

Table of Contents

MyDirecto	3
Seadistamine	3
MyDirecto õigus töötajale	3
Sooviliikide seadistamine	5
MyDirecto võimalused	8
Puhkused	8
Puhkusetaotluste esitamine	9
Täna sed puudujad	10
Sünnipäevad	11
Minu andmed	11
Tulumaksuvabastuse info	12
Dokumendid	12
Sisestatud soovide aktsepteerimine	13
MyDirecto menetlus	15
Üldine funktsionaalsuse kirjeldus	15
Menetluse seadistused	17
Menetluse kasutamine	19

MyDirecto

MyDirecto on ettevõtte töötajale suunatud keskkond enda andmete mugavaks haldamiseks. Portaali saab logida kasutades ID-loginit (ID-kaart, Mobiil-ID, Smart-ID) aadressil <https://my.directo.ee>. MyDirectot on mugav kasutada nii mobiilses seadmes kui arvutis.

MyDirecto Palga TG OÜ

Tere, Piret Kaal!

**Menetlus**
0 menetlemata dokumenti

**Puhkused**
Puhkuseaotlused ja
puhkusepäevade jääk

**Täna puudujad**
Täna puudub 0 töötajat

**Sünnipäevad**
Täna on sünnipäev 1
inimesel

**Dokumendid**
Tööleping, tunnistused ja
muud dokumendid

**Minu andmed**
Sinu andmed tööandja
juures



MyDirecto aktiveerimiseks pöördu palun Directo kasutajatoe poole.



Teenuse hinnastamisega tutvu Directo kodulehel: <https://directo.ee/hinnad#MyDirecto>.

Seadistamine

MyDirecto õigus töötajale

Töötajakaardil Töötaja andmed sakil saad peale MyDirecto aktiveerimist määrata, kas konkreetsel töötajal on õigus MyDirectosse logida või mitte.

Töötajakaart

Sule Uus Koopia Jäta Kustuta Salvesta Meil PRINT PDF manuseks Muuda piilt  F << >> Olek: Vaata

Uuring Sündmus Töötasu arvestus

Kood: MYDIRECTO
Nimi: MyDirecto Kasutaja
Sünnipäev: 27.08.1983
Sugu: N
Grupp: MYDIRECTO
Objekt:



☒ Töötaja andmed ☐ Töösuhe ☐ Töötasud ja maksud ☐ Haridus ☐ Dokumendid ☐ Seotud isikud ☐ Varad ☐ Oskused ☐ Uuringud (0) ☐ Men

Isikukood: 48308274923 Sugu: Naine
Sünnipäev: 27.08.1983 Kuulub personali: Jah
Kodune aadress: Kadaka 6 Töö aadress:
Kodune aadress 2: Kadastik TÖR aadressi ID:
Kodune aadress 3: Metsa Tüüp (vali tüüp)

MyDirecto Jah



MyDirecto aktiveerimisel muutub töötajakaardil MyDirecto seadistus JAH peale, kui on täidetud järgmised tingimused:

- töötajakaardil Kuulub personali valik on JAH
- isikukood on täidetud
- töötajakaart ei ole suletud



Kui on soov kõigilt töötajakaartidelt eemaldada MyDirecto JAH, siis seda saad teha Raamat aruanded → Hooldus → Robotid → **MyDirecto maha**. Kui on soov kõigile seadistus tagasi panna, siis seda saad teha igal töötajakaardil eraldi või pöördudes meie kasutajatoe poole.



MyDirecto aktiveerimisel lisatakse kasutaja gruppide alla uus grupp MyDirecto.

Kasutaja seadistuste all tuleb määrata töötajale MyDirecto nimeline kasutajagrupp ning lubada töötajale ainult ID-login.

Directo seadistused

Kõik Otsi seadistust...

Süsteemi seadistused > Üldine > Kasutajad > MYDIRECTO

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Vaata

MyDirecto Kasutaja

KOOD MYDIRECTO

NIMI MyDirecto Kasutaja

GRUPP MYDIRECTO >>

MEIL kylli@directo.ee

ISIKUKOOD

UUS PAROOL

Eemalda parool Luba ainult ID-kaardi/Mobiil-ID/Smart-ID login

☐ Kasutaja peab parooli muutma järgmisel sisselogimisel

ESINDAJA

Kui kasutajal on juba kuuluvus mõnda gruppi, siis tuleb lisada sellele grupile juurde järgmised õigused:

Dokumendid → Töötajad „Oma“ kategooria õigused „Vaata“ ja Manused,,

Kasutajagrupi õiguste muutmine "MyDirecto" Salvesta Vaata muudatuste logi

Dokumendid	Aruanded	Seadistus	Muu
☐ NR	Moodul	Nimi	Kuidas
☐ 1	personal	Töötajad	Oma
☐ 2			

Lehitse	Tulba	Vaata	Lisa	Otse	Muuda	Kustuta	Kinnita	Manused	kaustad	Trüki	Punktid
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	Ei	
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Ei	

Aruanded → Personal **Puudumised** ja **Töötajate nimekiri** Laiendatud õigus

Kasutajagrupi õiguste muutmine "MyDirecto" Salvesta

Dokumendid **Aruanded** Seadistus Muu

Personal

Aruanne	Määramata	Keelatud	Oma	Laiendatud	Kõik
Töötasude aruanne	☒	☐	☐	☐	☐
Tööjõu struktuur	☒	☐	☐	☐	☐
Tööjõu voolavus	☒	☐	☐	☐	☐
Töötasuvalemite logi	☒	☐	☐	☐	☐
Puudumised	☐	☐	☐	☒	☐
Töötajate nimekiri	☐	☐	☐	☒	☐
Palk ja tööjõud kuu	☒	☐	☐	☐	☐
Palga eeldus	☒	☐	☐	☐	☐
Palk ja tööjõud	☒	☐	☐	☐	☐
Palk ja tööjõud kuu 2	☒	☐	☐	☐	☐
Töötasu hüvitis	☒	☐	☐	☐	☐

Sooviliikide seadistamine

Uute arendustega seoses saab nüüd soovi liigiga puhkustele lisada vajadusel 2 kinnitajat. Selleks peab allolev süsteemiseadistus olema JAH. Peale salvestamist tekib loodavatele soovi liikidele vajalik väli.

Soovi tüübiga puudumise mitmeastmeline kinnitamine ☐ ei ☒ jah

Selleks, et töötajad saaksid puudumiste sooviavaldusi esitada, on vaja lisada puudumiste liikidele juurde soovi liigid.

Puudumise liike saad lisada siit: Seadistused → Töötaja seadistused → Puudumiste liigid → Lisa uus

Lisa uus puudumise liik. Määra sellele kood ja nimetus. „Sorteeritud“ väljale saad lisada järjekorra numbrit, mille alusel puudumise liigid MyDirectos puhkuste all järjestatakse. Rohkem saad puudumise liigi seadistuste kohta lugeda siit: [Puudumiste liigid](#).

Süsteemi seadistused >

Üldine >

Raamat >

Personali seadistused ▾

Ametikohad

Graafiku mallid

Maksuvalemid

Osakonnad

Oskused

Pühad

Puudumiste liigid

Personali seadistused > Puudumiste liigid > SOOV_PUHKUS

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Vaata Vaata muudatuste logi

Puhkusesoov

KOOD	SOOV_PUHKUS
NIMETUS	Puhkusesoov
LÜHIKOOD	
SORTEERITUD	2
VÄRV	Laim 00FF00
SOOVI LIIK	>>
KINNITAJATE ARV	2 ▾
HAIGUS	▾

Loodud soovi liik seo nn päris puudumise liigiga läbi Soovi liik välja.

Süsteemi seadistused >

Üldine >

Raamat >

Personali seadistused ▾

Ametikohad

Graafiku mallid

Maksuvalemid

Osakonnad

Oskused

Pühad

Puudumiste liigid

Täiturid

Töösuhte lõpu alused

Töötaja dokumendid

Töötaja haridused

Personali seadistused > Puudumiste liigid > PUHKUS

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Vaata

Puhkus

KOOD	PUHKUS
NIMETUS	Puhkus
LÜHIKOOD	
SORTEERITUD	
VÄRV	Laim 00FF00
SOOVI LIIK	SOOV_PUHKUS >>
HAIGUS	▾
PEATUB	Jah ▾
PUHKUS	Jah ▾
PUHKUSEARVESTUS	Jah ▾
VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI	Jah ▾
ARVESTUSELE	perioodi lõpus ▾
PERIODISEERITUD	Ei ▾

Töötajakaardil on võimalik seadistada, milliseid puudumiste sooviavaldusi on töötajal õigus MyDirectos esitada. Selleks ava töötajakaart ja mine Töötasud ja maksud sakile, kus tee MyDirecto puudumiste liigid valikus soovitud valikud. Kui ühtegi valikut ei tee, siis kuvatakse töötajale kõik liigid.

Töötajakaart

Sule Uus Koopia Jäta **Kustuta** Salvesta Meil PRINT PDF manuseks Muuda pilt F <<

Uuring Sündmus Töötasu arvestus

Kood: MYDIRECTO

Nimi: MyDirecto Kasutaja

Sünnipäev: 27.08.1983

Sugu: N

Grupp: MYDIRECTO

Objekt:

☐ Töötaja andmed ☐ Töösuhe ☒ Töötasud ja maksud ☐ Haridus ☐ Dokumendid ☐ Seotud isikud ☐ Varad ☐ C

Elukoht:

Pank: 401

Panga aadress: Tornimäe 2, 15010 Tallinn, I

SWIFT: EEUH22X

Tulumaksuvaba: Ei

Ametiühing:

Täidetavate töötundide artiklid:

Pangakonto omaniku nimi:

Panga nimi: SEB Pank

Pangakonto/IBAN: EE561010220069364010

Puhkusearvestus: Jah

Sotsiaalmaks: Alammäärata

AÜ regnr:

Reservi kulu:

Lisa o

Palga

Palga

PDF p

Keskmise alus ku

Keskmise tasu

Reservi koh

MyDirecto puudumiste liigid: 3 Valitud

Tühjenda

☐ Lapsehoolduspuhkus (kuni laps 3a)

☒ Õppepuhkus 20 päeva

☒ Puhkus

☒ Tervisepäev

☐ Töövõimetuspensionäri lisapuhkus

TÖÖTASU

NR	Koefitsient	Tasu
1		
2		
3		
4		
5		

Lõppenud valemid

Massimport mooduliga on võimalik soovitud valikud lisada kõigile töötajatele korraga.

Massimport moodulis vali tabeliks Töötajad ja lisa imporditavate väljade alt Kood ja MyDirecto puudumiste liigid. Excelis täida kaks tulp - esimesse sisesta töötajakood ja teise komalistiga puudumiste sooviliikide koodid (tühikuid ära lisa).

Kui puudumine on aktsepteeritud, siis vaikimisi seda tagantjäreli MyDirectos muuta ei saa. Kui on soov, et töötaja saaks muuta olemasolevat aktsepteeritud puudumist, siis tuleb süsteemi seadistustes sisse lülitada seadistus MyDirecto kinnitatud puudumist saab muuta.

Muuta saab vaid puudumist, mis vastab järgmistele tingimustele:

- puudumise alguskuupäev ei ole minevikus
- puudumine ei ole arvestatud (puudumise dokumendil puudub Töötasu arvestus väljal väärtus)
- puudumise dokument ei ole kinnitatud

MyDirecto võimalused

Vaata MyDirecto võimalusi tutvustavat videot:



Video

Töötajal on MyDirectos alloleval pildil nähtavad võimalused:

MyDirectoPaiga TG OÜ

Tere, Piret Kaal!

Menetlus
0 menetlemata dokumenti

Puhkused
Puhkuseaotlused ja
puhkusepäevade jääk

**Täna
puudujad**
Täna puudub 0 töötajat

Sünnipäevad
Täna on sünnipäev 1
inimesel

Dokumendid
Tööleping, tunnistused ja
muud dokumendid

Minu andmed
Sinu andmed tööandja
juures

Kui töötaja liigub alammenüüdesse, siis tagasi peamenüüsse saamiseks tuleb tal klõpsata MyDirecto ikoonil.

Puhkused

Oma puhkuse planeerimiseks kasutatakse puhkusesoove. Siin saab töötaja esitada oma puudumiste sooviavaldusi, mida ettevõtte oma töötajatele võimaldab. Juht vaatab need üle - kontrollib kattuvusi ning määrab vajadusel sobiliku asendaja. Vajadusel keeldub puhkusesoovist ning saadab selle tagasi töötajale uuesti planeerimiseks. Vastavate seadistuste korral saab töötaja hiljem puhkusesoovi vajadusel muuta või tühistada. Lisaks saab töötaja kontrollida oma puhkusejääke konkreetse päeva või kalendriaasta lõpu seisuga. Puhkuseaotluste päises oleva teksti saab sisestada süsteemiseadistuses „Sisendtekst puudumistele“.

MYDIRECTO SEADISTUSED

Sisendtekst puudumisteleva

 Puhkus on aeg iseendale – planeeri see teadlikult!

?

Salvesta

MyDirecto

Poed OÜ

Puhkused

 Puhkus on aeg iseendale – planeeri see teadlikult! Puhka targalt: aastas peaks vähemalt üks puhkus olema 14 järjestikust kalendripäeva. Enne puhkust: • teavita kolleege oma äraolekust, • tühista või delegeeri puhkuseajale jäävad koosolekud, • lisa e-kirjadele automaatvastus.

Jääk kalendriaastas

Jääk täna

8

päeva

Põhipuhkus28

Taotle

10

päeva

LapseP 10pv

Taotle

1

päeva

Soov_Staazipuhkus

Taotle

2025 aasta puhkused

Põhipuhkus28

Edastatud

18.08.2025 - 24.08.2025 (7 päeva)

Muuda

Puhkus

Kinnitatud

13.07.2025 - 15.07.2025 (3 päeva)

Muuda

Esitaja:

Kaks kinnitajat

Staažipuhkus

Kinnitatud

04.07.2025 - 05.07.2025 (2 päeva)

Muuda

Puhkus

Kinnitatud

16.06.2025 - 29.06.2025 (14 päeva)

Puhkusetaotluste esitamine

Directo Help - <https://wiki.directo.ee/>

MyDirecto ← Puhkused Kollane Päikesekiir OÜ Välju

Põhipuhkus

Vabu puhkusepäevi kalendriaastas: **20**, riigipühi valitud perioodil: **0**.

Puhkuse algus	Puhkusepäevi	Puhkuse lõpp
13.11.2023	7	19.11.2023

☒ Soovin puhkuseraha ette

Kommentaar

Töötaja lisab soovitud puudumise perioodi. Võimalik sisestada kahel viisil:

1. Töötaja sisestab puudumise alguskuupäeva ja mitu kalendaarset päeva ta soovib puududa - sellisel juhul lisab Directo lõpukuupäeva automaatselt.
2. Töötaja sisestab puudumise algus- ja lõpukuupäeva - sellisel juhul arvestab Directo kalendaarsed puudumise päevad automaatselt.
3. Kui puudumisele on märgitud puudumise liigi seadistuses minimaalne pikkus, hoiatab Directo minimaalsest pikkusest lühema puudumise puhul, kuid ei keela taotlust sisestada.

Avalduse sisestamisel on töötajal võimalik ka määrata, kas ta soovib puudumise tasu ette või mitte.

Kommentaar on vabateksti väli ja sinna saab sisestada lisainfot puudumise soovi kinnitajale.



Puudumise soovi ei saa sisestada minevikku.



Puudumise soovi sisestamisel kontrollib Directo perioodi kattuvust olemasolevate puudumistega.



Puudumise soovi esitamisel kontrollib Directo limiidiga puudumistel limiidi jääki.

Olemasoleva puudumise muutmine

Muuta saab puudumist, mis ei vasta järgmistele tingimustele:

- Kui puudumisele on loodud arvestus (puudumise dokumendil on rea peal "Töötasu arvestus" väljal arvestuse number).
- Kui puudumise algus on tänase ehk muutmise kuupäeva suhtes minevikus.
- Kui puudumise dokument on Directos kinnitatud

Tänased puudujad

MyDirecto tänaste puudujate plokis kuvame tänaseid, käesolevas kuus ja tuleviku kuudes puuduvaid töökaaslaseid. Vaadet saab muuta noolekesega vasakus ülanurgas. Mineviku puudumisi ei kuvata.

Kinnitamata puhkusesoovid on sildiga „kinnitamata“. Töötajaid näidatakse vastavalt töötaja õigustele ning seadistusele, kas MyDirectos kuvatakse töötajaid kas objekti või osakonna järgi. Kui on soov, et töötaja näeks kõikide teiste töötajate puudumisi, tuleb anda Puudumiste aruande õigus KÕIKide töötajate nägemiseks. Sel juhul ei piisa „oma“ ega „laiendatud“ õigusest. Puudujate all ei näidata neid töötajaid, kellel on pikaajalised puudumised (puudumise liigil on seadistus Struktuuris El peal).

MyDirecto			Palga TG OÜ	
Oktoober 2025		Osakond		
		– Kõik osakonnad –		
Puuduja	Asendaja	Periood		
 Juhan Raid Tootmisjuht, 3Manufactory	Piret Kaal	01.10.2025 - 03.10.2025		
 Juhan Raid Tootmisjuht, 3Manufactory	Piret Kaal	09.10.2025 - 10.10.2025		
 Astra Pintsel Maaler, 3Manufactory	Juhan Raid	15.10.2025 - 21.10.2025		

Sünnipäevad

Siin on näha töökaaslaste sünnipäevad. Sarnaselt tuleviku puudujatele on võimalik vaadata lisaks käesolevale kuule ka järgneva kuude sünnipäevalapsi. Kui seadistustes on lubatud sünnipäevalapse vanuse näitamine (MyDirectos näidatakse sünnipäeval vanust - ei / jah), kuvatakse vanus töötaja nime järel. Kui on soov, et töötaja näeks kõikide teiste töötajate sünnipäevi, tuleb anda Töötajate nimekirja aruande õigus KÕIKide töötajate nägemiseks. Sel juhul ei piisa „oma“ ega „laiendatud“ õigusest.

MyDirecto

Palga TG OÜ

Sünnipäevad osakondades: Admin, 4Finance, 4IT

←

→

September 2025

Sünnipäevalaps	Sünnipäev
 Kairi Lahkus 🎂	17. september
 Ants Kuusk	24. september
 Sirje Tamm	30. september

Minu andmed

Plokis „Minu andmed“ saad muuta oma isiklikke andmeid ja need salvestuvad otse töötajakaardile.

MyDirecto

Palga TG OÜ

Minu andmed



Töökoht

AmetikohtTegevjuhtOsakondManagementTuli tööle01.02.2022

Isiklikud andmed

Nimi

Piret Kaal

Meil

piret@infoe.ee

Telefon töö

56890765

Telefon tasku

Maa

Eesti

Maakond

Harjumaa

Kodune aadress

Mõisa 8-12

Kodune aadress 2

Tallinn

Kodune aadress 3

Palga meil

piret@infoe.ee

Arveldus

Pangakonto/IBAN

EE561010220069364010

Pangakonto omaniku nimi

Piret Kaal

Salvesta

Loobu

Tulumaksuvabastuse info

Dokumendid

Töötajakaardile manustatud dokumendid on töötajale ka MyDirectos näha ning neid on võimalik sealt endale ka uuesti alla laadida.

MyDirecto

Kollane Päikesekiir OÜ

Välju

Dokumendid

Manus	Kirjeldus	Lisas	Aeg
Tööleping.docx		Heidi Kass	11.05.2023
Tööleping.pdf		Heidi Kass	11.05.2023
Tööleping.asice		Heidi Kass	11.05.2023
Tööleping_2.asice		Heidi Kass	11.05.2023

Sisestatud soovide aktsepteerimine

Puhkusesoovidele on võimalik määrata mitmeastmeline kinnitamine. Selleks tuleb täita süsteemiseadistustes valik „Soovi tüübiga puudumise mitmeastmeline kinnitamine“ ei/jah. Vaikimisi valik on „ei“.

PERSONALI SEADISTUSED

Soovi tüübiga puudumise mitmeastmeline kinnitamine
 ☐ ei
 ☒ jah

„Jah“ valiku puhul tekib soovi liigi juurde valik „Kinnitajate arv“. Soovi liikide kaupa saab määrata, milliseid puudumisi aktsepteerib üks ja milliseid 2 kinnitajat.

Süsteemi seadistused > Personali seadistused > Puudumiste liigid > TALV

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Vaata

Talvepuhkus

KOOD TALV
 NIMETUS Talvepuhkus
 LÜHIKOOD TALV
 SORTEERITUD
 VÄRV Sinine 0000FF
 SOOVI LIIK
 KINNITAJATE ARV 2
 HAIGUS Ei

Kui on soov, et otsene juht saaks sisestatud soove aktsepteerida, tuleb täita töötajakaardil töösuhte sakil **juht**. Lisaks tuleb määrata süsteemi seadistustes **Oma õigusega näeb ka alluvate töötajakaarte ja aruandeid** JAH peale.

Oma õigusega näeb ka alluvate personalikaarte ja aruandeid

☐ ei
 ☒ jah

Kui on lisatud mõni puudumine, mis ootab juhi aktsepteerimist, läheb otsesele juhile teavitus - seda juhul, kui menetluste teavitus on aktiveeritud.

Menetluse seadistamise kohta saab täpsemalt lugeda [siit](#)

Töötaja otsene juht saab soovitud puudumist aktsepteerida **puudumiste aruandest** vaatega **aktsepteerimine**. Vaade tekib aruandele, kui vähemalt üks soovi liik on puudumiste alla lisatud ja see on seotud teise puudumise liigiga.

Puudumiste aktsepteerimiseks lisada töötajale järgmised seadistused:

- töötajal on puudumise dokumendi muutmise õigus
- töötajal on puudumiste aruandel laiendatud õigus
- töötajal peab olema isiklike seadistuste all valitud kehtiv seeria.

Number	Töötaja	Nimi	Liik	Algus	Algne lõpp	Lõpp	K päevi	Limit	Vahe	Asendaja	Kommentaar	Loodud
138	MYDIRECTO	MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	05.06.2023	05.06.2023	05.06.2023	1					22.05.2023 14:13:43
138	MYDIRECTO	MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	08.06.2023	08.06.2023	08.06.2023	1					22.05.2023 14:13:43
138	MYDIRECTO	MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	09.06.2023	09.06.2023	09.06.2023	1					22.05.2023 14:13:43
139	MYDIRECTO	MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	12.06.2023	10.06.2023	13.06.2023	2		1004	10.06.2023 - 10.06.2023		22.05.2023 14:43:28
138	MYDIRECTO	MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	15.06.2023	15.06.2023	15.06.2023	1			Palmede alla		22.05.2023 14:13:43
5	KOKKU:						6					

Aktsepteerija saab lisada soovi korral puudumisele asendaja, ning kui ta aktsepteerib tolle puudumise ja märgib, et töötajale läheks meiliga teavitus, siis saadetakse teavitus ka puudumise asendajale.

Kui soovitud puudumist ei saa aktsepteerida, siis Keeldu nupule vajutades peab aktsepteerija sisestama ka põhjuse, miks soovi ei kinnitatud.

Aktsepteerija poolt lisatud kommentaar lisatakse puudumisele ja kuvatakse ka töötajale MyDirecto portaalis.

MyDirecto
Kollane Päikesekiir OÜ
Väiju

Puhkused

Jääk kalendriaastas
Jääk täna

20
päeva
Põhipuhkus
Taotle

20
päeva
Õppepuhkus
Taotle

3
päeva
Tervisepäeva soov
Taotle

Puhkuse taotlused

Puhkuse liik	Periood	Puhkusepäevi	Kommentaar	
Põhipuhkus Edastatud	13.11.2023 - 19.11.2023	7	Esitaja: Sõit soojale maale	Muuda
Tervisepäeva soov Edastatud	27.07.2023 - 27.07.2023	1		Muuda
Vähenenud töövõimega töötaja puhkus Edastatud	10.07.2023 - 11.07.2023	2		Muuda
Põhipuhkus Edastatud	15.06.2023 - 15.06.2023	1	Esitaja: Palmide alla	Muuda
Põhipuhkus Edastatud	12.06.2023 - 13.06.2023	2	Esitaja: 10.06.2023 - 10.06.2023	Muuda
Põhipuhkus Edastatud	09.06.2023 - 09.06.2023	1		Muuda
Põhipuhkus Keeldutud	08.06.2023 - 08.06.2023	1	Menetleja: Ühe päeva kaupa ei saa puhata.	Muuda
Põhipuhkus Edastatud	05.06.2023 - 05.06.2023	1		Muuda
Puhkus Kinnitatud	01.06.2023 - 02.06.2023	2	Esitaja: Olen lastega	Muuda
Puhkus Kinnitatud	22.05.2023 - 28.05.2023	7	Esitaja: Põhipuhkus	

MyDirecto menetlus

Üldine funktsionaalsuse kirjeldus

MyDirecto menetlus > kiire ja lihtne dokumentide menetlemine, mis on mobiilisõbralik ja seda on lihtne kasutada!

MyDirecto lahendus on loodud selleks, et teha dokumentide, eriti ostuarvete, menetlemine kiiremaks ja mugavamaks. See sobib suurepäraselt inimestele, kes ei kasuta Directot, aga peavad ikkagi ostuarveid menetlema. Samuti neile, kes kasutavad Directot, kuid soovivad kiire töökorralduse tõttu arveid mobiilis menetleda.

Praegu saadaval olev funktsionaalsus: Hetkel keskendub MyDirecto ostuarvete menetlemise protsessile, kuid tulevikus lisanduvad ka muud dokumendid, näiteks Kulutused, Töötasud jne.

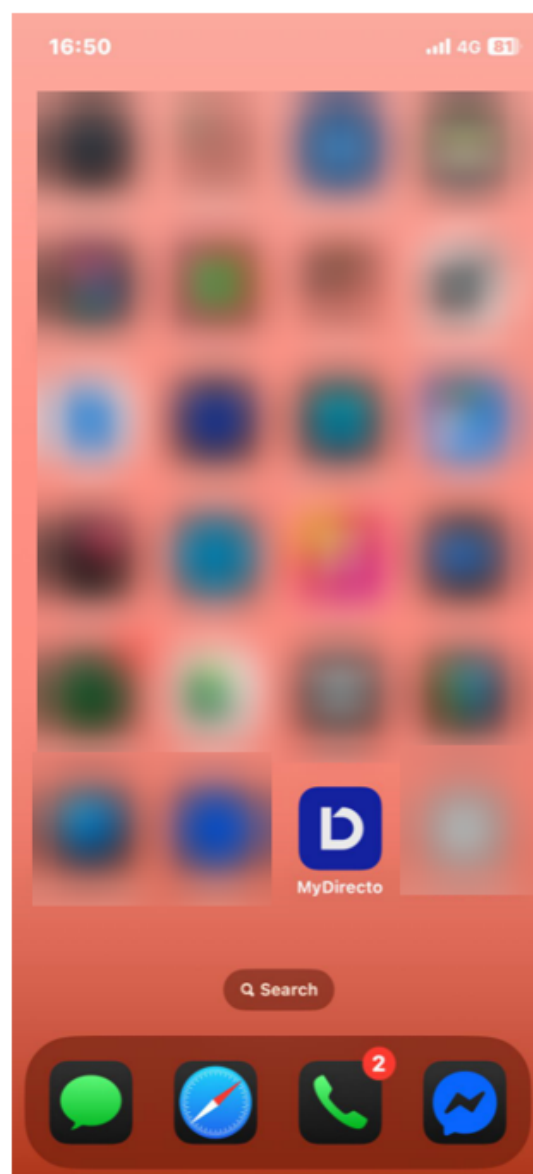
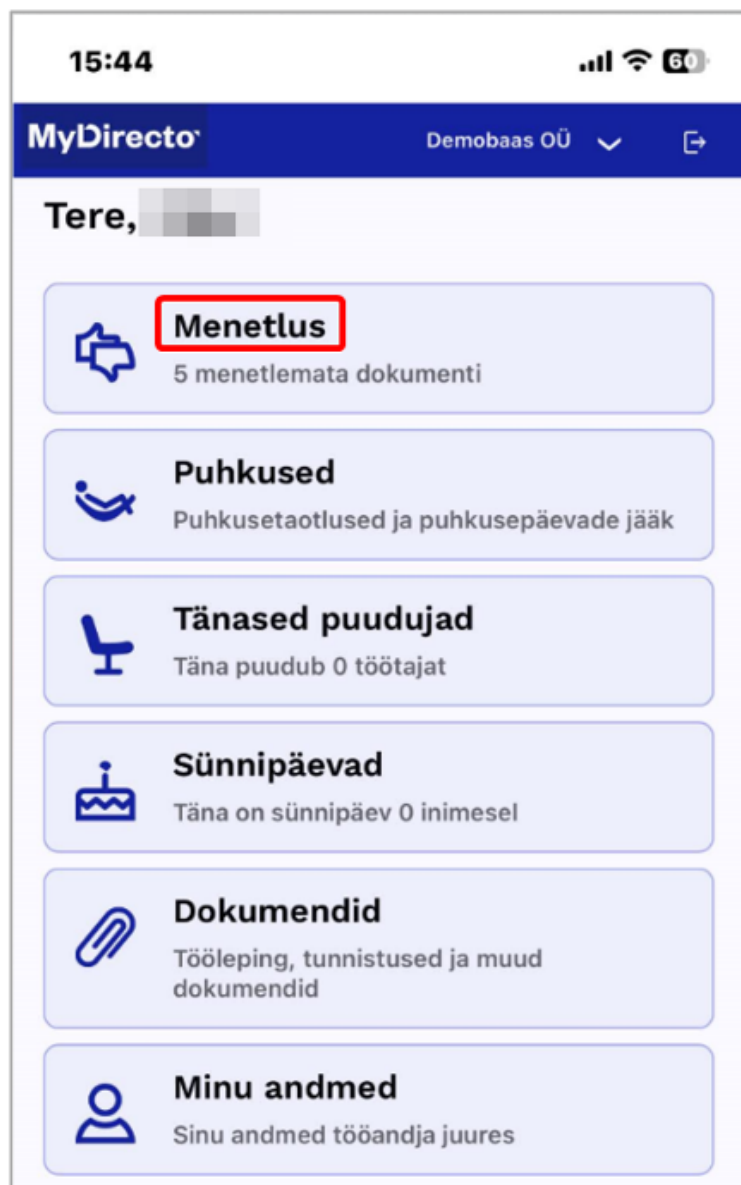
Kuidas MyDirecto menetlus töötab?

MyDirecto annab ülevaate kõigist menetletavatest dokumentidest, sh nendest, mis on juba menetletud, ja võimaldab neid ühe lihtsa liigutusega allkirjastada. Nimekirja tulevad ainult need ostuarved, kus kasutaja on valitud „allkirjastaja“ rolli.

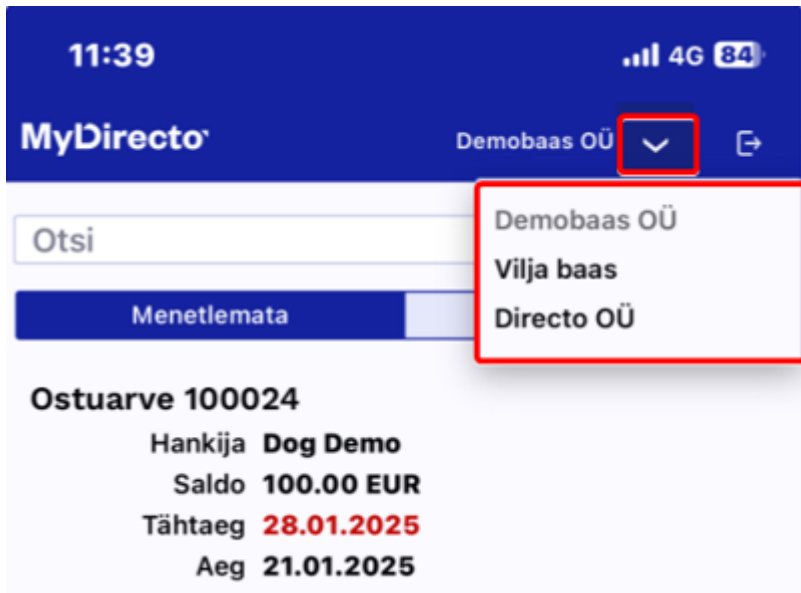


Dokumentide sisu ei ole võimalik muuta – neid saab ainult allkirjastada või tagasi lükata koos põhjendatud kommentaariga. Kui sul on MyDirectos mitu baasi, saad baase kiiresti vahetada ilma uuesti sisse logimata. See tähendab, et pääsed kohe teise firma menetlusse, mis teeb baaside vahetamise väga mugavaks.

MyDirecto menetluse leiad MyDirecto keskkonnast. MyDirecto on ettevõtte töötajale suunatud keskkond enda andmete mugavaks haldamiseks. MyDirectosse saad logida kasutades ID-loginit (ID-kaart, Mobiil-ID, Smart-ID) aadressil <https://my.directo.ee>. MyDirectot on mugav kasutada nii mobiilses seadmes kui arvutis. MyDirecto menetluse lingi saad lisada oma mobiili koduekraanile või järjehoidjaks, et pääseda kiiresti MyDirecto menetlusse. Samuti saad e-posti teel teate, kui menetlusse on lisatud uusi ostuarveid. Klippides meilis olevale MyDirecto lingile, viib see sind otse MyDirecto menetlusse.



Vaheta baasi:



MyDirecto menetluse võimaluste üldine kirjeldus:

- **Menetlemata ja menetletud arvete nimekiri:** kõik menetlemata ja juba menetletud arved kuvatakse eraldi sakkide all. Arved on järjestatud maksetähtaja järgi, alustades kõige vanematest.
- **Otsinguvõimalus:** arveid saab otsida ning filtreerida vastavalt vajadusele kas arve nr või hankija nime järgi.
- **Arve detailne vaade:** arvete koondvaates arve peale vajutades sisened arve detailsesse vaatesse, kust leiad arve PDF-vormi koos arve andmete tabeliga ning selles vaates saad ka arve allkirjastada või tagasi lükata ning kommenteerida ning edasi-tagasi arvete vahel liikuda.
- **Seadistatavad veerud:** saab määrata, milliseid arve andmete veerge ostuarvete tabelis kuvatakse – näiteks arve rea sisu ja summa, aga ka konto, objekti ja projekti info.
- **Üksikult menetlemine:** arveid saab menetleda üksikult (mitte massiga), samas pärast igat allkirjastamist juhatatakse sind automaatselt järgmise arve juurde.
- **Järjestikune ja paralleelne menetlemine** - on olemas. Samuti toimib säte „Järjestik menetluses kuvatakse menetlejad ajalises järjekorras (tavapärase punktikaalu asemel)“. Reapõhine menetlus ei ole võimalik
- **Menetleja asendamine** - rakendub ka MyDirectos. Asendajal peab menetlemiseks olema rohkem punkte kui asendataval (nõ. *ülemus menetleb alluva eest*).

Menetluse seadistused

Loe juhendit, kuidas [MyDirecto kasutusele võtta](#).

Loe [Menetluse juhendit](#), kuna MyDirecto menetluse kasutamiseks kohalduvad samad reeglid.

Vaata menetlemise seadistamise nipivideot:



Video

MyDirecto menetlemise spetsiifilised seadistused leiad siit:
Süsteemi seadistused > Üldised seadistused > MyDirecto seadistused.

- Siin saad valida, milliseid **ostuarve välju** menetluse detailvaates kuvatakse.

MYDIRECTO SEADISTUSED

MyDirecto kinnitatud puudumist saab muuta ☐ ei ☒ jah

MyDirecto menetluse andmete väljad ☐ Konto ☒ Sisu ☐ Kasutaja ☒ Objekt ☒ Projekt ☒ Summa ☐ KM ☐ Kommentaar ☐ Sisekommentaar

MyDirecto õigus töökaaslaste info nägemiseks ☒ objekt ☐ osakond

MyDirecto sündmuste ajaline järjestus ☒ Algus ☐ Teostamise aeg

MyDirectos näidatakse sünnipäeval vanust ☒ ei ☐ jah

- Kasutajal või kasutajagrupil peab olema lisatud **Menetluse aruande õigus**. Loe lähemalt [aruannete õiguste seadistamise kohta](#).

Kasutajagrupi õiguste muutmine "Superkasutaja" [Salvesta](#) [Vaata muudatuste logi](#) [Kopeeri teise grupi õigused](#)

Dokumendid **Aruanded** Seadistus Muu

Üldine

Aruanne	Määramata	Keelatud	Oma	Laiendatud	Kõik
Manused	☐	☐	☐	☐	☒
Toimingud	☐	☐	☐	☐	☒
Kliendi varad	☐	☐	☐	☐	☒
Menetlus	☐	☐	☐	☐	☒

- **Ostuarve peenhäälestuse** all peab olema sisse lülitatud manuse eelvaade, kuna muidu ei näe dokumendi eelvaadet ka MyDirectos.

Tagasi

Salvesta

KUSTUTA

SEADISTUS: Isiklik

Manuse eelvaade

All

☐ Puudub datakse hankija andmed

☐ Paremal nus läheb punaseks kui erineb hankija omast

All

Vaikimisi töös

Ei

Ettemaks tuleb valida ettemaksude nimekirjast

Ei

Dokumendil kuvatavad konto väljad

Salvesta

Menetluse kasutamine

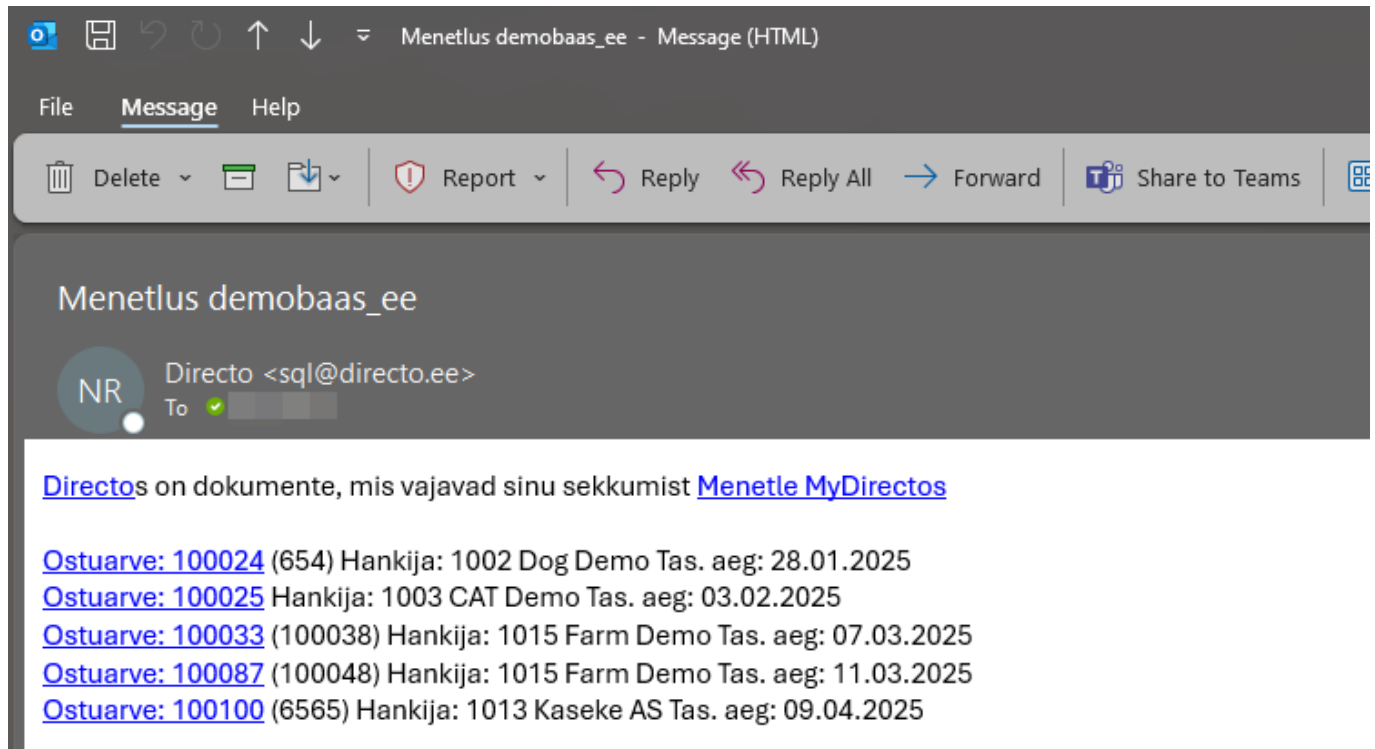
Vaata MyDirecto ostuarvete menetlemise nipivideot:



Video

Sisene MyDirecto menetlusse kas MyDirecto keskkonnas või kui kasutad emaili teavitusprotseduuri, siis klõpsa emailis otse lingil **Menetle MyDirectos**. Email saadetakse, kui baasis ja kasutajal on MyDirecto aktiivne.

Kui oled ka Directo kasutaja, siis sisaldab e-kiri otselinki ka Directo menetluse aruandesse. Kui seadistus „Menetluse teavitus ei saada otseviiteid dokumentidele“ on määratud valikule „Ei“ (Üldine > Kinnitamise eeldus > Menetlus), siis on e-kirjas ka otseviited igale ostuarvele eraldi.



The screenshot shows an email client interface. At the top, there's a toolbar with icons for file operations and a menu. Below that, a navigation bar with 'File', 'Message', and 'Help' tabs. A secondary toolbar contains actions like 'Delete', 'Report', 'Reply', 'Reply All', 'Forward', and 'Share to Teams'. The email header shows the sender 'Menetlus demobaas_ee' and the recipient 'Directo <sql@directo.ee>'. The body of the email contains a link to 'Directos' and a list of invoice items with their respective dates and amounts.

Menetlus demobaas_ee

Directo <sql@directo.ee>
To

[Directos](#) on dokumente, mis vajavad sinu sekkumist [Menetle MyDirectos](#)

[Ostuarve: 100024](#) (654) Hankija: 1002 Dog Demo Tas. aeg: 28.01.2025
[Ostuarve: 100025](#) Hankija: 1003 CAT Demo Tas. aeg: 03.02.2025
[Ostuarve: 100033](#) (100038) Hankija: 1015 Farm Demo Tas. aeg: 07.03.2025
[Ostuarve: 100087](#) (100048) Hankija: 1015 Farm Demo Tas. aeg: 11.03.2025
[Ostuarve: 100100](#) (6565) Hankija: 1013 Kaseke AS Tas. aeg: 09.04.2025

Menetluse arvete nimekiri

Menetluse nimekirja tulevad ainult need ostuarved, kus kasutaja on valitud „allkirjastaja“ rolli. Dokumentide sisu ei ole võimalik muuta – neid saab ainult allkirjastada või tagasi lükata koos põhjendatud kommentaariga.

Kaks sakki - **Menetlemata** ja **Menetletud**.

Kui arve on allkirjastatud või sellest keeldutud, siis liigub see arvete nimekirja vaates 'Menetletud' sakile ning säilib seal 1 kuu või kuni ostuarve kinnitamiseni.

Ostuarve andmed:

- Dokumendi nimi ja nr
- Kommentaar (kui on lisatud)
- Hankija nimi
- Saldo (koos valuutaga)
- Tähtaeg (kui on üle tähtaja, siis on punane)
- Aeg (arve aeg)

15:44	Demobaas OÜ
Otsi	
Menetlemata	Menetletud
Ostuarve 100024	
Hankija	Dog Demo
Saldo	100.00 EUR
Tähtaeg	28.01.2025
Aeg	21.01.2025
Ostuarve 100025	
Hankija	CAT Demo
Saldo	1200.00 EUR
Tähtaeg	03.02.2025
Aeg	27.01.2025
Ostuarve 100033	
Hankija	Farm Demo
Saldo	1220.00 EUR
Tähtaeg	07.03.2025
Aeg	28.02.2025
Ostuarve 100087	
Hankija	Farm Demo
Saldo	96.98 EUR
Tähtaeg	11.03.2025
Aeg	04.03.2025
Ostuarve 100098	
Hankija	CAT Demo
Saldo	146.40 EUR
Tähtaeg	08.04.2025
Aeg	01.04.2025

16:48	Vilja baas
Otsi	
Menetlemata	Menetletud
Ostuarve 100986	
FOR TESTING	
Hankija	Directo OÜ
Saldo	1635.12 EUR
Tähtaeg	29.05.2024
Aeg	22.05.2024
Ostuarve 100939	
Hankija	BENECOM OÜ
Saldo	122.00 USD
Tähtaeg	28.01.2025
Aeg	21.01.2025
Ostuarve 100943	
Hankija	No Name
Saldo	3830.00 EUR
Tähtaeg	30.01.2025
Aeg	23.01.2025
Ostuarve 100969	
testin	
Hankija	Karuhärma OÜ
Saldo	61.00 EUR
Tähtaeg	16.02.2025
Aeg	06.02.2025
Ostuarve 101014	
Hankija	BENECOM OÜ
Saldo	1220.00 EUR
Tähtaeg	16.03.2025
Aeg	16.03.2025
Ostuarve 100816	

Menetlemine

Arvete nimekirjast sisened ostuarvele. Ostuarve vaates näed arve andmeid (**sakk 'Andmed'**) ja PDF eelvaadet (**sakk 'Arve'**). Andmed tabelis **Summa kokku** on ilma km'ta summa ning **Ettemaks** rida on juhul kui on kasutatud tasaarveldamiseks ettemaksu, mis vähendab arve saldot. Peale andmete tabelit on näha, mis kasutajad on arve juba allkirjastanud või sellest keeldunud (koos kommentaariga).

Allosas on menetluse tegevuste nupud:

- **Nool üles** - saab liikuda kohe järgmise arve peale
- **Pöial üles** - allkirjastamine (tekib rohelisega kirje)
- **Jutumull** - keeldumise tarbeks kommentaari lisamine
- **Pöial alla** - keeldumine (tekib punasega kirje)
- **Nool alla** - saab liikuda kohe eelmise arve peale

16:42

5G

MyDirecto

← Menetlus

Vilja baas

▼

☰

Ostuarve 100947

Tähtaeg: 30.01.2025 | Aeg: 23.01.2025 | Hankija arve nr: 100931

Hankija Saldo
Directo OÜ 1244.00 EUR

Arve Andmed

Sisu	Projekt	Objekt	Summa
Internet	P001	MÜÜK, HOOLDUS, TLN, KELLYLY, 423CBV, INF3_1, EBATÕENÄOLISED, GARAAZ1, HAKKUR1	50.00
Mobiil_S	P002	LADU, HOOLDUS	1580.00
Server_1S	P002	HOOLDUS, TLN, KELLYLY	120.00
Server_2S	P003	TURUNDUS	70.00
Summa kokku			1820.00
Käibemaks kokku			364.00
Ettemaks			-940

Keeldus

Tuuli Sadu (See on Antsu arve) 01.04.2025 16:37

Alikirjastas

margus 01.04.2025 16:41

↑

👍

💬

💭

↓



Last update: **2025/11/21 10:37**

