

# Sisukord

**Mailiga pilt/fail** ..... 3

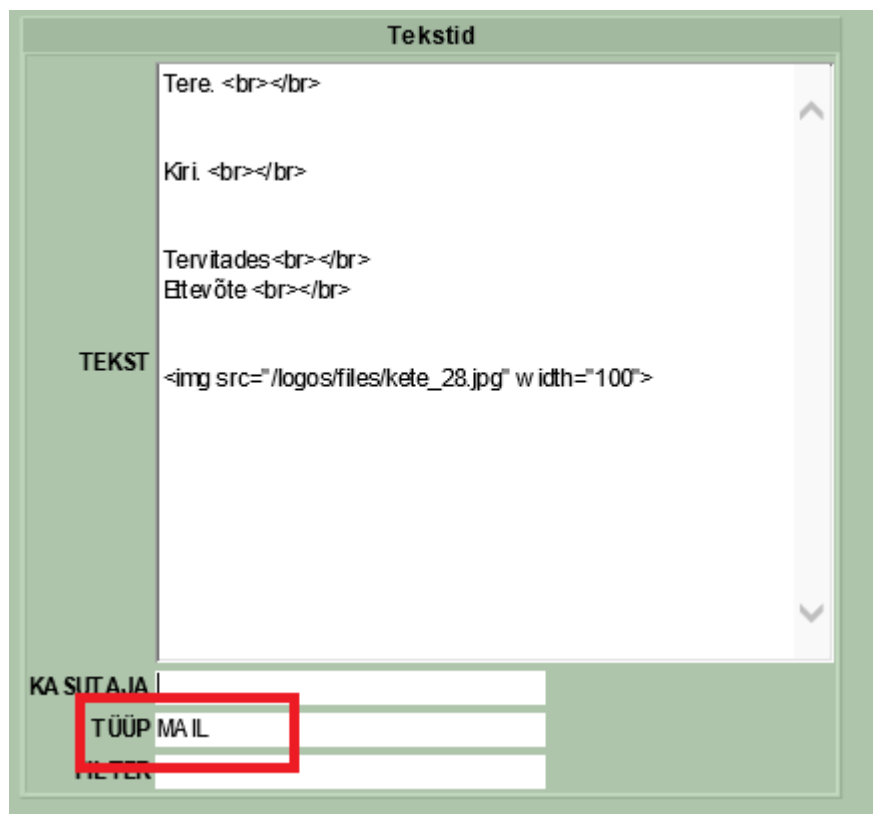


# Mailiga pilt/fail

Et klientidele kirjaga saata faili/pilti, tuleb see üles laadida **Raamat-Aruanded-Hooldus-Kasutaja failid** alt.



Seejärel tuleb **Üldine-Seadistused-Tekstid** sisestada klientidele edastamiseks sobiv tekst. Faili lisamiseks tuleb juurde kirjutada kood. Selleks, et näha, milline on faili rada, tuleb see faili nimel klikates kopeerida (Ctrl ja V kombinatsiooniga võetakse rada puhvrisse ja siis saab selle kopeerida teksti väljale). Antud näite puhul näeks see välja järgmine - `<img src=„/logos/files/kete_28.jpg“ width=„100“>`. Tüübiks võiks olla MAIL.



Maili aknas tuleb vaadata, et märgitud oleks HTML ning sisus hiirega topeltklõpsu tehes, avaneb aken salvestatud tekstidega, mille seast saate siis valida sobiva.

**Kellele**  Kasutaja Kontakt

**Subjekt**  Saada  HTML  Text

Tere.

Kiri.

Tervitades

Ettevõtte



From:  
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/et/mailiga\\_pilt?rev=1463039991](https://wiki.directo.ee/et/mailiga_pilt?rev=1463039991)

Last update: **2016/05/12 10:59**

