

Sisukord

MyDirecto	3
Seadistamine	3
MyDirecto õigus töötajale	3
Sooviliikide seadistamine	6
MyDirecto võimalused	9
Puhkused	9
Puhkusetaotluste esitamine	10
Täna sed puudujad	11
Töögraafik MyDirectos	12
Sünnipäevad	12
Minu andmed	13
Maksuvaba tulu muutmine MyDirectos	13
Maksuvaba tulu avaldus	16
Tulumaksuvaba Ei -> Jah	17
Dokumendid	18
Sisestatud soovide aktsepteerimine	18
MyDirecto menetlus	21
Üldine funktsionaalsuse kirjeldus	21
Menetluse seadistused	23
Menetluse kasutamine	25

MyDirecto

MyDirecto on ettevõtte töötajale suunatud keskkond enda andmete mugavaks haldamiseks. Portaali saab logida kasutades ID-loginit (ID-kaart, Mobiil-ID, Smart-ID) aadressil <https://my.directo.ee>. MyDirectot on mugav kasutada nii mobiilses seadmes kui arvutis.

MyDirecto Palga TG OÜ

Tere, Tuuli Tee!

Menetlus
1 menetlemata dokument

Tööpäevad
Töögraafik ja puhkepäevad

Puhkused
Puhkuse taotlused ja puhkusepäevade jääk

Täna puudujad
Täna puudub 1 töötajat

Sünnipäevad
Täna on sünnipäev 0 inimesel

Dokumendid
Tööleping, tunnistused ja muud dokumendid

Minu andmed
Sinu andmed tööandja juures



MyDirecto aktiveerimiseks pöördu palun Directo kasutajatoe poole.



Teenuse hinnastamisega tutvu Directo kodulehel: <https://directo.ee/hinnad#MyDirecto>.

Seadistamine

MyDirecto õigus töötajale

Töötajakaardil Töötaja andmed sakil saad peale MyDirecto aktiveerimist määrata, kas konkreetsel töötajal on õigus MyDirectosse logida või mitte.

Töötajakaart

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta Meil PRINT PDF manuseks Muuda pilt F << >> Olek: Vaata

Uuring Sündmus Töötasu arvestus

Kood: MYDIRECTO
Nimi: MyDirecto Kasutaja
Sünnipäev: 27.08.1983
Sugu: N
Grupp: MYDIRECTO
Objekt:

☒ Töötaja andmed ☐ Töösuhe ☐ Töötasud ja maksud ☐ Haridus ☐ Dokumendid ☐ Seotud isikud ☐ Varad ☐ Oskused ☐ Uuringud (0) ☐ Menetlused

Isikukood: 48308274923
Sünnipäev: 27.08.1983
Kodune aadress: Kadaka 6
Kodune aadress 2: Kadastik
Kodune aadress 3: Metsa

Sugu: Naine
Kuulub personali: Jah
Töö aadress:
TÖR aadressi ID:
Tüüp (vali tüüp)

MyDirecto: Jah

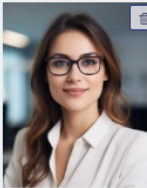
Uus kujundus:

Uus Salvesta Kopeeri Jäta Kustuta Manused Meili Trüki Manusta pdf fail Puudumiste aruanne

Töötajakaart TUULI Salvestatud

Loo uus töötasu arvestus Lisa olemasolevale töötasu arvestusele

Nimi	Eesnimi	Perekonnanimi	Grupp
Tuuli Täht	Tuuli	Täht	MYDIRECTO
Objekt	Osakond	Ametikoht	Juht
TALLINN	turundus	Andmeanalüüsi tippsp	Mari Kuusk
Keel	Lahkus töölt	Pension	Puhkuse jääk
			24.778



Töötaja andmed Töösuhted ja puhkused Töötasud ja maksud Haridused ja oskused Varad Uuringud Lisaväljad Menetlus Seadistused

Isikukood	Sünnipäev	Koolikohustus kuni	Sugu	Kuulub personali
			Naine	Jah
Resident	Ravikindlustus	MyDirecto	Kodune telefon	Signatuur
Jah	Jah	Jah		Tervitades! Tuuli
Kodune aadress	Meil	BCC	Massmeili subjekt	



MyDirecto aktiveerimisel muutub töötajakaardil MyDirecto seadistus JAH peale, kui on täidetud järgmised tingimused:

- töötajakaardil Kuulub personali valik on JAH
- isikukood on täidetud
- töötajakaart ei ole suletud



Kui on soov kõigilt töötajakaartidelt eemaldada MyDirecto JAH, siis seda saad teha Raamat aruanded → Hooldus → Robotid → **MyDirecto maha**. Kui on soov kõigile seadistus tagasi panna, siis seda saad teha igal töötajakaardil eraldi või pöördudes meie kasutajatoe poole.



MyDirecto aktiveerimisel lisatakse kasutaja gruppide alla uus grupp MyDirecto.

Kasutaja seadistuste all tuleb määrata töötajale MyDirecto nimeline kasutajagrupp ning lubada töötajale ainult ID-login.

Directo seadistused

Kõik

Süsteemi seadistused > Üldine > Kasutajad > MYDIRECTO

Üldine

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Vaata

MyDirecto Kasutaja

KOOD MYDIRECTO

NIMI MyDirecto Kasutaja

GRUPP MYDIRECTO

MEIL kylli@directo.ee

ISIKUKOOD

UUS PAROOL

Eemalda parool Luba ainult ID-kaardi/Mobiil-ID/Smart-ID login

☐ Kasutaja peab parooli muutma järgmisel sisselogimisel

ESINDAJA

Kasutajad

Kasutajagrupid

Kausta mallid

Keeled

Kui kasutajal on juba kuuluvus mõnda gruppi, siis tuleb lisada sellele grupile juurde järgmised õigused:

Dokumendid → Töötajad „Oma“ kategooria õigused „Vaata“ ja Manused,,

Kasutajagrupi õiguste muutmine "MyDirecto" Salvesta Vaata muudatuste logi

Dokumendid															
Aruanded															
Seadistus															
Muu															
Kustuta rida															
☐	NR	Moodul	Nimi	Kuidas	Lehitse	Tulba	Vaata	Lisa	Otse	Muuda	Kustuta	Kinnita	Manused	Kaustad	Trüki
☐	1	personal	Töötajad	Oma				☐	☐	☐	☐	☐		☐	Ei
☐	2						☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Ei

Aruanded → Personal **Puudumised** ja **Töötajate nimekiri** Laiendatud õigus

Kasutajagrupi õiguste muutmine "MyDirecto" Salvesta

Dokumendid
Aruanded
Seadistus
Muu

Personal

Aruanne	Määramata	Keelatud	Oma	Laiendatud	Kõik
Töötasude aruanne	☒	☐	☐	☐	☐
Tööjõu struktuur	☒	☐	☐	☐	☐
Tööjõu voolavus	☒	☐	☐	☐	☐
Töötasuvalemite logi	☒	☐	☐	☐	☐
Puudumised	☐	☐	☐	☒	☐
Töötajate nimekiri	☐	☐	☐	☒	☐
Palk ja tööjõud kuu	☒	☐	☐	☐	☐
Palga eeldus	☒	☐	☐	☐	☐
Palk ja tööjõud	☒	☐	☐	☐	☐
Palk ja tööjõud kuu 2	☒	☐	☐	☐	☐
Töötasu hüvitis	☒	☐	☐	☐	☐

Sooviliikide seadistamine

Uute arendustega seoses saab nüüd soovi liigiga puhkustele lisada vajadusel 2 kinnitajat. Selleks peab allolev süsteemiseadistus olema JAH. Peale salvestamist tekib loodavatele soovi liikidele vajalik väli.

Soovi tüübiga puudumise mitmeastmeline kinnitamine ☐ ei ☒ jah

Selleks, et töötajad saaksid puudumiste sooviavaldusi esitada, on vaja lisada puudumiste liikidele juurde soovi liigid.

Puudumise liike saad lisada siit: Seadistused → Töötaja seadistused → Puudumiste liigid → Lisa uus

Lisa uus puudumise liik. Määra sellele kood ja nimetus. „Sorteeritud“ väljale saad lisada järjekorra numbrit, mille alusel puudumise liigid MyDirectos puhkuste all järjestatakse. Rohkem saad puudumise liigi seadistuste kohta lugeda siit: [Puudumiste liigid](#).

Süsteemi seadistused >

Üldine >

Raamat >

Personali seadistused ▾

Ametikohad

Graafiku mallid

Maksuvalemid

Osakonnad

Oskused

Pühad

Puudumiste liigid

Personali seadistused > Puudumiste liigid > SOOV_PUHKUS

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Vaata Vaata muudatuste logi

Puhkusesoov

KOOD	SOOV_PUHKUS
NIMETUS	Puhkusesoov
LÜHIKOOD	
SORTEERITUD	2
VÄRV	Laim 00FF00
SOOVI LIIK	>>
KINNITAJATE ARV	2 ▾
HAIGUS	▾

Loodud soovi liik seo nn päris puudumise liigiga läbi Soovi liik välja.

Süsteemi seadistused >

Üldine >

Raamat >

Personali seadistused ▾

Ametikohad

Graafiku mallid

Maksuvalemid

Osakonnad

Oskused

Pühad

Puudumiste liigid

Täiturid

Töösuhte lõpu alused

Töötaja dokumendid

Töötaja haridused

Personali seadistused > Puudumiste liigid > PUHKUS

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Vaata

Puhkus

KOOD	PUHKUS
NIMETUS	Puhkus
LÜHIKOOD	
SORTEERITUD	
VÄRV	Laim 00FF00
SOOVI LIIK	SOOV_PUHKUS >>
HAIGUS	▾
PEATUB	Jah ▾
PUHKUS	Jah ▾
PUHKUSEARVESTUS	Jah ▾
VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI	Jah ▾
ARVESTUSELE	perioodi lõpus ▾
PERIODISEERITUD	Ei ▾

Töötajakaardil on võimalik seadistada, milliseid puudumiste sooviavaldusi on töötajal õigus MyDirectos esitada. Selleks ava töötajakaart ja mine Töötasud ja maksud sakile, kus tee MyDirecto puudumiste liigid valikus soovitud valikud. Kui ühtegi valikut ei tee, siis kuvatakse töötajale kõik liigid.

Töötajakaart

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta Meil PRINT PDF manuseks Muuda pilt F <<

Uuring Sündmus Töötasu arvestus

Kood: MYDIRECTO

Nimi: MyDirecto Kasutaja

Sünnipäev: 27.08.1983

Sugu: N

Grupp: MYDIRECTO

Objekt:

☐ Töötaja andmed ☐ Töösuhe ☒ Töötasud ja maksud ☐ Haridus ☐ Dokumendid ☐ Seotud isikud ☐ Varad

Elukoht:

Pank: 401

Panga aadress: Tornimäe 2, 15010 Tallinn, I

SWIFT: EEUH22X

Tulumaksuvaba: Ei

Ametiühing:

Täidetavate töötundide artiklid:

Pangakonto omaniku nimi:

Panga nimi: SEB Pank

Pangakonto/IBAN: EE561010220069364010

Puhkusearvestus: Jah

Sotsiaalmaks: Alammäärata

AÜ regnr:

Reservi kulu:

MyDirecto puudumiste liigid: 3 Valitud

Tühjenda

- ☐ Lapsehoolduspuhkus (kuni laps 3a)
- ☒ Õppepuhkus 20 päeva
- ☒ Puhkus
- ☒ Tervisepäev
- ☐ Töövõimetuspensionäri lisapuhkus

Lõppenud valemid

Uus kujundus

Töötaja andmed Toosuhe ja puhkused Töötasud ja maksud Haridused ja oskused Varad Uuringud Lisaväljad Menetlus Seadistused

Toosuhe Puhkused Korrigeerimised

Puhkusearvestus: Jah

MyDirecto puudumiste liigid

☐ Puhkus x Staaži Puhkus x Osalise või puuduva töövõimega töötaja põhipuhkus (7kp) x

- ☐ Õppepuhkus 20 päeva
- ☐ Palgata puhkus
- ☒ Puhkus
- ☒ Staaži Puhkus
- ☒ Osalise või puuduva töövõimega töötaja põhipuhkus (7kp)

Nr	Aasta	Päev	Lisapuhkus	Tervisepäev	Staaži Puhkus	Osalise või puuduva töövõimega töötaja põhipuhkus (7kp)	Õppepuhkus 20 päeva
1	2026	28			3	7	
2	2025	28			3	7	
3	Algsaldo						

Massimport mooduliga on võimalik soovitud valikud lisada kõigile töötajatele korraga.

Massimport moodulis vali tabeliks Töötajad ja lisa imporditavate väljade alt Kood ja MyDirecto puudumiste liigid. Excelis täida kaks tulp - esimesse sisesta töötajakood ja teise komalistiga puudumiste sooviliikide koodid (tühikuid ära lisa).

Kui puudumine on aktsepteeritud, siis vaikimisi seda tagantjärgi MyDirectos muuta ei saa. Kui on soov, et töötaja saaks muuta olemasolevat aktsepteeritud puudumist, siis tuleb süsteemi seadistustes sisse lülitada seadistus MyDirecto kinnitatud puudumist saab muuta.

Muuta saab vaid puudumist, mis vastab järgmistele tingimustele:

- puudumise alguskuupäev ei ole minevikus
- puudumine ei ole arvestatud (puudumise dokumendil puudub Töötasu arvestus väljalväärtus)
- puudumise dokument ei ole kinnitatud

MyDirecto võimalused

Vaata MyDirecto võimalusi tutvustavat videot:



Video

Töötajal on MyDirectos alloleval pildil nähtavad võimalused:

MyDirectoPalga TG OÜ

Tere, Tuuli Tee!

Menetlus
1 menetlemata dokument

Tööpäevad
Töögraafik ja puhkepäevad

Puhkused
Puhkuseaotlused ja puhkusepäevade jääk

Tänased puudujad
Täna puudub 1 töötajat

Sünnipäevad
Täna on sünnipäev 0 inimesel

Dokumendid
Tööleping, tunnistused ja muud dokumendid

Minu andmed
Sinu andmed tööandja juures

Kui töötaja liigub alammenüüdesse, siis tagasi peamenüüsse saamiseks tuleb tal klikkida MyDirecto ikoonil.

Puhkused

Oma puhkuse planeerimiseks kasutatakse puhkusesoove. Siin saab töötaja näha oma eelmiste aastate puhkuseid, esitada oma tulevaste puudumiste sooviavaldusi, mida ettevõtte oma töötajatele

võimaldab. Juht vaatab need üle - kontrollib kattuvusi ning määrab vajadusel sobiliku asendaja. Vajadusel keeldub puhkusesoovist ning saadab selle tagasi töötajale uuesti planeerimiseks. Vastavate seadistuste korral saab töötaja hiljem puhkusesoovi vajadusel muuta või tühistada. Lisaks saab töötaja kontrollida oma puhkusejääke konkreetse päeva või kalendriaasta lõpu seisuga. Puhkusetaotluste päises oleva teksti saab sisestada süsteemiseadistuses „Sisendtekst puudumistele“.

MYDIRECTO SEADISTUSED

Sisendtekst puudumistele

Puhkus on aeg iseendale – planeeri see teadlikult!

Salvesta

MyDirecto

Poed OÜ

Puhkused

Puhkus on aeg iseendale – planeeri see teadlikult! Puhka targalt: aastas peaks vähemalt üks puhkus olema 14 järjestikust kalendripäeva. Enne puhkust: • teavita kolleege oma äraolekust, • tühista või delegeeri puhkuseajale jäävad koosolekud, • lisa e-kirjadele automaatvastus.

Jääk kalendriaastas

Jääk täna

8

päeva

Põhipuhkus28

Taotle

10

päeva

LapseP 10pv

Taotle

1

päeva

Soov_Staazipuhkus

Taotle

2025 aasta puhkused

Põhipuhkus28

Edastatud

18.08.2025 - 24.08.2025 (7 päeva)

Muuda

Puhkus

Kinnitatud

13.07.2025 - 15.07.2025 (3 päeva)

Muuda

Esitaja: Kaks kinnitajat

Staažipuhkus

Kinnitatud

04.07.2025 - 05.07.2025 (2 päeva)

Muuda

Puhkus

Kinnitatud

16.06.2025 - 29.06.2025 (14 päeva)

Puhkusetaotluste esitamine

https://wiki.directo.ee/

Printed on 2026/03/09 20:36

MyDirecto

← Puhkused

Kollane Päikesekiir OÜ

Välju →

Põhipuhkus

Vabu puhkusepäevi kalendriaastas: **20**, riigipühi valitud perioodil: **0**.

Puhkuse algus	Puhkusepäevi	Puhkuse lõpp
13.11.2023	7	19.11.2023

☒ Soovin puhkuseraha ette

Kommentaar

Sõit soojale maale

✓ Esita taotlus

⊗ Loobu

Töötaja lisab soovitud puudumise perioodi. Võimalik sisestada kahel viisil:

1. Töötaja sisestab puudumise alguskuupäeva ja mitu kalendaarset päeva ta soovib puududa - sellisel juhul lisab Directo lõpukuupäeva automaatselt.
2. Töötaja sisestab puudumise algus- ja lõpukuupäeva - sellisel juhul arvestab Directo kalendaarsed puudumise päevad automaatselt.
3. Kui puudumisele on märgitud puudumise liigi seadistuses minimaalne pikkus, hoiatab Directo minimaalsest pikkusest lühema puudumise puhul, kuid ei keela taotlust sisestada.

Avalduse sisestamisel on töötajal võimalik ka määrata, kas ta soovib puudumise tasu ette või mitte.

Kommentaar on vabateksti väli ja sinna saab sisestada lisainfot puudumise soovi kinnitajale.



Puudumise soovi ei saa sisestada minevikku.



Puudumise soovi sisestamisel kontrollib Directo perioodi kattuvust olemasolevate puudumistega.



Puudumise soovi esitamisel kontrollib Directo limiidiga puudumistel limiidi jääki.

Olemasoleva puudumise muutmine

Muuta saab puudumist, mis ei vasta järgmistele tingimustele:

- Kui puudumisele on loodud arvestus (puudumise dokumendil on rea peal "Töötasu arvestus" väljal arvestuse number).
- Kui puudumise algus on tänase ehk muutmise kuupäeva suhtes minevikus.
- Kui puudumise dokument on Directos kinnitatud

Tänased puudujad

MyDirecto tänaste puudujate plokis kuvame tänaseid, käesolevas kuus ja tuleviku kuudes puuduvaid töökaaslaseid. Vaadet saab muuta noolekesega vasakus ülanurgas. Mineviku puudumisi ei kuvata.

Kinnitamata puhkusesoovid on sildiga „kinnitamata“. Töötajaid näidatakse vastavalt töötaja õigustele ning seadistusele, kas MyDirectos kuvatakse töötajaid kas objekti või osakonna järgi. Kui on soov, et töötaja näeks kõikide teiste töötajate puudumisi, tuleb anda Puudumiste aruande õigus KÕIKide töötajate nägemiseks. Sel juhul ei piisa „oma“ ega „laiendatud“ õigusest. Puudujate all ei näidata neid töötajaid, kellel on pikaajalised puudumised (puudumise liigil on seadistus Struktuuris El peal).

MyDirecto

Palga TG OÜ

Oktoober 2025

Osakond
– Kõik osakonnad –

Puuduja	Asendaja	Periood
 Juhan Raid Tootmisjuht, 3Manufactory	Piret Kaal	01.10.2025 - 03.10.2025
 Juhan Raid Tootmisjuht, 3Manufactory	Piret Kaal	09.10.2025 - 10.10.2025
 Astra Pintsell Maaler, 3Manufactory	Juhan Raid	15.10.2025 - 21.10.2025 Kinnitamata

Töögraafik MyDirectos

Töögraafiku alamlehel on töötajale näha, mis aegadeks on teda tööle planeeritud. Erinevatel objektidel töötamine kuvatakse erinevates veergudes. Töötajale on loodud võimalus oma töötamisi ka täpsustada, kirjutades töötamise juurde omapoolse kommentaari.

MyDirecto

Palga TG OÜ

Töögraafik

November 2025

Päev	MAN	MAN (VLJ)	
L, 1			
P, 2			
E, 3		08:30-17:00	Täpsusta...
T, 4		08:30-17:00	Täpsusta...
K, 5	06:30-16:30		Täpsusta...
N, 6	06:30-16:30		Täpsusta...
R, 7	06:30-16:30		Täpsusta...
L, 8			
P, 9			

Sünnipäevad

Siin on näha töökaaslaste sünnipäevad. Sarnaselt tuleviku puudujatele on võimalik vaadata lisaks käesolevale kuule ka järgnevate kuude sünnipäevalapsi. Kui seadistustes on lubatud sünnipäevalapse vanuse näitamine (MyDirectos näidatakse sünnipäeval vanust - ei / jah), kuvatakse vanus töötaja

nime järel. Kui on soov, et töötaja näeks kõikide teiste töötajate sünnipäevi, tuleb anda Töötajate nimekirja aruande õigus KÕIKide töötajate nägemiseks. Sel juhul ei piisa „oma“ ega „laiendatud“ õigusest.

MyDirecto		Palga TG OÜ	
Sünnipäevad osakondades: Admin, 4Finance, 4IT			
September 2025			
Sünnipäevalaps	Sünnipäev		
 Kairi Lahkus 🎂	17. september		
 Ants Kuusk	24. september		
 Sirje Tamm	30. september		

Minu andmed

Plokis „Minu andmed“ saad muuta oma isiklikke andmeid ja need salvestuvad otse töötajakaardile. Maksuvaba tulu muutmiseks on vaja eraldi õigust, sellest saad lugeda järgmises plokis.

Maksuvaba tulu muutmine MyDirectos

Uuest aastast muutub maksuvaba tulu arvestamise kord – sõltumata töötasu suuruselt saab igaüks kasutada 700 eurot maksuvaba tulu kuus ehk 8400 eurot aastas. MyDirectos on avatud uus võimalus: Töötaja näeb oma kehtivat maksuvaba tulu summat ning saab tööandjale esitada uue sooviavalduse, mis rakendub alates 2026. aasta jaanuari väljamaksetest. **Maksuvaba tulu kasutamise eelduseks on, et töötajakaardi „Töötasud ja maksud“ sakis on „Tulumaksuvaba“ lahtrisse valitud „JAH“.** Et töötaja saaks enda tulumaksuvaba summat muuta, tuleb anda sellekohane õigus kasutaja õiguste all.

Kasutajagrupi õiguste muutmine "MyDirecto"
Salvesta
Vaata muudatuste logi

Dokumendid
Aruanded
Seadistus
Muu

Seadistused

Lehitse	Tulbad	Vaata	Lisa	Muuda	Kustuta	Seadistus
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Manuse lisamine
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Kassa seadistused
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Lao seadistused
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Süsteemi seadistused
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Müük
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Ost
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Töötasu seadistused
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Personali seadistused
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Raamat
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Üldine

Kasutaja seadistused

Keelatud	Lubatud	Õigus
☒	☐	enda seadete nägemine
☒	☐	enda parooli muutmine
☒	☐	enda dokumendi/lehitseja ridade arvu muutmine
☒	☐	enda objekti muutmine
☒	☐	enda lao muutmine
☐	☒	enda nime muutmine
☐	☒	enda meiliaadressi muutmine
☐	☒	enda pangakonto omaniku nime ja pangakonto/IBAN muutmine
☐	☒	enda maksuvaba tulu muutmine

MyDirecto kaudu töötaja sooviavalduste kogumine tähendab tööandjale selget, tõendatavat ja turvalist protsessi — iga töötaja soovist jääb maha logist tuvastatav kirje ning kehtiv allkiri, mis

vastab nõuetele ja lihtsustab hilisemat kontrolli. **Tulumaksuvaba summat saab muuta kuni 5 kalendripäeva enne uue kuu algust.**

Töötaja kaardil saab seejärel **algatada maksuvaba tulu avalduse väljatrüki** ning **saata selle töötajale digiallkirjastamiseks** meie [Directo Digiallkirjastamine](#) lahenduse kaudu.

Oma maksuvaba tulu summat saad vaadata ja soovi korral muuta MINU ANDMED plokis.

MyDirectoPalga TG OÜ

Minu andmed



Töökoht

Ametikoht Senior tootmisspetsialist
Tuli tööle 01.09.2025
Osakond 3Manufactory
Juht Juhan Uus

Isiklikud andmed

Nimi
Tuuli Tee

Meil
tuuli@me.com

Telefon töö
58858890

Telefon tasku

Maa
Eesti

Maakond
Harjumaa

Kodune aadress
Sirge 3

Kodune aadress 2
Tallinn

Kodune aadress 3

Palga meil
tuuli@me.com

Arveldus

Pangakonto/IBAN
EE184204278616626402

Pangakonto omaniku nimi

Maksuvaba tulu
Maksuvaba tulu saab 2026. aastal kasutada kuni 700 eurot kuus kõigi tuluallikate peale kokku. Sinu tänane maksuvaba tulu määr on **654€**.
[Muuda summat](#)

[Salvesta](#) [Loobu](#)

Summa muutmiseks vajuta nupule Muuda summat. Avaneb uus aken järgmiste valikutega.

MyDirecto

← Minu andmed

Palga TG OÜ

↗

Maksuvaba tulu

Maksuvaba tulu saab 2026. aastal kasutada kuni 700 eurot kuus kõigi tuluallikate peale kokku. Sinu tänane maksuvaba tulu määr on **654€**, mis kehtib alates **01.09.2025**.

☒ Arvesta seadusjärgses määras
☐ Arvesta minu määras
☐ Ära arvesta maksuvaba tulu

Soovitud maksuvaba tulu (€)
700

Kehtib väljamaksetele alates
Jaanuar 2026

✓ Esita avaldus ⓧ Katkesta

Arvesta seadusjärgses määras - Maksimaalne seadusega lubatud maksuvaba summa käesoleval aastal. 2026 aastal 700€ ja vanaduspensionäril 776€. Kui järgmistel aastatel maksuvaba tulu suurus muutub, ei pea uut avaldust esitama, rakendub automaatselt maksimaalne seadusjärgne määr.

Arvesta minu määras - Sisesta enda soovitud maksuvaba summa, mis ei ole suurem kui kehtiv lubatud maksimaalne määr. Summa sisesta lahtrisse Soovitud maksuvaba tulu (€).

Ära arvesta maksuvaba tulu - maksuvaba tulu on null.

Soovitud maksuvaba tulu (€) - Kui valisid Arvesta minu määras, sisesta siia oma soovitud maksuvaba tulu summa.

Kehtib väljamaksetele alates - väljamaksete kuu, millest alates muudatus kehtima hakkab.



Tulumaksuvaba summat saab muuta kuni 5 kalendripäeva enne uue kuu algust.

Kui MyDirectos lisada uus maksuvaba tulu, annab MyDirecto sellest teada rohelise toimingu õnnestumise teavitusega

MyDirecto

← Minu andmed

Palga TG OÜ

↗

Maksuvaba tulu

Maksuvaba tulu saab 2026. aastal kasutada kuni 700 eurot kuus kõigi tuluallikate peale kokku. Sinu tänane maksuvaba tulu määr on **654€**, mis kehtib alates **01.09.2025**.

! Sinu uus maksuvaba tulu määr **700€** hakkab kehtima alates **01.01.2026**.

☒ Arvesta seadusjärgses määras
☐ Arvesta minu määras
☐ Ära arvesta maksuvaba tulu

Soovitud maksuvaba tulu (€)
700

Kehtib väljamaksetele alates
Jaanuar 2026

✓ Esita avaldus ⓧ Katkesta

✓ Avaldus esitatud, aitäh!

ning Directos tekib kehtivale tulumaksu reale Maksuvalemi lõpp kuupäev (uue algusest eelmine päev) ning uus kehtiv tulumaksu rida, millel on uus Maksuvalemi algus täidetud valitud alguskuupäevaga ja Maksuvaba lahter on täidetud töötaja valitud määraga.

Tulemus on järgnev:

Töötaja andmed

Töösuhe ja puhkused

Töötasud ja maksud

Haridus ja oskused

Varad

Uuringud

Lisaväljad

Menetlus

Seadistused

Arvestuse andmed

Töötasu

Kohtutäituri arestid

Maksud

Pensionikeskuse päring

Nr	Maksuvalem	Valitud	Maksuvalemi algus	Maksuvalemi lõpp	Maksuvaba	Maksuvaba algus
	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi
6	SOTS - Sotsmaks	☒				
7	SOTS_TV - Töövõimetuspensionäri sotsmaks	☐				
8	T1 - Isiku töötuskindlustus	☒				
9	T2 - Firma töötuskindlustus	☒				
10	TULU - Tulumaks	☒	01.09.2025	31.12.2025	654	
11	TULU - Tulumaks	☒	01.01.2026			
12	TULU_P - Tulumaks vanaduspensionieas	☐				

Kui avaneb järgnev teade, siis on töötajakaardil Tulumaksuvaba valik **Ei** peal või pole kehtivat tulumaksuvalemit.

Maksuvaba tulu

Sulle ei ole praegu maksuvaba tulu rakendatud. Seda seadistust ei saa iseteeninduses muuta. Kui soovid maksuvaba tulu rakendamist või summat muuta, palun võta ühendust oma HR-spetsialisti või palgaarvestajaga.

Salvesta

Loobu

Maksuvaba tulu avaldus

Lisasime töötajakaardile ka vaikimisi väljatrüki, kuhu saab võtta vajadusel töötaja allkirja, kui soovitakse avaldust ka digiallkirjastatuna või paberil. Väljatrükk võtab töötaja sisestatud uue maksuvaba tulu info Maksuvaba väljalt ja alguse kuupäeva väljalt algus. Allkirjastama kutsumisest loe lähemalt [Directo Digiallkirjastamise](#) lehelt.

Vaikimisi väljatrükk arvestab vaid maksuvalemeid **TULU** ja **TULU_P**. Kui soovid trükki teistele valemitele, saad tellida oma valemitele tasulise muudatuse.

Uus Salvesta Kopeeri Jäta Kustuta Manused (2) Meili Trüki Manusta pdf fail

Töötajakaart TUULI_TEE Salvestatud

Loo uus töötasu arvestus Lisa olemasolevale töötasu arvestusele

Nimi Tuuli Tee **Eesnimi** Tuuli **Perekonnanimi** Tee **Tuli tööle** 01.09.2025

Ametikoht Senior tootmisspetsialist **Osakond** 3Manufactory **Objekt**

Juht Juhan Uus **Grupp** MYDIRECTO **Lahkus töölt** **Puhkuse jääk** 7.13

Pension

Töötaja andmed Toosuhte ja puhkused Tootasud ja maksud Haridused ja oskused Varad Uuringud Lisaväljad Menetlus Seadistused

Toosuhte Puhkused Korrigeerimised

Summaarse arvestuse eriseadistus

Töötaja summeeritud arvestuse periood kuudes 3 Töötaja summeeritud arvestuse alguskuu 1 Töötaja arvestus Jah

Tühjenda töötunnid Toosuhte alustamine Toosuhte muudatus Toosuhte lõpetamine

Nr	RV	Tüüp	Etapp	Leping	Algus kp.	Lõpp	Lõp. 5	Koorm	Puhku	Täiendav	Osakond	Amet
1	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi
1	Leping tähtajatu	Leping	448/2024	01.09.2025				1	Jah		3Manufa	SEN_MANU

Tulumaksuvaba Ei -> Jah

Kui töötajakaardil on seni olnud Tulumaksuvaba valikuga **Ei** ja nüüd soovitakse maksuvaba tulu arvestada, siis tuleks Tulumaksuvaba muuta **Jah** valiku peale.

Uus Salvesta Kopeeri Jäta Kustuta Manused Meili Trüki Manusta pdf fail

Töötajakaart 333 Salvestatud

Loo uus töötasu arvestus Lisa olemasolevale töötasu arvestusele

Nimi Liis Kask **Eesnimi** Liis **Perekonnanimi** Kask **Grupp** MYDIRECTO

Objekt 1009

Osakond Tallinn **Ametikoht** Andmeanalüüsi tippsp. **Juht** Mari Kuusk

Tuli tööle 01.01.2025 **Lahkus töölt** **Puhkuse jääk** 21.775

Pension **Keel**

Töötaja andmed Toosuhte ja puhkused Tootasud ja maksud Haridused ja oskused Varad Uuringud Lisaväljad Menetlus Seadistused

Arvestuse andmed Töötasu Kohtutäituri arestid Maksud

Tulumaksuvaba Jah **Sotsiaalmaks** Alammäära pealt **Puhkusearvestus** Jah **MyDirecto puudumiste liigid** Otsi...

Lisaks tuleb muuta töötajakaardil maksude osa.

Tulumaksu reale märkida Maksuvalemi lõpp kuupäev ning Maksuvaba **0** selleks, et säiliks minevik tulumaksuvabastusest. Uuele tulumaksureale lisada Maksuvalemi algus ja ka soovitud

maksuvaba. Kui maksuvaba ei soovita kasutada siis jätta Maksuvaba lahter tühjaks, sellisel juhul kehtib maksimaalne vaba.

UusSalvestaKopeeriJätaKustutaManusedMeiliTrükiManusta pdf fail

Töötajakaart 333Salvestatud

Viimati muutis SUPER (02.12.2025 kell 22:38:43)

Loo uus töötasu arvestusLisa olemasolevale töötasu arvestusele

NimiLiis Kask

EesnimiLiis

PerekonnanimiKask

GruppMYDIRECTO

Objekt1009

OsakondTallinn

AmetikohtAndmeanalüüsi tippsp

JuhtMari Kuusk

Tuli tööle01.01.2025

Lahkus töölt

Puhkuse jääk21.775

Pension

Keel

Töötaja andmedTöösuhted ja puhkusedTöötasud ja maksudHaridused ja oskusedVaradUuringudLisaväljadMenetlusSeadistused

Arvestuse andmedTöötasuKohtutäituri arvestidMaksud

Pensionikeskuse päring

Nr	Maksuvalem	Valitud	Maksuvalemi algus	Maksuvalemi lõpp	Maksuvaba	Maksuvaba algus	Maksuvaba lõpp	Kulu	Kohustus
	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi	Otsi
6	P6 - Pension töötaja 6%								
7	SOTS - Sotsmaks								
8	SOTS_TV - Töövõimetuspensionäri sotsma								
9	T1 - Isiku töötuskindlustus								
10	T2 - Firma töötuskindlustus								
11	TULU - Tulumaks			31.12.2025	0				
12	TULU - Tulumaks		01.01.2026						
13	TULU_III - Tulumaks III sambasse								
14	TULU_P - Tulumaks vanaduspensionieas								

Dokumendid

Töötajakaardile manustatud dokumendid on töötajale ka MyDirectos näha ning neid on võimalik sealt endale ka uuesti alla laadida.

MyDirecto				Kollane Päikesekiir OÜ		Välju		
Dokumendid								
Manus	Kirjeldus	Lisas	Aeg					
Tööleping.docx		Heidi Kass	11.05.2023					
Tööleping.pdf		Heidi Kass	11.05.2023					
Tööleping.asice		Heidi Kass	11.05.2023					
Tööleping_2.asice		Heidi Kass	11.05.2023					

Sisestatud soovide aktsepteerimine

Puhkusesoovidele on võimalik määrata mitmeastmeline kinnitamine. Selleks tuleb täita süsteemiseadistustes valik „Soovi tüübiga puudumise mitmeastmeline kinnitamine“ ei/jah. Vaikimisi

https://wiki.directo.ee/

Printed on 2026/03/09 20:36

valik on „ei“.

PERSONALI SEADISTUSED

Soovi tüübiga puudumise mitmeastmeline kinnitamine ☐ ei ☒ jah

„Jah“ valiku puhul tekib soovi liigi juurde valik „Kinnitajate arv“. Soovi liikide kaupa saab määrata, milliseid puudumisi aktsepteerib üks ja milliseid 2 kinnitajat.

Süsteemi seadistused > Personali seadistused > Puudumiste liigid > TALV

Üldine > Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Vaata

Raamat >

Personali seadistused

Ametikohad

Graafiku mallid

Maksuvalemid

Osakonnad

Oskused

Pühad

Puudumiste liigid

Talvepuhkus

KOOD TALV

NIMETUS Talvepuhkus

LÜHIKOOD TALV

SORTEERITUD

VÄRV Sinine 0000FF

SOOVI LIIK

KINNITAJATE ARV 2

HAIGUS Ei

Kui on soov, et otsene juht saaks sisestatud soove aktsepteerida, tuleb täita töötajakaardil töösuhte sakil **juht**. Lisaks tuleb määrata süsteemi seadistustes **Oma õigusega näeb ka alluvate töötajakaarte ja aruandeid** JAH peale.

Oma õigusega näeb ka alluvate personalikaarte ja aruandeid

☐ ei ☒ jah

Kui on lisatud mõni puudumine, mis ootab juhi aktsepteerimist, läheb otsesele juhile teavitus - seda juhul, kui menetluste teavitus on aktiveeritud.

Menetluse seadistamise kohta saab täpsemalt lugeda [siit](#)

Töötaja otsene juht saab soovitud puudumist aktsepteerida **puudumiste aruandest** vaatega **aktsepteerimine**. Vaade tekib aruandele, kui vähemalt üks soovi liik on puudumiste alla lisatud ja see on seotud teise puudumise liigiga.

Puudumiste aktsepteerimiseks lisada töötajale järgmised seadistused:

- töötajal on puudumise dokumendi muutmise õigus
- töötajal on puudumiste aruandel laiendatud õigus
- töötajal peab olema isiklike seadistuste all valitud kehtiv seeria.

Number	Töötaja	Nimi	Liik	Algus	Algne lõpp	Lõpp	K päevi	Limiid	Vahe	Asendaja	Kommentaar	Loodud
138	MYDIRECTO	MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	05.06.2023	05.06.2023	05.06.2023	1					22.05.2023 14:13:43
138	MYDIRECTO	MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	08.06.2023	08.06.2023	08.06.2023	1					22.05.2023 14:13:43
138	MYDIRECTO	MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	09.06.2023	09.06.2023	09.06.2023	1					22.05.2023 14:13:43
139	MYDIRECTO	MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	12.06.2023	10.06.2023	13.06.2023	2		1004	10.06.2023 - 10.06.2023		22.05.2023 14:43:28
138	MYDIRECTO	MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	15.06.2023	15.06.2023	15.06.2023	1			Palimide alla		22.05.2023 14:13:43
5	KOKKU:						6					

Aktsepteerija saab lisada soovi korral puudumisele asendaja, ning kui ta aktsepteerib tolle puudumise ja märgib, et töötajale läheks meiliga teavitus, siis saadetakse teavitus ka puudumise asendajale.

Kui soovitud puudumist ei saa aktsepteerida, siis Keeldu nupule vajutades peab aktsepteerija sisestama ka põhjuse, miks soovi ei kinnitatud.

login.directo.ee says

Palun sisestada keeldumise põhjus

Ühe päeva kaupa ei saa puhata.

OK Cancel

Aktsepteerija poolt lisatud kommentaar lisatakse puudumisele ja kuvatakse ka töötajale MyDirecto portaalis.

MyDirecto

Kollane Päikesekiir OÜ Väiju

Puhkused

Jääk kalendriaastas

Jääk täna

20

päeva

Põhipuhkus

Taotle

20

päeva

Õppepuhkus

Taotle

3

päeva

Tervisepäeva soov

Taotle

Puhkuse taotlused

Puhkuse liik	Periood	Puhkusepäevi	Kommentaar	
Põhipuhkus Edastatud	13.11.2023 - 19.11.2023	7	Esitaja: Sõit soojale maale	Muuda
Tervisepäeva soov Edastatud	27.07.2023 - 27.07.2023	1		Muuda
Vähenenud töövõimega töötaja puhkus Edastatud	10.07.2023 - 11.07.2023	2		Muuda
Põhipuhkus Edastatud	15.06.2023 - 15.06.2023	1	Esitaja: Palmide alla	Muuda
Põhipuhkus Edastatud	12.06.2023 - 13.06.2023	2	Esitaja: 10.06.2023 - 10.06.2023	Muuda
Põhipuhkus Edastatud	09.06.2023 - 09.06.2023	1		Muuda
Põhipuhkus Keeldutud	08.06.2023 - 08.06.2023	1	Menetleja: Ühe päeva kaupa ei saa puhata.	Muuda
Põhipuhkus Edastatud	05.06.2023 - 05.06.2023	1		Muuda
Puhkus Kinnitatud	01.06.2023 - 02.06.2023	2	Esitaja: Olen lastega	Muuda
Puhkus Kinnitatud	22.05.2023 - 28.05.2023	7	Esitaja: Põhipuhkus	

MyDirecto menetlus

Üldine funktsionaalsuse kirjeldus

MyDirecto menetlus > kiire ja lihtne dokumentide menetlemine, mis on mobiilisõbralik ja mida on lihtne kasutada!

MyDirecto lahendus on loodud selleks, et teha dokumentide, eriti ostuarvete, menetlemine kiiremaks ja mugavamaks. See sobib suurepäraselt inimestele, kes ei kasuta Directot, aga peavad ikkagi ostuarveid menetlema. Samuti neile, kes kasutavad Directot, kuid soovivad kiire töökorralduse tõttu arveid mobiilis menetleda.

Praegu saadaval olev funktsionaalsus: Hetkel keskendub MyDirecto ostuarvete menetlemise protsessile, kuid tulevikus lisanduvad ka muud dokumendid, näiteks Kulutused, Töötasud jne.

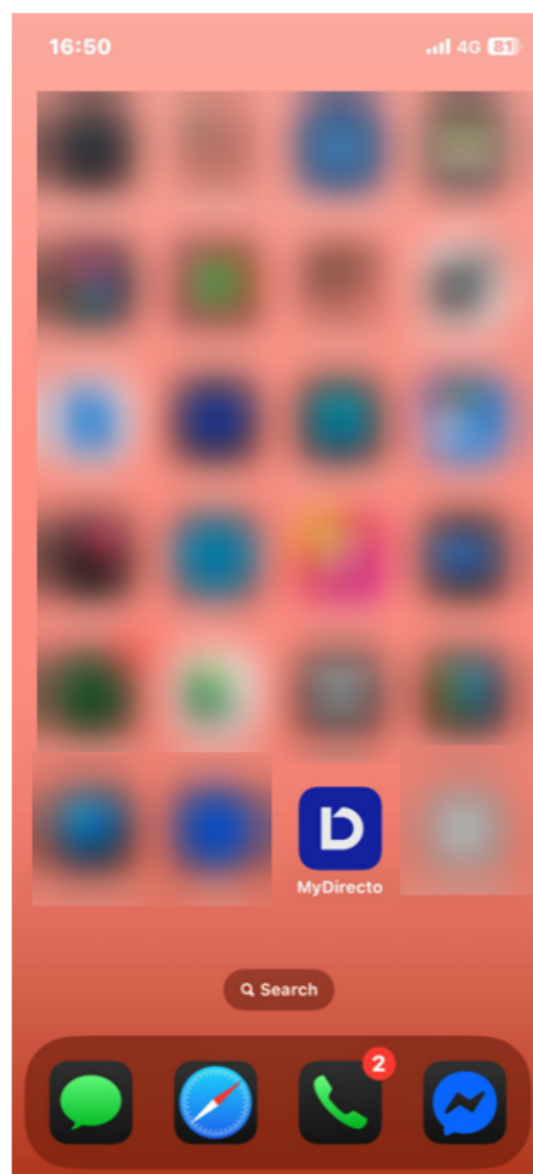
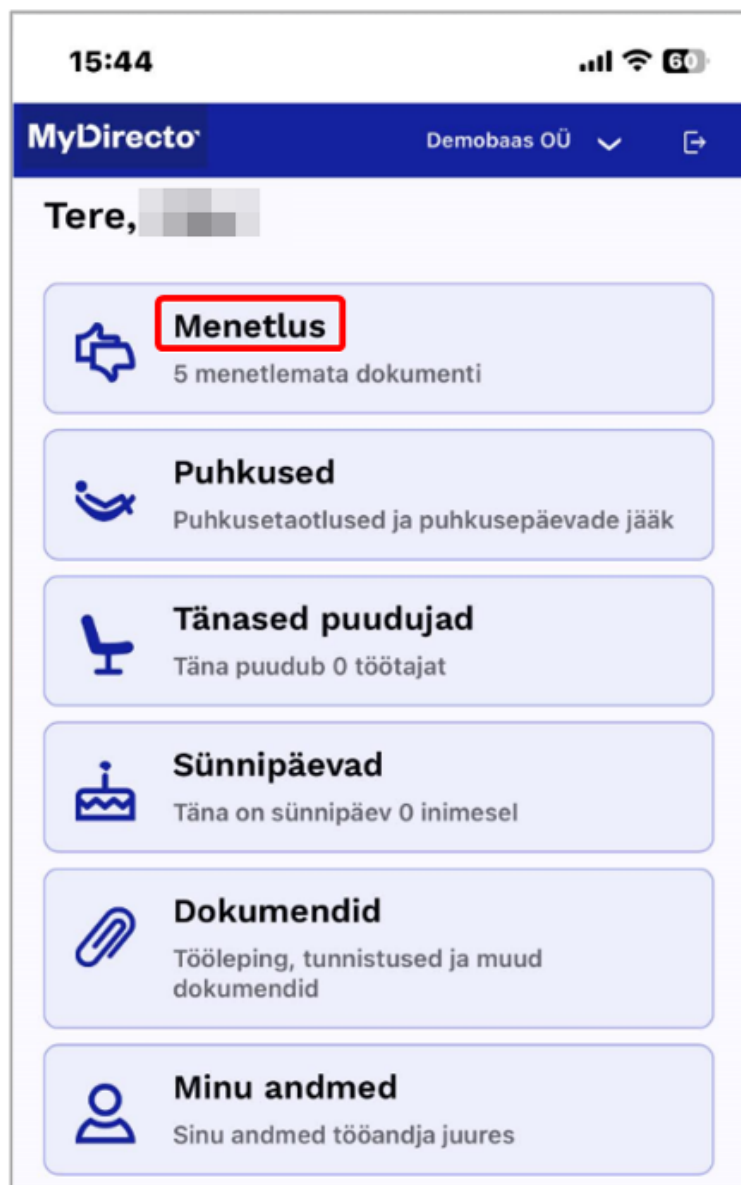
Kuidas MyDirecto menetlus töötab?

MyDirecto annab ülevaate kõigist menetletavatest dokumentidest, sh nendest, mis on juba menetletud, ja võimaldab neid ühe lihtsa liigutusega allkirjastada. Nimekirja tulevad ainult need ostuarved, kus kasutaja on valitud „allkirjastaja“ rolli.

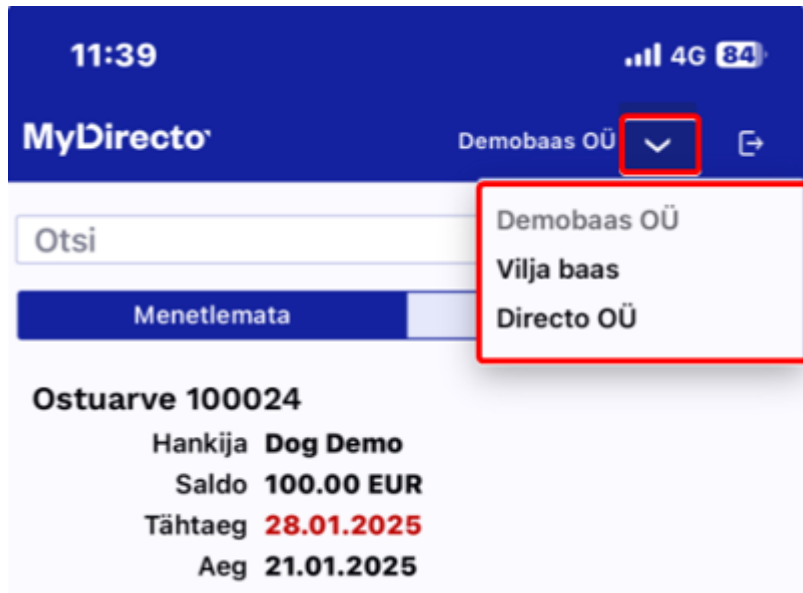


Dokumentide sisu ei ole võimalik muuta – neid saab ainult allkirjastada või tagasi lükata koos põhjendatud kommentaariga. Kui sul on MyDirectos mitu baasi, saad baase kiiresti vahetada ilma uuesti sisse logimata. See tähendab, et pääsed kohe teise firma menetlusse, mis teeb baaside vahetamise väga mugavaks.

MyDirecto menetluse leiad MyDirecto keskkonnast. MyDirecto on ettevõtte töötajale suunatud keskkond enda andmete mugavaks haldamiseks. MyDirectosse saad logida kasutades ID-loginit (ID-kaart, Mobiil-ID, Smart-ID) aadressil <https://my.directo.ee>. MyDirectot on mugav kasutada nii mobiilses seadmes kui arvutis. MyDirecto menetluse lingi saad lisada oma mobiili koduekraanile või järjehoidjaks, et pääseda kiiresti MyDirecto menetlusse. Samuti saad e-posti teel teate, kui menetlusse on lisatud uusi ostuarveid. Klikkides meilis olevale MyDirecto lingile, viib see sind otse MyDirecto menetlusse.



Vaheta baasi:



MyDirecto menetluse võimaluste üldine kirjeldus:

- **Menetlemata ja menetletud arvete nimekiri:** kõik menetlemata ja juba menetletud arved kuvatakse eraldi sakkide all. Arved on järjestatud maksetähtaja järgi, alustades kõige vanematest.
- **Otsinguvõimalus:** arveid saab otsida ning filtreerida vastavalt vajadusele kas arve nr või hankija nime järgi.
- **Arve detailne vaade:** arvete koondvaates arve peale vajutades sisened arve detailsesse vaatesse, kust leiad arve PDF-vormi koos arve andmete tabeliga ning selles vaates saad ka arve allkirjastada või tagasi lükata ning kommenteerida ning edasi-tagasi arvete vahel liikuda.
- **Seadistatavad veerud:** saab määrata, milliseid arve andmete veerge ostuarvete tabelis kuvatakse – näiteks arve rea sisu ja summa, aga ka konto, objekti ja projekti info.
- **Üksikult menetlemine:** arveid saab menetleda üksikult (mitte massiga), samas pärast igat allkirjastamist juhatatakse sind automaatselt järgmise arve juurde.
- **Järjestikune ja paralleelne menetlemine** - on olemas. Samuti toimib säte „Järjestik menetluses kuvatakse menetlejad ajalises järjekorras (tavapärase punktikaalu asemel)“. Reapõhine menetlus ei ole võimalik
- **Menetleja asendamine** - rakendub ka MyDirectos. Asendajal peab menetlemiseks olema rohkem punkte kui asendataval (nõ. *ülemus menetleb alluva eest*).

Menetluse seadistused

Loe juhendit, kuidas [MyDirecto kasutusele võtta](#).

Loe [Menetluse juhendit](#), kuna MyDirecto menetluse kasutamiseks kohalduvad samad reeglid.

Vaata menetlemise seadistamise nipivideot:



Video

MyDirecto menetlemise spetsiifilised seadistused leiad siit:

Süsteemi seadistused > Üldised seadistused > MyDirecto seadistused.

- Siin saad valida, milliseid **ostuarve välju** menetluse detailvaates kuvatakse.

MYDIRECTO SEADISTUSED

MyDirecto kinnitatud puudumist saab muuta ☐ ei ☒ jah

MyDirecto menetluse andmete väljad ☐ Konto ☒ Sisu ☐ Kasutaja ☒ Objekt ☒ Projekt ☒ Summa ☐ KM ☐ Kommentaar ☐ Sisekommentaar

MyDirecto õigus töökaaslaste info nägemiseks ☒ objekt ☐ osakond

MyDirecto sündmuste ajaline järjestus ☒ Algus ☐ Teostamise aeg

MyDirectos näidatakse sünnipäeval vanust ☒ ei ☐ jah

- Kasutajal või kasutajagrupil peab olema lisatud **Menetluse aruande õigus**. Loe lähemalt [aruannete õiguste seadistamise kohta](#).

Kasutajagrupi õiguste muutmine "Superkasutaja" [Salvesta](#) [Vaata muudatuste logi](#) [Kopeeri teise grupi õigused](#)

Dokumendid **Aruanded** Seadistus Muu

Üldine

Aruanne	Määramata	Keelatud	Oma	Laiendatud	Kõik
Manused	☐	☐	☐	☐	☒
Toimingud	☐	☐	☐	☐	☒
Kliendi varad	☐	☐	☐	☐	☒
Menetlus	☐	☐	☐	☐	☒

- **Ostuarve peenhäälestuse** all peab olema sisse lülitatud manuse eelvaade, kuna muidu ei näe dokumendi eelvaadet ka MyDirectos.

Tagasi

Salvesta

KUSTUTA

SEADISTUS: Isiklik

Manuse eelvaade

All

☐ Puudub datakse hankija andmed

☐ Paremal nus läheb punaseks kui erineb hankija omast

All

Vaikimisi töös

Ei

Ettemaks tuleb valida ettemaksude nimekirjast

Ei

Dokumendil kuvatavad konto väljad

Salvesta

Menetluse kasutamine

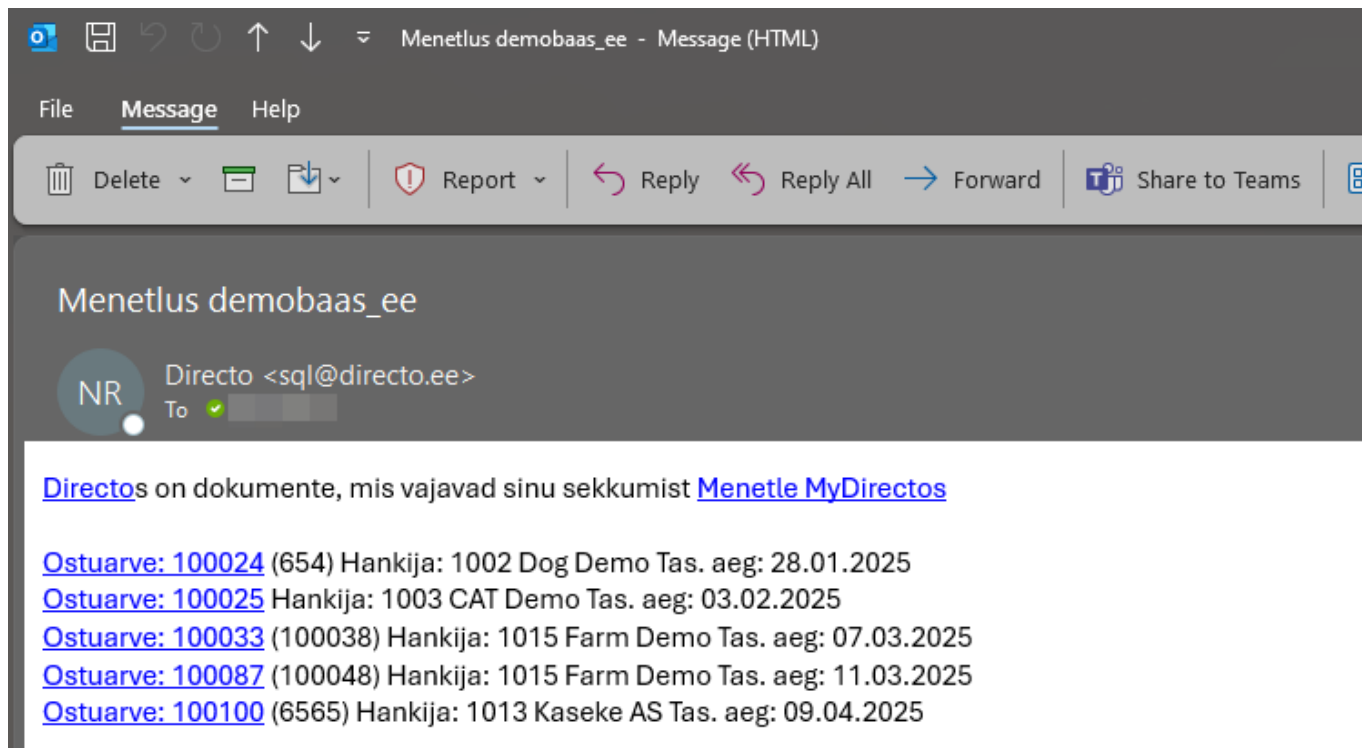
Vaata MyDirecto ostuarvete menetlemise nipivideot:



Video

Sisene MyDirecto menetlusse kas MyDirecto keskkonnas või kui kasutad emaili teavitusprotseduuri, siis klõpsa emailis otse lingil **Menetle MyDirectos**. Email saadetakse, kui baasis ja kasutajal on MyDirecto aktiivne.

Kui oled ka Directo kasutaja, siis sisaldab e-kiri otselinki ka Directo menetluse aruandesse. Kui seadistus „Menetluse teavitus ei saada otseviiteid dokumentidele“ on määratud valikule „Ei“ (Üldine > Kinnitamise eeldus > Menetlus), siis on e-kirjas ka otseviited igale ostuarvele eraldi.



The screenshot shows an email client interface. At the top, there's a toolbar with icons for file operations and a menu. Below that, a navigation bar with 'File', 'Message', and 'Help' tabs. A secondary toolbar contains actions like 'Delete', 'Report', 'Reply', 'Reply All', 'Forward', and 'Share to Teams'. The email header shows the sender 'Menetlus demobaas_ee' and the recipient 'Directo <sql@directo.ee>'. The body of the email contains a list of invoice items with links to 'Directos' and 'Menetle MyDirectos'.

Menetlus demobaas_ee

Directo <sql@directo.ee>
To

[Directos](#) on dokumente, mis vajavad sinu sekkumist [Menetle MyDirectos](#)

[Ostuarve: 100024](#) (654) Hankija: 1002 Dog Demo Tas. aeg: 28.01.2025
[Ostuarve: 100025](#) Hankija: 1003 CAT Demo Tas. aeg: 03.02.2025
[Ostuarve: 100033](#) (100038) Hankija: 1015 Farm Demo Tas. aeg: 07.03.2025
[Ostuarve: 100087](#) (100048) Hankija: 1015 Farm Demo Tas. aeg: 11.03.2025
[Ostuarve: 100100](#) (6565) Hankija: 1013 Kaseke AS Tas. aeg: 09.04.2025

Menetluse arvete nimekiri

Menetluse nimekirja tulevad ainult need ostuarved, kus kasutaja on valitud „allkirjastaja“ rolli. Dokumentide sisu ei ole võimalik muuta – neid saab ainult allkirjastada või tagasi lükata koos põhjendatud kommentaariga.

Kaks sakki - **Menetlemata** ja **Menetletud**.

Kui arve on allkirjastatud või sellest keeldutud, siis liigub see arvete nimekirja vaates 'Menetletud' sakile ning säilib seal 1 kuu või kuni ostuarve kinnitamiseni.

Ostuarve andmed:

- Dokumendi nimi ja nr
- Kommentaar (kui on lisatud)
- Hankija nimi
- Saldo (koos valuutaga)
- Tähtaeg (kui on üle tähtaja, siis on punane)
- Aeg (arve aeg)

15:44	Demobaas OÜ
Otsi	
Menetlemata	Menetletud
Ostuarve 100024 Hankija Dog Demo Saldo 100.00 EUR Tähtaeg 28.01.2025 Aeg 21.01.2025	
Ostuarve 100025 Hankija CAT Demo Saldo 1200.00 EUR Tähtaeg 03.02.2025 Aeg 27.01.2025	
Ostuarve 100033 Hankija Farm Demo Saldo 1220.00 EUR Tähtaeg 07.03.2025 Aeg 28.02.2025	
Ostuarve 100087 Hankija Farm Demo Saldo 96.98 EUR Tähtaeg 11.03.2025 Aeg 04.03.2025	
Ostuarve 100098 Hankija CAT Demo Saldo 146.40 EUR Tähtaeg 08.04.2025 Aeg 01.04.2025	

16:48	Vilja baas
Otsi	
Menetlemata	Menetletud
Ostuarve 100986 FOR TESTING Hankija Directo OÜ Saldo 1635.12 EUR Tähtaeg 29.05.2024 Aeg 22.05.2024	
Ostuarve 100939 Hankija BENECOM OÜ Saldo 122.00 USD Tähtaeg 28.01.2025 Aeg 21.01.2025	
Ostuarve 100943 Hankija No Name Saldo 3830.00 EUR Tähtaeg 30.01.2025 Aeg 23.01.2025	
Ostuarve 100969 testin Hankija Karuhärma OÜ Saldo 61.00 EUR Tähtaeg 16.02.2025 Aeg 06.02.2025	
Ostuarve 101014 Hankija BENECOM OÜ Saldo 1220.00 EUR Tähtaeg 16.03.2025 Aeg 16.03.2025	
Ostuarve 100816	

Menetlemine

Arvete nimekirjast sisened ostuarvele. Ostuarve vaates näed arve andmeid (**sakk 'Andmed'**) ja PDF eelvaadet (**sakk 'Arve'**). Andmed tabelis **Summa kokku** on ilma km'ta summa ning **Ettemaks** rida on juhul kui on kasutatud tasaarveldamiseks ettemaksu, mis vähendab arve saldot. Peale andmete tabelit on näha, mis kasutajad on arve juba allkirjastanud või sellest keeldunud (koos kommentaariga).

Allosas on menetluse tegevuste nupud:

- **Nool üles** - saab liikuda kohe järgmise arve peale
- **Pöial üles** - allkirjastamine (tekib rohelisega kirje)
- **Jutumull** - keeldumise tarbeks kommentaari lisamine
- **Pöial alla** - keeldumine (tekib punasega kirje)
- **Nool alla** - saab liikuda kohe eelmise arve peale

16:42

MyDirecto

← Menetlus

Vilja baas

▼

☰

Ostuarve 100947

Tähtaeg: 30.01.2025 | Aeg: 23.01.2025 | Hankija arve nr: 100931

Hankija

Saldo

Directo OÜ

1244.00 EUR

Arve

Andmed

Sisu	Projekt	Objekt	Summa
Internet	P001	MÜÜK, HOOLDUS, TLN, KELLYLY, 423CBV, INF3_1, EBATÕENÄOLISED, GARAAZ1, HAKKUR1	50.00
Mobiil_S	P002	LADU, HOOLDUS	1580.00
Server_1S	P002	HOOLDUS, TLN, KELLYLY	120.00
Server_2S	P003	TURUNDUS	70.00
Summa kokku			1820.00
Käibemaks kokku			364.00
Ettemaks			-940

Keeldus

Tuuli Sadu (See on Antsu arve) 01.04.2025 16:37

Allkirjastas

margus 01.04.2025 16:41

↑

👍

💬

🗨️

↓



Printed on 2026/03/09 20:36

Kasutajagrupi õiguste muutmine "Superkasutaja" Salvesta Vaata muudatuste logi

Dokumendid Aruanded **Seadistus** Muu

Seadistused

Lehitse	Tulbad	Vaata	Lisa	Muuda	Kustuta	Seadistus
☐	☐	☒	☐	☐	☐	Manuse lisamine
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Kassa seadistused

Kasutaja seadistused

Keelatud	Lubatud	Õigus
☐	☒	enda seadete nägemine
☐	☒	enda parooli muutmine

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/et/mydirecto?rev=1766415533>

Last update: **2025/12/22 16:58**

