehoolduspuhkus (kuni laps 3a)

☒ Õppepuhkus 20 päeva

☒ Puhkus

☒ Tervisepäev

☐ Töövõimetuspensionäri lisapuhkus

Lõppenud valemid

## Uus kujundus

[Töötaja andmed](#) [Toosuhted ja puhkused](#) [Töötasud ja maksud](#) [Haridused ja oskused](#) [Varad](#) [Uuringud](#) [Lisaväljad](#) [Menetlus](#) [Seadistused](#)

[Toosuhted](#) [Puhkused](#) [Korrigeerimised](#)

Puhkusearvestus: Jah

MyDirecto puudumiste liigid

☐ Puhkus x Staaži Puhkus x Osalise või puuduva töövõimega töötaja põhipuhkus (7kp) x

☐ Õppepuhkus 20 päeva

☐ Palgata puhkus

☒ Puhkus

☒ Staaži Puhkus

☒ Osalise või puuduva töövõimega töötaja põhipuhkus (7kp)

| Nr | Aasta    | Päev | Lisapuhkus | Tervisepäev | Staaži Puhkus | Osalise või puuduva töövõimega töötaja põhipuhkus (7kp) | Õppepuhkus 20 päeva |
|----|----------|------|------------|-------------|---------------|---------------------------------------------------------|---------------------|
| 1  | 2026     | 28   |            |             | 3             | 7                                                       |                     |
| 2  | 2025     | 28   |            |             | 3             | 7                                                       |                     |
| 3  | Algsaldo |      |            |             |               |                                                         |                     |

Massimport mooduliga on võimalik soovitud valikud lisada kõigile töötajatele korraga.

Massimport moodulis vali tabeliks Töötajad ja lisa imporditavate väljade alt Kood ja MyDirecto puudumiste liigid. Excelis täida kaks tulp - esimesse sisesta töötajakood ja teise komalistiga puudumiste sooviliikide koodid (tühikuid ära lisa).



Kui puudumine on aktsepteeritud, siis vaikimisi seda tagantjärgi MyDirectos muuta ei saa. Kui on soov, et töötaja saaks muuta olemasolevat aktsepteeritud puudumist, siis tuleb süsteemi seadistustes sisse lülitada seadistus MyDirecto kinnitatud puudumist saab muuta.

Muuta saab vaid puudumist, mis vastab järgmistele tingimustele:

- puudumise alguskuupäev ei ole minevikus
- puudumine ei ole arvestatud (puudumise dokumendil puudub Töötasu arvestus väljalväärtus)
- puudumise dokument ei ole kinnitatud

## MyDirecto võimalused

Vaata MyDirecto võimalusi tutvustavat videot:



### Video

**Töötajal on MyDirectos alloleval pildil nähtavad võimalused:**

**MyDirecto**Palga TG OÜ

**Tere, Tuuli Tee!**

**Menetlus**  
1 menetlemata dokument

**Tööpäevad**  
Töögraafik ja puhkepäevad

**Puhkused**  
Puhkuseaotlused ja puhkusepäevade jääk

**Tänased puudujad**  
Täna puudub 1 töötajat

**Sünnipäevad**  
Täna on sünnipäev 0 inimesel

**Dokumendid**  
Tööleping, tunnistused ja muud dokumendid

**Minu andmed**  
Sinu andmed tööandja juures

Kui töötaja liigub alammenüüdesse, siis tagasi peamenüüsse saamiseks tuleb tal klikkida MyDirecto ikoonil.

## Puhkused

Oma puhkuse planeerimiseks kasutatakse puhkusesoove. Siin saab töötaja näha oma eelmiste aastate puhkuseid, esitada oma tulevaste puudumiste sooviavaldusi, mida ettevõtte oma töötajatele

võimaldab. Juht vaatab need üle - kontrollib kattuvusi ning määrab vajadusel sobiliku asendaja. Vajadusel keeldub puhkusesoovist ning saadab selle tagasi töötajale uuesti planeerimiseks. Vastavate seadistuste korral saab töötaja hiljem puhkusesoovi vajadusel muuta või tühistada. Lisaks saab töötaja kontrollida oma puhkusejääke konkreetse päeva või kalendriaasta lõpu seisuga. Puhkusetaotluste päises oleva teksti saab sisestada süsteemi seadistuses Sisendtekst puudumistele.

## MYDIRECTO SEADISTUSED

Sisendtekst puudumistele

 Puhkus on aeg iseendale – planeeri see teadlikult!



Salvesta

MyDirecto

Poed OÜ



## Puhkused

 Puhkus on aeg iseendale – planeeri see teadlikult! Puhka targalt: aastas peaks vähemalt üks puhkus olema 14 järjestikust kalendripäeva. Enne puhkust: • teavita kolleege oma äraolekust, • tühista või delegeeri puhkuseajale jäävad koosolekud, • lisa e-kirjadele automaatvastus.

Jääk kalendriaastas

Jääk täna

8

päeva

Põhipuhkus28

Taotle

10

päeva

LapseP 10pv

Taotle

1

päeva

Soov\_Staažipuhkus

Taotle

### 2025 aasta puhkused

Põhipuhkus28

Edastatud

18.08.2025 - 24.08.2025 (7 päeva)

Muuda

Puhkus

Kinnitatud

13.07.2025 - 15.07.2025 (3 päeva)

Muuda

Esitaja: Kaks kinnitajat

Staažipuhkus

Kinnitatud

04.07.2025 - 05.07.2025 (2 päeva)

Muuda

Puhkus

Kinnitatud

16.06.2025 - 29.06.2025 (14 päeva)

## Puhkusetaotluste esitamine

MyDirecto

← Puhkused

Kollane Päikesekiir OÜ

Välju →

## Põhipuhkus

Vabu puhkusepäevi kalendriaastas: **20**, riigipühi valitud perioodil: **0**.

|               |              |              |
|---------------|--------------|--------------|
| Puhkuse algus | Puhkusepäevi | Puhkuse lõpp |
| 13.11.2023    | 7            | 19.11.2023   |

☒ Soovin puhkuseraha ette

Kommentaar

Sõit soojale maale

✓ Esita taotlus

⊗ Loobu

Töötaja lisab soovitud puudumise perioodi. Võimalik sisestada kahel viisil:

1. Töötaja sisestab puudumise alguskuupäeva ja mitu kalendaarset päeva ta soovib puududa - sellisel juhul lisab Directo lõpukuupäeva automaatselt.
2. Töötaja sisestab puudumise algus- ja lõpukuupäeva - sellisel juhul arvestab Directo kalendaarsed puudumise päevad automaatselt.
3. Kui puudumisele on märgitud puudumise liigi seadistuses minimaalne pikkus, hoiatab Directo minimaalsest pikkusest lühema puudumise puhul, kuid ei keela taotlust sisestada.

Avalduse sisestamisel on töötajal võimalik ka määrata, kas ta soovib puudumise tasu ette või mitte.

**Kommentaar** on vabateksti väli ja sinna saab sisestada lisainfot puudumise soovi kinnitajale.



Puudumise soovi ei saa sisestada minevikku.



Puudumise soovi sisestamisel kontrollib Directo perioodi kattuvust olemasolevate puudumistega.



Puudumise soovi esitamisel kontrollib Directo limiidiga puudumistel limiidi jääki.

### Olemasoleva puudumise muutmine

Muuta saab puudumist, mis ei vasta järgmistele tingimustele:

- Kui puudumisele on loodud arvestus (puudumise dokumendil on rea peal "Töötasu arvestus" väljal arvestuse number).
- Kui puudumise algus on tänase ehk muutmise kuupäeva suhtes minevikus.
- Kui puudumise dokument on Directos kinnitatud

### Tänased puudujad

MyDirecto tänaste puudujate plokis kuvame tänaseid, käesolevas kuus ja tuleviku kuudes puuduvaid töökaaslaseid. Vaadet saab muuta noolekesega vasakus ülanurgas. Mineviku puudumisi ei kuvata.

Kinnitamata puhkusesoovid on sildiga „kinnitamata“. Töötajaid näidatakse vastavalt töötaja õigustele ning seadistusele, kas MyDirectos kuvatakse töötajaid kas objekti või osakonna järgi. Kui on soov, et töötaja näeks kõikide teiste töötajate puudumisi, tuleb anda Puudumiste aruande õigus KÕIKide töötajate nägemiseks. Sel juhul ei piisa „oma“ ega „laiendatud“ õigusest. Puudujate all ei näidata neid töötajaid, kellel on pikaajalised puudumised (puudumise liigil on seadistus Struktuuris El peal).

MyDirecto

Palga TG OÜ

Oktoober 2025

Osakond  
– Kõik osakonnad –

| Puuduja                                                                                                                   | Asendaja   | Periood                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------|
|  Juhan Raid<br>Tootmisjuht, 3Manufactory | Piret Kaal | 01.10.2025 - 03.10.2025                          |
|  Juhan Raid<br>Tootmisjuht, 3Manufactory | Piret Kaal | 09.10.2025 - 10.10.2025                          |
|  Astra Pintsell<br>Maaler, 3Manufactory  | Juhan Raid | 15.10.2025 - 21.10.2025 <span>Kinnitamata</span> |

Töögraafik MyDirectos

Töögraafiku alamlehel on töötajale näha, mis aegadeks on teda tööle planeeritud. Erinevatel objektidel töötamine kuvatakse erinevates veergudes. Töötajale on loodud võimalus oma töötamisi ka täpsustada, kirjutades töötamise juurde omapoolse kommentaari.

MyDirecto

Palga TG OÜ

Töögraafik

November 2025

| Päev | MAN         | MAN (VLJ)   |             |
|------|-------------|-------------|-------------|
| L, 1 |             |             |             |
| P, 2 |             |             |             |
| E, 3 |             | 08:30-17:00 | Täpsusta... |
| T, 4 |             | 08:30-17:00 | Täpsusta... |
| K, 5 | 06:30-16:30 |             | Täpsusta... |
| N, 6 | 06:30-16:30 |             | Täpsusta... |
| R, 7 | 06:30-16:30 |             | Täpsusta... |
| L, 8 |             |             |             |
| P, 9 |             |             |             |

Sünnipäevad

Siin on näha töökaaslaste sünnipäevad. Sarnaselt tuleviku puudujatele on võimalik vaadata lisaks käesolevale kuule ka järgnevate kuude sünnipäevalapsi. Kui seadistustes on lubatud sünnipäevalapse vanuse näitamine (MyDirectos näidatakse sünnipäeval vanust - ei / jah), kuvatakse vanus töötaja

nime järel. Kui on soov, et töötaja näeks kõikide teiste töötajate sünnipäevi, tuleb anda Töötajate nimekirja aruande õigus KÕIKide töötajate nägemiseks. Sel juhul ei piisa „oma“ ega „laiendatud“ õigusest.

| MyDirecto                                                                                        |               | Palga TG OÜ |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|--|
| Sünnipäevad osakondades: Admin, 4Finance, 4IT                                                    |               |             |  |
| September 2025                                                                                   |               |             |  |
| Sünnipäevalaps                                                                                   | Sünnipäev     |             |  |
|  Kairi Lahkus 🎂 | 17. september |             |  |
|  Ants Kuusk     | 24. september |             |  |
|  Sirje Tamm     | 30. september |             |  |

## Minu andmed

Plokis „Minu andmed“ saad muuta oma isiklikke andmeid ja need salvestuvad otse töötajakaardile. Maksuvaba tulu muutmiseks on vaja eraldi õigust, sellest saad lugeda järgmises plokis.

## Maksuvaba tulu muutmine MyDirectos

Uuest aastast muutub maksuvaba tulu arvestamise kord – sõltumata töötasu suuruselt saab igaüks kasutada 700 eurot maksuvaba tulu kuus ehk 8400 eurot aastas. MyDirectos on avatud uus võimalus: Töötaja näeb oma kehtivat maksuvaba tulu summat ning saab tööandjale esitada uue sooviavalduse, mis rakendub alates 2026. aasta jaanuari väljamaksetest. **Maksuvaba tulu kasutamise eelduseks on, et töötajakaardi „Töötasud ja maksud“ sakis on „Tulumaksuvaba“ lahtrisse valitud „JAH“.** Et töötaja saaks enda tulumaksuvaba summat muuta, tuleb anda sellekohane õigus kasutaja õiguste all.

**Kasutajagrupi õiguste muutmine "MyDirecto"**
Salvesta
Vaata muudatuste logi

Dokumendid
Aruanded
Seadistus
Muu

**Seadistused**

| Lehitse                  | Tulbad                   | Vaata                    | Lisa                     | Muuda                    | Kustuta                  | Seadistus             |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Manuse lisamine       |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kassa seadistused     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Lao seadistused       |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Süsteemi seadistused  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Müük                  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ost                   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Töötasu seadistused   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Personali seadistused |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Raamat                |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Üldine                |

**Kasutaja seadistused**

| Keelatud                         | Lubatud                          | Õigus                                                    |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | enda seadete nägemine                                    |
| <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | enda parooli muutmine                                    |
| <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | enda dokumendi/lehitseja ridade arvu muutmine            |
| <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | enda objekti muutmine                                    |
| <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | enda lao muutmine                                        |
| <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | enda nime muutmine                                       |
| <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | enda meiliaadressi muutmine                              |
| <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | enda pangakonto omaniku nime ja pangakonto/IBAN muutmine |
| <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | enda maksuvaba tulu muutmine                             |

MyDirecto kaudu töötaja sooviavalduste kogumine tähendab tööandjale selget, tõendatavat ja turvalist protsessi — iga töötaja soovist jääb maha logist tuvastatav kirje ning kehtiv allkiri, mis

vastab nõuetele ja lihtsustab hilisemat kontrolli. **Tulumaksuvaba summat saab muuta kuni 5 kalendripäeva enne uue kuu algust.**

Töötaja kaardil saab seejärel **algatada maksuvaba tulu avalduse väljatrüki** ning **saata selle töötajale digiallkirjastamiseks** meie [Directo Digiallkirjastamine](#) lahenduse kaudu.

Oma maksuvaba tulu summat saad vaadata ja soovi korral muuta MINU ANDMED plokis.

**MyDirecto**Palga TG OÜ

**Minu andmed**



**Töökoht**

**Ametikoht** Senior tootmisspetsialist

**Osakond** 3Manufactory

**Juht** Juhan Uus

**Tuli tööle** 01.09.2025

**Isiklikud andmed**

**Nimi**  
Tuuli Tee

**Meil**  
tuuli@me.com

**Telefon töö**  
58858890

**Telefon tasku**

**Maa**  
Eesti

**Maakond**  
Harjumaa

**Kodune aadress**  
Sirge 3

**Kodune aadress 2**  
Tallinn

**Kodune aadress 3**

**Palga meil**  
tuuli@me.com

**Arveldus**

**Pangakonto/IBAN**  
EE184204278616626402

**Pangakonto omaniku nimi**

**Maksuvaba tulu**  
Maksuvaba tulu saab 2026. aastal kasutada kuni 700 eurot kuus kõigi tuluallikate peale kokku. Sinu tänane maksuvaba tulu määr on **654€**.

Muuda summat

Salvesta

Loobu

Summa muutmiseks vajuta nupule Muuda summat. Avaneb uus aken järgmiste valikutega.

MyDirecto

← Minu andmed

Palga TG OÜ

↗

### Maksuvaba tulu

Maksuvaba tulu saab 2026. aastal kasutada kuni 700 eurot kuus kõigi tuluallikate peale kokku. Sinu tänane maksuvaba tulu määr on **654€**, mis kehtib alates **01.09.2025**.

☒ Arvesta seadusjärgses määras  
☐ Arvesta minu määras  
☐ Ära arvesta maksuvaba tulu

Soovitud maksuvaba tulu (€)  
700

Kehtib väljamaksetele alates  
Jaanuar 2026

✓ Esita avaldus    ⓧ Katkesta

**Arvesta seadusjärgses määras** - Maksimaalne seadusega lubatud maksuvaba summa käesoleval aastal. 2026 aastal 700€ ja vanaduspensionäril 776€. Kui järgmistel aastatel maksuvaba tulu suurus muutub, ei pea uut avaldust esitama, rakendub automaatselt maksimaalne seadusjärgne määr.

**Arvesta minu määras** - Sisesta enda soovitud maksuvaba summa, mis ei ole suurem kui kehtiv lubatud maksimaalne määr. Summa sisesta lahtrisse Soovitud maksuvaba tulu (€).

**Ära arvesta maksuvaba tulu** - maksuvaba tulu on null.

**Soovitud maksuvaba tulu (€)** - Kui valisid Arvesta minu määras, sisesta siia oma soovitud maksuvaba tulu summa.

**Kehtib väljamaksetele alates** - väljamaksete kuu, millest alates muudatus kehtima hakkab.



Tulumaksuvaba summat saab muuta kuni 5 kalendripäeva enne uue kuu algust.

Kui MyDirectos lisada uus maksuvaba tulu, annab MyDirecto sellest teada rohelise toimingu õnnestumise teavitusega

MyDirecto

← Minu andmed

Palga TG OÜ

↗

### Maksuvaba tulu

Maksuvaba tulu saab 2026. aastal kasutada kuni 700 eurot kuus kõigi tuluallikate peale kokku. Sinu tänane maksuvaba tulu määr on **654€**, mis kehtib alates **01.09.2025**.

! Sinu uus maksuvaba tulu määr **700€** hakkab kehtima alates **01.01.2026**.

☒ Arvesta seadusjärgses määras  
☐ Arvesta minu määras  
☐ Ära arvesta maksuvaba tulu

Soovitud maksuvaba tulu (€)  
700

Kehtib väljamaksetele alates  
Jaanuar 2026

✓ Esita avaldus    ⓧ Katkesta

✓ Avaldus esitatud, aitäh!

ning Directos tekib kehtivale tulumaksu reale Maksuvalemi lõpp kuupäev (uue algusest eelmine päev) ning uus kehtiv tulumaksu rida, millel on uus Maksuvalemi algus täidetud valitud alguskuupäevaga ja Maksuvaba lahter on täidetud töötaja valitud määraga.

Tulemus on järgnev:

Töötaja andmed

Töösuhe ja puhkused

Töötasud ja maksud

Haridus ja oskused

Varad

Uuringud

Lisaväljad

Menetlus

Seadistused

Arvestuse andmed

Töötasu

Kohtutäituri arestid

Maksud

Pensionikeskuse päring

| Nr | Maksuvalem                               | Valitud                             | Maksuvalemi algus | Maksuvalemi lõpp | Maksuvaba       | Maksuvaba algus |
|----|------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------|-----------------|
|    | <div>Otsi</div>                          | <div>Otsi</div>                     | <div>Otsi</div>   | <div>Otsi</div>  | <div>Otsi</div> | <div>Otsi</div> |
| 6  | SOTS - Sotsmaks                          | <input checked="" type="checkbox"/> |                   |                  |                 |                 |
| 7  | SOTS_TV - Töövõimetuspensionäri sotsmaks | <input type="checkbox"/>            |                   |                  |                 |                 |
| 8  | T1 - Isiku töötuskindlustus              | <input checked="" type="checkbox"/> |                   |                  |                 |                 |
| 9  | T2 - Firma töötuskindlustus              | <input checked="" type="checkbox"/> |                   |                  |                 |                 |
| 10 | TULU - Tulumaks                          | <input checked="" type="checkbox"/> | 01.09.2025        | 31.12.2025       | 654             |                 |
| 11 | TULU - Tulumaks                          | <input checked="" type="checkbox"/> | 01.01.2026        |                  |                 |                 |
| 12 | TULU_P - Tulumaks vanaduspensionieas     | <input type="checkbox"/>            |                   |                  |                 |                 |



Kui avaneb järgnev teade, siis on töötajakaardil Tulumaksuvaba valik **Ei** peal või pole kehtivat tulumaksuvalemit.

#### Maksuvaba tulu

Sulle ei ole praegu maksuvaba tulu rakendatud. Seda seadistust ei saa iseteeninduses muuta. Kui soovid maksuvaba tulu rakendamist või summat muuta, palun võta ühendust oma HR-spetsialisti või palgaarvestajaga.

Salvesta

Loobu

#### Maksuvaba tulu avaldus

Lisasime töötajakaardile ka vaikimisi väljatrüki, kuhu saab võtta vajadusel töötaja allkirja, kui soovetakse avaldust ka digiallkirjastatuna või paberil. Väljatrükk võtab töötaja sisestatud uue maksuvaba tulu info Maksuvaba väljalt ja alguse kuupäeva väljalt algus. Allkirjastama kutsumisest loe lähemalt [Directo Digiallkirjastamise](#) lehelt.



Vaikimisi väljatrükk arvestab vaid maksuvalemeid **TULU** ja **TULU\_P**. Kui soovid trükki teistele valemitele, saad tellida oma valemitele tasulise muudatuse.



Uus Salvesta Kopeeri Jäta Kustuta Manused (2) Meili Trüki Manusta pdf fail

## Töötajakaart TUULI\_TEE Salvestatud

Loo uus töötasu arvestus Lisa olemasolevale töötasu arvestusele

**Nimi** Tuuli Tee **Eesnimi** Tuuli **Perekonnanimi** Tee **Tuli toote** 01.09.2025

**Ametikoht** Senior tootmisspetsialist **Osakond** 3Manufactory **Objekt**

**Juht** Juhan Uus **Grupp** MYDIRECTO **Lahkus töölt** **Puhkuse jääk** 7.13

**Pension**

Töötaja andmed Toosuhte ja puhkused Töötasud ja maksud Haridused ja oskused Varad Uuringud Lisaväljad Menetlus Seadistused

Toosuhte Puhkused Korrigeerimised

### Summaarse arvestuse eriseadistus

Töötaja summeeritud arvestuse periood kuudes 3 Töötaja summeeritud arvestuse alguskuu 1 Töötaja arvestus Jah

Tühjenda töötunnid Toosuhte alustamine Toosuhte muudatus Toosuhte lõpetamine

| Nr | RV               | Tüüp   | Etapp    | Leping     | Algus kp. | Lõpp | Lõp. 5 | Koorm | Puhku | Täiendav | Osakond | Amet     |
|----|------------------|--------|----------|------------|-----------|------|--------|-------|-------|----------|---------|----------|
| 1  | Otsi             | Otsi   | Otsi     | Otsi       | Otsi      | Otsi | Otsi   | Otsi  | Otsi  | Otsi     | Otsi    | Otsi     |
| 1  | Leping tähtajatu | Leping | 448/2024 | 01.09.2025 |           |      |        | 1     | Jah   |          | 3Manufa | SEN_MANU |

## Tulumaksuvaba Ei -> Jah

Kui töötajakaardil on seni olnud Tulumaksuvaba valikuga **Ei** ja nüüd soovitakse maksuvaba tulu arvestada, siis tuleks Tulumaksuvaba muuta **Jah** valiku peale.

Uus Salvesta Kopeeri Jäta Kustuta Manused Meili Trüki Manusta pdf fail Puudumiste aruanne

## Töötajakaart TUULI Salvestatud

Loo uus töötasu arvestus Lisa olemasolevale töötasu arvestusele

**Nimi** Tuuli Täht **Eesnimi** Tuuli **Perekonnanimi** Täht **Grupp** MYDIRECTO

**Objekt** TALLINN **Osakond** turundus **Ametikoht** Andmeanalüüsi tippsp **Juht** Mari Kuusk

**Keel** **Lahkus töölt** **Pension** **Puhkuse jääk** 24.778

Töötaja andmed Toosuhte ja puhkused Töötasud ja maksud Haridused ja oskused Varad Uuringud Lisaväljad Menetlus Seadistused

Arvestuse andmed Töötasu Kohtutäituri aretid Maksud

**Tulumaksuvaba** Jah **Sotsiaalmaks** Alammäära pealt **Lisa objekt** **Lisa projekt**

Lisaks tuleb muuta töötajakaardil maksude osa.

Tulumaksu reale märkida Maksuvalemi lõpp kuupäev ning Maksuvaba 0 selleks, et säiliks minevik tulumaksuvabastusest. Uuele tulumaksureale lisada Maksuvalemi algus ja ka soovitud maksuvaba. Kui maksuvaba ei soovita kasutada siis jätta Maksuvaba lahter tühjaks, sellisel juhul kehtib maksimaalne vaba.

UusSalvestaKopeeriJätaKustutaManusedMeiliTrükiManusta pdf failPuudumiste aruanne

Töötajakaart TUULI

Salvestatud

Viimati muutis SUPER (22.12.2025 kell 17:03:28)

Loo uus töötasu arvestus

Lisa olemasolevale töötasu arvestusele

Nimi

Tuuli Täht

Eesnimi

Tuuli

Perekonnanimi

Täht

Grupp

MYDIRECTO

Objekt

TALLINN

Osakond

turundus

Ametikoht

Andmeanalüüsi tippsp

Juht

Mari Kuusk

Keel

Lahkus töölt

Pension

Puhkuse jääk

24.778

Töötaja andmed

Toosuheud ja puhkused

Töötasud ja maksud

Haridused ja oskused

Varad

Uuringud

Lisaväljad

Menetlus

Seadistused

Arvestuse andmed

Töötasu

Kohtutäituri aretid

Maksud

Pensionikeskuse päring

| Nr | Maksuvalem                             | Valitud | Maksuvalemi algus | Maksuvalemi lõpp | Maksuvaba | Maksuvaba algus | Maksuvaba lõpp | Kulu | Kohustus |
|----|----------------------------------------|---------|-------------------|------------------|-----------|-----------------|----------------|------|----------|
|    | Otsi                                   | Otsi    | Otsi              | Otsi             | Otsi      | Otsi            | Otsi           | Otsi | Otsi     |
| 1  | AY - Ametiühing 1%                     |         |                   |                  |           |                 |                |      |          |
| 2  | P2 - Pension töötaja 2%                |         |                   |                  |           |                 |                |      |          |
| 3  | P4 - Pension töötaja 4%                |         |                   |                  |           |                 |                |      |          |
| 4  | P6 - Pension töötaja 6%                |         |                   |                  |           |                 |                |      |          |
| 5  | SOTS - Sotsmaks                        |         |                   |                  |           |                 |                |      |          |
| 6  | SOTS_TV - Töövõimetuspensionäri sotsma |         |                   |                  |           |                 |                |      |          |
| 7  | T1 - Isiku töötuskindlustus            |         |                   |                  |           |                 |                |      |          |
| 8  | T2 - Firma töötuskindlustus            |         |                   |                  |           |                 |                |      |          |
| 9  | TULU - Tulumaks                        |         |                   | 31.12.2025       | 0         |                 |                |      |          |
| 10 | TULU - Tulumaks                        |         | 01.01.2026        |                  |           |                 |                |      |          |
| 11 | TULU_III - Tulumaks III sambasse       |         |                   |                  |           |                 |                |      |          |
| 12 | TULU_P - Tulumaks vanaduspensionieas   |         |                   |                  |           |                 |                |      |          |

Dokumendid

Töötajakaardile manustatud dokumendid on töötajale ka MyDirectos näha ning neid on võimalik sealt endale ka uuesti alla laadida.

| MyDirecto         |  |           |            | Kollane Päikesekiir OÜ |  | Välju |
|-------------------|--|-----------|------------|------------------------|--|-------|
| Dokumendid        |  |           |            |                        |  |       |
| Manus             |  | Kirjeldus | Lisas      | Aeg                    |  |       |
| Tööleping.docx    |  |           | Heidi Kass | 11.05.2023             |  |       |
| Tööleping.pdf     |  |           | Heidi Kass | 11.05.2023             |  |       |
| Tööleping.asice   |  |           | Heidi Kass | 11.05.2023             |  |       |
| Tööleping_2.asice |  |           | Heidi Kass | 11.05.2023             |  |       |

Sisestatud soovide aktsepteerimine

Puhkusesoovidele on võimalik määrata mitmeastmeline kinnitamine. Selleks tuleb täita süsteemiseadistustes valik „Soovi tüübiga puudumise mitmeastmeline kinnitamine“ ei/jah. Vaikimisi valik on „ei“.

https://wiki.directo.ee/

Printed on 2026/03/09 20:37

**PERSONALI SEADISTUSED**

Soovi tüübiga puudumise mitmeastmeline kinnitamine ☐ ei ☒ jah

„Jah“ valiku puhul tekib soovi liigi juurde valik „Kinnitajate arv“. Soovi liikide kaupa saab määrata, milliseid puudumisi aktsepteerib üks ja milliseid 2 kinnitajat.

Süsteemi seadistused > Personali seadistused > Puudumiste liigid > TALV

Üldine > Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Vaata

Raamat >

Personali seadistused

Ametikohad

Graafiku mallid

Maksuvalemid

Osakonnad

Oskused

Pühad

Puudumiste liigid

### Talvepuhkus

KOOD TALV

NIMETUS Talvepuhkus

LÜHIKOOD TALV

SORTEERITUD

VÄRV Sinine 0000FF

SOOVI LIIK

**KINNITAJATE ARV** 2

HAIGUS Ei

Kui on soov, et otsene juht saaks sisestatud soove aktsepteerida, tuleb täita töötajakaardil töösuhte sakil **juht**. Lisaks tuleb määrata süsteemi seadistustes **Oma õigusega näeb ka alluvate töötajakaarte ja aruandeid** JAH peale.

Oma õigusega näeb ka alluvate personalikaarte ja aruandeid

☐ ei ☒ jah

Kui on lisatud mõni puudumine, mis ootab juhi aktsepteerimist, läheb otsesele juhile teavitus - seda juhul, kui menetluste teavitus on aktiveeritud.

Menetluse seadistamise kohta saab täpsemalt lugeda [siit](#)

Töötaja otsene juht saab soovitud puudumist aktsepteerida **puudumiste aruandest** vaatega **aktsepteerimine**. Vaade tekib aruandele, kui vähemalt üks soovi liik on puudumiste alla lisatud ja see on seotud teise puudumise liigiga.

Puudumiste aktsepteerimiseks lisada töötajale järgmised seadistused:

- töötajal on puudumise dokumendi muutmise õigus
- töötajal on puudumiste aruandel laiendatud õigus
- töötajal peab olema isiklike seadistuste all valitud kehtiv seeria.

| Number | Töötaja   | Nimi               | Liik        | Algus      | Algne lõpp | Lõpp       | K päevi | Limiit | Vahe | Asendaja                | Kommentaar    | Loodud              |
|--------|-----------|--------------------|-------------|------------|------------|------------|---------|--------|------|-------------------------|---------------|---------------------|
| 138    | MYDIRECTO | MyDirecto kasutaja | SOOV_PUHATA | 05.06.2023 | 05.06.2023 | 05.06.2023 | 1       |        |      |                         |               | 22.05.2023 14:13:43 |
| 138    | MYDIRECTO | MyDirecto kasutaja | SOOV_PUHATA | 08.06.2023 | 08.06.2023 | 08.06.2023 | 1       |        |      |                         |               | 22.05.2023 14:13:43 |
| 138    | MYDIRECTO | MyDirecto kasutaja | SOOV_PUHATA | 09.06.2023 | 09.06.2023 | 09.06.2023 | 1       |        |      |                         |               | 22.05.2023 14:13:43 |
| 139    | MYDIRECTO | MyDirecto kasutaja | SOOV_PUHATA | 12.06.2023 | 10.06.2023 | 13.06.2023 | 2       |        | 1004 | 10.06.2023 - 10.06.2023 |               | 22.05.2023 14:43:28 |
| 138    | MYDIRECTO | MyDirecto kasutaja | SOOV_PUHATA | 15.06.2023 | 15.06.2023 | 15.06.2023 | 1       |        |      |                         | Palimide alla | 22.05.2023 14:13:43 |
| 5      | KOKKU:    |                    |             |            |            |            | 6       |        |      |                         |               |                     |

Aktsepteerija saab lisada soovi korral puudumisele asendaja, ning kui ta aktsepteerib tolle puudumise ja märgib, et töötajale läheks meiliga teavitust, siis saadetakse teavitust ka puudumise asendajale.

Kui soovitud puudumist ei saa aktsepteerida, siis Keeldu nupule vajutades peab aktsepteerija sisestama ka põhjuse, miks soovi ei kinnitatud.

| Number | Töötaja   | Nimi               | Liik        | Algus      | Algne lõpp | Lõpp       | K päevi | Limiit | Vahe | Asendaja                | Kommentaar    | Loodud              |
|--------|-----------|--------------------|-------------|------------|------------|------------|---------|--------|------|-------------------------|---------------|---------------------|
| 138    | MYDIRECTO | MyDirecto kasutaja | SOOV_PUHATA | 05.06.2023 | 05.06.2023 | 05.06.2023 | 1       |        |      |                         |               | 22.05.2023 14:13:43 |
| 138    | MYDIRECTO | MyDirecto kasutaja | SOOV_PUHATA | 08.06.2023 | 08.06.2023 | 08.06.2023 | 1       |        |      |                         |               | 22.05.2023 14:13:43 |
| 138    | MYDIRECTO | MyDirecto kasutaja | SOOV_PUHATA | 09.06.2023 | 09.06.2023 | 09.06.2023 | 1       |        |      |                         |               | 22.05.2023 14:13:43 |
| 139    | MYDIRECTO | MyDirecto kasutaja | SOOV_PUHATA | 12.06.2023 | 10.06.2023 | 13.06.2023 | 2       |        | 1004 | 10.06.2023 - 10.06.2023 |               | 22.05.2023 14:43:28 |
| 138    | MYDIRECTO | MyDirecto kasutaja | SOOV_PUHATA | 15.06.2023 | 15.06.2023 | 15.06.2023 | 1       |        |      |                         | Palimide alla | 22.05.2023 14:13:43 |
| 5      | KOKKU:    |                    |             |            |            |            | 6       |        |      |                         |               |                     |

Aktsepteerija poolt lisatud kommentaar lisatakse puudumisele ja kuvatakse ka töötajale MyDirecto portaalis.

MyDirecto
Kollane Päikesekiir OÜ
Väiju

## Puhkused

Jääk kalendriaastas
Jääk täna

20
päeva
Põhipuhkus
Taotle

20
päeva
Õppepuhkus
Taotle

3
päeva
Tervisepäeva soov
Taotle

### Puhkuse taotlused

| Puhkuse liik                                  | Periood                 | Puhkusepäevi | Kommentaar                                |       |
|-----------------------------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------------------------|-------|
| Põhipuhkus Edastatud                          | 13.11.2023 - 19.11.2023 | 7            | Esitaja: Sõit soojale maale               | Muuda |
| Tervisepäeva soov Edastatud                   | 27.07.2023 - 27.07.2023 | 1            |                                           | Muuda |
| Vähenenud töövõimega töötaja puhkus Edastatud | 10.07.2023 - 11.07.2023 | 2            |                                           | Muuda |
| Põhipuhkus Edastatud                          | 15.06.2023 - 15.06.2023 | 1            | Esitaja: Palmide alla                     | Muuda |
| Põhipuhkus Edastatud                          | 12.06.2023 - 13.06.2023 | 2            | Esitaja: 10.06.2023 - 10.06.2023          | Muuda |
| Põhipuhkus Edastatud                          | 09.06.2023 - 09.06.2023 | 1            |                                           | Muuda |
| Põhipuhkus Keeldutud                          | 08.06.2023 - 08.06.2023 | 1            | Menetleja: Ühe päeva kaupa ei saa puhata. | Muuda |
| Põhipuhkus Edastatud                          | 05.06.2023 - 05.06.2023 | 1            |                                           | Muuda |
| Puhkus Kinnitatud                             | 01.06.2023 - 02.06.2023 | 2            | Esitaja: Olen lastega                     | Muuda |
| Puhkus Kinnitatud                             | 22.05.2023 - 28.05.2023 | 7            | Esitaja: Põhipuhkus                       |       |

## MyDirecto menetlus

### Üldine funktsionaalsuse kirjeldus

**MyDirecto menetlus > kiire ja lihtne dokumentide menetlemine, mis on mobiilisõbralik ja mida on lihtne kasutada!**

MyDirecto lahendus on loodud selleks, et teha dokumentide, eriti ostuarvete, menetlemine kiiremaks ja mugavamaks. See sobib suurepäraselt inimestele, kes ei kasuta Directot, aga peavad ikkagi ostuarveid menetlema. Samuti neile, kes kasutavad Directot, kuid soovivad kiire töökorralduse tõttu arveid mobiilis menetleda.

**Praegu saadaval olev funktsionaalsus:** Hetkel keskendub MyDirecto ostuarvete menetlemise protsessile, kuid tulevikus lisanduvad ka muud dokumendid, näiteks Kulutused, Töötasud jne.

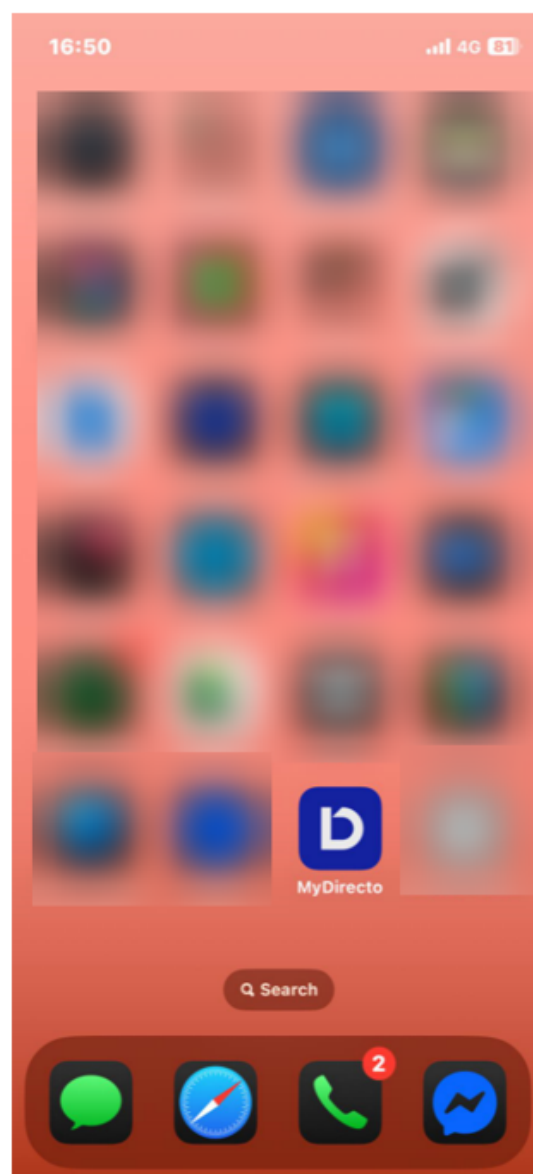
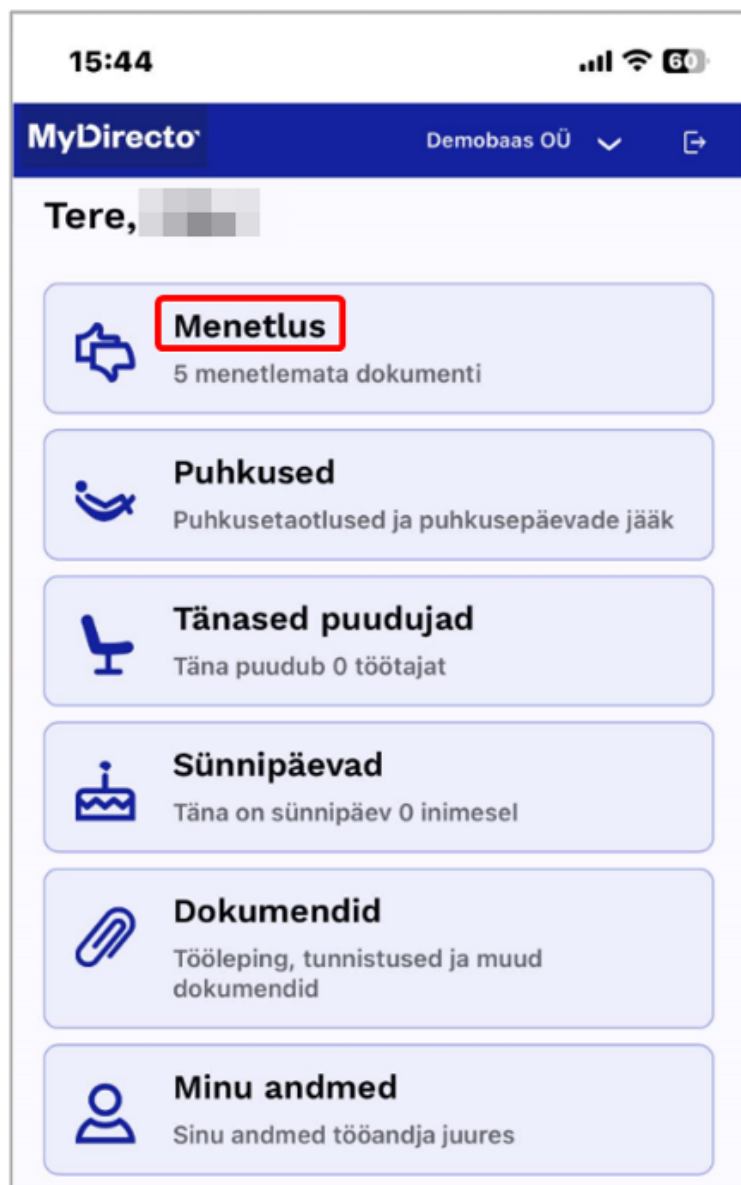
#### Kuidas MyDirecto menetlus töötab?

MyDirecto annab ülevaate kõigist menetletavatest dokumentidest, sh nendest, mis on juba menetletud, ja võimaldab neid ühe lihtsa liigutusega allkirjastada. Nimekirja tulevad ainult need ostuarved, kus kasutaja on valitud „allkirjastaja“ rolli.

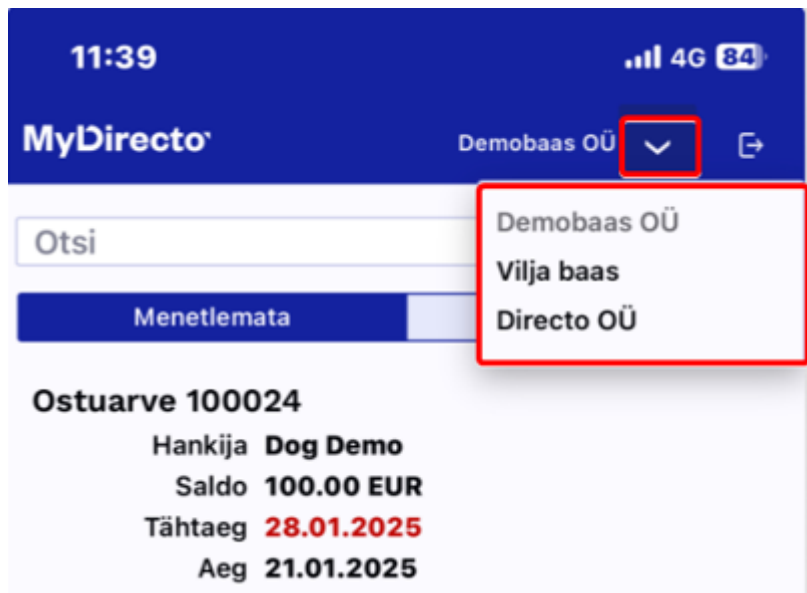


Dokumentide sisu ei ole võimalik muuta – neid saab ainult allkirjastada või tagasi lükata koos põhjendatud kommentaariga. Kui sul on MyDirectos mitu baasi, saad baase kiiresti vahetada ilma uuesti sisse logimata. See tähendab, et pääsed kohe teise firma menetlusse, mis teeb baaside vahetamise väga mugavaks.

MyDirecto menetluse leiad MyDirecto keskkonnast. MyDirecto on ettevõtte töötajale suunatud keskkond enda andmete mugavaks haldamiseks. MyDirectosse saad logida kasutades ID-loginit (ID-kaart, Mobiil-ID, Smart-ID) aadressil <https://my.directo.ee>. MyDirectot on mugav kasutada nii mobiilses seadmes kui arvutis. MyDirecto menetluse lingi saad lisada oma mobiili koduekraanile või järjehoidjaks, et pääseda kiiresti MyDirecto menetlusse. Samuti saad e-posti teel teate, kui menetlusse on lisatud uusi ostuarveid. Klikkides meilis olevale MyDirecto lingile, viib see sind otse MyDirecto menetlusse.



Vaheta baasi:



### MyDirecto menetluse võimaluste üldine kirjeldus:

- **Menetlemata ja menetletud arvete nimekiri:** kõik menetlemata ja juba menetletud arved kuvatakse eraldi sakkide all. Arved on järjestatud maksetähtaja järgi, alustades kõige vanematest.
- **Otsinguvõimalus:** arveid saab otsida ning filtreerida vastavalt vajadusele kas arve nr või hankija nime järgi.
- **Arve detailne vaade:** arvete koondvaates arve peale vajutades sisened arve detailsesse vaatesse, kust leiad arve PDF-vormi koos arve andmete tabeliga ning selles vaates saad ka arve allkirjastada või tagasi lükata ning kommenteerida ning edasi-tagasi arvete vahel liikuda.
- **Seadistatavad veerud:** saab määrata, milliseid arve andmete veerge ostuarvete tabelis kuvatakse – näiteks arve rea sisu ja summa, aga ka konto, objekti ja projekti info.
- **Üksikult menetlemine:** arveid saab menetleda üksikult (mitte massiga), samas pärast igat allkirjastamist juhatatakse sind automaatselt järgmise arve juurde.
- **Järjestikune ja paralleelne menetlemine** - on olemas. Samuti toimib säte „Järjestik menetluses kuvatakse menetlejad ajalises järjekorras (tavapärase punktikaalu asemel)“. Reapõhine menetlus ei ole võimalik
- **Menetleja asendamine** - rakendub ka MyDirectos. Asendajal peab menetlemiseks olema rohkem punkte kui asendataval (nõ. *ülemus menetleb alluva eest*).

### Menetluse seadistused

Loe juhendit, kuidas [MyDirecto kasutusele võtta](#).

Loe [Menetluse juhendit](#), kuna MyDirecto menetluse kasutamiseks kohalduvad samad reeglid.

### Vaata menetlemise seadistamise nipivideot:



## Video

MyDirecto menetlemise spetsiifilised seadistused leiad siit:  
Süsteemi seadistused > Üldised seadistused > MyDirecto seadistused.

- Siin saad valida, milliseid **ostuarve välju** menetluse detailvaates kuvatakse.

**MYDIRECTO SEADISTUSED**

MyDirecto kinnitatud puudumist saab muuta ☐ ei ☒ jah

MyDirecto menetluse andmete väljad ☐ Konto ☒ Sisu ☐ Kasutaja ☒ Objekt ☒ Projekt ☒ Summa ☐ KM ☐ Kommentaar ☐ Sisekommentaar

MyDirecto õigus töökaaslaste info nägemiseks ☒ objekt ☐ osakond

MyDirecto sündmuste ajaline järjestus ☒ Algus ☐ Teostamise aeg

MyDirectos näidatakse sünnipäeval vanust ☒ ei ☐ jah

- Kasutajal või kasutajagrupil peab olema lisatud **Menetluse aruande õigus**. Loe lähemalt [aruannete õiguste seadistamise kohta](#).

**Kasutajagrupi õiguste muutmine "Superkasutaja"** [Salvesta](#) [Vaata muudatuste logi](#) [Kopeeri teise grupi õigused](#)

Dokumendid **Aruanded** Seadistus Muu

**Üldine**

| Aruanne       | Määramata             | Keelatud              | Oma                   | Laiendatud            | Kõik                             |
|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|
| Manused       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Toimingud     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Kliendi varad | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Menetlus      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |

- Ostuarve peenhäälestuse** all peab olema sisse lülitatud manuse eelvaade, kuna muidu ei näe dokumendi eelvaadet ka MyDirectos.



Tagasi

Salvesta

KUSTUTA

SEADISTUS: Isiklik

Manuse eelvaade

All

☐ Puudub datakse hankija andmed

☐ Paremal nus läheb punaseks kui erineb hankija omast

All

Vaikimisi töös

Ei

Ettemaks tuleb valida ettemaksude nimekirjast

Ei

Dokumendil kuvatavad konto väljad

Salvesta

## Menetluse kasutamine

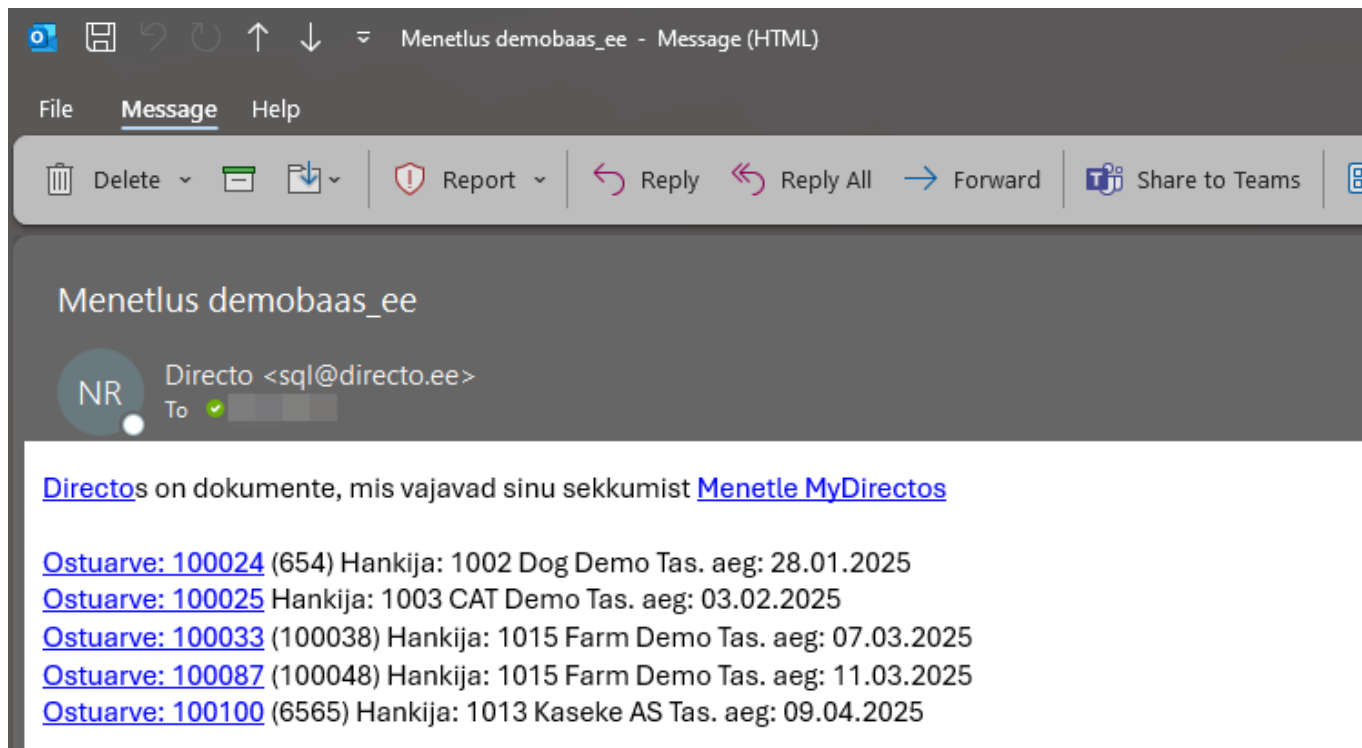
**Vaata MyDirecto ostuarvete menetlemise nipivideot:**



## Video

Sisene MyDirecto menetlusse kas MyDirecto keskkonnas või kui kasutad emaili teavitusprotseduuri, siis klõpsa emailis otse lingil **Menetle MyDirectos**. Email saadetakse, kui baasis ja kasutajal on MyDirecto aktiivne.

Kui oled ka Directo kasutaja, siis sisaldab e-kiri otselinki ka Directo menetluse aruandesse. Kui seadistus „Menetluse teavitus ei saada otseviiteid dokumentidele“ on määratud valikule „Ei“ (Üldine > Kinnitamise eeldus > Menetlus), siis on e-kirjas ka otseviited igale ostuarvele eraldi.



The screenshot shows an email client interface. At the top, there's a toolbar with icons for file operations and a menu. Below it, a navigation bar with 'File', 'Message', and 'Help' tabs. A secondary toolbar contains actions like 'Delete', 'Report', 'Reply', 'Reply All', 'Forward', and 'Share to Teams'. The email header shows the sender 'Menetlus demobaas\_ee' and the recipient 'Directo <sql@directo.ee>'. The body of the email contains a list of invoice items with links to 'Directos' and 'Menetle MyDirectos'.

Menetlus demobaas\_ee

Directo <sql@directo.ee>  
To

[Directos](#) on dokumente, mis vajavad sinu sekkumist [Menetle MyDirectos](#)

[Ostuarve: 100024](#) (654) Hankija: 1002 Dog Demo Tas. aeg: 28.01.2025  
[Ostuarve: 100025](#) Hankija: 1003 CAT Demo Tas. aeg: 03.02.2025  
[Ostuarve: 100033](#) (100038) Hankija: 1015 Farm Demo Tas. aeg: 07.03.2025  
[Ostuarve: 100087](#) (100048) Hankija: 1015 Farm Demo Tas. aeg: 11.03.2025  
[Ostuarve: 100100](#) (6565) Hankija: 1013 Kaseke AS Tas. aeg: 09.04.2025

## Menetluse arvete nimekiri

Menetluse nimekirja tulevad ainult need ostuarved, kus kasutaja on valitud „allkirjastaja“ rolli. Dokumentide sisu ei ole võimalik muuta – neid saab ainult allkirjastada või tagasi lükata koos põhjendatud kommentaariga.

Kaks sakki - **Menetlemata** ja **Menetletud**.

Kui arve on allkirjastatud või sellest keeldutud, siis liigub see arvete nimekirja vaates 'Menetletud' sakile ning säilib seal 1 kuu või kuni ostuarve kinnitamiseni.

Ostuarve andmed:

- Dokumendi nimi ja nr
- Kommentaar (kui on lisatud)
- Hankija nimi
- Saldo (koos valuutaga)
- Tähtaeg (kui on üle tähtaja, siis on punane)
- Aeg (arve aeg)

|                        |             |
|------------------------|-------------|
| 15:44                  | Demobaas OÜ |
| Otsi                   |             |
| Menetlemata            | Menetletud  |
| <b>Ostuarve 100024</b> |             |
| Hankija                | Dog Demo    |
| Saldo                  | 100.00 EUR  |
| Tähtaeg                | 28.01.2025  |
| Aeg                    | 21.01.2025  |
| <b>Ostuarve 100025</b> |             |
| Hankija                | CAT Demo    |
| Saldo                  | 1200.00 EUR |
| Tähtaeg                | 03.02.2025  |
| Aeg                    | 27.01.2025  |
| <b>Ostuarve 100033</b> |             |
| Hankija                | Farm Demo   |
| Saldo                  | 1220.00 EUR |
| Tähtaeg                | 07.03.2025  |
| Aeg                    | 28.02.2025  |
| <b>Ostuarve 100087</b> |             |
| Hankija                | Farm Demo   |
| Saldo                  | 96.98 EUR   |
| Tähtaeg                | 11.03.2025  |
| Aeg                    | 04.03.2025  |
| <b>Ostuarve 100098</b> |             |
| Hankija                | CAT Demo    |
| Saldo                  | 146.40 EUR  |
| Tähtaeg                | 08.04.2025  |
| Aeg                    | 01.04.2025  |

|                        |              |
|------------------------|--------------|
| 16:48                  | Vilja baas   |
| Otsi                   |              |
| Menetlemata            | Menetletud   |
| <b>Ostuarve 100986</b> |              |
| FOR TESTING            |              |
| Hankija                | Directo OÜ   |
| Saldo                  | 1635.12 EUR  |
| Tähtaeg                | 29.05.2024   |
| Aeg                    | 22.05.2024   |
| <b>Ostuarve 100939</b> |              |
| Hankija                | BENECOM OÜ   |
| Saldo                  | 122.00 USD   |
| Tähtaeg                | 28.01.2025   |
| Aeg                    | 21.01.2025   |
| <b>Ostuarve 100943</b> |              |
| Hankija                | No Name      |
| Saldo                  | 3830.00 EUR  |
| Tähtaeg                | 30.01.2025   |
| Aeg                    | 23.01.2025   |
| <b>Ostuarve 100969</b> |              |
| testin                 |              |
| Hankija                | Karuhärma OÜ |
| Saldo                  | 61.00 EUR    |
| Tähtaeg                | 16.02.2025   |
| Aeg                    | 06.02.2025   |
| <b>Ostuarve 101014</b> |              |
| Hankija                | BENECOM OÜ   |
| Saldo                  | 1220.00 EUR  |
| Tähtaeg                | 16.03.2025   |
| Aeg                    | 16.03.2025   |
| <b>Ostuarve 100816</b> |              |

## Menetlemine

Arvete nimekirjast sisened ostuarvele. Ostuarve vaates näed arve andmeid (**sakk 'Andmed'**) ja PDF eelvaadet (**sakk 'Arve'**). Andmed tabelis **Summa kokku** on ilma km'ta summa ning **Ettemaks** rida on juhul kui on kasutatud tasaarveldamiseks ettemaksu, mis vähendab arve saldot. Peale andmete tabelit on näha, mis kasutajad on arve juba allkirjastanud või sellest keeldunud (koos kommentaariga).

Allosas on menetluse tegevuste nupud:

- **Nool üles** - saab liikuda kohe järgmise arve peale
- **Pöial üles** - allkirjastamine (tekib rohelisega kirje)
- **Jutumull** - keeldumise tarbeks kommentaari lisamine
- **Pöial alla** - keeldumine (tekib punasega kirje)
- **Nool alla** - saab liikuda kohe eelmise arve peale

Kui arve on allkirjastatud või sellest keeldutud, siis liigub see arvete nimekirja vaates 'Menetletud' sakile ning säilib seal 1 kuu või kuni ostuarve kinnitamiseni. Kui arve on allkirjastatud või sellest keeldutud, siis tuleb automaatselt ette järgmine menetletav ostuarve. Kui arve on allkirjastatud, siis saab selle ka tagasi pöörata. Tuleb 'Menetletud' sakilt arve ülesse otsida, ning vajutada põial alla, millega tekib keeldumine.



Kui arve PDF eelvaadet ei kuvata, siis tuleb kasutaja või kasutajagrupi õigustes lisada saki Seadistus all Manuse lisamine „Vaata“ õigus.

Kasutajagrupi õiguste muutmine "Superkasutaja" Salvesta Vaata muudatuste logi

Dokumendid Aruanded **Seadistus** Muu

**Seadistused**

| Lehitse                  | Tulbad                   | Vaata                               | Lisa                     | Muuda                    | Kustuta                  | Seadistus         |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Manuse lisamine   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kassa seadistused |

**Kasutaja seadistused**

| Keelatud              | Lubatud                          | Õigus                 |
|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|
| <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | enda seadete nägemine |
| <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | enda parooli muutmine |

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/et/mydirecto?rev=1768910662>

Last update: **2026/01/20 14:04**

