

Sisukord

Lase audiitor Directosse

1

1. Loo audiitorile kasutaja ja kasutajagrupp

1

2. Salvesta audiitorile vajalikud aruanded

1

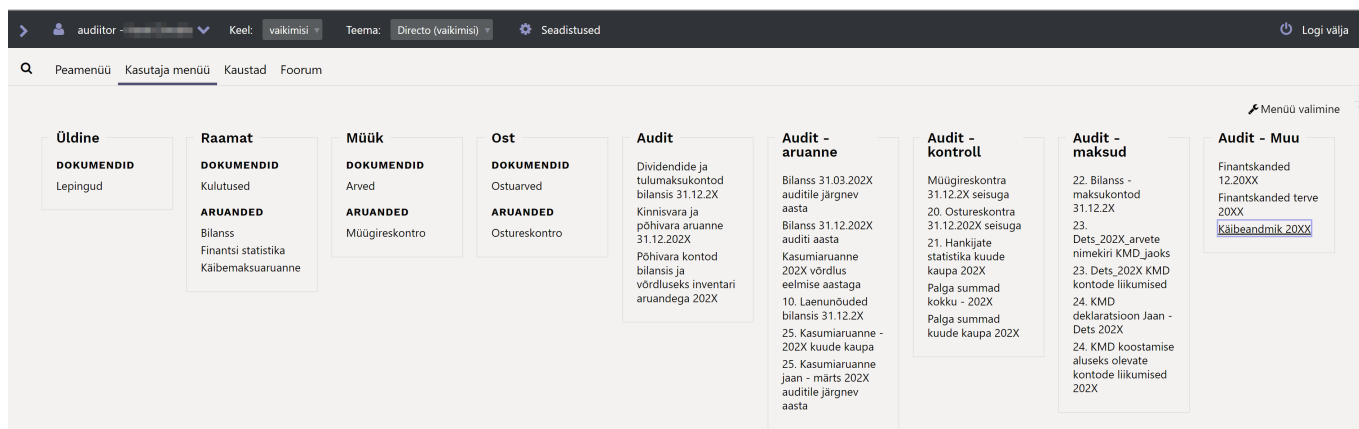
3. Salvesta vajalikud failid Directo kaustadesse

2

Lase audiitor Directosse

Auditit saab hõlpsamalt korraldada ning audiitor ei pea tulema firmasse kohale tulema. Audiitori enda juures vastu võtmise asemel saab talle anda ligipääsu Directosse, kus on olemas kõik andmed auditi tegemiseks.

Paljud audiitorid on hästi kursis Directo kasutusvõimalustega ning me soovitame nii enda kui audiitori aja kokkuhoiduks seadistada Directos sobilike õigustega kasutaja ning salvestada vajalikud aruanded Directosse.



1. Loo audiitorile kasutaja ja kasutajagrupp

Nii kaua, kui seadistad audiitori töölauda, pane kasutajagrupile rohkem õigusi, et saaksid aruandeid salvestada. Peale seadistamist eemalda aga kõik õigused, mis ei peaks audiitori kasutajale võimalikuks jääma - nt. salvestatud aruannete kustutamine.

2. Salvesta audiitorile vajalikud aruanded

Kuna audit toimub igaaastaselt, siis audiitori soovitud aruannete salvestamisel:

- kasuta aja valikut „Relatiivne aasta“
- märgi aruande kirjeldus nimetusena, et saaksid ka järgmisel aastal sama aruannet ilma muutmata kasutada

Aruande lisamine salvestatud valikuks v2 - Google Chrome

https://login.directo.ee/ocra_.../yld_aru_lisa.asp?url=https%3A%...

Aruande lisamine salvestatud valikuks

Aruande kirjeldus: Bilanss 31.12.202X auditi aasta

Aeg: Relatiivne aasta

Ajad, mida muudetakse: ☒ 01.01.2022 ☒ 31.12.2022

Sule

Salvesta

3. Salvesta vajalikud failid Directo kaustadesse

Audiitoriga vahetatakse faile meili teel või laaditakse üles sharepoint kataloogidesse. Auditi meeskonnas olevate isikute vahetusel kaob ära varasemate töötajate poolt saadetud info ei ole uutel isikutel õigusi varasemate aastate andmeid näha.

Directos saab auditi jaoks **Kaustad** alla teha alamkatalooge aastate kaupa ning sinna andmed üles laadida. Alamkatalooge saab teha nii detailselt kui

auditiitor - ...

Keel: vaikimisi

Teema: Directo (vaikimisi)

Seadistused

Peamenüü

Kasutaja menüü

Kaustad

Foorum

Põhikaust

Aastaaunanded

2019

2020

Juhatus, osanike koosolek

Kliendid ja hankijad

Laiend

Maksud

Pank ja kassa

Põhivara ja kinnisvara

Tulud, sidusv

Üldine

2021

2022

Olek: Vaata

Jata

☒ Otsing ☐ Oigused

Kaust Põhikaust

Uuenda

Tühjenda

Vali tulbad

Salvesta vaade

Seaded

Kaustad

Vaata

Täpsem otsing

Viimati kasutatud

Viimati salvestatud

Minu lõpetamata

Ridu: 20

<< 1 >>

MEIE REF	NIMI	TÜÜP	VER	KIRJELDUS	SUURUS&NBSP;(KB)	DOKUMENDI KUUPÄEV	MUUDETI	MUUTIS	LOOJA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/lase_audiitor_directosse?rev=1676560021

Last update: **2023/02/16 17:07**

<https://wiki.directo.ee/>

Printed on 2024/05/19 22:13