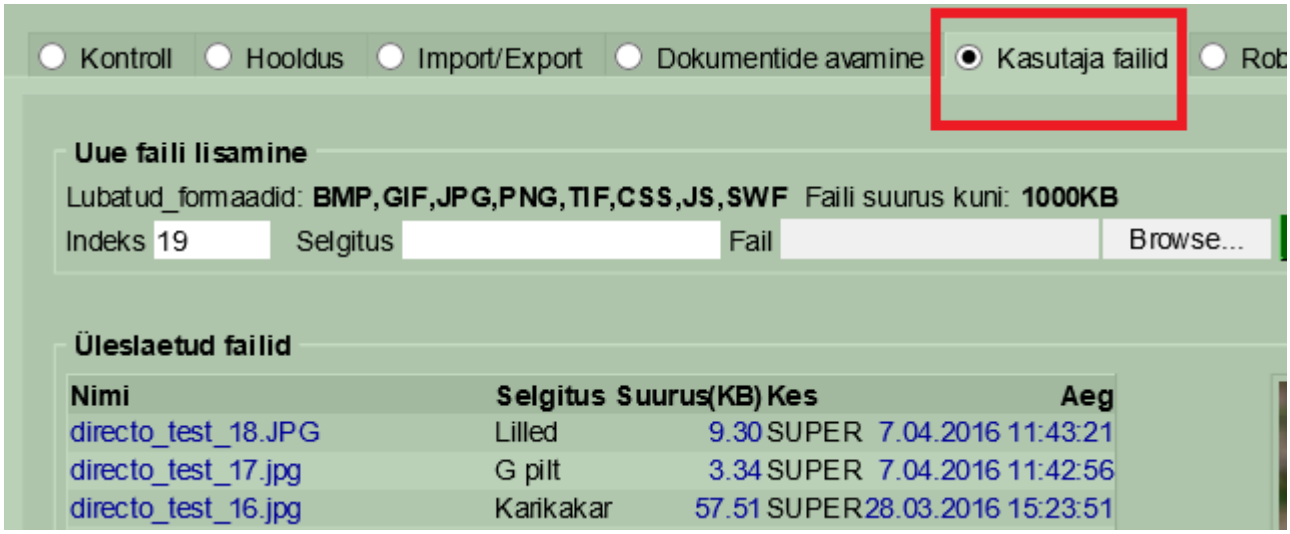
Table of Contents

Mailiga pilt/fail 3

Mailiga pilt/fail

Et klientidele kirjaga saata faili/pilti, tuleb see üles laadida **Raamat-Aruanded-Hooldus-Kasutaja failid** alt.



Seejärel tuleb **Üldine-Seadistused-Tekstid** sisestada klientidele edastamiseks sobiv tekst. Faili lisamiseks tuleb juurde kirjutada kood. Selleks tuleb klikkida faili nimel ning kopeerida faili rada (Ctrl ja V võtab raja puhvrisse ning seejärel saab selle edasi teksti väljale kopeerida). Alljärgneva näite puhul näeks kood välja selline - <img src=„/logos/files/kete_28.jpg“ width=„100“>. Tüübiks võiks olla MAIL.

Maili aknas tuleb vaadata, et märgitud oleks HTML ning sisus hiirega topeltklõpsu tehes, avaneb aken salvestatud tekstidega, mille seast saate siis valida sobiva.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/mailiga_pilt?rev=1463039910

Last update: **2016/05/12 10:58**