

# Sisukord

<b>MyDirecto</b> .....	3
<b>Seadistamine</b> .....	3
MyDirecto õigus töötajale .....	3
Sooviliikide seadistamine .....	6
<b>MyDirecto võimalused</b> .....	10
Puhkused .....	10
Tänased puudujad .....	12
Sünnipäevad .....	13
Minu andmed .....	13
Dokumendid .....	14
<b>Sisestatud soovide aktsepteerimine</b> .....	15





# MyDirecto


MyDirecto on ettevõtte töötajale suunatud portaal enda andmete mugavaks haldamiseks. Portaali saab logida kasutades ID-loginit (ID-kaart, Mobiil-ID, Smart-ID) aadressil <https://my.directo.ee>. MyDirectot on mugav kasutada nii mobiilses seadmes kui arvutis.


**MyDirecto** Kollane Pääkesekiir OÜ [Välju](#) ↗


## Tere, MyDirecto kasutaja!

**Puhkused**  
Puhkuseaotlused ja puhkusepäevade jääk

**Täna puudujad**  
Täna puudub 4 töötajat

**Sünnipäevad**  
Täna on sünnipäev 0 inimesel

**Minu andmed**  
Sinu andmed tööandja juures

**Dokumendid**  
Tööleping, tunnistused ja muud dokumendid



MyDirecto aktiveerimiseks pöördu palun Directo kasutajatoe poole.



Teenuse hinnastamisega tutvu Directo kodulehel: <https://directo.ee/hinnad>.

## Seadistamine

### MyDirecto õigus töötajale

Töötajakaardil Töötaja andmed saad peale MyDirecto aktiveerimist määrata, kas konkreetsel töötajal on õigus MyDirectosse logida või mitte.

### Töötajakaart


Kood: MYDIRECTO  
 Nimi: MyDirecto Kasutaja  
 Sünnipäev: 27.08.1983  
 Sugu: N  
 Grupp: MYDIRECTO  
 Objekt:

Töötaja andmed
  Töösuhe
  Töötasud ja maksud
  Haridus
  Dokumendid
  Seotud isikud
  Varad
  Oskused
  Uuringud (0)
  Men


Isikukood: 48308274923  
 Sünnipäev: 27.08.1983  
 Kodune address: Kadaka 6  
 Kodune address 2: Kadastik  
 Kodune address 3: Metsa

Sugu: Naine  
 Kuulub personali: Jah  
 Töö address:  
 TÖR aadressi ID:  
 Tüüp (vali tüüp)

MyDirecto Jah

 MyDirecto aktiveerimisel muutub töötajakaardil MyDirecto seadistus JAH peale, kui on täidetud järgmised tingimused:

- töötajakaardil Kuulub personali valik on JAH
- isikukood on täidetud
- töötajakaart ei ole suletud

 Kui on soov kõigilt töötajakaartidelt eemaldada MyDirecto JAH, siis seda saad teha Raamat aruanded → Hooldus → Robotid → **MyDirecto maha**. Kui on soov kõigile seadistus tagasi panna, siis seda saad teha igal töötajakaardil eraldi või pöördudes meie kasutajatoe poole.

 MyDirecto aktiveerimisel lisatakse kasutaja gruppide alla uus grupp MyDirecto.

Kasutaja seadistuste all tuleb määrata töötajale MyDirecto nimeline kasutajagrupp ning lubada töötajale ainult ID-login.

### Directo seadistused

Kõik

Süsteemi seadistused > Üldine > Kasutajad > MYDIRECTO

Üldine >

#### MyDirecto Kasutaja

KOOD: MYDIRECTO

NIMI: MyDirecto Kasutaja

**GRUPP: MYDIRECTO** >>

MEIL: kylli@directo.ee

ISIKUKOOD:

UUS PAROOL:

Kasutaja peab parooli muutma järgmisel sisselogimisel

ESINDAJA:

Kui kasutajal on juba kuuluvus mõnda gruppi, siis tuleb lisada sellele grupile juurde järgmised õigused:

Dokumendid → Töötajad „Oma“ kategooria õigused „Vaata“ ja Manused,,

Kasutajagrupi õiguste muutmine "MyDirecto"

Dokumendid Aruanded Seadistus Muu

NR	Moodul	Nimi	Kuidas	Lehitse	Tulba	Vaata	Lisa	Otse	Muuda	Kustuta	Kinnita	Manused	kaustad	Trüki	Punktid
<input type="checkbox"/>	1	personal	Töötajad	Oma	<input type="button" value="Kõik"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ei	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	2				<input type="button" value="Kõik"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ei	<input type="text"/>

Aruanded → Personal **Puudumised** ja **Töötajate nimekiri** Laiendatud õigus

### Kasutajagrupi õiguste muutmine "MyDirecto" Salvesta

Dokumendid **Aruanded** Seadistus Muu

**Personal**

Aruanne	Määramata	Keelatud	Oma	Laiendatud	Kõik
Töötasude aruanne	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Töäjõu struktuur	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Töäjõu voolavus	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Töötasuvalemite logi	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Puudumised	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Töötajate nimekiri	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Palk ja tööjõud kuu	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Palga eeldus	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Palk ja tööjõud	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Palk ja tööjõud kuu 2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Töötasu hüvitis	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### Sooviliikide seadistamine

Selleks, et töötajad saaksid puudumiste sooviavaldusi esitada, on vaja lisada puudumiste liikidele juurde sooviliigid.

Puudumise liike saad lisada siit: Seadistused → Töötaja seadistused → Puudumiste liigid → Lisa uus

Lisa uus puudumise liik. Määra sellele kood ja nimetus. „Sorteeritud“ väljale saad lisada järjekorra numברי, mille alusel puudumise liigid MyDirectos puhkuste all järjestatakse. Rohkem saad puudumise liigi seadistuste kohta lugeda siit: [Puudumiste liigid](#).

Töötaja seadistused > Puudumiste liigid > SOOV\_PUHATA

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Vaata Vaata muudatuste logi

## Põhipuhkus

KOOD	<input type="text" value="SOOV_PUHATA"/>
NIMETUS	<input type="text" value="Põhipuhkus"/>
LÜHIKOOD	<input type="text" value="SPUHK"/>
SORTEERITUD	<input type="text" value="2"/>
VÄRV	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="54F9FF"/>
SOOVI LIIK	<input type="text" value=""/>
HAIGUS	<input type="text" value=""/>
PEATUB	<input type="text" value=""/>
PUHKUS	<input type="text" value=""/>

Loodud soovi liik seo nn päris puudumise liigiga läbi Soovi liik välja.

Töötaja seadistused > Puudumiste liigid > PUHKUS

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Vaata Vaata mu

### Puhkus

KOOD	PUHKUS
NIMETUS	Puhkus
LÜHIKOOD	PUH
SORTEERITUD	1
VÄRV	0 <span>54F9FF</span>
SOOVI LIIK	SOOV_PUHATA >>
HAIGUS	▼
PEATUB	Jah ▼
PUHKUS	Jah ▼
PUHKUSEARVESTUS	Jah ▼
VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI	Jah ▼
ARVESTUSELE	perioodi alguses ▼
PERIODISEERITUD	Ei ▼
LISAB TÖÖPÄEVA	▼

Töötajakaardil on võimalik seadistada, milliseid puudumiste sooviavaldusi on töötajal õigus MyDirectos esitada. Selleks ava töötajakaart ja mine Töötasud ja maksud sakile, kus tee MyDirecto puudumiste liigid valikus soovitud valikud. Kui ühtegi valikut ei tee, siis kuvatakse töötajale kõik liigid.



### Töötajakaart

Kood: MYDIRECTO  
 Nimi: MyDirecto Kasutaja  
 Sünnipäev: 27.08.1983  
 Sugu: N  
 Grupp: MYDIRECTO  
 Objekt:

Töötaja andmed
  Toosuhe
  Töötasud ja maksud
  Haridus
  Dokumendid
  Seotud isikud
  Varad

Elukoht: \_\_\_\_\_ Pank: 401  
 Panga aadress: Tornimäe 2, 15010 Tallinn, I SWIFT: EEUHEE2X  
 Tulumaksuvaba: Ei  
 Ametiühing: \_\_\_\_\_

Pangakonto omaniku nimi: \_\_\_\_\_ Panga nimi: SEB Pank  
 Pangakonto/IBAN: EE561010220069364010  
 Puhkusearvestus: Jah  
 Sotsiaalmaks: Alammäärata  
 AÜ regnr: \_\_\_\_\_  
 Reservi kulu: \_\_\_\_\_

MyDirecto puudumiste liigid: 3 Valitud

Lapsehoolduspuhkus (kuni laps 3a)  
 Õppepuhkus 20 päeva  
 Puhkus  
 Tervisepäev  
 Töövõimetuspensionäri lisapuhkus

T	R	Koefitsient	Tasu
1			
2			
3			
4			
5			

Massimport mooduliga on võimalik soovitud valikud lisada kõigile töötajatele korraga. Massimport moodulis vali tabeliks Töötajad ja lisa imporditavate väljade alt Kood ja MyDirecto puudumiste liigid. Excelis täida kaks tulp - esimesse sisesta töötajakood ja teise komalistiga puudumiste sooviliikide koodid (tühikuid ära lisa).

Kui puudumine on aktsepteeritud, siis vaikimisi seda tagantjäreli MyDirectos muuta ei saa. Kui on soov, et töötaja saaks muuta olemasolevat aktsepteeritud puudumist, siis tuleb süsteemi seadistustes sisse lülitada seadistus MyDirecto kinnitatud puudumist saab muuta.

Muuta saab vaid puudumist, mis vastab järgmistele tingimustele:

- puudumise alguskuupäev ei ole minevikus
- puudumine ei ole arvestatud (puudumise dokumendil puudub Töötasu arvestus väljalväärtus)
- puudumise dokument ei ole kinnitatud

# MyDirecto võimalused

Töötajal on järgnevad võimalused MyDirectos.

MyDirecto Kollane Päikesekiir OÜ Välju

Tere, MyDirecto Kasutaja!

**Puhkused**  
Puhkuseaotlused ja puhkusepäevade jääk

**Tänased puudujad**  
Täna puudub 0 töötajat

**Sünnipäevad**  
Täna on sünnipäev 0 inimesel

**Minu andmed**  
Sinu andmed tööandja juures

**Dokumendid**  
Tööleping, tunnistused ja muud dokumendid

Kui töötaja liigub alammenüüdesse, siis tagasi peamenüüsse saamiseks tuleb tal klikkida MyDirecto ikoonil.

MyDirecto Kollane Päikesekiir OÜ Välju

## Dokumendid

Manus	Kirjeldus	Lisas	Aeg
Tööleping.pdf		Directo kasutajatugi	11.05.2023
Tööleping.asice		Directo kasutajatugi	11.05.2023
Tööleping_2.asice		Directo kasutajatugi	11.05.2023
Tööleping.asice		Directo kasutajatugi	06.07.2023

## Puhkused

Siin saab töötaja esitada oma puudumiste sooviavaldusi, mida ettevõtte oma töötajatele võimaldab. Lisaks saab töötaja kontrollida oma puhkusejääke konkreetse päeva seisuga või kalendriaasta lõpuga.

## Puhkused

[Jääk kalendriaastas](#)
[Jääk täna](#)

9

päeva

Põhipuhkus

[Taotle](#)

20

päeva

Õppepuhkus

[Taotle](#)

3

päeva

Tervisepäeva soov

[Taotle](#)

### Puhkuse taotlused

Puhkuse liik	Period	Puhkusepäevi	Kommentaar	
Tervisepäeva soov <a href="#">Edastatud</a>	27.07.2023 - 27.07.2023	1		<a href="#">Muuda</a>
Vähenenud töövoimega töötaja puhkus <a href="#">Edastatud</a>	10.07.2023 - 11.07.2023	2		<a href="#">Muuda</a>
Põhipuhkus <a href="#">Edastatud</a>	15.06.2023 - 15.06.2023	1	<b>Esitaja:</b> Palmide alla	<a href="#">Muuda</a>
Põhipuhkus <a href="#">Edastatud</a>	12.06.2023 - 13.06.2023	2	<b>Esitaja:</b> 10.06.2023 - 10.06.2023	<a href="#">Muuda</a>
Põhipuhkus <a href="#">Edastatud</a>	09.06.2023 - 09.06.2023	1		<a href="#">Muuda</a>
Põhipuhkus <a href="#">Edastatud</a>	08.06.2023 - 08.06.2023	1		<a href="#">Muuda</a>
Põhipuhkus <a href="#">Edastatud</a>	05.06.2023 - 05.06.2023	1		<a href="#">Muuda</a>
Puhkus <a href="#">Kinnitatud</a>	01.06.2023 - 02.06.2023	2	<b>Esitaja:</b> Olen lastega	<a href="#">Muuda</a>
Puhkus <a href="#">Kinnitatud</a>	22.05.2023 - 28.05.2023	7	<b>Esitaja:</b> Põhipuhkus	

### Puhkuse taotluste esitamine

**MyDirecto** ← Puhkused Kollane Päikesekiir OÜ Väiju ↗

## Põhipuhkus

Vabu puhkusepäevi kalendriaastas: **20**, riigipühi valitud perioodil: **0**.

Puhkuse algus	Puhkusepäevi	Puhkuse lõpp
13.11.2023	7	19.11.2023

Soovin puhkuseraha ette

Kommentaar

Sõit soojale maale

✓ Esita taotlus ⊗ Loobu

Töötaja lisab soovitud puudumise perioodi. Võimalik sisestada kahel viisil:

1. Töötaja sisestab puudumise alguskuupäeva ja mitu kalendaarset päeva ta soovib puududa - sellisel juhul lisab Directo lõpukuupäeva automaatselt.
2. Töötaja sisestab puudumise algus- ja lõpukuupäeva - sellisel juhul arvestab Directo kalendaarsed puudumise päevad automaatselt.

Avalduse sisestamisel on töötajal võimalik ka määrata, kas ta soovib puudumise tasu ette või mitte.

**Kommentaar** on vabateksti väli ja sinna saab sisestada lisainfot puudumise soovi kinnitajale.



Puudumise soovi ei saa sisestada minevikku.



Puudumise soovi sisestamisel kontrollib Directo perioodi kattuvust olemasolevate puudumistega.



Puudumise soovi esitamisel kontrollib Directo limiidiga puudumistel limiidi jääki.

## Tänased puudujad

Jooksvas kuus puuduvad töökaaslased. Näidatakse vastavalt töötaja õigustele.

Puudujate all ei näidata neid töötajaid, kellel on pikaajalised puudumised (puudumise liigil on seadistus Struktuuris El peal).

MyDirecto		Kollane Päikesekiir OÜ	Välju
<b>Puudujad osakonnas Juurutus</b>			
Puuduja	Asendaja	Periood	
 Taavi Kuusk		10.05.2023 - 25.05.2023	
 Teele Tund		15.05.2023 - 31.05.2023	
 Mari-Liisi MyDirecto	Leedi Kuningas	23.05.2023 - 26.05.2023	
 MyDirecto Kasutaja	Leelo Leht	22.05.2023 - 28.05.2023	
 Teele Tarkus		23.05.2023 - 29.05.2023	

## Sünnipäevad

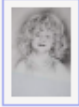
Töökaaslaste sünnipäevad.

MyDirecto		Kollane Päikesekiir OÜ	Välju
<b>Sünnipäevad osakonnas Juurutus</b>			
<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">-</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">-</span> <span style="margin-left: 10px;">Mai 2023</span> </div>			
Sünnipäevalaps	Sünnipäev		
 Kaupo Kuningas <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 10px;">Puudub</span> 	24. mai		
 Teele Tarkus	27. mai		
 Maali Kange	30. mai		

## Minu andmed

Siin saad muuta oma isiklike andmeid ja need salvestuvad otse töötajakaardile.

## Minu andmed



Ametikoht Müük

Osakond Juurutus

Tuli tööle 06.03.2022

## Isiklikud andmed

Nimi

MyDirecto Kasutaja

Meil

kylli@directo.ee

Telefon töö

56123652

Telefon tasku

5253565934

Maa

Eesti

Maakond

Hiiu maakond

Kodune aadress

Kadaka 6

Kodune aadress 2

Kadastik

Kodune aadress 3

Metsa

Palga meil

Test@testdirecto.ee

## Arveldus

A/a

EE561010220069364010

Pangakonto omaniku nimi

Salvesta

Loobu

## Dokumendid

Töötajakaardile manustatud dokumendid.

## Dokumendid

Manus	Kirjeldus	Lisas	Aeg
Tööleping.docx		Heidi Kass	11.05.2023
Tööleping.pdf		Heidi Kass	11.05.2023
Tööleping.asice		Heidi Kass	11.05.2023
Tööleping_2.asice		Heidi Kass	11.05.2023

## Sisestatud soovide aktsepteerimine

Kui on soov, et otsene juht saaks sisestatud soove aktsepteerida, tuleb ära täita töötajakaardil töösuhte sakil **juht**. Lisaks tuleb määrata süsteemi seadistustes **Oma õigusega näeb ka alluvate töötajakaarte ja aruandeid** JAH peale.

Oma õigusega näeb ka alluvate personalikaarte ja aruandeid

ei  jah

Kui menetluste teavitus on aktiveeritud, läheb ka otsesele juhile teavitus, kui tal on vaja mõni puudumine aktsepteerida.

Menetluse seadistamise kohta saab täpsemalt lugeda [siit](#)

Töötaja otsene juht saab soovitud puudumist aktsepteerida **puudumiste aruandest** vaatega **aktsepteerimine**. Vaade tekib aruandele, kui on lisatud vähemalt üks sooviliik puudumiste alla ja see on seotud teise puudumise liigiga.

Puudumiste aktsepteerimiseks lisada töötajale järgmised seadistused:

- töötajal on puudumise dokumendi muutmise õigus
- töötajal on puudumiste aruandel laiendatud õigus
- töötajal peab olema isiklike seadistuste all valitud kehtiv seeria.

Number	Töötaja	Nimi	Liik	Algus	Algne lõpp	Lõpp	K päevi	Limiit	Vahe	Asendaja	Kommentaar	Loodud
<input type="checkbox"/> 138	MYDIRECTO	MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	05.06.2023		05.06.2023	1					22.05.2023 14:13:43
<input type="checkbox"/> 138	MYDIRECTO	MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	08.06.2023		08.06.2023	1					22.05.2023 14:13:43
<input type="checkbox"/> 138	MYDIRECTO	MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	09.06.2023		09.06.2023	1					22.05.2023 14:13:43
<input type="checkbox"/> 139	MYDIRECTO	MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	12.06.2023	10.06.2023	13.06.2023	2		1004		10.06.2023 - 10.06.2023	22.05.2023 14:43:28
<input type="checkbox"/> 138	MYDIRECTO	MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	15.06.2023		15.06.2023	1				Palvide alla	22.05.2023 14:13:43
5	KOKKU:						6					

Aktsepteerija saab lisada soovi korral asendaja, ning kui ta aktsepteerib puudumise ja märgib, et töötajale läheks meiliga teavitus, siis saadetakse ka asendajale teavitus.

Kui soovitud puudumist ei saa aktsepteerida, siis Keeldu nupule vajutades peab aktsepteerija sisestama ka põhjuse, miks soovi ei kinnitatud.

login.directo.ee says 3

Palun sisestada keeldumise põhjus

Ühe päeva kaup ei saa puhata.

OK Cancel

Aktsepteerija poolt lisatud kommentaar lisatakse puudumisele ja kuvatakse ka töötajale MyDirecto portaalis.

### Puhkused

Jääk kalendriaastas Jääk täna

**20** Põhipuhkus  
päeva

**20** Õppepuhkus  
päeva

**3** Tervisepäeva soov  
päeva

### Puhkuse taotlused

Puhkuse liik	Periood	Puhkusepäevi	Kommentaari	
Põhipuhkus <span>Edastatud</span>	13.11.2023 - 19.11.2023	7	<b>Esitaja:</b> Sõit soojale maale	<input type="button" value="Muuda"/>
Tervisepäeva soov <span>Edastatud</span>	27.07.2023 - 27.07.2023	1		<input type="button" value="Muuda"/>
Vähenenud töövõimega töötaja puhkus <span>Edastatud</span>	10.07.2023 - 11.07.2023	2		<input type="button" value="Muuda"/>
Põhipuhkus <span>Edastatud</span>	15.06.2023 - 15.06.2023	1	<b>Esitaja:</b> Palmide alla	<input type="button" value="Muuda"/>
Põhipuhkus <span>Edastatud</span>	12.06.2023 - 13.06.2023	2	<b>Esitaja:</b> 10.06.2023 - 10.06.2023	<input type="button" value="Muuda"/>
Põhipuhkus <span>Edastatud</span>	09.06.2023 - 09.06.2023	1		<input type="button" value="Muuda"/>
Põhipuhkus <span>Keeldutud</span>	08.06.2023 - 08.06.2023	1	<b>Menetleja:</b> Ühe päeva kaupa ei saa puhata.	<input type="button" value="Muuda"/>
Põhipuhkus <span>Edastatud</span>	05.06.2023 - 05.06.2023	1		<input type="button" value="Muuda"/>
Puhkus <span>Kinnitatud</span>	01.06.2023 - 02.06.2023	2	<b>Esitaja:</b> Olen lastega	<input type="button" value="Muuda"/>
Puhkus <span>Kinnitatud</span>	22.05.2023 - 28.05.2023	7	<b>Esitaja:</b> Põhipuhkus	

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: <https://wiki.directo.ee/et/mydirecto?rev=1700656403>

Last update: 2023/11/22 14:33

