Table of Contents

Mailiga pilt/fail 3

Mailiga pilt/fail

Et klientidele kirjaga saata faili/pilti, tuleb see üles laadida **Raamat-Aruanded-Hooldus-Kasutaja failid** alt.

Pildi saab lisada oma signatuuriks **Isiklik-Kasutaja-Signatuur** või luua eeldefineeritud tekst **Üldine-Seadistused-Tekstid**. Faili lisamiseks tuleb sisestada html <img> element. Selleks, et näha, milline on faili rada, tuleb see faili nimel klikates kopeerida (töötab ainult Internet exploreris) ning siis Ctrl+V abil kleepida teksti väljale). Antud näite puhul näeks see välja järgmine:

```
<img src="/logos/files/kete_28.jpg" width="100">
```

Tüübiks võiks olla MAIL.

Maili aknas tuleb vaadata, et märgitud oleks HTML ning sisus hiirega topeltklõpsu tehes, avaneb aken salvestatud tekstidega, mille seast saate siis valida sobiva.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/mailiga_pilt?rev=1463046750

Last update: **2016/05/12 12:52**