Sisukord

Koodide muutmine 3
Artiklikoodi muutmine 3
Kliendi/hankijakoodi muutmine 4
Kasutajakoodi muutmine 5

Koodide muutmine

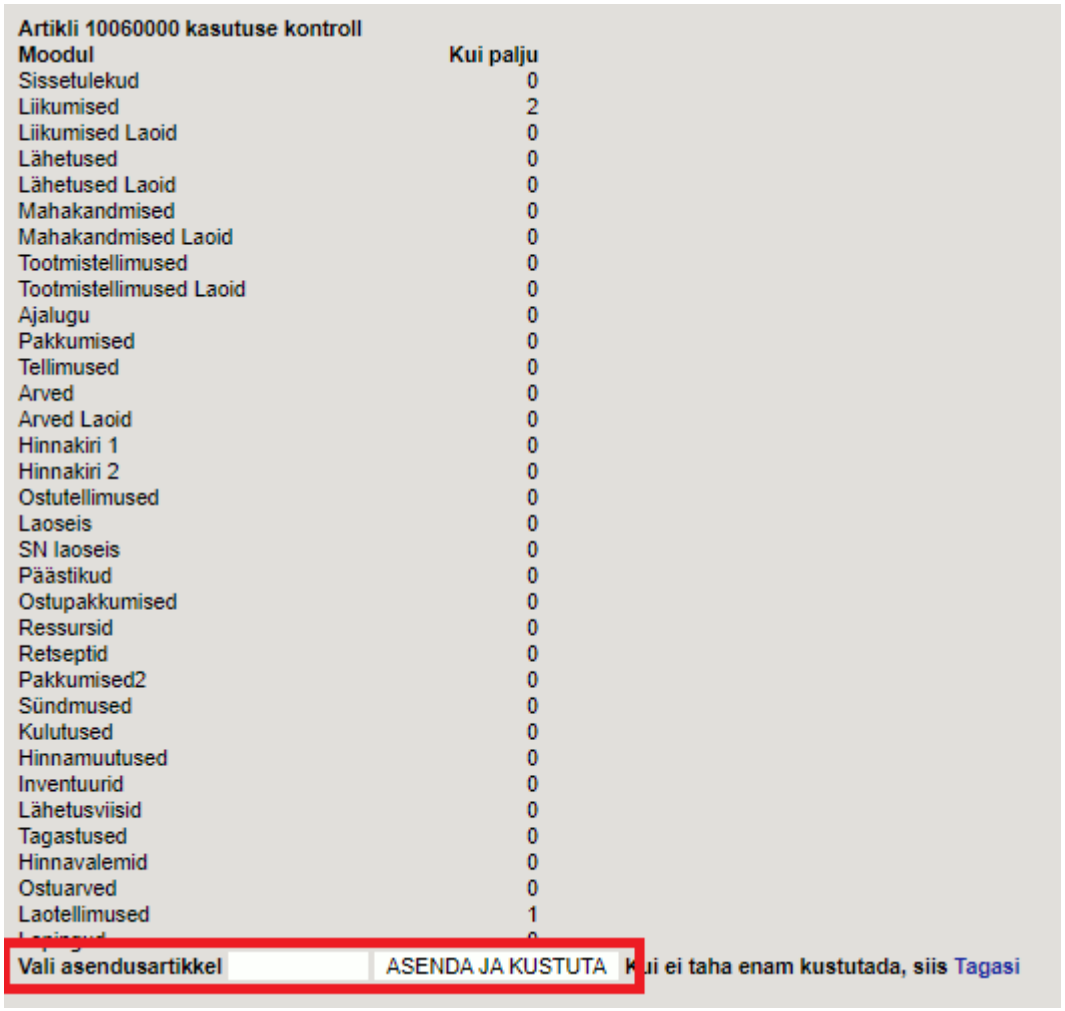
Artiklikoodi muutmine

Pärast artikli salvestamist ei ole võimalik artiklikaardil selle koodi enam muuta. Mida aga teha, kui kogemata sai artikkel endale vale koodi? Või avastad, et täpselt sama toode on andmebaasis mitme erineva artiklina ja võiks olla ühena?

Mõlemale küsimusele on vastus sama - vale artiklikaart tuleb kustutada ja kui seda on kasutatud dokumentidel, siis asendada soovitud artikliga. Kustutada saab ainult artiklit, mida kustutamise hetkel laoseisus ei ole, kuid mida võib olla dokumentidel kasutatud. Selle tulemusel asendatakse kõigil dokumentidel kustutatav kood asendatavaga ja ajalugu näidatakse ühtsena. Artikli nimetused, hinnad jm info dokumentidel säilib.

Artikli kustutamisel toimi järgnevalt:

- Tee koopia artiklist, mille koodi soovid muuta ja pane sellele õige (uus) kood. Koopiat ei ole vaja teha, kui artikkel on juba andmebaasis olemas kas ilma ajaloota või ajalooga.
- Kui kustutataval artiklil puudub 'Kustuta' nupp, siis järelikult on artikkel laoseisus ja selle laoseis tuleb üle viia uuele soovitud artiklikoodile. Tee selleks sissetuleku dokument, millele lisa kustutatav artikkel miinuskogusega. Vali linnuke 'ID-d laiali' ja 'Salvesta', mille tulemusel võidakse kogus vastavalt erinevatele laoID'dele mitmele reale laiali lüüa ja leitakse hinnad. Nüüd lisa õige artikkel positiivse kogusega ja rea summaks sisesta selline summa, et kogu sissetuleku summa kokku (väli 'Hankijalt') oleks 0. Kinnita sissetulek.
- Kustuta vale koodiga artikkel. Kui artiklil on ajalugu, ehk seda on mõne dokumendi peal kasutatud, küsib Directo, millise artikliga ajaloos kustutatav artikkel tuleb asendada. Sisesta 'Vali asendusartikkel' väljale asendusartikkel ja vajuta nuppu 'ASENDA JA KUSTUTA'.



Artikli 10060000 kasutuse kontroll

Moodul	Kui palju
Sissetulekud	0
Liikumised	2
Liikumised Laoid	0
Lähetused	0
Lähetused Laoid	0
Mahakandmised	0
Mahakandmised Laoid	0
Tootmistellimused	0
Tootmistellimused Laoid	0
Ajalugu	0
Pakkumised	0
Tellimused	0
Arved	0
Arved Laoid	0
Hinnakiri 1	0
Hinnakiri 2	0
Ostutellimused	0
Laoseis	0
SN laoseis	0
Päästikud	0
Ostupakkumised	0
Ressursid	0
Retseptid	0
Pakkumised2	0
Sündmused	0
Kulutused	0
Hinnamuutused	0
Inventuurid	0
Lähetusviisid	0
Tagastused	0
Hinnavalemid	0
Ostuarved	0
Laotellimused	1

Vali asendusartikkel ASENDA JA KUSTUTA Kui ei taha enam kustutada, siis Tagasi

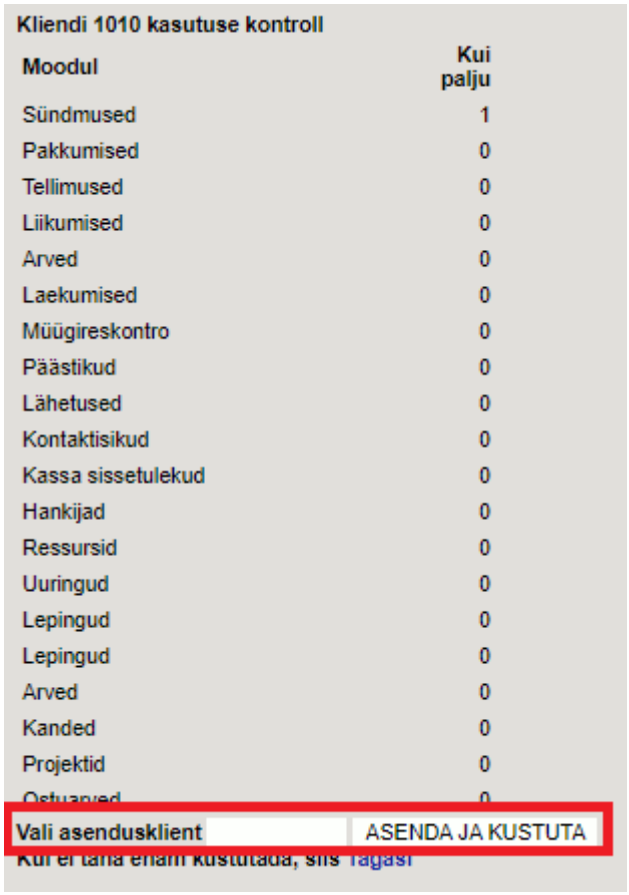
Kliendi/hankijakoodi muutmine

Pärast kliendi/hankijakaardi salvestamist ei saa kaardi koodi enam muuta. Kui kaardile aga sai ekslikult vale kood või on avastad, et andmebaasi on tekkinud topeltklient või hankija, siis tuleb vale või üleliigne kustutada ja asendada õigega.

Kustutamise käigus asendatakse kõigil dokumentidel kustutatav kood asendatavaga ja ajalugu näidatakse ühtsena. Kliendi/hankija nimed, aadressid ja kontaktandmed dokumentidel säilivad.

Kliendi ja hankija kustutamisel toimi järgnevalt:

- Tee koopia kliendist/hankijast, mille koodi soovid muuta ja pane sellele õige (uus) kood. Koopiat ei ole vaja teha, kui kood soovitakse asendada mõne olemasolevaga ehk erineva kliendi/hankija tehingud kokku tõsta.
- Kustuta vale koodiga kliendi- või hankijakaart. Kui seda on mõne dokumendi peal kasutatud, küsib Directo, mis hankija/kliendikaardiga ajaloos kustutatav kaart asendada. Sisesta 'Vali asendusklient/hankija' väljale asendusklient/hankija ja vajuta nuppu 'ASENDA JA KUSTUTA'.



Kasutajakoodi muutmine

Kasutaja- ning töötajakoodid tuleb enne loomist põhjalikult läbi mõelda, kuna hiljem neid muuta ei ole võimalik.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/koodide_muutmine?rev=1674032645

Last update: **2023/01/18 11:04**