

# Sisukord

<b>Lao lähetused</b> .....	3
<i>Kasuta uue kujundusega lao lähetuse dokumenti</i> .....	3
<b>Põhitõed lao lähetuse dokumendi tegemisel</b> .....	4
<b>Lao lähetuse võimalused</b> .....	4
<i>Teenuse lähetamine</i> .....	4
<i>Vara loomine</i> .....	5
<b>Lähetuse dokumendi nupud ja väljad</b> .....	5
<i>Lähetuse päise nupud</i> .....	6
<i>Lähetuse päise väljad</i> .....	6
<i>Lähetuse ridade väljad</i> .....	7
<b>Toimitukset</b> .....	8
<b>Käyttö:</b> .....	8
<b>Asiakirjan kentät:</b> .....	8
<i>Asiakirjarivit</i> .....	9
<i>Painikkeet</i> .....	10
<i>Asiakirjan tila</i> .....	11



# Lao lähetus

Lao lähetus on dokument kauba (ja vajadusel teenuse) üleandmise ja saatmise kohta.

Seda kasutatakse saatelekena, kui saadetakse kaup laost välja tellijale.

Dokument tõendab, et kaup on välja saadetud (laoseis on muutunud) ja annab ülevaate kauba sisust.

Seda saab kasutada ainult koos müügitellimusega, **Lisa uus** nupu abil luua ei saa.

Lao lähetusel abil fikseeritakse:


1. Kellele saadeti
2. Millal saadeti
3. Milline kaup saadeti
4. Millises koguses saadeti



Eraldi on seadistatav, kas lähetusel kuvatakse lisaks kaubale ka teenused (näiteks kaup saadetakse koos paigaldusteenuse, hoolduse vms lisateenusega; teenused on vajalikud kauba kasutuselevõtuks jne).

## Kasuta uue kujundusega lao lähetus dokumenti

Uue kujundusega tellimus on valmis kasutamiseks! Ava tellimuse dokument ja lülita dokumendi päises olevast nupust **Proovi uut** sisse uus kujundus.

Dokumendist on olemas uus kujundus.  **Proovi uut**



Ole tähelepanelik ja veendu, et uuel dokumendil toimiks kõik Sulle ootuspäraselt. Kogu funktsionaalsus pole uuele kujundusele veel üle viidud ja samas on tegevusi, mis toimivad mõnevõrra erinevalt.

Kasuta ära kõik uue dokumendivaate eelised:

- **UUS! Dokumendi vaate kohandamine** - saad dokumendi päises ja ridadel nähtavale panna vaid need väljad, mis on olulised või vajalikud täita.
- **PAREM! Sorteereri, filtreeri, otsi ja asenda** - saad iga tulba järgi filtreerida, mitme tulba järgi filtreerida jne.
- **PAREM! Massasetaja** - asetajas on Sinu poolt dokumendile valitud väljad ja need on täpselt samas järjekorras.
- **UUS! Read excelisse** - saad nüüd nupule vajutades tuua read soovi korral Excelisse.
- **UUS! Pikk dokument** - uuele dokumendile saad lisada rohkem kui 2000 rida.
- **UUS! Muudatuste logi** - igast muudatusest nii dokumendi päises kui ridadel jääb logisse kirje ja seda on väga mugav vaadata.
- **UUS! Ajalugu** - külgspaneelis näed dokumendi peamisi tegevusi, näiteks millal tellimus salvestati, milliselt dokumendilt on see dokument loodud, milliseid järgdokumente on loodud.

Uue kujundusega dokumendi üldiseid kasutamise juhiseid leiad [SIIT](#).

Kui märkad mõnda viga, kusagil on kasutajamugavus kannatada saanud või Sul on hea ettepanek - anna meile selle kohta tagasisidet emailil [info@directo.ee](mailto:info@directo.ee) või helista 6718 578!



Kui kasutad ka **Pakkumist**, **Tellimust**, **Arvet** ja **Kauba tagastust**, siis lülita ka need uue kujunduse peale, et tagada kogu protsessi ühtne toimimine.

## Põhitõed lao lähetuse dokumendi tegemisel

Lao lähetust saab kasutada ainult koos müügitellimusega ning selle loomiseks on vajalik kaupade piisav laoseis. Kõik põhiandmed võetakse lao lähetuse loomisel tellimusest ning neid ei saa märkida erinevaks tellimusest olevast. Lisada/muuta saab üksikuid andmeid (näiteks staatus, vähendada lähetamisel olevat kogust jne).

- **Tellija** - tellija on klient, kes kauba/teenuse saab. Tuleb tellimusest kaasa.
- **Aeg** - selle kuupäeva seisuga muutub laoseis kui lao lähetus kinnitada. Tuleb tellimusest kaasa.
- **Ladu** - sellest laost liigub kaup välja lao lähetuse kinnitamisel. Tuleb tellimusest kaasa.
- Ridadele liiguvad tellimusest minimaalselt **Artikkel** ja **Lähetamisel** kogus.



Need on nii öelda miinimum andmed, mis peavad olema tellimusest täidetud ning liiguvad lao lähetusele kaasa. Ülejäänud andmete täitmine sõltub ettevõtte enda vajadustest ja reeglitest.

## Lao lähetuse võimalused

### Teenuse lähetamine

Kui kaup saadetakse koos paigaldusteenuse, hoolduse või mõne muu lisateenusega koos, siis on võimalik seadistada ka teenus lähetatavaks, et kõik oleks ühel saatelehel koos.

Selle võimaluse kasutamiseks peab sisse lülitama süsteemi seadistuse **Teenus peab olema lähetatud, et läheks tellimusest arvele**:



Seejärel liiguvad mõlemat tüüpi artiklid lähetusele.



Pane tähele: kui ülal kirjeldatud süsteemi seadistus on sisse lülitatud, siis selleks, et teenused tellimusest arvele läheksid, peab lähetama ka need teenused, mida üksikult tellimustega müüakse.

## Vara loomine

Kliendi vara loomise võimalust on mugav kasutada ettevõtetel, kes müüvad masinaid/seadmeid, milleledele hakatakse pakkuma ka järelteenindust/-hooldust.

### Kuidas kasutada?

Artiklikaardile on loodud uus väli „Müümisel loodava kliendi vara klass“.

Selle täitmine määrab, kas toodet müües luuakse kliendi vara.

Kliendi vara tekib ainult positiivse kogusega dokumendi ridadest, mille artiklikaardil on vara klass märgitud. Kui dokument kinnitatakse, siis tekivad nende ridade kohta **Kliendi vara** kaardid. Loodav vara kood kirjutatakse dokumendil ka ridadele **Kliendi vara** väljale ning on leitav ka dokumendi muudatuste ajaloost.



Pane tähele: lähetuse puhul kirjutatakse vara kood lähetusega seotud tellimuse rea vastavasse lahtrisse.



**Kliendi vara** luuakse kindlate kokkulepitud väljadega:

- Kliendi vara kood - luuakse vara klassi alusel: klassi kood + number
- Nimi - artikli nimi
- Klient - kliendi kood ja nimi
- Kontaktisik - kliendi esindaja
- Meil ja Telefon - võetakse dokumendilt
- Artikkel - artiklikood
- Seerianumber - kui on dokumendil täidetud
- Soetusaeg - dokumendi kuupäev
- Garantii - garantii pikkus on kirjas artiklikaardil vastaval väljal
- Aadress - lähetuse dokumendil võetakse **Tänav**, **Indeks/linn** ja **Maa** väljadelt. Arvel vaadatakse ka **Lähetustänav**, **Lähetusindeks linn** ja **Lähetusmaa** väljadelt. Kui need on täitmata, siis võetakse aadressi väljadelt nagu lähetuse puhulgi.



Pane tähele: Kui dokumendi real on kogus suurem kui 1, siis luuakse sama palju vara kaarte kui on kogus.

Kui tekib mitu kaarti ühe rea kohta, siis reale märgitakse neist järjekorras esimene.

Dokumendi muudatuste ajaloo all on iga tekkinud kliendi vara kaardi kohta eraldi kirje.

## Lähetuse dokumendi nupud ja väljad

## Lähetuse päise nupud



- **Salvesta** - salvestab dokumendi.
- **Kinnita** - kinnitab dokumendi ja paljud väljad pole enam muudetavad. Kinnitamise tulemusena tekib automaatselt lähetusega seotud finantskanne.
- **Jäta** - värskendab dokumendi. Kõik muudatused kuni eelmise salvestamiseni kaovad.
- **Kustuta** - võimaldab kinnitamata dokumenti kustutada.
- **Meili** - saadab väljatrüki e-mailiga. Noole alt saab sobiva väljatrüki vormi valida. Ilma valimata saadetakse vaikimisi vorm.
- **Trüki** - trükib dokumendi väljundvormi. Nupu järel olevale noolekesele vajutades avatakse erinevate väljatrükkide valik. Iga väljatrüki järel olevast noolest saab lisaks valida, kas avatakse PDF või soovitakse lihtsalt eelvaadet ekraanile.
- **Manused** - võimaldab dokumendiga siduda faile.
- **Ava sündmuste nimekiri** - saab liikuda otse sündmuste nimekirja aruandele.
- **Sündmus** - loob lähetusega seotud sündmuse. Lähetusel on kirjas mitu seotud sündmust on ja neid saab lingi abil avada.

## Lähetuse päise väljad

- **Olek** - näitab dokumendi täitmise faasi. Võimalikud olekud:
  - „Salvestatud“ - dokument on salvestatud ja sellel ei ole tehtud muudatusi
  - „Mustand“ - dokumendil on tehtud muutusi, mis on salvestamata
- **Lao lähetus** - dokumendi number. Tekib kohe tellimuselt lähetust luues.
- **Tellij** - kliendikood. Klient kes kauba/teenuse saab. Tuleb tellimuselt kaasa.
- **Tellij nimi** - asetub tellijalt ehk tuleb ka tellimuselt kaasa.
- **Aeg** - Lähetuse kuupäev. Parema hiireklahv avab kalendri. Uut lähetust tellimuselt luues pakutakse sinna loomise hetke kuupäev ja kellaaeg.
- **Ladu** - ladu, kust soovitakse kaup väljastada. Tuleb tellimuselt kaasa, aga võimalik parema hiireklahviga, topeltklõpsu või Ctrl+Enter'ga vahetada.
- **Objekt** - raamatupidamise arvestusobjekt. Objekti kasutamine ei ole kohustuslik va. juhul, kui raamatupidamises on objektid kasutusele võetud ja soovitakse siduda kauba liikumist kindla objektiga. Tuleb tellimuselt kaasa, aga vahetuse soovi korral saab objektide valiku avada parema hiireklahviga, topeltklõpsu või Ctrl+Enter'ga.
- **Projekt** - projekti tunnus. Kasutatakse juhul kui soovitakse kauba liikumist siduda konkreetse projektiga. Projekti sisestamisel kajastatakse dokument projekti aruannetes. Tuleb tellimuselt kaasa, aga vahetuse soovi korral saab projektide valiku avada parema hiireklahviga, topeltklõpsuga või Ctrl+Enter'ga.

## PÕHIANDMED

- **Kliendi tell. nr.** - kliendipoolse süsteemi tellimuse number. Näiteks e-poe tellimuse number, mille alusel dokument loodi. Tuleb tellimuselt kaasa.
- **Tellimus** - tellimuse number, millelt lähetus loodi.
- **Staat** - saab luua endale sobivad staatused, mille abil hiljem aruandlust paremini jälgida.

Loodud staatused on valitavad rippmenüü kujul. Süsteemi seadistuste all võimalik määrata täpsemalt, mida konkreetne staatus lähetusega teeb.

- **Kommentaar** - koht märkuse või kommentaari sisestamiseks. Nähtav vaikimisi väljatrükil.
- **Hinnavalem** - võimalik asetada hinnavalem. Tuleb tellimusest kaasa, soovi korral saab lähetusel muuta. Hinnavalemeid kasutatakse kampaaniate hinnaarvutusteks või mõne kliendi erinevate tooteklasside hinnasoodustuste saamiseks. [LOE LÄHEMALT...](#)
- **Keel** - mis keelse dokumendiga on tegemist. Tuleb tellimusest kaasa, soovi korral saab lähetusel muuta. Artiklilt võetakse vastavalt keelele artikli kirjeldus ning sobiva väljatrüki olemasolul arvestatakse samuti keelega.
- **Tänav, indeks, linn, maa**- tellija aadress kuhu kaupa/teenust soovitakse. Tuleb tellimusest kaasa, soovi korral saab lähetusel muuta.
- **Tekst1, Tekst2** - vabas vormis lisainfo väli. Tuleb tellimusest kaasa. Soovi korral saab muuta, saab asetada ka eelnevalt valminud teksti Alt- T abil.
- **Lähetusviis** - märgitakse transpordiviis. Tuleb tellimusest kaasa, soovi korral saab muuta.
- **Sihtriik** - valik rippmenüüst. Vaja kindlasti täita, kui kasutatakse intrastati aruannet. [LOE LÄHEMALT...](#) Tuleb tellimusest kaasa, soovi korral saab muuta.
- **Tehinguliik** - rippmenüü, millest saab valida sobiva tehinguliigi. Vaja kindlasti täita, kui kasutatakse intrastati aruannet. [LOE LÄHEMALT...](#) Tuleb tellimusest kaasa, soovi korral saab muuta.
- **Arve** - lähetatud tellimusega seotud arve number.

## LISAVÄLJAD

- **Lisaväljad** - väljad, mida saad vastavalt vajadusele ise juurde luua. Nende abil saad rikastada tooteandmeid, kliendiandmeid jm, neid ise nimetada ning valida infovälja vorm (vabatekst, rippmenüü vms). Luua ja muuta saab Üldised seadistused - Lisaväljad. [LOE LÄHEMALT...](#) Tulevad tellimusest kaasa, muuta lähetusel ei saa.

## KOKKU

- **Kogus** - lähetuse ridadelt kogus kokku.

## Lähetuse ridade väljad

- **NR** - reanumber.
- **Artikkel** - kaup või teenus, mida lähetatakse. Tuleb kaasa tellimusest.
- **Variant** - võimaldab valida variandi. Topeltklõps või Ctrl+Enter avab variantide nimekirja.
- **Nimetus** - artikli nimi, vajadusel saab üle kirjutada.
- **Lähetamisel** - kauba või teenuse kogus. Tuleb tellimusest kaasa või vastavalt süsteemi seadistustele. Saab vajadusel muuta.
- **Tellitud** - seotud tellimuse toote või teenuse kogus.
- **Laos** - laos olev reaalne kogus või laos olev vaba kogus (olenevalt süsteemi seadistusest).
- **Ladu** - rea ladu (juhul kui selle toote ladu erineb päise laost).
- **Laoid** - kaubaartikli laoid.
- **FIFO** - kauba kulu. Võetakse laoid'st lähtuvalt. St selle partiiga tulnud kaubaartikli kulu.
- **OID** - kaubaartikli ostu ID. Tuleb kaasa müügipakkumiselt ostupakkumisele, ostutellimusele jne. Aitab jälgida kaubaartikli liikumist.

- **Objekt** - raamatupidamise arvestusobjekt. Reale märgitakse juhul kui erineb päises olevast. Objekti kasutamine ei ole kohustuslik va. juhul, kui raamatupidamises on objektid kasutusele võetud ja soovitakse siduda kauba liikumist kindla objektiga. Objektide valiku saab avada topeltklõpsu või Ctrl+Enter'ga.
- **Projekt** - projekti tunnus. Reale märgitakse juhul kui erineb päises olevast. Kasutatakse juhul kui soovitakse kauba liikumist siduda konkreetse projektiga. Projekti sisestamisel kajastatakse dokument projekti aruannetes. Projektide valiku saab avada topeltklõpsuga või Ctrl+Enter'ga.
- **Seerianumber** - seerianumbri ja mudelikoodi väli. Seerianumbritega toodetel on võimalik panna peale seerianumbri jälgimine. Ühtegi dokumenti ei saa teha ilma seerianumbrita. Nii on hiljem võimalik toote liikumist kergesti tuvastada. Seerianumbri lisavälju ja nendele sisestatud infot näeb klahvikombinatsiooniga Alt+v.
- **Ühikuhind** - real oleva kaubaartikli ühe ühiku hind.



**This page is not fully translated, yet. Please help completing the translation.**

*(remove this paragraph once the translation is finished)*

## Toimitukset

Varastotoimitus. Asiakirjalla toimitetaan tavaraa halutusta varastosta. Kun toimitus vahvistetaan, toimituksella olevat tavarat vähentyvät varastosaldolta.

## Käyttö:

1. Normaalisti toimitus luodaan tilausten kautta painamalla tilauksen ylälaidassa olevasta napista „Toimita“, jolloin avautuu ehdotettu toimitus, toimitukselle siirtyä automaattisesti tilauksella toimitushetkellä toimittamatta olevat tavarat.
2. Näet tehdyt toimitukset pääsivulta, avaamalla linkin toimitukset. Voit muokata tehtyjä toimituksia tarvittaessa tämän kautta tai tilauksen kautta jos toimitusta ei ole vielä vahvistettu.

**Opastusvideo:** [Tilauksen loppuun toimittaminen](#)

**Opastusvideo:** [Eräseurattavan tuotteen toimittaminen](#)

## Asiakirjan kentät:

- **Toimitusnumero**- asiakirjanumero. järjestelmä antaa suoraan seuraavan vapaan numeron asiakirjan numeroksi.
- **Tilaus**- tilausnumero, jolta toimitus on luotu. Linkistä pääset tilauksen asiakirja ikkunaan.
- **Asiakkaan nimi**- antaa tiedon automaattisesti tilaukselta.
- **Asiakastunnus**- antaa tiedon automaattisesti tilaukselta.
- **Toimituspäivä**- antaa tiedon automaattisesti tilaukselta.

- **Käyntiosoite**- antaa tiedon automaattisesti tilaukselta jos yrityksen korttiin on kirjattu osoitetiedot.
- **Varasto**- aseta tarvittaessa varasto varastoluettelosta.
- **Toimitustila**- aseta tila, voidaan hakea hiiren oikealla näppäimellä, kaksoisnapsauttamalla tai Ctrl + Enter.
- **Postinumero ja toimipaikka**- antaa tiedon automaattisesti tilaukselta Toimitusosoite kentästä
- **Kohde**- liitä kohde, jos toimituksella on sellainen.
- **Projekti**- jos toimitukseen liittyy jokin järjestelmään luotu projekti voidaan projektin numero lisätä tähän.
- **Maa**- antaa tiedon automaattisesti tilaukselta jos yrityksen korttiin on kirjattu osoitetiedot.
- **Kieli**- käytettävä kieli.
- **Teksti**- huomautukset tai muut lisätiedot.
- **Hinnasto**- valitse luettelosta hinnasto tarvittaessa.
- **Maa**- valitse alasetoalokosta maa.
- **Kauppanuoto**- valitse alasetoalokosta sopiva vaihtoehto.
- **Lasku**- jos tilauksesta/toimituksesta on lasku, laskun numero tulee tähän. ja lasku teksti muuttuu linkiksi. linkistä pääset suoraan toimitukseen kuuluvalla laskulle.
- **Tila**- valitse tila alasetoalokosta.
- **Viimeksi muutti**: näyttää kuka, minä päivänä ja mihin kellon aikaan on viimeksi muokannut kulu.
- **Tiedon tuonti**- jos asetettavia rivejä on paljon ja rivit ovat esimerkiksi excel taulukossa, voidaan rivit tuoda asiakirjalle tämän toiminnon kautta. Tähän ohjeet löytyvät asetuksista tiedon tuonti- kohdasta.

## Asiakirjarivit

- **Määrä**- näyttää kaikkien toimitettavien tavaroiden lukumäärän yhteensä valikon tuotteiden perusteella. Kenttää ei voi itse täyttää. Kaikki tilauksella olevat tuotteet tulevat suoraan toimitukselle kun se tehdään tilauksen kautta. rivejä voi kuitenkin vielä muokata:
- **NRO**-rivinumero, numeron päällä klikkaaminen aktivoi rivin punaiseksi, tämän jälkeen paina POISTA rivi poistuu, uudelleen klikkaamalla numeroa valinta poistuu ja kentät muuttuvat jälleen valkoisiksi. HUOM! jos tallennat kun rivi on punainen rivi häviää.
- **Tuote**- valitse tuotenumero tähän. Voidaan hakea hiiren oikealla näppäimellä, kaksoisnapsauttamalla tai Ctrl + Enter.
- **Kohde**- rivin kohde
- **Projekti**- jos toimitukseen liittyy jokin järjestelmään luotu projekti voidaan projektin numero lisätä tähän.
- **Kuvaus**- tulee automaattisesti kun tuote on valittu.
- **S/N malli**- tuotteen eränumero.
- **Tilaaaja**- tilattujen tuotteiden määrä. luku tulee suoraan tilaukselta, kenttää ei voi itse täyttää.
- **Varastossa**- varastossa olevien tuotteiden määrä, kenttää ei voi itse täyttää.
- **Varasto**- varasto, josta tuotteet toimitetaan
- **Toimituksessa**- montako tuotetta on kirjattu toimitettavaksi, tulee suoraan tilaukselta.
- **Varasto ID**- varaston tunnus.
- **FIFO**- tuotteen FIFO-hinta varastossa

*Rivejä voidaan lisätä kaksoisnapsauttamalla rivillä Nimen kohdalla tai kun viimeinen rivi on täytetty ja tallennat asiakirjan. Jos rivi tarvitaan kahden kustannuksen väliin kaksoisnapsautus nimi kohdassa lisää rivin täytettyjen rivien väliin. Kun asiakirja on vahvistettu, et voi lisätä enää rivejä asiakirjalle.*

# Painikkeet

- **Poistu**- sulkee asiakirjan ja tarkastaa onko siihen tehty muutoksia, mikäli on, kysyy ennen sulkemista halutaanko muutokset tallentaa.
- **Uusi**- avaa uuden tyhjän asiakirjan. Tarkastetaan myös, onko edellisessä avoimessa asiakirjassa tallentamattomia muutoksia.
- **Kopio**- (Näkyvillä ainoastaan tallennetulla asiakirjalla) tekee aktiivisesta asiakirjasta kopion. Avaa uuden asiakirjan, jonka useimmat kentät on kopioitu aktiivisesta asiakirjasta. Asiakirjan numeroksi järjestelmä valitsee seuraavan vapaan asiakirjan numeron.
- **Vahvista**- vahvistaa asiakirjan. Vahvistuksen jälkeen painettu „Tallenna“ tiliöi asiakirjan tilitapahtumaksi tai riippuen asiakirjan luonteesta siirtää sitä prosessissa eteenpäin. Vahvistettua asiakirjaa ei voi muuttaa.
- **Peruuta**- (Näkyvillä ainoastaan tallennetulla asiakirjalla) palauttaa asiakirjaan tehdyt tallentamattomat muutokset.
- **Poista**- (Näkyvillä ainoastaan tallennetulla asiakirjalla) poistaa asiakirjan. Varmentaa haluatko poistaa asiakastiedot, kaksi vaihtoehtoa painamalla OK- **1**) Avaa uuden ikkunan, jossa näet asiakirjat missä asiakasnumero on käytössä. Voit valita poistetulle asiakkaalle korvaavan asiakkaan asiakasluettelosta tai palata takaisin, jolloin asiakas säilyy järjestelmässä. Et voi poistaa asiakasta korvaamatta sitä toisella, mikäli asiakastietoja on käytetty jollain asiakirjalla. **2**)Jos asiakkaalla ei ole mitään tapahtumia järjestelmässä tiedot poistetaan suoraan- avaa ikkunan asiakas poistettu.
- **Tallenna**- tallentaa asiakirjan.
- **Sähköposti**- lähettää asiakirjatulosteen oletusmallin sähköpostina. Jos sähköposti-nappulaa klikataan hiiren oikealla näppäimellä voidaan alavetovalikosta valita tulosteen muoto (jos on määritelty useampia tulostemuotoja), sitten järjestelmä kysyy sähköpostiosoitetta, johon posti halutaan lähettää. Mikäli asiakasrekisteriin on määritelty sähköpostiosoite, ehdottaa järjestelmä mailin lähettämistä tuohon osoitteeseen.
- **Tulosta**- tulostaa asiakirjan oletustulosteen. Avaa tulosteen esikatselun ja tulostimen valinta-ikkunan. Klikkaamalla hiiren oikealla nappulalla voidaan valita alavetovalikosta haluttu tulostemuoto. (Edellyttää, että useampia tulostemuotoja on konfiguroitu).
- **Tapahtuma**- (Näkyvillä ainoastaan tallennetulla asiakirjalla) napista avautuu uusi tapahtuma. Luo asiakkaaseen liittyvän tapahtuman. Nappulan oikealla puolella näkyy asiakirjaan liittyvien tapahtumien määrä, ja ne voidaan avata linkistä.
- **Paperiliittimen kuva**- tiedoston liittäminen asiakirjaan (engl. Attachment).
- **F-kirjain**- Foorumi, ei käytössä suomenkielisessä versiossa. Voidaan avata yrityksen sisäisiä keskusteluja.
- **Esikatselu**- näyttää asiakirjan tulosteen esikatselumuodossa.
- **Hyvitä**- muodostaa uuden laskun, joka hyvityslasku kyseiselle laskulle, uuden laskun rivit käännteislukuja kyseiselle laskulle, Huom! Näkyvillä ainoastaan vahvistetulla laskulla.
- **Tilitapahtumat**- linkki, josta voidaan avata asiankirjasta muodostetut tilitapahtumat. Huom! Näkyvillä ainoastaan vahvistetulla laskulla.
- **Tiedon tuonti**- Voidaan tuoda useita rivejä tietoa asiakirjalle.
- **Lisää varastotaso**- lisää valitun varaston kaikki artikkelit riveille, voidaan siis myydä koko varasto kerrallaan.
- **Logout**- linkki, josta voit kirjautua ulos järjestelmästä.
- **Tapahtumaluettelo**- linkki, josta voidaan avata tapahtumaluettelo. Luettelosta näet kaikki kirjatut tapahtumat.
- **Tilaus**- (näkyvillä ainoastaan tallennetulla asiakirjalla) voit tehdä suoraan uuden tilauksen toimittajalle.
- **Lasku**- (näkyvillä ainoastaan tallennetulla asiakirjalla) voit tehdä suoran laskun asiakkaalle.

- **Tarjous-** (näkyvillä ainoastaan tallennetulla asiakirjalla) voit luoda asiakkaalle tarjouksen, jos yritykselle on jo voimassa oleva tarjous järjestelmä kysyy haluatko luoda uuden tarjouksen vai muokata jo jotain olemassa olevaa.

## Asiakirjan tila

Osoittaa asiakirjan täytäntöönpanon vaiheen.

- **Uusi-** asiakirja on luotu ja vielä tallentamatta
- **Muutettu-** asiakirjassa on tehty muutoksia, joita ei ole tallennettu
- **Tallennetaan-** asiakirjan vahvistamisprosessi on aloitettu (on painettu painiketta Tallenna.
- **Tallennettu-** asiakirja on tallennettu. Asiakirjaan voidaan tehdä muutoksia vielä tämän jälkeen, jotka voi tallentaa aina uudestaan.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/et/ladu\\_l?rev=1767709262](https://wiki.directo.ee/et/ladu_l?rev=1767709262)

Last update: **2026/01/06 16:21**

