

# Sisukord

Mailiga pilt/fail .....

3



# Mailiga pilt/fail

Et klientidele kirjaga saata faili/pilti, tuleb see üles laadida **Raamat-Aruanded-Hooldus-Kasutaja failid** alt.

Nimi	Selgitus	Suurus(KB)	Kes	Aeg
kete_28.jpg	pilt_1	45.61	SUPER	12.05.2016 9:33:39
kete_27.jpg		762.53	SUPER	11.12.2014 12:40:25
kete_25.jpg		14.52	SUPER	6.05.2014 14:15:57
kete_24.png		6.57	SUPER	29.01.2013 14:33:09
kete_23.jpg		59.59	SUPER	29.01.2013 12:28:27
kete_21.png	taust_small	51.48	SUPER	10.09.2012 10:01:59
kete_20.jpg		90.84	OTT	7.09.2012 15:16:27
kete_7.JPG		48.22	HA NNA	17.07.2012 10:00:12
kete_1.jpg	jee	24.11	SUPER	19.05.2010 15:57:00

Pildi saab lisada oma signatuuriks **Isiklik-Kasutaja-Signatuur** või luua eeldefineeritud tekst **Üldine-Seadistused-Tekstid**. Faili lisamiseks tuleb sisestada html <img> element. Selleks, et näha, milline

on faili rada, tuleb see faili nimel klikates kopeerida ( ! töötab ainult Internet exploreris) ning siis Ctrl+V abil kleepida teksti väljale). Antud näite puhul näeks see välja järgmine:

```

```

Tüübiks võiks olla MAIL.

Tekstid

TEKST

Tere. <br></br>  
Kiri. <br></br>  
Tervitades <br></br>  
Ettevõtte <br></br>  


KA SUTA JA

TÜÜP MAIL

ALTERN

Maili aknas tuleb vaadata, et märgitud oleks HTML ning sisus hiirega topeltklõpsu tehes, avaneb aken salvestatud tekstidega, mille seast saate siis valida sobiva.

Kellele

info@directo.ee

Kasutaja

Kontakt

Subjekt

Kiri

Saada

☒ HTML ☐ Text

Tere.

Kiri.

Tervitades

Ettevõtte



From:  
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/et/mailiga\\_pilt](https://wiki.directo.ee/et/mailiga_pilt)

Last update: **2024/02/09 09:05**



