Table of Contents

MyDirecto	
Seadistamine	
MyDirecto õigus töötajale	
Sooviliikide seadistamine	
MyDirecto võimalused	
Puhkused	
Tänased puudujad	
Sünnipäevad	
Minu andmed	
Dokumendid	
Sisestatud soovide aktsepteerimine	
MyDirecto menetlus	
Üldine funktsionaalsuse kirjeldus	
Menetluse seadistused	
Menetluse kasutamine	

1/22

MyDirecto

MyDirecto on ettevõtte töötajale suunatud keskkond enda andmete mugavaks haldamiseks. Portaali saab logida kasutades ID-loginit (ID-kaart, Mobiil-ID, Smart-ID) aadressil https://my.directo.ee. MyDirectot on mugav kasutada nii mobiilses seadmes kui arvutis.



MyDirecto aktiveerimiseks pöördu palun Directo kasutajatoe poole.

Teenuse hinnastamisega tutvu Directo kodulehel: https://directo.ee/hinnad.

Seadistamine

MyDirecto õigus töötajale

Töötajakaardil Töötaja andmed sakil saad peale MyDirecto aktiveerimist määrata, kas konkreetsel töötajal on õigus MyDirectosse logida või mitte.

et:mydirecto

Töötajakaart								
Sule Uus Ko Uuring Sündmus	opia Jäta Kustu Töötasu arvestus	a Salvesta Meil	PRINT PDF man	useks Muuda pilt	0. F <	< >> Olek	c: Vaata	
Kood: MYDIREC Nimi: MyDirecto Sünnipäev: 27.08.198; Sugu: N Grupp: MYDIREC Objekt:	TO Kasutaja 3 CTO V	and the second s						
Töötaja andmed	O Töösuhe O Töö	tasud ja maksud O H	aridus O Dokumendid	O Seotud isikud	O Varad	Oskused	O Uuringud (0)	OMen
Isikukood:	48308274923		Sugu: Naine	~	_			
Sünnipäev:	27.08.1983	Ku	ulub personali Jah	~	Myl	Directo Jah	~	
Kodune aadress:	Kadaka 6		Töö aadress:		_			-
Kodune aadress 2:	Kadastik	ΤÖ	R aadressi ID:					
Kodune aadress 3:	Metsa		Tüüp (vali tüüp)	~				

MyDirecto aktiveerimisel muutub töötajakaardil MyDirecto seadistus JAH peale, kui on täidetud järgmised tingimused:

- töötajakaardil Kuulub personali valik on JAH
- isikukood on täidetud
- töötajakaart ei ole suletud

Kui on soov kõigilt töötajakaartidelt eemaldada MyDirecto JAH, siis seda saad teha Raamat aruanded → Hooldus → Robotid → **MyDirecto maha**. Kui on soov kõigile seadistus tagasi panna, siis seda saad teha igal töötajakaardil eraldi või pöördudes meie kasutajatoe poole.



MyDirecto aktiveerimisel lisatakse kasutaja gruppide alla uus grupp MyDirecto.

Kasutaja seadistuste all tuleb määrata töötajale MyDirecto nimeline kasutajagrupp ning lubada töötajale ainult ID-login.

5/22

Directo seadistu	sed	
Kõik 🔻 Otsi sea	adistust	Q
Süsteemi seadistused 🔸	Üldine > Kasutajad > MYDIRECTO	
Üldine 🗸 🖌	🕒 Tagasi 🗋 Uus 🖓 Koopia 📋 Kus	tuta Salvesta Olek: Vaata
Aadressid	MyDirecto Kasutaja	
Aadresside tüübid		
AAL retseptid	KOOD	MYDIRECTO
Dokumentide väljad	NIMI	MyDirecto Kasutaja
The state of the second	GRUPP	MYDIRECTO »
Hankija klassid	MEIL	kylli@directo.ee
Kasutajad	ISIKUKOOD	
Kasutajagrupid	UUS PAROOL	
Kausta mallid		Eemalda parool Luba ainult ID-kaardi/Mobiil-ID/Smart-ID login Kasutaja peab parooli muutma järgmisel sisselogimisel 🕐
Keeled	ESINDAJA	

Kui kasutajal on juba kuuluvus mõnda gruppi, siis tuleb lisada sellele grupile juurde järgmised õigused:

Dokumendid → Töötajad "Oma" kategooria õigused "Vaata" ja Manused"

Kasuta	agrupi õigus	ste muutm	ine	"MyDirecto"	Sal	vesta	ී Vaata	muudatu	ste logi									
Dokumen	did Aruanded	Seadistus	Muu															
🗎 Kustuta	rida																	
	Moodul	Nimi		Kuidas			Lehitse	Tulbac	Vaata	Lisa	Otse	Muuda	Kustuta	Kinnita	a Manused	Kaustad	Trüki	Punktid
01	personal	Töötajad		Oma	•	Kõik										0	Ei	v
2					T	Kõik											Ei	v

Aruanded → Personal **Puudumised** ja **Töötajate nimekiri** Laiendatud õigus

sutajagrupi	õiguste	muutn	nine	"MyDire	cto"
okumendid Aru	anded Se	adistus	Muu		
ersonal					
Aruanne	Määramata	Keelatud	Oma	Laiendatud	Kõik
öötasude aruanne	•		\odot	0	0
Tööjõu struktuur	•		\odot	0	\odot
lööjõu voolavus	•		\odot	0	\odot
Töötasuvalemite logi	•		\odot	0	\odot
uudumised	0	0	0	•	\odot
löötajate nimekiri	0	0	\odot	•	\odot
Palk ja tööjõud kuu	•	0	0	0	\bigcirc
Palga eeldus	•				
Palk ja tööjõud	•				
Palk ja tööjõud kuu 2	•				
Töötasu hüvitis	•				

Sooviliikide seadistamine

Selleks, et töötajad saaksid puudumiste sooviavaldusi esitada, on vaja lisada puudumiste liikidele juurde sooviliigid.

Puudumise liike saad lisada siit: Seadistused \rightarrow Töötaja seadistused \rightarrow Puudumiste liigid \rightarrow Lisa uus

Lisa uus puudumise liik. Määra sellele kood ja nimetus. "Sorteeritud" väljale saad lisada järjekorra numbri, mille alusel puudumise liigid MyDirectos puhkuste all järjestatakse. Rohkem saad puudumise liigi seadistuste kohta lugeda siit: Puudumiste liigid.

7/22

Töötaja seadistused > Puudumiste liigid > SOOV_PUHATA										
🕒 Tagasi 🗋 Uus 🖨 Koopia	a 💼 Kustuta	Salvesta	Olek: Vaata	Svaata muudatuste logi						
Põhipuhkus										
KOOD	SOOV_PUHATA									
NIMETUS	Põhipuhkus									
LÜHIKOOD	SPUHK									
SORTEERITUD	2									
VÄRV	0	54F9FF								
SOOVI LIIK			>							
HAIGUS	V									
PEATUB	V									
PUHKUS	•									

Loodud soovi liik seo nn päris puudumise liigiga läbi Soovi liik välja.

Tööt	aja seadistused > Puudumiste liig	gid > PUHKUS			
G	Tagasi 🗋 Uus 省 Koopia	a 💼 Kustuta	Salvesta	Olek: Vaata	ງ Vaata mu
Ρ	uhkus				
	KOOD	PUHKUS			
	NIMETUS	Puhkus			
	LÜHIKOOD	PUH			
	SORTEERITUD	1			
	VÄRV	0	54F9FF		
	SOOVI LIIK	SOOV_PUHATA		»	
	SOOVI LIIK HAIGUS	SOOV_PUHATA		>	
	SOOVI LIIK HAIGUS PEATUB	SOOV_PUHATA		>	
	SOOVI LIIK HAIGUS PEATUB PUHKUS	SOOV_PUHATA		>	
	SOOVI LIIK HAIGUS PEATUB PUHKUS PUHKUSEARVESTUS	SOOV_PUHATA Jah V Jah V Jah V		>	
	SOOVI LIIK HAIGUS PEATUB PUHKUS PUHKUSEARVESTUS VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI	SOOV_PUHATA Jah V Jah V Jah V Jah V		>	
	SOOVI LIIK HAIGUS PEATUB PUHKUS PUHKUSEARVESTUS VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI ARVESTUSELE	SOOV_PUHATA Jah V Jah V Jah V Jah V perioodi alguses V		>	
	SOOVI LIIK HAIGUS PEATUB PUHKUS PUHKUSEARVESTUS VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI ARVESTUSELE PERIODISEERITUD	SOOV_PUHATA Jah V Jah V Jah V Jah V Ei V		>	

Töötajakaardil on võimalik seadistada, milliseid puudumiste sooviavaldusi on töötajal õigus MyDirectos esitada. Selleks ava töötajakaart ja mine Töötasud ja maksud sakile, kus tee MyDirecto puudumiste liigid valikus soovitud valikud. Kui ühtegi valikut ei tee, siis kuvatakse töötajale kõik liigid.

Töötajakaart					
Sule Uus Koopia Uuring Sündmus Tööta	Jāta Kustuta Salvest isu arvestus	a Meil PRINT	PDF manuseks	Muuda pilt	Û.F <<
Kood: MYDIRECTO Nimi: MyDirecto Kasutaja Sünnipäev: 27.08.1983 Sugu: N Grupp: MYDIRECTO Objekt:					
O Töötaja andmed O Töö	ösuhe 🔘 Töötasud ja maks	sud O Haridus O t	Dokumendid O Se	otud isikud	⊖ Varad ⊖ C
Elukoht		Pangakonto omaniku nimi:			Lisa ol
Pank:	401	Panga nimi:	SEB Pank		Palga
Panga aadress:	Tornimäe 2, 15010 Tallinn, I	Pangakonto/IBAN:	EE561010220069364	4010	Palga
SWIFT	EEUHEE2X	Puhkusearvestus:	Jah	~	PDF pa
Tulumaksuvaba:	Ei 🗸	Sotsiaalmaks:	Alammäärata	~	Keskmise alus ku
Ametiühing:		AÜ regnr:			Keskmise tasu
Täidetavate töötundide artiklid:		Reservi kulu			Reservi koh
MyDirecto puudumiste liigid:	3 Valitud	-			
	Tühienda				
TÖÖTASU		(kuni Jane 3a)			
NR Koefitsient Tasu		(kuni lupo ou)		t	
2	Oppepuhkus 20 paev	a			
3	 Puhkus 				
4	 Tervisepäev 				
Lõppenud valemid	Töövõimetuspensiona	ari lisapuhkus			

Massimport mooduliga on võimalik soovitud valikud lisada kõigile töötajatele korraga. Massimport moodulis vali tabeliks Töötajad ja lisa imporditavate väljade alt Kood ja MyDirecto puudumiste liigid. Excelis täida kaks tulpa - esimesse sisesta töötajakood ja teise komalistiga puudumiste sooviliikide koodid (tühikuid ära lisa).

Kui puudumine on aktsepteeritud, siis vaikimisi seda tagantjärgi MyDirectos muuta ei saa. Kui on soov, et töötaja saaks muuta olemasolevat aktsepteeritud puudumist, siis tuleb süsteemi seadistustes sisse lülitada seadistus MyDirecto kinnitatud puudumist saab muuta.

Muuta saab vaid puudumist, mis vastab järgmistele tingimustele:

- puudumise alguskuupäev ei ole minevikus
- puudumine ei ole arvestatud (puudumise dokumendil puudub Töötasu arvestus väljal väärtus)
- puudumise dokument ei ole kinnitatud

MyDirecto võimalused

Vaata MyDirecto võimalusi tutvustavat videot:



Video

Töötajal on MyDirectos alloleval pildil nähtavad võimalused:



Kui töötaja liigub alammenüüdesse, siis tagasi peamenüüsse saamiseks tuleb tal klikkida MyDirecto ikoonil.

Dokumendid

Manus		Kirjeldus	Lisas	Aeg
Tööleping.pdf	¢		Directo kasutajatugi	11.05.2023
Tööleping.asice	¢		Directo kasutajatugi	11.05.2023
Tööleping_2.asice	¢		Directo kasutajatugi	11.05.2023
Tööleping.asice	¢		Directo kasutajatugi	06.07.2023

Puhkused

Siin saab töötaja esitada oma puudumiste sooviavaldusi, mida ettevõte oma töötajatele võimaldab.

Lisaks saab töötaja kontrollida oma puhkusejääke konkreetse päeva või kalendriaasta lõpu seisuga.

MyDirecto [,]				Kollane Päikesekiir OÜ	Välju [→
Puhkused					
Jääk kalendriaast	tas Jääk täna				
9 päeva	Põhipuhkus Taotle	20 pāeva	Õppepuhkus Taotle		
3 päeva	Tervisepäeva soov Taotle				

Puhkuse taotlused

Puhkuse liik	Periood	Puhkusepäevi	Kommentaar	
Tervisepäeva soov Edastatud	27.07.2023 - 27.07.2023	1		Muuda
Vähenenud töövõimega töötaja puhkus Edastatud	10.07.2023 - 11.07.2023	2		Muuda
Põhipuhkus Edastatud	15.06.2023 - 15.06.2023	1	Esitaja : Palmide alla	Muuda
Põhipuhkus Edastatud	12.06.2023 - 13.06.2023	2	Esitaja : 10.06.2023 - 10.06.2023	Muuda
Põhipuhkus Edastatud	09.06.2023 - 09.06.2023	1		Muuda
Põhipuhkus Edastatud	08.06.2023 - 08.06.2023	1		Muuda
Põhipuhkus Edastatud	05.06.2023 - 05.06.2023	1		Muuda
Puhkus Kinnitatud	01.06.2023 - 02.06.2023	2	Esitaja : Olen lastega	Muuda
Puhkus Kinnitatud	22.05.2023 - 28.05.2023	7	Esitaja : Põhipuhkus	

Puhkusetaotluste esitamine

MyDirecto [,]	← Puhkused		Kol	ane Päikesekiir OÜ	Välju [→
	Põhipuhkus				
	Vabu puhkusepäevi kale	ndriaastas: 20 , riigipühi v	valitud perioodil: 0 .		
	Puhkuse algus	Puhkusepäevi	Puhkuse lõpp		
	13.11.2023 💼	7	19.11.2023 🗰]	
	Soovin puhkuseral	na ette			
	Kommentaar				
	Sõit soojale maale]	
	✓ Esita taotlus	⊗ Loobu			

Töötaja lisab soovitud puudumise perioodi. Võimalik sisestada kahel viisil:

- Töötaja sisestab puudumise alguskuupäeva ja mitu kalendaarset päeva ta soovib puududa sellisel juhul lisab Directo lõpukuupäeva automaatselt.
- 2. Töötaja sisestatab puudumise algus- ja lõpukuupäeva sellisel juhul arvestab Directo kalendaarsed puudumise päevad automaatselt.
- 3. Kui puudumisele on märgitud puudumise liigi seadistuses minimaalne pikkus, hoiatab Directo minimaalsest pikkusest lühema puudumise puhul, kuid ei keela taotlust sisestada.

Avalduse sisestamisel on töötajal võimalik ka määrata, kas ta soovib puudumise tasu ette või mitte.

Kommentaar on vabateksti väli ja sinna saab sisestada lisainfot puudumise soovi kinnitajale.



Puudumise soovi sisestamisel kontrollib Directo perioodi kattuvust olemasolevate puudumistega.

Puudumise soovi esitamisel kontrollib Directo limiidiga puudumistel limiidi jääki.

Olemasoleva puudumise muutmine

Muuta saab puudumist, mis ei vasta järgmistele tingimustele:

- Kui puudumisele on loodud arvestus (puudumise dokumendil on rea peal "Töötasu arvestus" väljal arvestuse number).
- Kui puudumise algus on tänase ehk muutmise kuupäeva suhtes minevikus.
- Kui puudumise dokument on Directos kinnitatud

Tänased puudujad

Jooksvas kuus puuduvad töökaaslased. Näidatakse vastavalt töötaja õigustele. Puudujate all ei näidata neid töötajaid, kellel on pikaajalised puudumised (puudumise liigil on seadistus Struktuuris El peal).

MyDirecto [,]		Kollane Päikesekiir OÜ Välju 🕞
Puudujad osakonna	s Juurutus	
Puuduja	Asendaja	Periood
A Taavi Kuusk		10.05.2023 - 25.05.2023
A Teele Tund		15.05.2023 - 31.05.2023
A Mari-Liisi MyDirecto	Leedi Kuningas	23.05.2023 - 26.05.2023
MyDirecto Kasutaja	Leelo Leht	22.05.2023 - 28.05.2023
A Teele Tarkus		23.05.2023 - 29.05.2023

Sünnipäevad

Töökaaslaste sünnipäevad.

MyDirecto [®] Ko	llane Päikesekiir OÜ Välju [→
Sünnipäevad osakonnas Juurutus	
⊢ → Mai 2023	
Sünnipäevalaps	Sünnipäev
Kaupo Kuningas (Puudub) 📩	24. mai
Rele Tarkus	27. mai
Aaali Kange	30. mai

Minu andmed

Siin saad muuta oma isiklikke andmeid ja need salvestuvad otse töötajakaardile.

MyDirecto [,]		Kollane Päikesekiir OÜ Välju 🕞
Minu andmed		
Ametikoht Müük	Osakond Juurutus	
Tuli tööle 06.03.2022		
Isiklikud andmed		
Nimi	Meil	Telefon töö
MyDirecto Kasutaja	kylli@directo.ee	56123652
Telefon tasku	Maa	Maakond
5253565934	Eesti 🔹	Hiiu maakond 🔹
Kodune aadress	Kodune aadress 2	Kodune aadress 3
Kadaka 6	Kadastik	Metsa
Palga meil		
Test@testdirecto.ee		
Arveldus		
A/a	Pangakonto omaniku nimi	
EE561010220069364010		

Dokumendid

Töötajakaardile manustatud dokumendid.

MyDirecto	Kollane Päikesekiir OÜ Välju [→

Dokumendid

Manus		Kirjeldus	Lisas	Aeg
Tööleping.docx	¢		Heidi Kass	11.05.2023
Tööleping.pdf	¢		Heidi Kass	11.05.2023
Tööleping.asice	¢		Heidi Kass	11.05.2023
Tööleping_2.asice	¢		Heidi Kass	11.05.2023

Sisestatud soovide aktsepteerimine

Kui on soov, et otsene juht saaks sisestatud soove aktsepteerida, tuleb ära täita töötajakaardil töösuhte sakil **juht**. Lisaks tuleb määrata süsteemi seadistustes **Oma õigusega näeb ka alluvate töötajakaarte ja aruandeid** JAH peale.

Oma	õigusega	näeb ka	alluvate	personalikaar	te ja
aruar	ndeid				

Kui menetluste teavitus on aktiveeritud, läheb ka otsesele juhile teavitus, kui tal on vaja mõni puudumine aktsepteerida.

Menetluse seadistamise kohta saab täpsemalt lugeda siit

Töötaja otsene juht saab soovitud puudumist aktsepteerida **puudumiste aruandest** vaatega **aktsepteerimine**. Vaade tekib aruandele, kui on lisatud vähemalt üks sooviliik puudumiste alla ja see on seotud teise puudumise liigiga.

Puudumiste aktsepteerimiseks lisada töötajale järgmised seadistused:

- töötajal on puudumise dokumendi muutmise õigus
- töötajal on puudumiste aruandel laiendatud õigus
- töötajal peab olema isiklike seadistuste all valitud kehtiv seeria.

Töötaja		Objekt	Kuulub personali Ja	ah 🗸	Liik		Ŧ	Period	od 01.06.2023	1	30.06.2023		(Töötaja lisaväli)	~	2 9	1 🗈
tööpäevad	🗌 pühad	🗌 Muuda 🗌 uus lõpp	Arvestus	~	Osakond		The second secon	Ravikindlust	us 🗸 🗸]	Suletud	Ei 🖌 🤇	(Töötaja lisaväli)	~		
Kommentaar	F	Koormus	Kinnitatud K	õik 🗸	Amet		•	Aktsepteeritu	bu	~	Ette	~ ((Töötaja lisaväli)	~		
Tükelda:	~	Näita: Kalendripäevi	Vahesumma	~	Vaade: Akts	epteerimine 🗸		Sorteeritu	ud Aeg 🗸 🗸				(Liigi lisaväli)	~		
					Tava puhk Päev	line use jääk va tabel			Peida filtrid	Trüki	Meil Af	RUANNE				
Number	Töötaja	Nimi	Liik	Algus	Algne Akts	epteerimine		K päevi	Limiit	Vahe	Asendaja	a Kommer	ntaar		Loodud	
138	MYDIRECT	O MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	05.06.2023		05.06.2023		1							22.05.2023 14:13	:43
138	MYDIRECT	O MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	08.06.2023		08.06.2023		1							22.05.2023 14:13:	:43
138	MYDIRECT	O MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	09.06.2023		09.06.2023		1							22.05.2023 14:13	:43
139	MYDIRECT	O MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	12.06.2023	10.06.2023	13.06.2023		2		10	104	10.06.20	23 - 10.06.2023		22.05.2023 14:43	:28
138	MYDIRECT	O MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	15.06.2023		15.06.2023		1				Palmide	alla		22.05.2023 14:13	:43
5	KOKKU:							6								
Teavita meili	iga Aktsepte	eri ja salvesta muutused	Keeldu													

Aktsepteerija saab lisada soovi korral asendaja, ning kui ta aktsepteerib puudumise ja märgib, et töötajale läheks meiliga teavitus, siis saadetakse ka asendajale teavitus.

Kui soovitud puudumist ei saa aktsepteerida, siis Keeldu nupule vajutades peab aktsepteerija sisestama ka põhjuse, miks soovi ei kinnitatud.

Töötaja tööpäevad Kommentaar Tükelda:	pühad	Objekt uus lõp; Muuda uus lõp; Koormus Näita: Kalendripäevi	Kuulub personali Arvestus Kinnitatud Vahesumma	Jah V V Kõik V	Liik Osakond Amet Vaade: Aktsept	eerimine 🗸	Periood 0 Ravikindlustus Aktsepteeritud Sorteeritud	login.di Palun sise Ühe päe	r ecto.ee says estada keeldun va kaupa ei saa	3 nise põhjus puhata.	OK Cancel	
Num Num	Töötaja	Nimi	Liik	Algus	Algne lõpp	Lõpp	K päevi I					
138 1	MYDIREC	TO MyDirecto kasutaja	SOOV_PUH/	ATA 05.06.2023		05.06.2023	1				22.05.2023 14:13	3:43
138	MYDIREC	TO MyDirecto kasutaja	SOOV_PUH/	ATA 08.06.2023		08.06.2023	1				22.05.2023 14:13	3:43
138	MYDIREC	TO MyDirecto kasutaja	SOOV_PUH/	ATA 09.06.2023		09.06.2023	1				22.05.2023 14:13	3:43
139	MYDIREC	TO MyDirecto kasutaja	SOOV_PUH/	TA 12.06.2023	10.06.2023	13.06.2023	2		1004	10.06.2023 - 10.06.2023	22.05.2023 14:43	3:28
138	MYDIREC	TO MyDirecto kasutaja	SOOV_PUH/	ATA 15.06.2023		15.06.2023	1			Palmide alla	22.05.2023 14:13	3:43
5	KOKKU:						6					
🗌 Teavita meili	liga Aktsept	eeri ja salvesta muutused	Keeldu 2									

Aktsepteerija poolt lisatud kommentaar lisatakse puudumisele ja kuvatakse ka töötajale MyDirecto portaalis.

jah

MyDirecto			Kollane Päikesekiir C	DÜ Välju (→
Puhkused				
Jääk kalendriaastas Jääk täna				
20 Põhipuhkus	20 ^{Õppepuhkus}	3	Tervisepäeva soov	
päeva laotie	päeva laotie	päeva	laotle	
Puhkuse taotlused				
Puhkuse liik	Periood	Puhkusepäevi	Kommentaar	
Põhipuhkus Edastatud	13.11.2023 - 19.11.2023	7	Esitaja: Sõit soojale maale	Muuda
Tervisepäeva soov Edastatud	27.07.2023 - 27.07.2023	1		Muuda
Vähenenud töövõimega töötaja puhkus Edastatud	10.07.2023 - 11.07.2023	2		Muuda
Põhipuhkus Edastatud	15.06.2023 - 15.06.2023	1	Esitaja : Palmide alla	Muuda
Põhipuhkus Edastatud	12.06.2023 - 13.06.2023	2	Esitaja: 10.06.2023 - 10.06.2023	Muuda
Põhipuhkus Edastatud	09.06.2023 - 09.06.2023	1		Muuda
Põhipuhkus <u>Keeldutud</u>	08.06.2023 - 08.06.2023	1	Menetleja : Ühe päeva kaupa ei saa puhata.	Muuda
Põhipuhkus Edastatud	05.06.2023 - 05.06.2023	1		Muuda
Puhkus (Kinnitatud)	01.06.2023 - 02.06.2023	2	Esitaja : Olen lastega	Muuda
Puhkus Kinnitatud	22.05.2023 - 28.05.2023	7	Esitaja: Põhipuhkus	

MyDirecto menetlus

Üldine funktsionaalsuse kirjeldus

MyDirecto menetlus > kiire ja lihtne dokumentide menetlemine, mis on mobiilisõbralik ja seda on lihtne kasutada!

MyDirecto lahendus on loodud selleks, et teha dokumentide, eriti ostuarvete, menetlemine kiiremaks ja mugavamaks. See sobib suurepäraselt inimestele, kes ei kasuta Directot, aga peavad ikkagi ostuarveid menetlema. Samuti neile, kes kasutavad Directot, kuid soovivad kiire töökorralduse tõttu arveid mobiilis menetleda.

Praegu saadaval olev funktsionaalsus: Hetkel keskendub MyDirecto ostuarvete menetlemise protsessile, kuid tulevikus lisanduvad ka muud dokumendid, näiteks Kulutused, Töötasud jne.

Kuidas MyDirecto menetlus töötab? MyDirecto annab ülevaate kõigist menetletavatest dokumentidest, sh nendest, mis on juba menetletud, ja võimaldab neid ühe lihtsa liigutusega allkirjastada. Nimekirja tulevad ainult need ostuarved, kus kasutaja on valitud "allkirjastaja" rolli. Dokumentide sisu ei ole võimalik muuta – neid saab ainult allkirjastada või tagasi lükata koos põhjendatud kommentaariga. Kui sul on MyDirectos mitu baasi, saad baase kiiresti vahetada ilma uuesti sisse logimata. See tähendab, et pääsed kohe teise firma menetlusse, mis teeb baaside vahetamise väga mugavaks.

MyDirecto menetluse leiad MyDirecto keskkonnast. MyDirecto on ettevõtte töötajale suunatud

keskkond enda andmete mugavaks haldamiseks. MyDirectosse saad logida kasutades ID-loginit (IDkaart, Mobiil-ID, Smart-ID) aadressil https://my.directo.ee. MyDirectot on mugav kasutada nii mobiilses seadmes kui arvutis. MyDirecto menetluse lingi saad lisada oma mobiili koduekraanile või järjehoidjaks, et pääseda kiiresti MyDirecto menetlusse. Samuti saad e-posti teel teate, kui menetlusse on lisatud uusi ostuarveid. Klikkides meilis olevale MyDirecto lingile, viib see sind otse MyDirecto menetlusse.



Vaheta baasi:





MyDirecto menetluse võimaluste üldine kirjeldus:

- Menetlemata ja menetletud arvete nimekiri: kõik menetlemata ja juba menetletud arved kuvatakse eraldi sakkide all. Arved on järjestatud maksetähtaja järgi, alustades kõige vanematest.
- Otsinguvõimalus: arveid saab otsida ning filtreerida vastavalt vajadusele kas arve nr või hankija nime järgi.
- Arve detailne vaade: arvete koondvaates arve peale vajutades sisened arve detailsesse vaatesse, kust leiad arve PDF-vormi koos arve andmete tabeliga ning selles vaates saad ka arve allkirjastada või tagasi lükata ning kommenteerida ning edasi-tagasi arvete vahel liikuda.
- **Seadistatavad veerud**: saab määrata, milliseid arve andmete veerge ostuarvete tabelis kuvatakse näiteks arve rea sisu ja summa, aga ka konto, objekti ja projekti info.
- Üksikult menetlemine: arveid saab menetleda üksikult (mitte massiga), samas pärast igat allkirjastamist juhatatakse sind automaatselt järgmise arve juurde.
- Järjestikune ja paralleelne menetlemine on olemas. Samuti toimib säte "Järjestik menetluses kuvatakse menetlejad ajalises järjekorras (tavapärase punktikaalu asemel)". Reapõhine menetlus ei ole võimalik
- **Menetleja asendamine** rakendub ka MyDirectos. Asendajal peab menetlemiseks olema rohkem punkte kui asendataval (nö. *ülemus menetleb alluva eest*).

Menetluse seadistused

Loe juhendit, kuidas MyDirecto kasutusele võtta. Loe Menetluse juhendit, kuna MyDirecto menetluse kasutamiseks kohalduvad samad reeglid.

Lisaks on vajalikud ka järgmised menetluse spetsiifilised seadistused Süsteemi seadistused > Üldised seadistused > MyDirecto seadistused:

• saab valida, milliseid ostuarve välju menetluse detailvaates kuvatakse

202	5/08/07 10:04	19/22	MyDirecto
N	IYDIRECTO SEADISTUSED		
	MyDirecto kinnitatud puudumist saab muuta	🔿 ei 🔎 jah	
	MyDirecto menetluse andmete väljad	🗌 Konto 🗹 Sisu 🗌 Kasutaja 🗹 Objekt 🗹 Projekt 🗹 Summa 🗌 KM 🗌 Kommentaar 🗌 Sisek	commentaar
	MyDirecto õigus töökaaslaste info nägemiseks	• objekt O osakond	<i>•</i> 0
	MyDirecto sündmuste ajaline järjestus	Algus Teostamise aeg	
	MyDirectos näidatakse sünnipäeval vanust	● ei	

 kasutaja või kasutajagrupil peab olema lisatud Menetluse aruande õigus. Loe lisaks aruannete õiguste seadistamise kohta

Kasutajagrupi õiguste muutmine "Superkasutaja" 🛛 Salvesta 💿 Vaata muudatuste logi 🖆 Kopeeri teise grupi õigused 🗸

Dokumendid	Aruanded Seadis	stus Muu	1		
Üldine					
Aruanne	Määramata	Keelatud	Oma	Laiendatud	Kõik
Manused					۲
Toimingud					•
Kliendi varad					٠
Menetlus	0	0	0	0	۲

• **ostuarve peenhäälestuse** all peab manuse eelvaade sisse lülitatud olema, muidu ei näe ka MyDirectos dokumendi eelvaadet.

Tagasi Salvesta KUSTUTA SEADISTUS: Isiklik
Manuse eelvaade All Puudub datakse hankija andmed Paremal Vaikimisi töös Ettemaks tuleb valida ettemaksude nimekirjast Ettemaks tuleb valida ettemaksude nimekirjast
Salvesta

Menetluse kasutamine

Sisene MyDirecto menetlusse kas MyDirecto keskkonnas või kui kasutad emaili teavitusprotseduuri, siis vajuta emailis otse lingil "Menetle MyDirectos". Email saadetakse kui baasis ja kasutajal on MyDirecto aktiivne. Kui oled ka Directo kasutaja, siis sisaldab e-kiri otselinki ka Directo menetluse aruandesse. Kui seadistus "Menetluse teavitus ei saada otseviiteid dokumentidele" on määratud valikule "EI" (Üldine > Kinnitamise eeldus > Menetlus), siis on e-kirjas ka otseviited igale ostuarvele eraldi.



Directos on dokumente, mis vajavad sinu sekkumist Menetle MyDirectos

<u>Ostuarve: 100024</u> (654) Hankija: 1002 Dog Demo Tas. aeg: 28.01.2025 <u>Ostuarve: 100025</u> Hankija: 1003 CAT Demo Tas. aeg: 03.02.2025 <u>Ostuarve: 100033</u> (100038) Hankija: 1015 Farm Demo Tas. aeg: 07.03.2025 <u>Ostuarve: 100087</u> (100048) Hankija: 1015 Farm Demo Tas. aeg: 11.03.2025 <u>Ostuarve: 100100</u> (6565) Hankija: 1013 Kaseke AS Tas. aeg: 09.04.2025

Menetluse arvete nimekiri

Menetluse nimekirja tulevad ainult need ostuarved, kus kasutaja on valitud "allkirjastaja" rolli. Dokumentide sisu ei ole võimalik muuta – neid saab ainult allkirjastada või tagasi lükata koos põhjendatud kommentaariga.

Kaks sakki - Menetlemata ja Menetletud.

Kui arve on allkirjastatud või sellest keeldutud, siis liigub see arvete nimekirja vaates 'Menetletud' sakile ning säilub seal 1 kuu või kuni ostuarve kinnitamiseni.

Ostuarve andmed:

- Dokumendi nimi ja nr
- Kommentaar (kui on lisatud)
- Hankija nimi
- Saldo (koos valuutaga)
- Tähtaeg (kui on üle tähtaja, siis on punane)
- Aeg (arve aeg)

15:44		al † 60	16:48
MyDirecto [,]	Demobaas OÜ	~ ₽	MyDirecto [,]
Otsi			Otsi
Menetlemata	Menetle	tud	Menetlemata
Ostustus 100004			
Hankija Do	t Da Demo		EOD TESTING
Saldo 10	0.00 FUR		Hankija Diroo
Tähtaeg 28	3.01.2025		Saldo 1635
Aeg 21.	.01.2025		Tähtaeg 29.0
-			Aeg 22.05
Ostuarve 100025	5		
Hankija CA	AT Demo		Ostuarve 100939 🌄
Saldo 12	00.00 EUR		Hankija BENE
Tahtaeg 03	3.02.2025		Saldo 122.0
Aeg 27	.01.2025		Tähtaeg 28.01
Ostuarve 100033	3		Aeg 21.01
Hankija Fa	rm Demo		Ostuarve 100943
Saldo 12	20.00 EUR		Hankija No Na
Tähtaeg 07	.03.2025		Saldo 3830
Aeg 28	3.02.2025		Tähtaeg 30.01
Ostuarye 100087	,		Aeg 23.01
Hankija Fa	rm Demo		Ostuarve 100969
Saldo 96	5.98 EUR		testin
Tähtaeg 11.	.03.2025		Hankija Karul
Aeg 04	1.03.2025		Saldo 61.00
			Tähtaeg 16.02
Ostuarve 100098	3		Aeg 06.02
Hankija CA	AT Demo		
Saldo 14	6.40 EUR		Ostuarve 101014 🗅
Tähtaeg 08	3.04.2025		Hankija BENE
Aeg 01	.04.2025		Saldo 1220
			Tähtaeg 16.03
			Aeg 16.03
_			

Menetlemine

Arvete nimekirjast sisened ostuarvele. Ostuarve vaates näed arve andmeid (**sakk 'Andmed'**) ja PDF eelvaadet (**sakk 'Arve'**). Andmed tabelis **Summa kokku** on ilma km'ta summa ning **Ettemaks** rida on juhul kui on kasutatud tasaarveldamiseks ettemaksu, mis vähendab arve saldot. Peale andmete tabelit on näha, mis kasutajad on arve juba allkirjastanud või sellest keeldunud (koos kommentaariga).

Allosas on menetluse tegevuste nupud:

- Nool üles saab liikuda kohe järgmise arve peale
- **Pöial üles** allkirjastamine (tekib rohelisega kirje)
- Jutumull keeldumise tarbeks kommentaari lisamine
- Pöial alla keeldumine (tekib punasega kirje)
- Nool alla saab liikuda kohe eelmise arve peale

Kui arve on allkirjastatud või sellest keeldutud, siis liigub see arvete nimekirja vaates 'Menetletud' sakile ning säilub seal 1 kuu või kuni ostuarve kinnitamiseni. Kui arve on allkirjastatud või sellest keeldutud, siis tuleb automaatselt ette järgmine menetletav ostuarve. Kui arve on allkirjastatud, siis saab selle ka tagasi pöörata. Tuleb 'Menetletud' sakilt arve ülesse otsida, ning vajutada pöial alla, millega tekib keeldumine.

16:42			.ıl ≎ [5]	
yDirecto	0° ←ме	netlus Vilja baas	✓ ₽	
Ostuar ähtaeg: 30 lankija arve	ve 10 0.01.202 e nr: 100	0947 5 Aeg: 23.01.2025 931	I	
Ha D	ankija irecto	Saldo OÜ 1244.00 EUR	2	
Arve /	Andmed	_		
Sisu	Projekt	Objekt	Summa	
nternet	P001	MÜÜK, HOOLDUS, TLN, KELLYLY, 423CBV, INF3_1, EBATÕENÄOLISED, GARAAZ1, HAKKUR1	50.00	
/obiil_S	P002	LADU, HOOLDUS	1580.00	
Server_1S	P002	HOOLDUS, TLN, KELLYLY	120.00	
Server_2S	P003	TURUNDUS	70.00	
		Summa kokku	1820.00	
		Käibemaks kokku	364.00	
		Ettemaks	-940	
eeldus) T :37 Ilkirjastas	uuli Sadı margus	u (See on Antsu arve) 01 01.04.2025 16:41	.04.2025	

16:43		al S	r 63					
MyDired	to ` ← Menetlus	Vilja baas 🗸	e					
Ostuarve 100947 Tähtaeg: 30.01.2025 Aeg: 23.01.2025 Hankija arve nr: 100931								
	Hankija Sa Directo OÜ 1	aldo 244.00 EUR						
Arve	Andmed							
Resp.	1919 Novem 100 Star Links 1-19 2010 Taugusta Str., Name Andread	Arve 11 Kagate 23 Taxonstruman	00931 an.auto 7.pr.min					
Kakit Korsatak Sasja	123 1919Fouer CD Star Line In 16 19552 Napraki Im, Napralu Im, Likre mailord	Taximutifitang 31 Viluk Lähutunang	05					
Keel USO USO USO USO USO USO	Norda Interest, Join 13 Interest, Ton 7 Intel Content Malat, Uptour Arate Malat, Uptour Arate Pleast-ord 1 Pleast-ord 2	Lensery Lensery Lensery Mod New 1 5.00 5.00 5.00 5.00 2 2.00 6.00 5.00 5.00 5 1.00.00 5.00 5.00 5.00 2 8.00 5.00 5.00 5.00 2 8.00 5.00 5.00 5.00 4 7.00 7.00 7.00 7.00						
Area touristic E-oust Type tour Rays or 100 RANN or Automa 100	Vita-Isan vija-Isaliĝineto ar 1745 Egost vija-Isaliĝineto ar Taulos 1750/201 e 4 Salon	98% 860 88 2% 153.0 36.0 163.0 Mail Tende (UR) Switzer, 13 5030219 24775C 10	Raille 2 56.00 2 56.00 2 56.00 2 56.00 2 56.00 2 56.00 0 66.00 0 7 56.00 0					
•	↑ <u></u> [1] (1)]					

From: https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link: https://wiki.directo.ee/et/mydirecto?rev=1744179681

Last update: 2025/04/09 09:21

