

Table of Contents


Mailiga pilt/fail 3

Mailiga pilt/fail

Et klientidele kirjaga saata faili/pilti, tuleb see üles laadida **Raamat-Aruanded-Hooldus-Kasutaja failid** alt.

Nimi	Selgitus	Suurus(KB)	Kes	Aeg
directo_test_18.JPG	Lilled	9.30	SUPER	7.04.2016 11:43:21
directo_test_17.jpg	G pilt	3.34	SUPER	7.04.2016 11:42:56
directo_test_16.jpg	Karikakar	57.51	SUPER	28.03.2016 15:23:51

Pildi saab lisada oma signatuuriks **Isiklik-Kasutaja-Signatuur** või luua eeldefineeritud tekst **Üldine-Seadistused-Tekstid**. Faili lisamiseks tuleb siestada html element. Selleks, et näha, milline

on faili rada, tuleb see faili nimel klikates kopeerida ( töötab ainult Internet exploreris) ning siis Ctrl+V abil kleepida teksti väljale). Antud näite puhul näeks see välja järgmine:

```

```

Tüübiks võiks olla MAIL.

Tekstid

TEKST

Tere.
</br>

Kiri.
</br>

Tervitades
</br>
Ettevõtte
</br>

KA SUTA JA

TÜÜP MAIL

ALTERN

Maili aknas tuleb vaadata, et märgitud oleks HTML ning sisus hiirega topeltklõpsu tehes, avaneb aken salvestatud tekstidega, mille seast saate siis valida sobiva.

Kellele

info@directo.ee

Kasutaja

Kontakt

Subjekt

Kiri

Saada

☒ HTML ☐ Text

Tere.

Kiri.

Tervitades

Ettevõtte



From:
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/mailiga_pilt?rev=1463045588

Last update: 2016/05/12 12:33



