

Sisukord

MyDirecto	3
Seadistamine	3
MyDirecto õigus töötajale	3
Sooviliikide seadistamine	5
MyDirecto võimalused	9
Puhkused	9
Tänased puudujad	10
Sünnipäevad	11
Minu andmed	11
Dokumendid	12
Sisestatud soovide aktsepteerimine	13

MyDirecto

MyDirecto on ettevõtte töötajale suunatud portaal enda andmete mugavaks haldamiseks. Portaali saab logida kasutades ID-loginit (ID-kaart, Mobiil-ID, Smart-ID) aadressil <https://my.directo.ee>. MyDirectot on mugav kasutada nii mobiilses seadmes kui arvutis.

MyDirecto Kollane Pääkesekiir OÜ Väiju →

Tere, MyDirecto kasutaja!

Puhkused
Puhkuseaotlused ja puhkusepäevade jääk

Täna puudujad
Täna puudub 4 töötajat

Sünnipäevad
Täna on sünnipäev 0 inimesel

Minu andmed
Sinu andmed tööandja juures

Dokumendid
Tööleping, tunnistused ja muud dokumendid



MyDirecto aktiveerimiseks pöördu palun Directo kasutajatoe poole.



Teenuse hinnastamisega tutvu Directo kodulehel: <https://directo.ee/hinnad>.

Seadistamine

MyDirecto õigus töötajale


Töötajakaardil Töötaja andmed sakil saab peale MyDirecto aktiveerimist määrata kas konkreetsel töötajal on õigus MyDirectosse logida või mitte.

Töötajakaart

Sule Uus Koopia Jäta **Kustuta** Salvesta Meil PRINT PDF manuseks Muuda piit << >> Olek: Vaata

Uuring Sündmus Töötasu arvestus

Kood: MYDIRECTO
 Nimi: MyDirecto Kasutaja
 Sünnipäev: 27.08.1983
 Sugu: N
 Grupp: MYDIRECTO
 Objekt:



Töötaja andmed Töösuhe Töötasud ja maksud Haridus Dokumendid Seotud isikud Varad Oskused Uuringud (0) Men

Isikukood: 48308274923 Sugu: Naine
 Sünnipäev: 27.08.1983 Kuulub personali: Jah MyDirecto Jah
 Kodune address: Kadaka 6 Töö address:
 Kodune address 2: Kadastik TÖR aadressi ID:
 Kodune address 3: Metsa Tüüp (vali tüüp)

! MyDirecto aktiveerimisel muutub töötajakaardil MyDirecto seadistus JAH peale, kui on täidetud järgmised tingimused:

- töötajakaardil Kuulub personali valik on JAH
- isikukood on täidetud

! MyDirecto aktiveerimisel lisatakse kasutaja gruppide alla uus grupp MyDirecto.

Kasutaja seadistuste all määrata töötajale MyDirecto nimeline kasutajagrupp ning lubada töötajale ainult ID-login.

Directo seadistused

Kõik Otsi seadistust...

Süsteemi seadistused > Üldine > Kasutajad > MYDIRECTO

Üldine Tagasi Uus Koopia Kustuta **Salvesta** Olek: Vaata

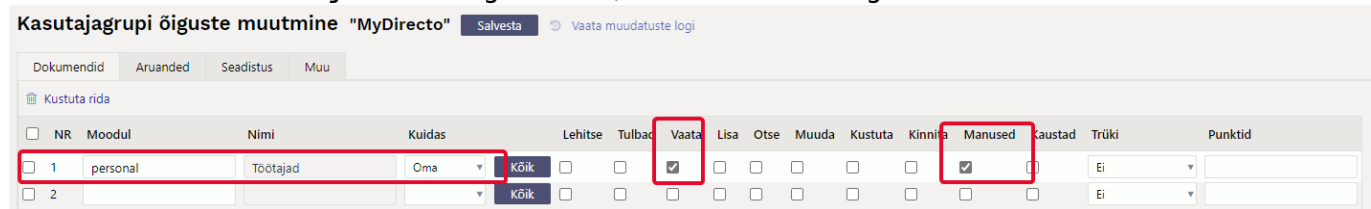
MyDirecto Kasutaja

KOOD MYDIRECTO
 NIMI MyDirecto Kasutaja
GRUPP MYDIRECTO >>
 MEIL kylli@directo.ee
 ISIKUKOOD
 UUS PAROOL
 Eemalda parool **Luba ainult ID-kaardi/Mobiil-ID/Smart-ID login**
 Kasutaja peab parooli muutma järgmisel sisselogimisel

ESINDAJA

Kui kasutajal on juba kuuluvus mõnda gruppi, siis lisada sellele grupile juurde järgmised õigused:

Dokumendid → Töötajad Oma õigus vaata, manused valikutega



Aruanded → Personal Puudumised ja Töötajate nimekiri Laiendatud õigus



Sooviliikide seadistamine

Selleks, et töötajad saaksid puudumiste sooviavaldusi esitada on vaja lisada puudumiste liikidele juurde sooviliigid.

Puudumise liike saab lisada Seadistused → Töötaja seadistused → Puudumiste liigid → Lisa uus

Lisada uus puudumise liik. Määrata kood ja nimetus. Sorteeritud väljale saab lisada järjekorra numbri, mille alusel järjestatakse puudumise liigid MyDirectos puhkuste all. Rohkem puudumise liigi seadistuste kohta saab lugeda siit [Puudumiste liigid](#)

Töötaja seadistused > Puudumiste liigid > SOOV_PUHATA

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Vaata Vaata muudatuste logi

Põhipuhkus

KOOD	<input type="text" value="SOOV_PUHATA"/>
NIMETUS	<input type="text" value="Põhipuhkus"/>
LÜHIKOOD	<input type="text" value="SPUHK"/>
SORTEERITUD	<input type="text" value="2"/>
VÄRV	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="54F9FF"/>
SOOVI LIIK	<input type="text" value=""/>
HAIGUS	<input type="text" value=""/>
PEATUB	<input type="text" value=""/>
PUHKUS	<input type="text" value=""/>

Loodud sooviliik siduda nn päris puudumise liigiga läbi Soovi liik välja.

Töötaja seadistused > Puudumiste liigid > PUHKUS

Tagasi Uus Koopia Kustuta Salvesta Olek: Vaata Vaata mu

Puhkus

KOOD	PUHKUS
NIMETUS	Puhkus
LÜHIKOOD	PUH
SORTEERITUD	1
VÄRV	0 54F9FF
SOOVI LIIK	SOOV_PUHATA >>
HAIGUS	▼
PEATUB	Jah ▼
PUHKUS	Jah ▼
PUHKUSEARVESTUS	Jah ▼
VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI	Jah ▼
ARVESTUSELE	perioodi alguses ▼
PERIODISEERITUD	Ei ▼
LISAB TÖÖPÄEVA	▼


Töötajakaardil on võimalik seadistada milliseid puudumiste sooviavaldusi on töötajal õigus MyDirectos esitada. Selleks ava töötajakaart ja mine Töötasud ja maksud sakile ning tee soovitud valikud MyDirecto puudumiste liigid valikus.

Töötajakaart

Sule Uus Koopia Jäta **Kustuta** Salvesta Meil PRINT PDF manuseks Muuda piilt **F** <<

Uuring Sündmus Töötasu arvestus

Kood: MYDIRECTO
Nimi: MyDirecto Kasutaja
Sünnipäev: 27.08.1983
Sugu: N
Grupp: MYDIRECTO
Objekt:



Töötaja andmed Toosuhe Töötasud ja maksud Haridus Dokumendid Seotud isikud Varad C

Elukoht: _____ Pank: 401 Panga aadress: Tornimäe 2, 15010 Tallinn, I SWIFT: EEUHEE2X Tulumaksuvaba: Ei Ametiühing: _____ Taidetavate töötundide artiklid: _____

Pangakonto omaniku nimi: _____ Panga nimi: SEB Pank Pangakonto/IBAN: EE561010220069364010 Puhkusearvestus: Jah Sotsiaalmaks: Alammäärata AÜ regnr: _____ Reservi kulu _____

MyDirecto puudumiste liigid: 3 Valitud

Tühjenda

<input type="checkbox"/>	Lapsehoolduspuhkus (kuni laps 3a)
<input checked="" type="checkbox"/>	Õppepuhkus 20 päeva
<input checked="" type="checkbox"/>	Puhkus
<input checked="" type="checkbox"/>	Tervisepäev
<input type="checkbox"/>	Töövõimetuspensionäri lisapuhkus

MR Koefitsient Tasu

1		
2		
3		
4		
5		

Lõppenud valemid

Mass-import mooduliga on võimalik neid valikuid korraga kõigile töötajatele lisada. Mass-import moodulis valida tabeliks Töötajad ja lisada imporditavate väljade alt Kood ja MyDirecto puudumiste liigid. Excelis täita kaks tulpa, esimesse sisestada töötajakood ja teise komalistiga puudumiste sooviliikide koodid (tühikuid mitte panna).

Kui puudumine on aktsepteeritud, siis vaikimisi seda tagantjäreli MyDirectos muuta ei saa. Kui on soov, et töötaja saaks muuta olemasolevat aktsepteeritud puudumist, siis tuleb süsteemi seadistustes sisse lülitada seadistus MyDirecto kinnitatud puudumist saab muuta.

Muuta saab puudumist mis vastab järgmistele tingimustele:

- Puudumise alguskuupäev ei ole minevikus
- Puudumine ei ole arvestatud (puudumise dokumendil puudub Töötasu arvestus väljal väärtus)
- Puudumise dokument ei ole kinnitatud.

MyDirecto võimalused

Puhkused

Siin saab töötaja esitada oma puudumiste sooviavaldusi, mida ettevõtte oma töötajatele võimaldab. Lisaks saab töötaja kontrollida oma puhkusejääke konkreetse päeva seisuga või kalendriaasta lõpuga.

MyDirecto
Kollane Päikesekiir OÜ [Välju](#) ↗

Puhkused

Jääk kalendriaastas
Jääk täna

9
 Põhipuhkus
 päeva
Taotle

20
 Öppepuhkus
 päeva
Taotle

3
 Tervisepäeva soov
 päeva
Taotle

Puhkuse taotlused

Puhkuse liik	Periood	Puhkusepäevi	Kommentaar	
Tervisepäeva soov Edastatud	27.07.2023 - 27.07.2023	1		Muuda
Vähenenud töövõimega töötaja puhkus Edastatud	10.07.2023 - 11.07.2023	2		Muuda
Põhipuhkus Edastatud	15.06.2023 - 15.06.2023	1	Esitaja: Palmide alla	Muuda
Põhipuhkus Edastatud	12.06.2023 - 13.06.2023	2	Esitaja: 10.06.2023 - 10.06.2023	Muuda
Põhipuhkus Edastatud	09.06.2023 - 09.06.2023	1		Muuda
Põhipuhkus Edastatud	08.06.2023 - 08.06.2023	1		Muuda
Põhipuhkus Edastatud	05.06.2023 - 05.06.2023	1		Muuda
Puhkus Kinnitatud	01.06.2023 - 02.06.2023	2	Esitaja: Olen lastega	Muuda
Puhkus Kinnitatud	22.05.2023 - 28.05.2023	7	Esitaja: Põhipuhkus	

Puhkuse taotluste esitamine

MyDirecto ← Puhkused Kollane Päikesekiir OÜ Välju ↗

Põhipuhkus

Vabu puhkusepäevi kalendriaastas: **20**, riigipühi valitud perioodil: **0**.

Puhkuse algus	Puhkusepäevi	Puhkuse lõpp
13.11.2023	7	19.11.2023

Soovin puhkuseraha ette

Kommentaar

Sõit soojale maale

▼ Esita taotlus ⊗ Loobu

Töötaja lisab soovitud puudumise perioodi. Võimalik sisestada kahel viisil:

1. Töötaja sisestab puudumise alguskuupäeva ja mitu kalendaarset päeva ta soovib puududa - sellisel juhul lisab Directo lõpukuupäeva automaatselt.
2. Töötaja sisestab puudumise algus- ja lõpukuupäeva - sellisel juhul arvestab Directo kalendaarsed puudumise päevad automaatselt.

Avalduse sisestamisel on töötajal võimalik ka määrata, kas ta soovib puudumise tasu ette või mitte.

Kommentaar on vabateksti väli ja sinna saab sisestada lisainfot puudumise soovi kinnitajale.



Puudumise soovi ei saa sisestada minevikku.



Puudumise soovi sisestamisel kontrollib Directo perioodi kattuvust olemasolevate puudumistega.



Puudumise soovi esitamisel kontrollib Directo limiidiga puudumistel limiidi jääki.

Tänased puudujad


Jooksvas kuus puuduvad töökaaslased. Näidatakse vastavalt töötaja õigustele.

Puudujate all ei näidata neid töötajaid kellel on pikaajalised puudumised (puudumise liigil on seadistus Struktuuris EI peal).

MyDirecto			Kollane Päikesekiir OÜ	Välju
Puudujad osakonnas Juurutus				
Puuduja	Asendaja	Period		
 Taavi Kuusk		10.05.2023 - 25.05.2023		
 Teele Tund		15.05.2023 - 31.05.2023		
 Mari-Liisi MyDirecto	Leedi Kuningas	23.05.2023 - 26.05.2023		
 MyDirecto Kasutaja	Leelo Leht	22.05.2023 - 28.05.2023		
 Teele Tarkus		23.05.2023 - 29.05.2023		

Sünnipäevad

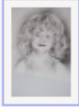
Töökaaslaste sünnipäevad.

MyDirecto			Kollane Päikesekiir OÜ	Välju
Sünnipäevad osakonnas Juurutus				
<div style="display: flex; align-items: center;"> - - Mai 2023 </div>				
Sünnipäevalaps	Sünnipäev			
 Kaupo Kuningas Puudub 	24. mai			
 Teele Tarkus	27. mai			
 Maali Kange	30. mai			

Minu andmed

Siin saad muuta oma isiklike andmeid ja need salvestuvad otse töötajakaardile.

Minu andmed



Ametikoht Müük

Osakond Juurutus

Tuli tööle 06.03.2022

Isiklikud andmed

Nimi

MyDirecto Kasutaja

Meil

kylli@directo.ee

Telefon töö

56123652

Telefon tasku

5253565934

Maa

Eesti

Maakond

Hiiu maakond

Kodune address

Kadaka 6

Kodune address 2

Kadastik

Kodune address 3

Metsa

Palga meil

Test@testdirecto.ee

Arveldus

A/a

EE561010220069364010

Pangakonto omaniku nimi

Salvesta

Loobu

Dokumendid

Töötajakaardile manustatud dokumendid.

Dokumendid

Manus	Kirjeldus	Lisas	Aeg
Tööleping.docx		Heidi Kass	11.05.2023
Tööleping.pdf		Heidi Kass	11.05.2023
Tööleping.asice		Heidi Kass	11.05.2023
Tööleping_2.asice		Heidi Kass	11.05.2023

Sisestatud soovide aktsepteerimine

Kui on soov, et otsene juht saaks sisestatud soove aktsepteerida, tuleb ära täita töötajakaardil töösuhte sakil **juht**. Lisaks tuleb määrata süsteemi seadistustes **Oma õigusega näeb ka alluvate töötajakaarte ja aruandeid** JAH peale.

Oma õigusega näeb ka alluvate personalikaarte ja aruandeid

ei jah

Kui menetluste teavitus on aktiveeritud, läheb ka otsesele juhile teavitus, kui tal on vaja mõni puudumine aktsepteerida.

Menetluse seadistamise kohta saab täpsemalt lugeda [siit](#)

Töötaja otsene juht saab soovitud puudumist aktsepteerida **puudumiste aruandest** vaatega **aktsepteerimine**. Vaade tekib aruandele, kui on lisatud vähemalt üks sooviliik puudumiste alla ja see on seotud teise puudumise liigiga.

Puudumiste aktsepteerimiseks lisada töötajale järgmised seadistused:

- töötajal on puudumise dokumendi muutmise õigus
- töötajal on puudumiste aruandel laiendatud õigus
- töötajal peab olema isiklike seadistuste all valitud kehtiv seeria.

Number	Töötaja	Nimi	Liik	Algus	Algne lõpp	Lõpp	K päevi	Limiit	Vahe	Asendaja	Kommentaar	Loodud
<input type="checkbox"/> 138	MYDIRECTO	MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	05.06.2023		05.06.2023	1					22.05.2023 14:13:43
<input type="checkbox"/> 138	MYDIRECTO	MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	08.06.2023		08.06.2023	1					22.05.2023 14:13:43
<input type="checkbox"/> 138	MYDIRECTO	MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	09.06.2023		09.06.2023	1					22.05.2023 14:13:43
<input type="checkbox"/> 139	MYDIRECTO	MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	12.06.2023	10.06.2023	13.06.2023	2		1004		10.06.2023 - 10.06.2023	22.05.2023 14:43:28
<input type="checkbox"/> 138	MYDIRECTO	MyDirecto kasutaja	SOOV_PUHATA	15.06.2023		15.06.2023	1				Palvide alla	22.05.2023 14:13:43
5	KOKKU:						6					

Aktsepteerija saab lisada soovi korral asendaja, ning kui ta aktsepteerib puudumise ja märgib, et töötajale läheks meiliga teavitus, siis saadetakse ka asendajale teavitus.

Kui soovitud puudumist ei saa aktsepteerida siis **Keeldu** nupule vajutades peab aktsepteerija sisestama põhjuse miks soovi ei kinnitatud.

Aktsepteerija poolt lisatud kommentaar lisatakse puudumisele ja kuvatakse ka töötajale MyDirecto portaalis.

Puhkused

Jääk kalendriaastas Jääk täna

20 Põhipuhkus
päeva

20 Õppepuhkus
päeva

3 Tervisepäeva soov
päeva

Puhkuse taotlused

Puhkuse liik	Periood	Puhkusepäevi	Kommentaar	
Põhipuhkus Edastatud	13.11.2023 - 19.11.2023	7	Esitaja: Sõit soojale maale	<input type="button" value="Muuda"/>
Tervisepäeva soov Edastatud	27.07.2023 - 27.07.2023	1		<input type="button" value="Muuda"/>
Vähenenud töövõimega töötaja puhkus Edastatud	10.07.2023 - 11.07.2023	2		<input type="button" value="Muuda"/>
Põhipuhkus Edastatud	15.06.2023 - 15.06.2023	1	Esitaja: Palmide alla	<input type="button" value="Muuda"/>
Põhipuhkus Edastatud	12.06.2023 - 13.06.2023	2	Esitaja: 10.06.2023 - 10.06.2023	<input type="button" value="Muuda"/>
Põhipuhkus Edastatud	09.06.2023 - 09.06.2023	1		<input type="button" value="Muuda"/>
Põhipuhkus Keeldutud	08.06.2023 - 08.06.2023	1	Menetleja: Ühe päeva kaupa ei saa puhata.	<input type="button" value="Muuda"/>
Põhipuhkus Edastatud	05.06.2023 - 05.06.2023	1		<input type="button" value="Muuda"/>
Puhkus Kinnitatud	01.06.2023 - 02.06.2023	2	Esitaja: Olen lastega	<input type="button" value="Muuda"/>
Puhkus Kinnitatud	22.05.2023 - 28.05.2023	7	Esitaja: Põhipuhkus	

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: <https://wiki.directo.ee/et/mydirecto?rev=1684996467>

Last update: 2023/05/25 09:34

