Sisukord

Laosissetulekute nimekiri 3
Aruande võimalused 4
Ostu kontroll 4
Koondostuarve loomine 4
Laosissetulekute staatuse muutmine 7

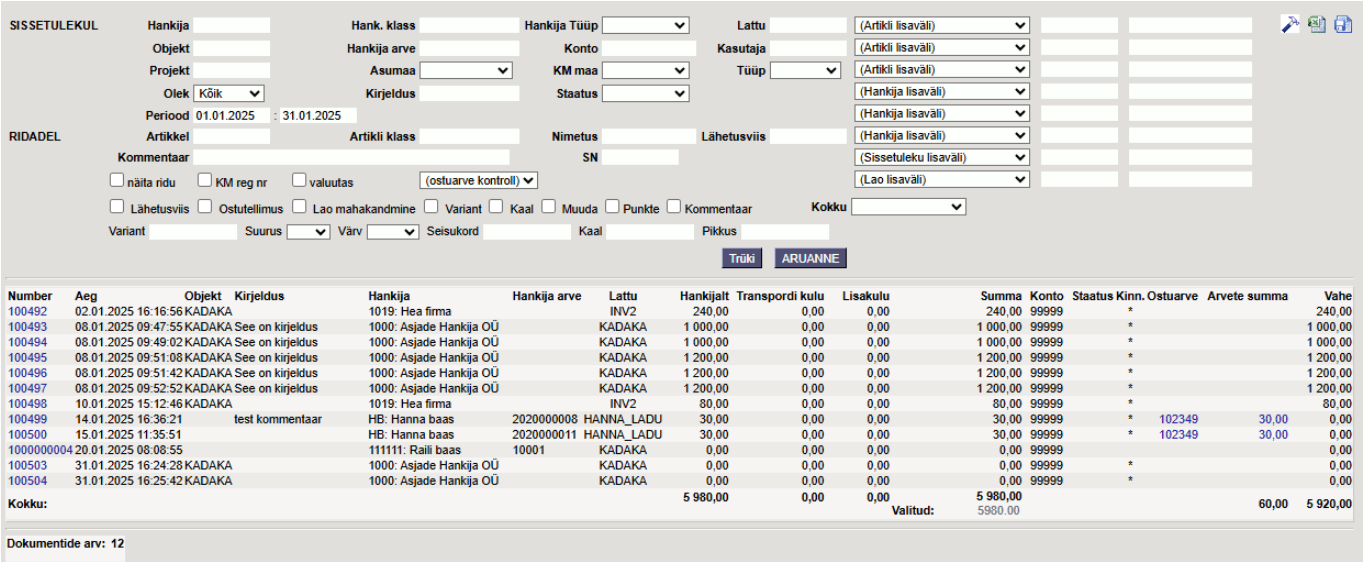
Laosissetulekute nimekiri

Aruandes **Laosissetulekute nimekiri** esitatakse teave kaupade lattu vastuvõtmise kohta. Aluseks on **Laosissetuleku** dokumendid.

Peamised vaated ja tegevused aruandes **Laosissetulekute nimekiri**:

- Nimekiri perioodi laosissetulekutest (päiste ja ridade vaade)
- Laosissetuleku dokumentide masskinnitamine
- Hankija ostuarvete olemasolu kontoll
- Ostuarvete loomine kas massiga valitud sissetulekutele või koondostuarve loomine
- Laosissetuleku dokumentide staatuste muutmine
- Statistilised 'kokku' vaated, nt laosissetulekud artikli/lao/hankija lõikes kokku

Aruanne asub: `Ladu > Aruanded > Laosissetulekute nimekiri`



Aruandes kuvatakse info laosissetuleku dokumentide põhjal (nii kinnitatud kui ka kinnitamata). Aruande filtreid saav valida vastavalt vajadusele. Peamised filtrid on järgmised:

- **Periood** - laosissetuleku aeg
- **Ladu** - millisesse lattu kaubad sisse võeti
- **Hankija** - milliselt hankijalt kaubad sisse võeti
- **Olek** - saad valida, kas näidata kõiki laosissetulekuid või vaid kinnitatud/kinnitamata dokumente
- **Artikkel** / **Artikliklass** - saad valida konkreetse artikli või artikliklassi, kui on vaja teostada täpsemat analüüsi

Aruandesse saab lisada täiendavaid veerge, märkides soovitud veeru linnukesega, nt:

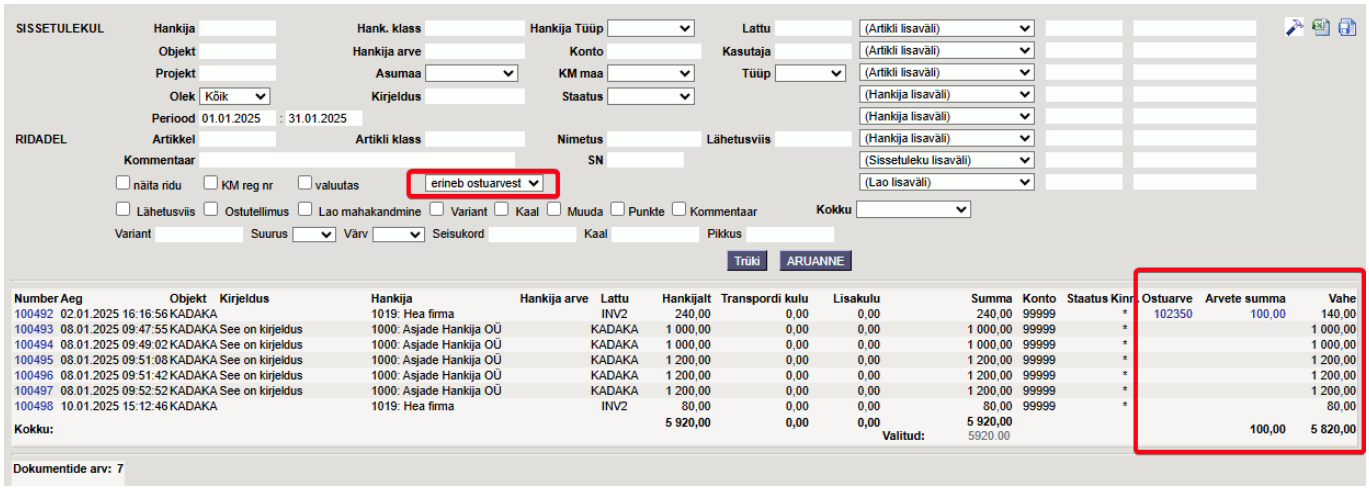
- **näita ridu** - toob lisaks laosissetuleku päise infole nähtavale ka laosissetuleku read
- **Ostutellimus** - toob nähtavale veeru 'Ostutellimus'.

Aruande võimalused

Ostu kontroll

Aruandes saad kontrollida, kas laosissetulekute kohta on olemas ostuarved ja kas summad ühtivad. Selleks kasutatakse rippmenüü filtrit **ostuarve kontroll**, mille valikud on järgmised:

- **Erineb ostuarvetest** - laosissetuleku summa ei võrdu ostuarve summaga või puudub ostuarve üldse
- **Ostuarveta** - laosissetulekud, millel ostuarve puudub (summa kontrolli ei ole)
- **Osaline või üle** - laosissetulekul on seos ostuarvega, kuid summad ei võrdu
- **Korras** - laosissetuleku ja sellega seotud ostuarve summad võrduvad

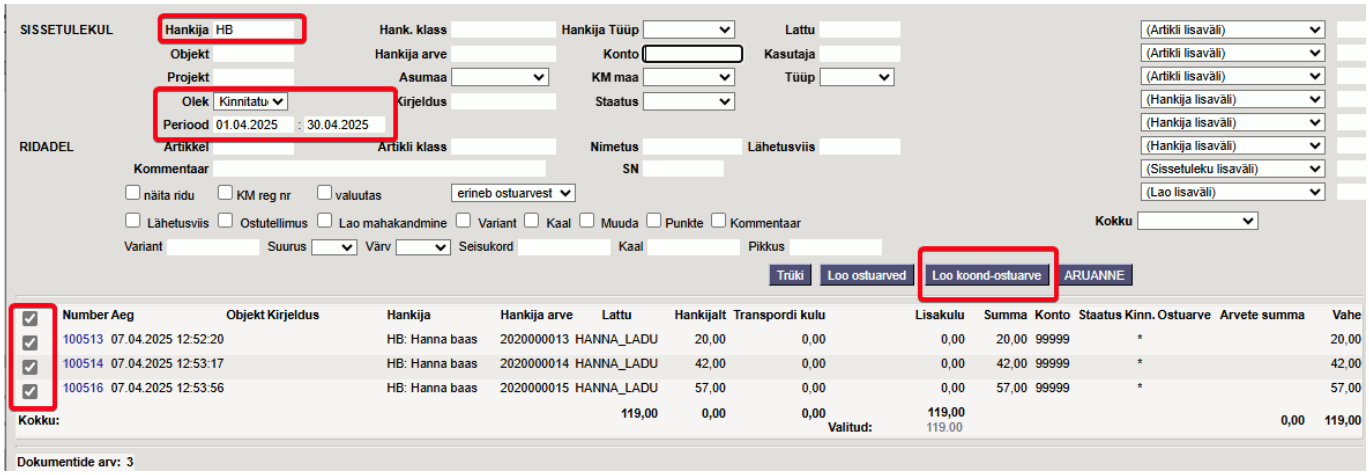


Koondostuarve loomine

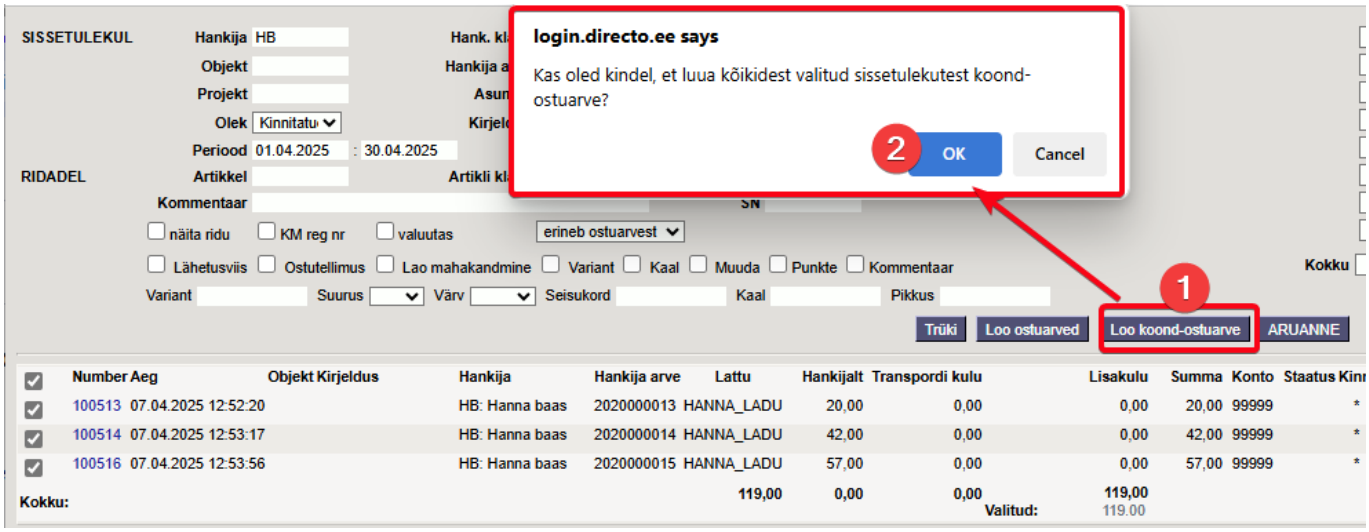
Koondostuarve loomine on vajalik juhul, kui hankija saadab mitme kaubasaadetise (laosissetuleku) kohta ühe ostuarve. Sellisel juhul tuleb mitme laosissetuleku kohta koostada üks ostuarve.

Koondostuarve loomiseks vali aruandes järgmised filtrid:

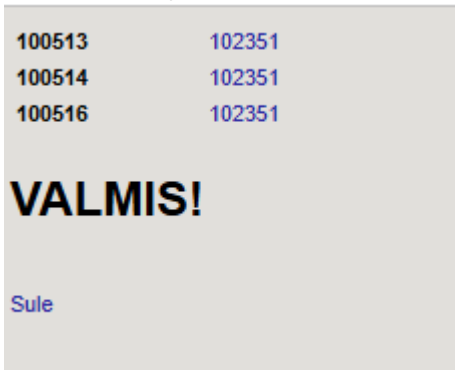
- **Hankija** - hankija, kelle laosissetulekutele on tarvis koondostuarve luua
- **Periood** - periood, millesse laosissetulekud jäävad
- **Olek** - vali **Kinnitatud**. Vaid kinnitatud laosissetulekutele on võimalik ostuarvet luua.



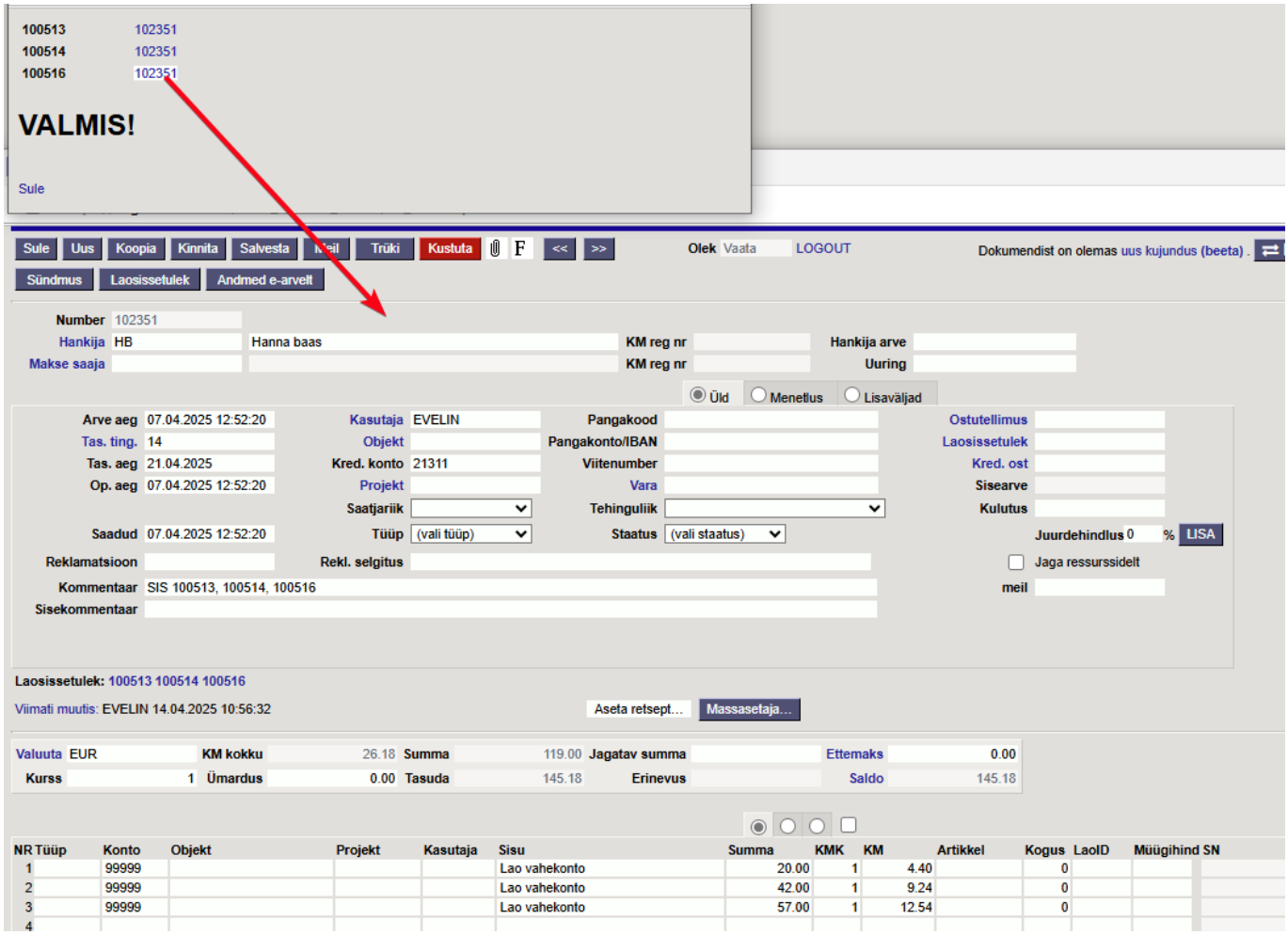
Vajutades nupule **Loo koond-ostuarve** avaneb pisike aknake lisaküsimusega, kas soovid kindlasti luua koond-ostuarve:



Peake OK vajutamist luuakse laosissetulekute seos ostuarvega:

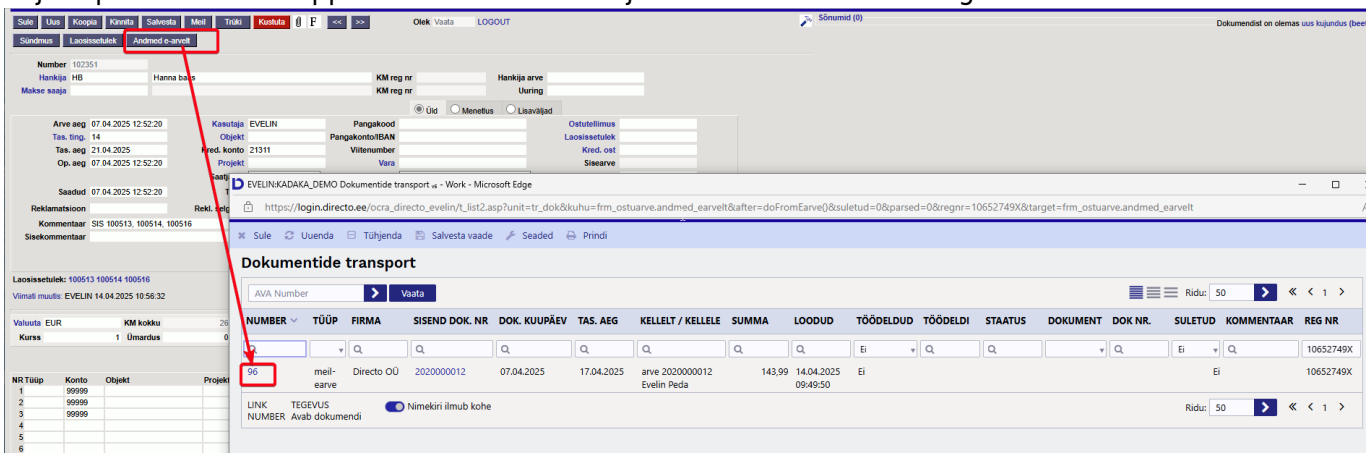


Koondostuarve loomisel kuvatakse iga laosissetuleku järel sama numbriga ostuarve numbrit. Vajuta ostuarve numbri lingile, et avada ostuarve:

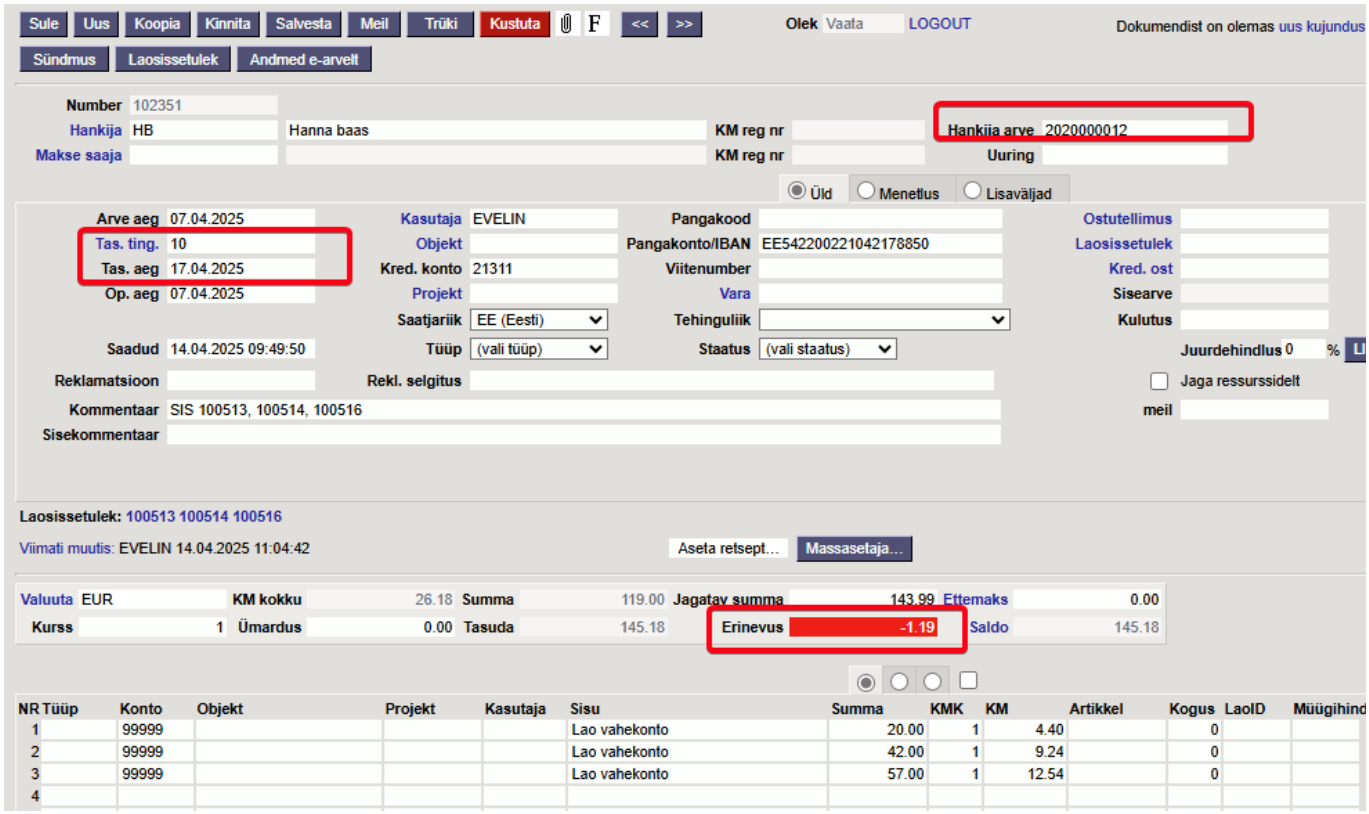


Ostuarvel saad teha vajalikud täiendused.

Kui ostuarve on saabunud e-arvena, siis saad andmed lugeda ja seose tekitada sellega. Selleks vajuta päises olevat nuppu **Andmed e-arvelt** ja vali avanevas aknas õige dokument:

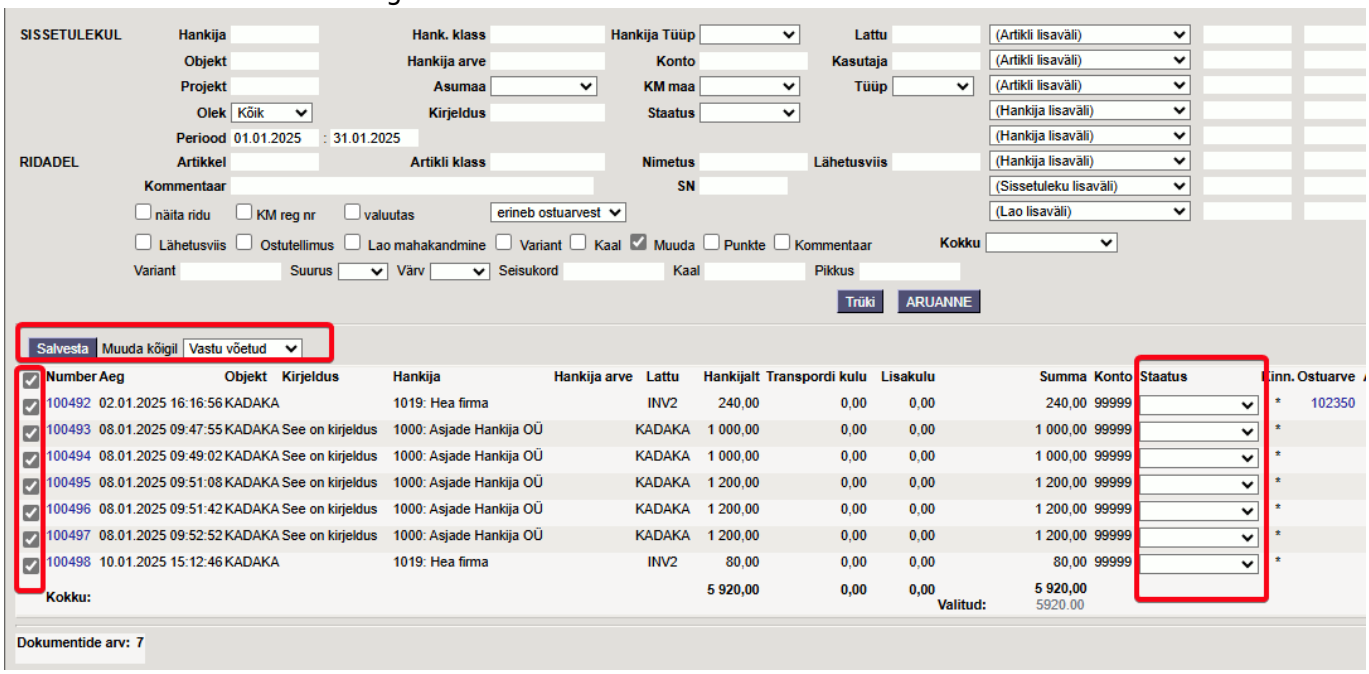


Ostuarve saab päisesse täiendavaid andmeid (Hankija arve, Tas.aeg jne) e-arvelt ja lisaks ka pdf-manuse, kui see oli e-arvega kaasas. Samuti kuvatakse **Jagatav summa** väljale e-arvel olnud tegelik summa ja kui on erinevus sissetulekuga, siis ka **Erinevus** väljal vahe.



Laosissetulekute staatuse muutmine

Aruandes saad muuta laosissetulekute staatust ilma dokumenti avamata. Valides linnukese **Muuda** ilmub aruandesse lisatulp, millest saad valida, milliste dokumentide staatust muuta soovid, **Staatus** tulp muutub muudetavaks ja päisesse tekib **Salvesta nupp**. Saad muuta päise kaudu kõigil valitud dokumentidel staatuse korraga või muuta staatust aruande ridadel.



From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/ladu_aru_sisse

Last update: **2025/04/14 11:20**