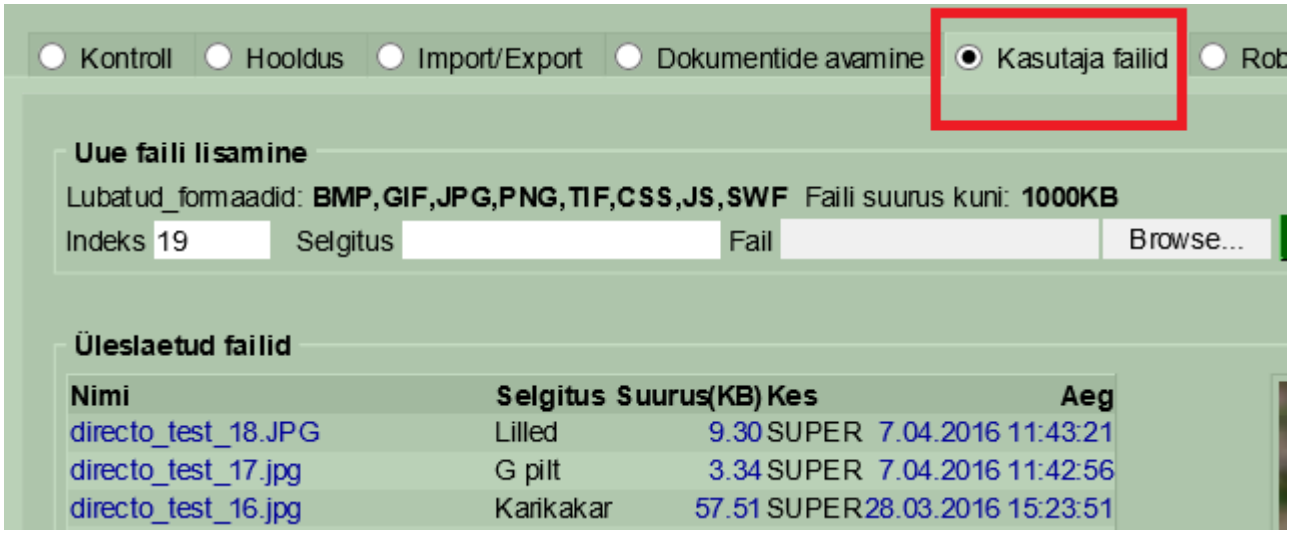
Table of Contents

Mailiga pilt/fail 3

Mailiga pilt/fail

Et klientidele kirjaga saata faili/pilti, tuleb see üles laadida **Raamat-Aruanded-Hooldus-Kasutaja failid** alt.



Seejärel tuleb **Üldine-Seadistused-Tekstid** sisestada klientidele edastamiseks sobiv tekst. Faili lisamiseks tuleb juurde kirjutada kood. Selleks, et näha, milline on faili rada, tuleb see faili nimel klikates kopeerida (Ctrl ja V kombinatsiooniga võetakse rada puhvrisse ja siis saab selle kopeerida teksti väljale). Antud näite puhul näeks see välja järgmine - <img src=„/logos/files/kete_28.jpg“ width=„100“>. Tüübiks võiks olla MAIL.

Maili aknas tuleb vaadata, et märgitud oleks HTML ning sisus hiirega topeltklõpsu tehes, avaneb aken salvestatud tekstidega, mille seast saate siis valida sobiva.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/mailiga_pilt?rev=1463039991

Last update: **2016/05/12 10:59**