

# Sisukord

|  |   |
|--|---|
| <b>Kiirjuhend: e-arve saatmine RIKi kaudu</b> .....    | 3 |
| <b><i>Firma andmed</i></b> .....                       | 3 |
| <b><i>Kliendi registrikood</i></b> .....               | 3 |
| <b><i>Käivita RIK e-arve saatmise liides</i></b> ..... | 3 |
| <b><i>Arve koostamine</i></b> .....                    | 3 |
| E-arve saatmise staatused .....                        | 3 |
| „Kinnitamine saadab e-arve“ .....                      | 4 |
| "Elektronilise saatmise ootel" .....                   | 4 |
| „Elektroniliselt saadetud“ .....                       | 4 |
| <b><i>Manused</i></b> .....                            | 4 |
| <b><i>Oluline teada</i></b> .....                      | 5 |
| <b><i>Rohkem infot</i></b> .....                       | 5 |



# Kiirjuhend: e-arve saatmine RIKi kaudu

Directo kasutajale on RIKi kaudu e-arvete saatmine ja vastuvõtmine **tasuta**.

Loe täpsemalt [RIK'i liidese kohta](#).

## Firma andmed

Veendu, et Süsteemi seadistused → Üldised seadistused on täidetud järgmised andmed (vajalik e-arve korrektseks edastamiseks):

- **Firma pangakonto/IBAN** – saatja arveldusarve
- **Firma reg. number** – saatja registrikood
- **Firma panga SWIFT** – saatja panga SWIFT tunnus
- **Firma jur. aadress** – saatja juriidiline aadress
- **Firma KM reg. nr** – saatja käibemaksukohustuslase nr (kui on)

## Kliendi registrikood

Kliendi sisestamisel kontrolli, et kliendikaardil oleks registrikood täidetud – selle alusel tuvastatakse, kas klient võtab e-arveid vastu ja arve jõuab õige saajani.

## Käivita RIK e-arve saatmise liides

Liidestuse saab **kasutaja ise käivitada**:

Süsteemi seadistused → Transport → RIK e-arvete liidestus

Valikud:

- **Ainult saatmine** – äriregistris kinnitamist teha pole vaja, Directo on e-arve saatmiseks kohe valmis.
- **Saatmine ja vastuvõtt** või **Ainult vastuvõtt** – **juhatuse liige peab äriregistris kinnitama** RIK'i oma e-arve operaatoriks. NB! Kinnitus tuleb teha 7 päeva jooksul, vastasel juhul lõpetatakse leping automaatselt ja kogu protsessi tuleb uuesti alustada.

## Arve koostamine

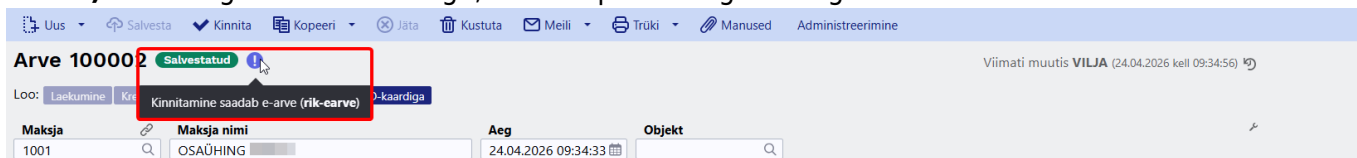
Tee arve nagu tavaliselt ja vajuta **Kinnita**. E-arve saadetakse kliendile automaatselt.

## E-arve saatmise staatused

Saatmise staatust näed arve päises

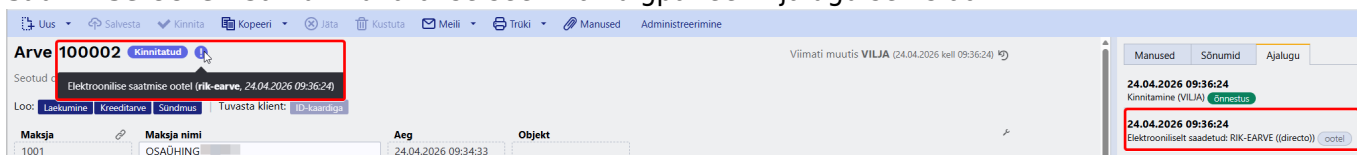
## „Kinnitamine saadab e-arve“

Salvestatud arve päises kuvatakse info ikooni koos selgitusega „**Kinnitamine saadab e-arve (rik-e-arve)**“ ehk sulgudes on ka märged, et mis operaatoriga on tegu.



## "Elektronilise saatmise ootel"

Peale arve kinnitamist kuvatakse kohe info ikoonil selgitust, et et **arve on elektronilise saatmise ootel**. Samuti kuvatakse see info külgnpaneeli Ajalugu sektsiooni.



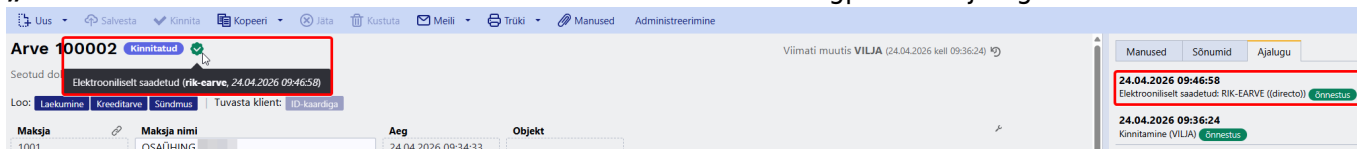
Saatmine toimub taustal automaatselt umbes **10-15 minuti jooksul**.



Kui soovid saatmist teadlikult **edasi lükata**, on selleks ka võimalus: Süsteemi seadistused → Transport → RIK-e-arve saatmise viivitus tundides (0–24). Näiteks 8-tunnise viivituse puhul leiab saatmine aset alati töövälisel ajal, mis võimaldab arvet ka pärast kinnitamist uuesti avada ja vajalikud muudatused sisse viia.

## „Elektroniliselt saadetud“

Kui arve on elektroniliselt saadetud, kuvatakse arve päisesse ikoon koos saatmise infoga „**Elektroniliselt saadetud**“. Samuti kuvatakse see info külgnpaneeli Ajalugu sektsiooni.



## Manused

- **Üks manus läheb kaasa automaatselt** — arve PDF-väljatrükk saadetakse e-arvega alati kaasa.
- **Muud manused ei lähe kaasa** — kui arve külge on lisatud faile (aktid, lepingud, fotod jms), siis need RIKi kaudu saajani ei jõua. Kui saajal on neid dokumente vaja, tuleb need saata eraldi (nt meili teel).
- **PDF-i saab vajadusel muuta** — vajadusel saab arvele vaikimisi väljatrüki määrata, ning vaikimisi väljatrüki võib määrata ka kliendikaardile, mis kandub automaatselt sellele kliendile loodud arvele. Kui soovitakse, et kaasa läheks mõni teistsugune väljatrükk, tuleb see seadistada.

## Oluline teada

- **E-arvet saab saata ainult ühe korra**
  - Operaatorid ei luba sama numbriga dokumenti mitu korda edastada
  - Saadetud e-arve kajastub saaja infosüsteemis loetud minutite jooksul
  - Kui arvel on viga, tuleb algne arve krediteerida, luua uus parandatud arve ning saata kliendile mõlemad dokumendid (kreeditarve ja uus arve).
  - Kinnitamata dokumenti ei saa e-arvena saata - andmed peavad olema lõplikud
- **E-arve ei ole e-saateleht**
  - Kui on vaja klientidele esitada e-saatelehti või vastu võtta e-tellimusi, peab kasutama EDI operaatori teenuseid (Telema, Edisoft vms). NB! Sama operaator võib edastada ka e-arveid.
- **Kas saata e-arvele lisaks ka e-mail?** - üldjuhul ei ole soovitatav saata sama arvet nii e-arvena kui e-mailiga, sest see võib tekitada kliendis segadust.

## Rohkem infot

Kui soovid rohkem teada, loe detailsemaid juhendeid:

- [Kogu tööde e-arvetest](#)
- [E-arvete saatmine](#)
- [E-arvete vastuvõtmine](#)

### Directo kõik liidesed e-arve operaatoritega



linkidest leiad liidestuste seadistuse detailsed juhendid

- **RIK e-arveldaja** - Directo kasutajale **tasuta** saatmine ja vastuvõtmine
- **Finbite** - e-arvete vastuvõtt ja saatmine, kuluaruannete vastuvõtmine
- **UnifiedPost** - e-arvete vastuvõtt ja saatmine, lisaks EDI lahendused
- **Fitek** - ainult vastuvõtmine, saatmiseks peab kasutama muud operaatorit
- **Telema** - e-arvete saatmine ja vastuvõtmine; toimib läbi EDI liidese
- **PEPPOL** 'iga e-arvete vastuvõtmine ja saatmine
- **Finvoice** - Soome e-arvete saatmiseks - liidese käivitamiseks on vaja Directo ja/või operaatori sekkumist.
- **Invoice** - ainult vastuvõtmine, saatmiseks peab kasutama muud operaatorit, kuluaruannete vastuvõtmine

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/et/kiirjuhend/e-arve\\_saatmine\\_directost\\_riki\\_kaudu?rev=1777015094](https://wiki.directo.ee/et/kiirjuhend/e-arve_saatmine_directost_riki_kaudu?rev=1777015094)

Last update: **2026/04/24 10:18**

