

# Table of Contents

**Mailiga pilt/fail** ..... 3



# Mailiga pilt/fail

Et klientidele kirjaga saata faili/pilti, tuleb see üles laadida **Raamat-Aruanded-Hooldus-Kasutaja failid** alt.

Nimi	Selgitus	Suurus(KB)	Kes	Aeg
directo_test_18.JPG	Lilled	9.30	SUPER	7.04.2016 11:43:21
directo_test_17.jpg	G pilt	3.34	SUPER	7.04.2016 11:42:56
directo_test_16.jpg	Karikakar	57.51	SUPER	28.03.2016 15:23:51

Seejärel tuleb **Üldine-Seadistused-Tekstid** sisestada klientidele edastamiseks sobiv tekst. Faili lisamiseks tuleb juurde kirjutada kood. Selleks, et näha, milline on faili rada, tuleb see faili nimel klikates kopeerida (Ctrl ja V kombinatsiooniga võetakse rada puhvrissi ja siis saab selle kopeerida teksti väljale). Antud näite puhul näeks see välja järgmine - `<img src=„/logos/files/kete_28.jpg“ width=„100“>`. Tüübiks võiks olla MAIL.

Maili aknas tuleb vaadata, et märgitud oleks HTML ning sisus hiirega topeltklõpsu tehes, avaneb aken salvestatud tekstidega, mille seast saate siis valida sobiva.

**Kellele**  **Kasutaja** **Kontakt**

**Subjekt**  **Saada** ☒ HTML ☐ Text

Tere.

Kiri.

Tervitades

Ettevõtte



From:  
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/et/mailiga\\_pilt?rev=1463039991](https://wiki.directo.ee/et/mailiga_pilt?rev=1463039991)

Last update: **2016/05/12 10:59**

