

# Sisukord

<b>MyDirecto</b> .....	3
<b>Seadistamine</b> .....	3
MyDirecto õigus töötajale .....	3
Sooviliikide seadistamine .....	6
<b>MyDirecto võimalused</b> .....	10
Puhkused .....	10
Tänased puudujad .....	12
Sünnipäevad .....	13
Minu andmed .....	13
Dokumendid .....	14
<b>Sisestatud soovide aktsepteerimine</b> .....	15



# MyDirecto

MyDirecto on ettevõtte töötajale suunatud portaal enda andmete mugavaks haldamiseks. Portaali saab logida kasutades ID-loginit (ID-kaart, Mobiil-ID, Smart-ID) aadressil <https://my.directo.ee>. MyDirectot on mugav kasutada nii mobiilses seadmes kui arvutis.

**MyDirecto** Kollane Päikesekiir OÜ Väiju →

Tere, MyDirecto kasutaja!

**Puhkused**  
Puhkuseaotlused ja puhkusepäevade jääk

**Täna puudujad**  
Täna puudub 4 töötajat

**Sünnipäevad**  
Täna on sünnipäev 0 inimesel

**Minu andmed**  
Sinu andmed tööandja juures

**Dokumendid**  
Tööleping, tunnistused ja muud dokumendid



MyDirecto aktiveerimiseks pöördu palun Directo kasutajatoe poole.



Teenuse hinnastamisega tutvu Directo kodulehel: <https://directo.ee/hinnad>.


## Seadistamine

### MyDirecto õigus töötajale

Töötajakaardil Töötaja andmed saad peale MyDirecto aktiveerimist määrata, kas konkreetsel töötajal on õigus MyDirectosse logida või mitte.

### Töötajakaart

Kood: MYDIRECTO  
 Nimi: MyDirecto Kasutaja  
 Sünnipäev: 27.08.1983  
 Sugu: N  
 Grupp: MYDIRECTO  
 Objekt:



Töötaja andmed
  Töösuhe
  Töötasud ja maksud
  Haridus
  Dokumendid
  Seotud isikud
  Varad
  Oskused
  Uuringud (0)
  Men

Isikukood: 48308274923  
 Sünnipäev: 27.08.1983  
 Kodune aadress: Kadaka 6  
 Kodune aadress 2: Kadastik  
 Kodune aadress 3: Metsa

Sugu: Naine  
 Kuulub personali: Jah  
 Töö aadress:  
 TÖR aadressi ID:  
 Tüüp (vali tüüp)

MyDirecto Jah

! MyDirecto aktiveerimisel muutub töötajakaardil MyDirecto seadistus JAH peale, kui on täidetud järgmised tingimused:

- töötajakaardil Kuulub personali valik on JAH
- isikukood on täidetud
- töötajakaart ei ole suletud

! Kui on soov kõigilt töötajakaartidelt eemaldada MyDirecto JAH, siis seda saad teha Raamat aruanded → Hooldus → Robotid → **MyDirecto maha**. Kui on soov kõigile seadistus tagasi panna, siis seda saad teha igal töötajakaardil eraldi või pöördudes meie kasutajatoe poole.

! MyDirecto aktiveerimisel lisatakse kasutaja gruppide alla uus grupp MyDirecto.

Kasutaja seadistuste all tuleb määrata töötajale MyDirecto nimeline kasutajagrupp ning lubada töötajale ainult ID-login.

### Directo seadistused

Kõik

Süsteemi seadistused > Üldine > Kasutajad > MYDIRECTO

Üldine > Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Vaata

#### MyDirecto Kasutaja

KOOD: MYDIRECTO

NIMI: MyDirecto Kasutaja

**GRUPP: MYDIRECTO**

MEIL: kylli@directo.ee

ISIKUKOOD:

UUS PAROOL:

Eemalda parool **Luba ainult ID-kaardi/Mobiil-ID/Smart-ID login**

Kasutaja peab parooli muutma järgmisel sisselogimisel

ESINDAJA:

Kui kasutajal on juba kuuluvus mõnda gruppi, siis tuleb lisada sellele grupile juurde järgmised õigused:

Dokumendid → Töötajad „Oma“ kategooria õigused „Vaata“ ja Manused,,

Kasutajagrupi õiguste muutmine "MyDirecto"  [Vaata muudatuste logi](#)

Dokumendid Aruanded Seadistus Muu

Kustuta rida

NR	Moodul	Nimi	Kuidas	Lehitse	Tulba	<b>Vaata</b>	Lisa	Otse	Muuda	Kustuta	Kinnita	<b>Manused</b>	kaustad	Trüki	Punktid
<input type="checkbox"/>	1	personal	Töötajad	Oma	<input type="button" value="Kõik"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ei	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	2				<input type="button" value="Kõik"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ei	<input type="text"/>

Aruanded → Personal **Puudumised** ja **Töötajate nimekiri** Laiendatud õigus

### Kasutajagrupi õiguste muutmine "MyDirecto" Salvesta

Dokumendid **Aruanded** Seadistus Muu

**Personal**

Aruanne	Määramata	Keelatud	Oma	Laiendatud	Kõik
Töötasude aruanne	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Töäjõu struktuur	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Töäjõu voolavus	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Töötasuvalemite logi	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Puudumised</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Töötajate nimekiri</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Palk ja töäjõud kuu	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Palga eeldus	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Palk ja töäjõud	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Palk ja töäjõud kuu 2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Töötasu hüvitis	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### Sooviliikide seadistamine

Selleks, et töötajad saaksid puudumiste sooviavaldusi esitada, on vaja lisada puudumiste liikidele juurde sooviliigid.

Puudumise liike saad lisada siit: Seadistused → Töötaja seadistused → Puudumiste liigid → Lisa uus

Lisa uus puudumise liik. Määra sellele kood ja nimetus. „Sorteeritud“ väljale saad lisada järjekorra numברי, mille alusel puudumise liigid MyDirectos puhkuste all järjestatakse. Rohkem saad puudumise liigi seadistuste kohta lugeda siit: [Puudumiste liigid](#).

Töötaja seadistused > Puudumiste liigid > SOOV\_PUHATA

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Vaata Vaata muudatuste logi

## Põhipuhkus

KOOD	<input type="text" value="SOOV_PUHATA"/>
NIMETUS	<input type="text" value="Põhipuhkus"/>
LÜHIKOOD	<input type="text" value="SPUHK"/>
SORTEERITUD	<input type="text" value="2"/>
VÄRV	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="54F9FF"/>
SOOVI LIIK	<input type="text" value=""/>
HAIGUS	<input type="text" value=""/>
PEATUB	<input type="text" value=""/>
PUHKUS	<input type="text" value=""/>

Loodud soovi liik seo nn päris puudumise liigiga läbi Soovi liik välja.

Töötaja seadistused > Puudumiste liigid > PUHKUS

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Vaata Vaata mu

### Puhkus

KOOD	PUHKUS
NIMETUS	Puhkus
LÜHIKOOD	PUH
SORTEERITUD	1
VÄRV	0 <span>54F9FF</span>
SOOVI LIIK	SOOV_PUHATA >>
HAIGUS	▼
PEATUB	Jah ▼
PUHKUS	Jah ▼
PUHKUSEARVESTUS	Jah ▼
VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI	Jah ▼
ARVESTUSELE	perioodi alguses ▼
PERIODISEERITUD	Ei ▼
LISAB TÖÖPÄEVA	▼

Töötajakaardil on võimalik seadistada, milliseid puudumiste sooviavaldusi on töötajal õigus MyDirectos esitada. Selleks ava töötajakaart ja mine Töötasud ja maksud sakile, kus tee MyDirecto puudumiste liigid valikus soovitud valikud. Kui ühtegi valikut ei tee, siis kuvatakse töötajale kõik liigid.



## Töötajakaart

Kood: MYDIRECTO  
 Nimi: MyDirecto Kasutaja  
 Sünnipäev: 27.08.1983  
 Sugu: N  
 Grupp: MYDIRECTO  
 Objekt:

Töötaja andmed
  Toosuhe
  Töötasud ja maksud
  Haridus
  Dokumendid
  Seotud isikud
  Varad

Elukoht: \_\_\_\_\_ Pangakonto omaniku nimi: \_\_\_\_\_ Lisa o  
 Pank: 401 Panga nimi: SEB Pank Palga  
 Panga aadress: Tornimäe 2, 15010 Tallinn, I Pangakonto/IBAN: EE561010220069364010 Palga  
 SWIFT: EEUHEE2X Puhkusearvestus: Jah PDF p  
 Tulumaksuvaba: Ei Sotsiaalmaks: Alammäärata Keskmise alus ku  
 Ametiühing: \_\_\_\_\_ AÜ regnr: \_\_\_\_\_ Keskmise tasu  
 Täidetavate töötundide artiklid: \_\_\_\_\_ Reservi kulu \_\_\_\_\_ Reservi koh

MyDirecto puudumiste liigid: 3 Valitud

Tühjenda

<input type="checkbox"/>	Lapsehoolduspuhkus (kuni laps 3a)
<input checked="" type="checkbox"/>	Õppepuhkus 20 päeva
<input checked="" type="checkbox"/>	Puhkus
<input checked="" type="checkbox"/>	Tervisepäev
<input type="checkbox"/>	Töövõimetuspensionäri lisapuhkus

T	R	Koefitsient	Tasu
1			
2			
3			
4			
5			

Massimport mooduliga on võimalik soovitud valikud lisada kõigile töötajatele korraga. Massimport moodulis vali tabeliks Töötajad ja lisa imporditavate väljade alt Kood ja MyDirecto puudumiste liigid. Excelis täida kaks tulp - esimesse sisesta töötajakood ja teise komalistiga puudumiste sooviliikide koodid (tühikuid ära lisa).

Kui puudumine on aktsepteeritud, siis vaikimisi seda tagantjäreli MyDirectos muuta ei saa. Kui on soov, et töötaja saaks muuta olemasolevat aktsepteeritud puudumist, siis tuleb süsteemi seadistustes sisse lülitada seadistus MyDirecto kinnitatud puudumist saab muuta.

Muuta saab vaid puudumist, mis vastab järgmistele tingimustele:

- puudumise alguskuupäev ei ole minevikus
- puudumine ei ole arvestatud (puudumise dokumendil puudub Töötasu arvestus väljalväärtus)
- puudumise dokument ei ole kinnitatud

# MyDirecto võimalused

Vaata MyDirecto võimalusi tutvustavat videot:



## Video

Töötajal on MyDirectos alloleval pildil nähtavad võimalused:

**MyDirecto** Kollane Päikesekiir OÜ Välju

Tere, MyDirecto Kasutaja!

**Puhkused**  
Puhkuseaotlused ja puhkusepäevade jäsk

**Täna puudujad**  
Täna puudub 0 töötajat

**Sünnipäevad**  
Täna on sünnipäev 0 inimesel

**Minu andmed**  
Sinu andmed tööandja juures

**Dokumendid**  
Tööleping, tunnistused ja muud dokumendid

Kui töötaja liigub alammenüüdesse, siis tagasi peamenüüsse saamiseks tuleb tal klikkida MyDirecto ikoonil.

**MyDirecto** Kollane Päikesekiir OÜ Välju

### Dokumendid

Manus	Kirjeldus	Lisas	Aeg
Tööleping.pdf		Directo kasutajatugi	11.05.2023
Tööleping.asice		Directo kasutajatugi	11.05.2023
Tööleping_2.asice		Directo kasutajatugi	11.05.2023
Tööleping.asice		Directo kasutajatugi	06.07.2023

## Puhkused

Siin saab töötaja esitada oma puudumiste sooviavaldusi, mida ettevõtte oma töötajatele võimaldab.

Lisaks saab töötaja kontrollida oma puhkusejääke konkreetse päeva või kalendriaasta lõpu seisuga.

MyDirecto
Kollane Pääkesekir OÜ [Väiju](#) ↗

## Puhkused

Jääk kalendriaastas
Jääk täna

9  
päeva  
Põhipuhkus  
Taotle

20  
päeva  
Õppepuhkus  
Taotle

3  
päeva  
Tervisepäeva soov  
Taotle

### Puhkuse taotlused

Puhkuse liik	Periood	Puhkusepäevi	Kommentaar	
Tervisepäeva soov <span style="background-color: #003366; color: white; padding: 1px 5px; font-size: 0.8em;">Edastatud</span>	27.07.2023 - 27.07.2023	1		<span style="border: 1px solid #003366; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">Muuda</span>
Vähenenud töövõimega töötaja puhkus <span style="background-color: #003366; color: white; padding: 1px 5px; font-size: 0.8em;">Edastatud</span>	10.07.2023 - 11.07.2023	2		<span style="border: 1px solid #003366; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">Muuda</span>
Põhipuhkus <span style="background-color: #003366; color: white; padding: 1px 5px; font-size: 0.8em;">Edastatud</span>	15.06.2023 - 15.06.2023	1	<b>Esitaja:</b> Palmide alla	<span style="border: 1px solid #003366; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">Muuda</span>
Põhipuhkus <span style="background-color: #003366; color: white; padding: 1px 5px; font-size: 0.8em;">Edastatud</span>	12.06.2023 - 13.06.2023	2	<b>Esitaja:</b> 10.06.2023 - 10.06.2023	<span style="border: 1px solid #003366; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">Muuda</span>
Põhipuhkus <span style="background-color: #003366; color: white; padding: 1px 5px; font-size: 0.8em;">Edastatud</span>	09.06.2023 - 09.06.2023	1		<span style="border: 1px solid #003366; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">Muuda</span>
Põhipuhkus <span style="background-color: #003366; color: white; padding: 1px 5px; font-size: 0.8em;">Edastatud</span>	08.06.2023 - 08.06.2023	1		<span style="border: 1px solid #003366; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">Muuda</span>
Põhipuhkus <span style="background-color: #003366; color: white; padding: 1px 5px; font-size: 0.8em;">Edastatud</span>	05.06.2023 - 05.06.2023	1		<span style="border: 1px solid #003366; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">Muuda</span>
Puhkus <span style="background-color: #006633; color: white; padding: 1px 5px; font-size: 0.8em;">Kinnitatud</span>	01.06.2023 - 02.06.2023	2	<b>Esitaja:</b> Olen lastega	<span style="border: 1px solid #003366; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">Muuda</span>
Puhkus <span style="background-color: #006633; color: white; padding: 1px 5px; font-size: 0.8em;">Kinnitatud</span>	22.05.2023 - 28.05.2023	7	<b>Esitaja:</b> Põhipuhkus	

### Puhkuse taotluste esitamine

**MyDirecto** ← Puhkused Kollane Päikesekiir OÜ Väiju ↗

## Põhipuhkus

Vabu puhkusepäevi kalendriaastas: **20**, riigipühi valitud perioodil: **0**.

Puhkuse algus	Puhkusepäevi	Puhkuse lõpp
<input type="text" value="13.11.2023"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="19.11.2023"/>

Soovin puhkuseraha ette

Kommentaar

Sõit soojale maale

▼ Esita taotlus ⊗ Loobu

Töötaja lisab soovitud puudumise perioodi. Võimalik sisestada kahel viisil:

1. Töötaja sisestab puudumise alguskuupäeva ja mitu kalendaarset päeva ta soovib puududa - sellisel juhul lisab Directo lõpukuupäeva automaatselt.
2. Töötaja sisestab puudumise algus- ja lõpukuupäeva - sellisel juhul arvestab Directo kalendaarsed puudumise päevad automaatselt.
3. Kui puudumisele on märgitud puudumise liigi seadistuses minimaalne pikkus, hoiatab Directo minimaalsest pikkusest lühema puudumise puhul, kuid ei keela taotlust sisestada.

Avalduse sisestamisel on töötajal võimalik ka määrata, kas ta soovib puudumise tasu ette või mitte.

**Kommentaar** on vabateksti väli ja sinna saab sisestada lisainfot puudumise soovi kinnitajale.



Puudumise soovi ei saa sisestada minevikku.



Puudumise soovi sisestamisel kontrollib Directo perioodi kattuvust olemasolevate puudumistega.



Puudumise soovi esitamisel kontrollib Directo limiidiga puudumistel limiidi jääki.

### Olemasoleva puudumise muutmine

Muuta saab puudumist, mis ei vasta järgmistele tingimustele:

- Kui puudumisele on loodud arvestus (puudumise dokumendil on rea peal "Töötasu arvestus" väljal arvestuse number).
- Kui puudumise algus on tänase ehk muutmise kuupäeva suhtes minevikus.
- Kui puudumise dokument on Directos kinnitatud

### Tänased puudujad

Jooksvas kuus puuduvad töökaaslased. Näidatakse vastavalt töötaja õigustele.



Puudujate all ei näidata neid töötajaid, kellel on pikaajalised puudumised (puudumise liigil on

seadistus Struktuuris El peal).

MyDirecto		Kollane Päikesekiir OÜ	Välju ↗
<b>Puudujad osakonnas Juurutus</b>			
Puuduja	Asendaja	Periood	
 Taavi Kuusk		10.05.2023 - 25.05.2023	
 Teele Tund		15.05.2023 - 31.05.2023	
 Mari-Liisi MyDirecto	Leedi Kuningas	23.05.2023 - 26.05.2023	
 MyDirecto Kasutaja	Leelo Leht	22.05.2023 - 28.05.2023	
 Teele Tarkus		23.05.2023 - 29.05.2023	

## Sünnipäevad

Töökaaslaste sünnipäevad.


MyDirecto		Kollane Päikesekiir OÜ	Välju ↗
<b>Sünnipäevad osakonnas Juurutus</b>			
<div style="display: flex; align-items: center;"> <span>– –</span> <span style="margin-left: 10px;">Mai 2023</span> </div>			
Sünnipäevalaps	Sünnipäev		
 Kaupo Kuningas <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Puudub</span> 	24. mai		
 Teele Tarkus	27. mai		
 Maali Kange	30. mai		

## Minu andmed

Siin saad muuta oma isiklike andmeid ja need salvestuvad otse töötajakaardile.

**MyDirecto** Kollane Pääkesekiir OÜ Välju ↗

### Minu andmed

 **Ametikoht** Müük **Osakond** Juurutus  
**Tuli tööle** 06.03.2022

### Isiklikud andmed

<b>Nimi</b> MyDirecto Kasutaja	<b>Meil</b> kylli@directo.ee	<b>Telefon töö</b> 56123652
<b>Telefon tasku</b> 5253565934	<b>Maa</b> Eesti ▼	<b>Maakond</b> Hiiu maakond ▼
<b>Kodune address</b> Kadaka 6	<b>Kodune address 2</b> Kadastik	<b>Kodune address 3</b> Metsa
<b>Palga meil</b> Test@testdirecto.ee		

---

### Arveldus

<b>A/a</b> EE561010220069364010	<b>Pangakonto omaniku nimi</b> 
------------------------------------	------------------------------------

---

[↶ Salvesta](#) [⊗ Loobu](#)

## Dokumendid

Töötajakaardile manustatud dokumendid.

**MyDirecto** Kollane Pääkesekiir OÜ Välju ↗

### Dokumendid

Manus	Kirjeldus	Lisas	Aeg
Tööleping.docx		Heidi Kass	11.05.2023
Tööleping.pdf		Heidi Kass	11.05.2023
Tööleping.asice		Heidi Kass	11.05.2023
Tööleping_2.asice		Heidi Kass	11.05.2023

## Sisestatud soovide aktsepteerimine

Kui on soov, et otsene juht saaks sisestatud soove aktsepteerida, tuleb ära täita töötajakaardil töösuhete sakil **juht**. Lisaks tuleb määrata süsteemi seadistustes **Oma õigusega näeb ka alluvate töötajakaarte ja aruandeid** JAH peale.

Oma õigusega näeb ka alluvate personalikaarte ja aruandeid

ei  jah

Kui menetluste teavitus on aktiveeritud, läheb ka otsesele juhile teavitus, kui tal on vaja mõni puudumine aktsepteerida.

Menetluse seadistamise kohta saab täpsemalt lugeda [siit](#)

Töötaja otsene juht saab soovitud puudumist aktsepteerida **puudumiste aruandest** vaatega **aktsepteerimine**. Vaade tekib aruandele, kui on lisatud vähemalt üks sooviliik puudumiste alla ja see on seotud teise puudumise liigiga.

Puudumiste aktsepteerimiseks lisada töötajale järgmised seadistused:

- töötajal on puudumise dokumendi muutmise õigus
- töötajal on puudumiste aruandel laiendatud õigus
- töötajal peab olema isiklike seadistuste all valitud kehtiv seeria.

Aktsepteerija saab lisada soovi korral asendaja, ning kui ta aktsepteerib puudumise ja märgib, et töötajale läheks meiliga teavitus, siis saadetakse ka asendajale teavitus.

Kui soovitud puudumist ei saa aktsepteerida, siis Keeldu nupule vajutades peab aktsepteerija sisestama ka põhjuse, miks soovi ei kinnitatud.

Aktsepteerija poolt lisatud kommentaar lisatakse puudumisele ja kuvatakse ka töötajale MyDirecto portaalis.

## Puhkused

Jääk kalendriaastas Jääk täna

**20** Põhipuhkus  
päeva

**20** Õppepuhkus  
päeva

**3** Tervisepäeva soov  
päeva

### Puhkuse taotlused

Puhkuse liik	Periood	Puhkusepäevi	Kommentaar	
Põhipuhkus <span>Edastatud</span>	13.11.2023 - 19.11.2023	7	<b>Esitaja:</b> Sõit soojale maale	<input type="button" value="Muuda"/>
Tervisepäeva soov <span>Edastatud</span>	27.07.2023 - 27.07.2023	1		<input type="button" value="Muuda"/>
Vähenenud töövõimega töötaja puhkus <span>Edastatud</span>	10.07.2023 - 11.07.2023	2		<input type="button" value="Muuda"/>
Põhipuhkus <span>Edastatud</span>	15.06.2023 - 15.06.2023	1	<b>Esitaja:</b> Palmide alla	<input type="button" value="Muuda"/>
Põhipuhkus <span>Edastatud</span>	12.06.2023 - 13.06.2023	2	<b>Esitaja:</b> 10.06.2023 - 10.06.2023	<input type="button" value="Muuda"/>
Põhipuhkus <span>Edastatud</span>	09.06.2023 - 09.06.2023	1		<input type="button" value="Muuda"/>
Põhipuhkus <span>Keeldutud</span>	08.06.2023 - 08.06.2023	1	<b>Menetleja:</b> Ühe päeva kaupa ei saa puhata.	<input type="button" value="Muuda"/>
Põhipuhkus <span>Edastatud</span>	05.06.2023 - 05.06.2023	1		<input type="button" value="Muuda"/>
Puhkus <span>Kinnitatud</span>	01.06.2023 - 02.06.2023	2	<b>Esitaja:</b> Olen lastega	<input type="button" value="Muuda"/>
Puhkus <span>Kinnitatud</span>	22.05.2023 - 28.05.2023	7	<b>Esitaja:</b> Põhipuhkus	

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: <https://wiki.directo.ee/et/mydirecto?rev=1742312805>

Last update: **2025/03/18 17:46**

