

Sisukord

Finantskontod	3
1. Finantskonto kaart	3
2. Kontode kustutamine	6
3. Näited	7
Kuidas anda õigusi näha ainult teatud kontode väljavõtteid	7

Finantskontod

Finantskontosid kasutatakse kannete moodustamisel. Uusi kontosid saab lisada ja olemasolevaid muuta Seadistused → Raamatu seadistused → **Finantskontod**.

The screenshot displays the 'Finantskontod' management screen. The left sidebar contains a menu with 'Finantskontod' highlighted. The main area shows a table of accounts with the following data:

KOOD	NIMI	KORR. KONTO	KMKOOD	MAHAKANDMISEKS	SULETUD	OBJEKTI TÜÜP
111101	Kassa		51			Ei
111191	Kassajäägi erinevused (ajutised puudu- või ülejäägid)					Ei

1. Finantskonto kaart

Raamat > Finantskontod > Lisa uus

← Tagasi

Salvesta

Olek: Uus

Lisa uus

KOOD

NIMI

KMKOOD

MAHAKANDMISEKS

SULETUD

KLASS

KORR. KONTO

TAKSONOOMIA



KANDE OBJEKTID

KANDE PROJEKT

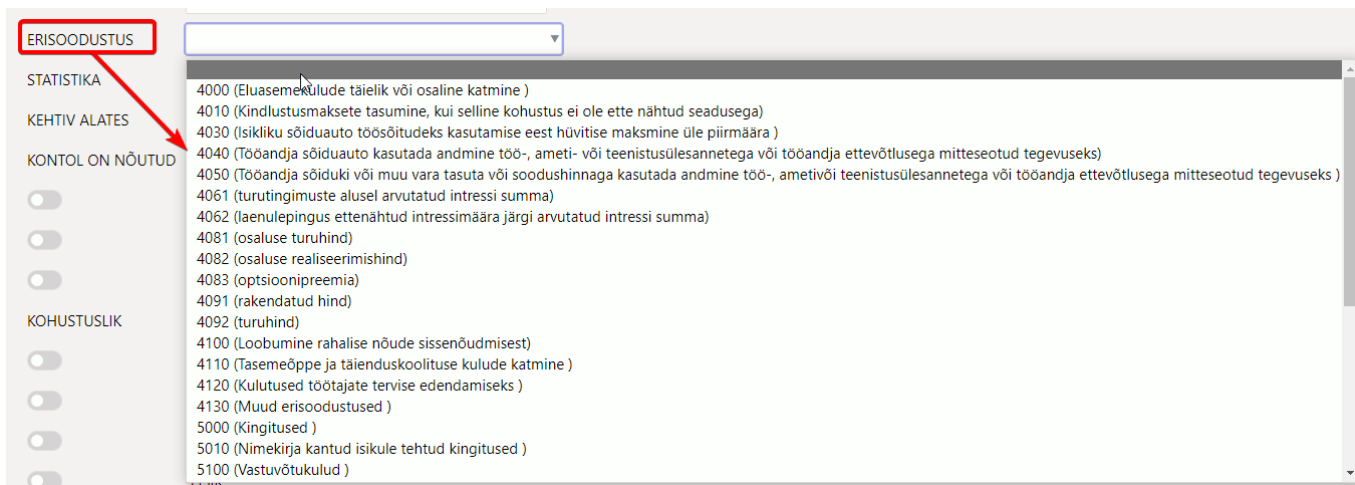
ERISOODUSTUS

STATISTIKA

KEHTIV ALATES

- **Kood** - finantskonto numbriline kood. Pikkus võib olla üks kuni 32 numbrit. Muid sümboleid peale numbrite ei soovita kasutada.
- **Nimi** - finantskonto nimi
- **Kmkood** - konto asetamisel kandlele või dokumendile asetuv käibemaksukood. Piirang teatud KM-koodiga, sellel kontol keelatakse tehingud teiste KM-koodidega.
- **Mahakandmiseks** - Valikud JAH/EI. Valiku JAH puhul saab lao mahakandmise kandel seda kontot kasutada. Vaikimisi on tühi, mis võrdub JAH valikuga.
- **Suletud** - Kas konto on suletud JAH/EI. Valikuga JAH saab konto sulgeda ja seda kontot ei saa enam kannetes kasutada. Aruannetes on endiselt võimalik kontot kasutada.
- **Klass** - Finantskonto klass, valikud Varad, Võlad, Omakapital, Tulud, Kulud, Bilansiväline. Kontoklass peab olema kontol õieti täidetud, vajalik korrektsete tehingute loomiseks, igaaastase sulgemistehingu ja aruannete moodustamiseks.
- **Korr.Konto.** - kasutatakse dokumentide kannete automaatseks perioodiseerimiseks. Bilansikonto, kuhu perioodiseeritakse tulevaste perioodide tulu ja kulu.
- **Taksonoomia** - taksonoomia kood

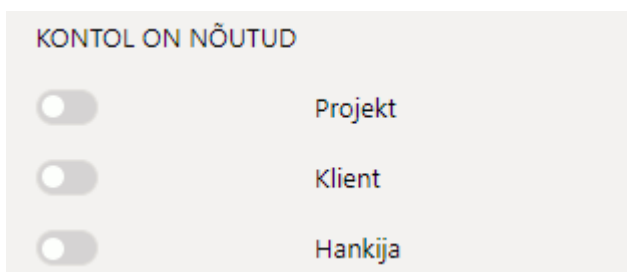
- **Kande objektid** - saab määrata objekti(d), mis lisatakse kandele juurde, kirjutades dokumentidelt kaasa tulnud sama taseme objektid üle. Näiteks, kui kontol on Tallinn ja real on Mart, siis kandele tuleb Tallinn,Mart. Kui real Tartu,Mari ja kontol Tallinn, siis kandele jääb Tallinn,Mari.
- **Kande projekt** - saab määrata projekti, mis lisatakse kandele juurde, kirjutades dokumendilt kaasa tulnud projektid üle.
- **Erisoodustus** - saab valida millise TSD Lisa 4,5,6 erisoodustuse väljaga konto käive seotud on. Kasulik määrata, kui soovitakse, et TSD esitamisel täituksid Maksu ja Tolliametis TSD esitamisel erisoodustust puudutavad väljad.



! Iga erisoodustuse valiku ees on kood, mis näitab millisele TSD Lisa 4, 5 või 6 reale täpselt konto käibe andmed lähevad.

! Loo vajalik kontode hulk, et oleks võimalik automaatselt TSD lisasid esitada. Näiteks kingituste puhul peaks olema loodud kaks erinevat finantskontot. Üks kuni kehtestatud määran ja teine üle piirmäära maksvatele kingitustele.

- **Statistika** - valik statistika aruande koode
- **Kehtiv alates** - kuupäev, millest alates on konto kasutatav ning millest varasemasse perioodi ei saa tehinguid teha.
- **Kontrol on nõutud** - saab määrata, millised kohustuslikud parameetrid tuleb alati selle konto kasutamisel lisaks määrata.



- **Kohustuslik** - saab määrata, millised objekti taseme objektid peavad olema kandel täidetud.

KOHUSTUSLIK	Objekti tasemed
<input type="checkbox"/>	1 OSAKOND
<input type="checkbox"/>	2 ALAMOSAKOND
<input type="checkbox"/>	3 ASUKOHT
<input type="checkbox"/>	5 ISIK
<input type="checkbox"/>	6 AUTO
<input type="checkbox"/>	7 OSS ja IOSS erikord
<input type="checkbox"/>	8 OSS ja IOSS erikorra riik
<input type="checkbox"/>	9 Internal transaction/External transaction
<input type="checkbox"/>	13 Riigi rahavood
<input type="checkbox"/>	14 Sisetehing/Välistehing
<input type="checkbox"/>	15 DEPARTMENT



Enne konto kustutamist kontoplaanist, kontrolli Pearaamatust, kas kontot on kasutatud !

2. Kontode kustutamine

Juhul kui kontot on kasutatud süsteemiseadistustes, seadistustes ning dokumentidel, ei saa kontosid kustutada. Kustutamisel tuleb teade, mis näitab kus on kontosid kasutatud.

Raamat > Finantskontod > 100055

Kustutamine ebaõnnestus!

Kasutuse kontroll

Kanded	← Näidatakse kus on kontot kasutatud
Ostuarved	
Seadistused Realisatsiooni aruande Laoseisu muutuse mahakande kontod	

Kustutamine ebaõnnestus, ajaloos on ridu!

[Tagasi](#)

Kui kontot on kasutatud ainult süsteemiseadistustes ning soovitakse kontot kustutada, siis kustuta ja asenda need kontod.

The screenshot shows the Directo settings interface. At the top, there is a search bar with the text "100055" entered. A red arrow points from the search bar to the text "Kirjuta konto number". Below the search bar, there is a navigation menu on the left with various settings categories. The main content area displays search results for "100055". Under the heading "Otsingutulemused '100055':", there are two sections: "Menüüst (1)" containing "Finantskontod" and "Süsteemi seadetest (1)" containing "LADU". Under "LADU", there is a field for "Realisatsiooni aruande Laoseisu muutuse mahakande kontod" with the value "100055" entered. A red arrow points from the text "Näed, kus on kontot kasutatud" to this field. There are "Salvesta" buttons at the top and bottom of the search results section.

3. Näited

Kuidas anda õigusi näha ainult teatud kontode väljavõtteid

Kui kasutajal on lubatud näha piiratud arv kontosid, siis tuleks luua kasutajale oma Bilansi või/ja Kasumiaruande kirjeldus, kus välja tuua kontod mis on lubatud ning anda kasutajale piiratud õigused :

1) Süsteemiseadistus

The screenshot shows the "FINANTSISEADISTUSED" section. It contains the text "Finantsaruannetest saab avada seotud pearaamatu oma õigusega" followed by two radio buttons: "ei" and "jah". The "jah" radio button is selected and highlighted with a red box.

2) Kasutaja või kasutajagrupi õigused

Kasutajagrupi õiguste muutmine "Müük"

Salvesta

Dokumendid

Aruanded

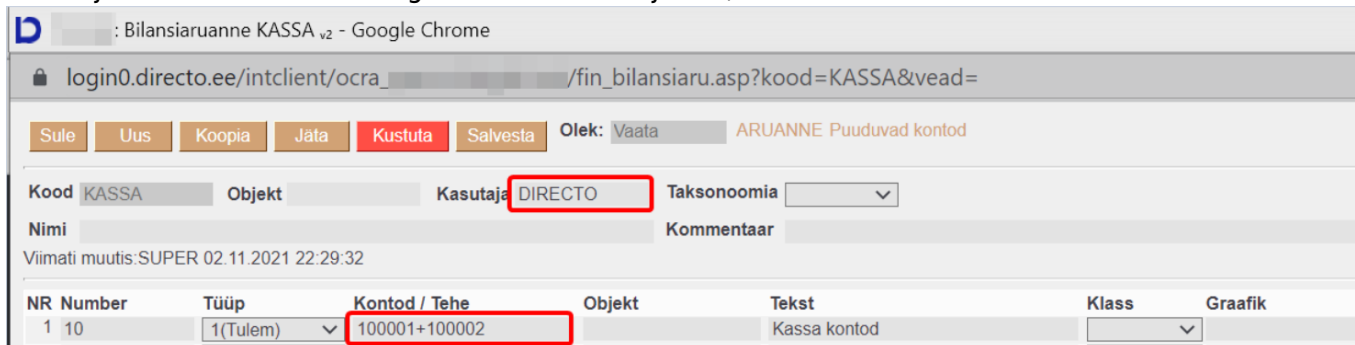
Seadistus

Muu

Raamat

Aruanne	Määramata	Keelatud	Oma	Laiendatud	Kõik
Kannete nimekiri	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pearaamat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kassa aruanne	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Kasumiaruanne	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bilanss	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

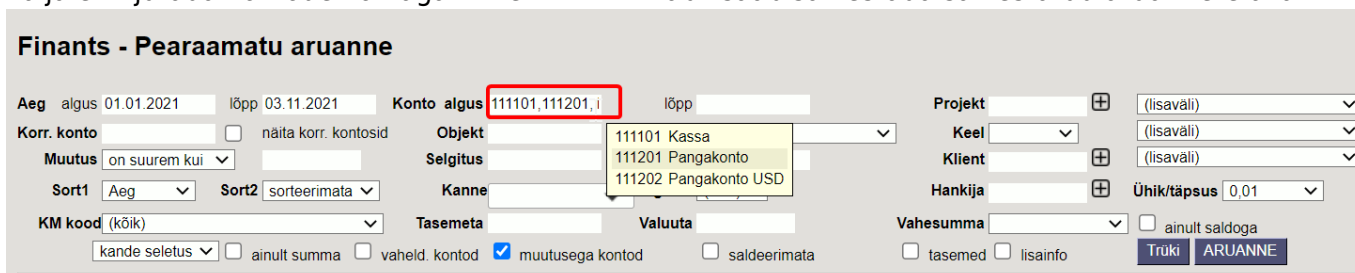
3) Koostada **bilanss** või **kasumiaruanne**, kus on ainult kontod, mida kasutaja võib näha ning kasutaja lahtrisse lisada komaga nimekiri kasutajatest, kes võivad seda aruannet näha.



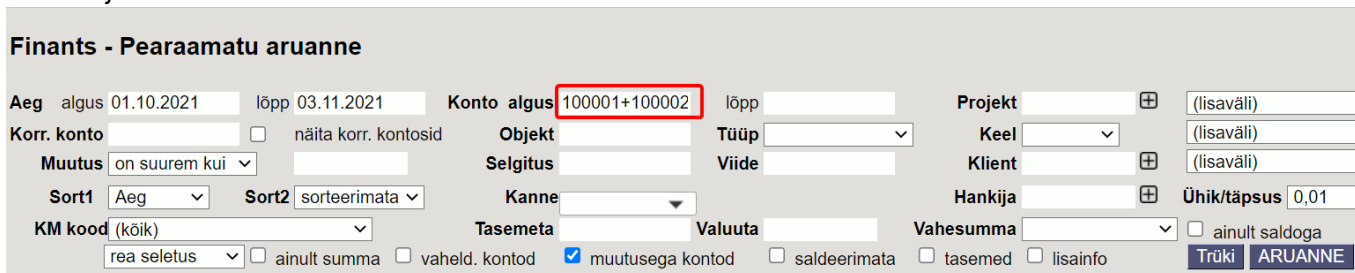
4) **kasutaja** saab avada ainult bilanssi, kasumiaruannet kus ta **on kasutajaks märgitud**

5) **Bilansist** saab avada **pearaamatut, korruga ainult ühe konto kaupa.**

6) **Pearaamatu aruandest saab näha kõikide talle lubatud kontode väljavõtteid** - konto algus väljale kirjutada kontode komaga nimekiri. Alt+A abil saab salvestada salvestatud aruannete alla.



Piiratud õigustega kasutaja saab sama aruande salvestada kontode algus väljale kontode + nimekirjana lisamisel.



From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/et/konto?rev=1678426180>

Last update: **2023/03/10 07:29**

