Sisukord

Kasutaja menüü	. 3
Kasutaja menüü seadistamine	. 4
Päise nupud	. 5
Päise valikud	. 5
Tulbad	. 6
Järjekord	. 6
Salvestatud aruanded	. 7
Kuidas salvestatud aruannet teha	. 8
Kuidas salvestatud aruandeid tulpadesse jagada	. 9
Kuidas salvestatud aruandeid tulbas järjekorda panna	10
Kuidas salvestatud aruannet kustutada	10
Salvestatud aruannete automaatne meilimine	10
Salvestatud aruannete meilimine peamenüüst	11

Kasutaja menüü

Kasutaja menüü on Directo kasutajapõhine lisavõimalus seadistada programmi peamenüü endale sobival kujul ja näidata ainult kasutajale sobivaid või tööks vajalikke dokumente, aruandeid, seadistusi ja lehitsejate salvestatud komplekte.

Kasutaja menüü seadistamine võta ette juhul, kui vastad vähemalt ühele alljärgnevale väitele jaatavalt:

- Peamenüüs on palju dokumente ja aruandeid, mida ma üldse ei kasuta
- Mul on salvestatud aruandeid
- Ma soovin, et aruanne avaneks iga kord kui ma Directosse sisse logiks
- Tahaksin kiiresti muuta mingeid kindlaid seadistusi ilma seadistuste menüüsse minemata (näiteks hinnavalemid, artikliklassid, kontod)

Vaikimisi võib sulle avanev peamenüü olla selline:

🐣 Evelin Keel: vaikimisi 🔻 Teema: Directo (vaikimisi) 🔻 🌼 Seadistused 😃 Logi välja Paamenüü Kasutaja menüü Näidikud Kaustad Foorum Q Üldine Raamat Personal Ladu Müük Ost DOKUMENDID DOKUMENDID DOKUMENDID DOKUMENDID DOKUMENDID DOKUMENDID Artiklid Aastaaruanded Töötasu väljamaksed Hinnamuutused Arved Hankijad Dokumentide Felarved Töötasu arvestused Inventuurid Hinnakiriad Ostuarved transport Kanded Töötaiad Kauba tagastused Kassaarved Ostupakkumised Kliendi vara Kassa liikumised Puudumised Kliendi inventuur Laekumised Ostutellimused Kliendid Kassa sisse Kliendi müük Pakkumised Tasumised ARUANDED Kontaktid Kassa välia Kuluarvestused Ressursid ARUANDED Lepingud Töötasude aruanne Kulutused Lähetused Tellimused Palk ja tööjõud kuu Ostu ettemaksud Projektid Objektid Laotellimused ARUANDED Sõnumid Töötajate nimekiri Hankija / artikkel Pangaväljavõtted Liikumised Hankija per. väljavõte Hankijate hetkeseis Sündmused Puudumised Mahakandmised Artikli statistika Tasaarveldus Töötasu hüvitis Artikliklassi statistika Uuringud Vahekanded Pakkeüksused Arvete koond Väikevahendid Laosissetulekud ARUANDED Hankijate statistika Arvete nimekiri Väljamaksed Toode: tellimused Aruande koostaja Koondostutellimus Müügi ettemaksud Vara ARUANDED Directo Müügi ettemaksude nimekiri Ostuarved pöördumised ARUANDED Ostupakkumised Artikli ajalugu Firma aruanded Müügigraafik Ostureskontro Bilanss Artikli tulevik Kasutusgraafik Finantsi statistika Graafikud ladu Hinnakiri Ostusoovitus Kasutuslogi Kliendi per. Ostutellimuste Hooldus Intrastat Kliendi varad väljavõte nimekiri Käibemaksuaruanne Inventuuride O-tellimuste seis Klientide nimekiri Klientide hetkeseis Kannete nimekiri nimekiri Lepingute nimekiri Klientide statistika Saldokinnitused OR Keskmine laoseis Kassa aruanne Kohtade statistika Lisavälja statistika Tasumised Kliendi müük-artikli Kasumiaruanne ajalugu Kontserni müügireskontro Manused Tasumisennustu Kulutaja aruanne Menetlus Kliendi müük-laoseis Kulutaja per. väljavõte Kliendi müük-Koondarve Muudatused laoseisu muutus Koondtellimus Projekti kokkuvõte Likviidsus Projekti periodiseerimine Lähetused Laekumata arved Pearaamat Pakendiaruanne Laekumised Tasaarveldused Projekti statistika Lao kiirus Laekumisennustus Tasaarveldusennustus Laoliikumised Projektide nimekiri Müügieelarve Vara nimekiri Rendikalender Laoseis Müügireskontr Vara kulum Statistika aruanne Laoseis tulevikus Müüja / artikkel Sündmuste nimekiri Laotellimused Näidud Toimingud Mahakandmised Näitude kontrol Töökiirus Pakkeüksused Pakkumiste nimekiri Laosissetulekute Realisatsioon Uuringud nimekiri Väljatrüki log Ressursside nimekiri SN ajalugu Saldokinnitused MR Tootmise tagasiside Tellimuste hetkeseis Võta ühendust kasutajatoega \, ? Töökeskuste Tellimuste nimekiri Tellitud artiklite

Seadistatud kasutaja menüü on hoopis ülevaatlikum, nagu näiteks see:



Või see:



Kasutaja menüü seadistamine

Kasutaja menüü seadistamiseks tuleb avada eraldi sakk **Kasutaja menüü**, mille paremal servas asub link **Menüü valimine**.

5/13

📥 Evelin Ke	el: vaikimisi	Teema: Di	recto (vaikimisi) 🔻	🍄 Seadistus	ed		ل Logi v
Peamenüü H	Kasutaja men	üü Näidikud Kaust	tad Foorum				
L		_					" € Menüü vali
Üldine		Raamat	Ladu	N	lüük	Ost	KONTROLLI
DOKUMENDID		DOKUMENDID	DOKUMENDI	D D	OKUMENDID	DOKUMENDID	Eelmise kuu
Artiklid		Kanded	Mahakandmis	ed A	rved	Hankijad	kinnitamata ARVED
Kliendid D	EVELIN: Elemer	tide valik 🗤 - Work - Micr	osoft Edge		N		
ſ	ָ ה https://lo	gin.directo.ee/ocra di	recto evelin/kasuta	aja menuu.asp	14		AN
Laekum Tasumis			Sule	VALI KÕIK KÕ	IK TÜHJAKS Salvesta	. 🖌	Â
мüüк			pärast sisselogim	ist kuvatakse Kasu	taja menüü 🛛 🗸		u
Kl.per.väljav			Valitud elemendio	ion oma	✓ tulba	is	
MÜÜK Laek arved			Seadistuse linke	näidatakse Ei	~		d e
MÜÜK Laek	DOK)			
MÜÜK Resk	MOODUL	DOKUMENT	Vaikimisi nähtav AVA	NEB KOHE Kiirval	ik	VÄRV	
MÜÜK	ÜLDINE	Artiklid			(vaikimisi)	✓ FFFFFF	
Saldokinnit	ÜLDINE	Dokumentide transport			(vaikimisi)	✓ FFFFFF	
OST Hankij	ÜLDINE	Kliendi vara			(vaikimisi)	✓ FFFFFF	
per.väljavõt	ÜLDINE	Kliendid			(vaikimisi)	✓ FFFFFF	

Avanevas elementide valiku aknas tuleb teha valik, et peale sisselogimist kuvataks kohe **Kasutaja menüü** ja märkida, millised dokumendid, aruanded ja seadistused selles näidatakse.

• Salvestatud aruanded ilmuvad **Kasutaja menüüsse** automaatselt, nende järjestamisest ja sektsioonidesse jagamisest on samuti allpool juttu.

Päise nupud

- Sule suleb kasutaja menüü seadistamise akna.
- VALI KÕIK paneb linnukesed kõikidele ridadele Vaikimisi nähtav tulpa.
- KÕIK TÜHJAKS eemaldab kõik linnukesed.
- Salvesta salvestab muudatused.

Päise valikud

- **Peale sisselogimist kuvatakse** valikust tuleb valida **Kasutaja menüü**. Seadistus teeb seda, et kui kasutaja programmi sisse logib, siis avaneb talle peamenüü asemel kohe tema enda seadistatud või talle seadistatud kasutaja menüü.
- Valitud elemendid on oma/ühes tulbas. Selle seadistusega saab määrata, kas aruanded, seadistused ja dokumendid paiknevad menüüs programmi poolt ette nähtud vaikimisi tulpades või on kõik kasutaja menüüsse valitud dokumendid, seadistused ja aruanded ühes tulbas koos.
- Seadistuse linke näidatakse see säte ei tee uues kujunduses midagi. Vajalikud seadistused saab SEADISTUSED lehel ise valida vastavalt vajadusele.

		Sule VALI KÕIK pärast sisselogimist kuvatakse Valitud elemendid on Seadistuse linke näidatakse	KÕlk Kasuta oma Ei	TÜHJAKS	Salvesta		
	DID ARUANDED	○ SEADISTUSED					
MOODUL	ARUANNE	Vaikimisi nähtav AVANE	в коне			VÄRV	
ÜLDINE	Aruande koostaja			(vaikimisi)	~	FFFFFF	
ÜLDINE	Directo pöördumised			(vaikimisi)	~	FFFFF	
ÜLDINE	Firma aruanded			(vaikimisi)	~	FFFFF	
ÜLDINE	Kasutusgraafik			(vaikimisi)	~	FFFFF	
ÜLDINE	Kasutuslogi			(vaikimisi)	~	FFFFF	
ÜLDINE	Kliendi varad			(vaikimisi)	~	FFFFFF	
ÜLDINE	Klientide nimekiri			(vaikimisi)	~	FFFFF	
ÜLDINE	Lepingute nimekiri			(vaikimisi)	~	FFFFF	
ÜLDINE	Lisavälja statistika			(vaikimisi)	~	FFFFF	
ÜLDINE	Manused			(vaikimisi)	~	FFFFF	
ÜLDINE	Menetlus			(vaikimisi)	~	FFFFF	
ÜLDINE	Muudatused			(vaikimisi)	~	FFFFF	
ÜLDINE	Projekti kokkuvõte			(vaikimisi)	~	FFFFF	
ÜLDINE	Projekti periodiseerimine			(vaikimisi)	~	FFFFF	
ÜLDINE	Projekti statistika			(vaikimisi)	~	FFFFF	
ÜLDINE	Projektide nimekiri			(vaikimisi)	~	FFFFF	
ÜLDINE	Rendikalender			(vaikimisi)	~	FFFFF	
ÜLDINE	Statistika aruanne			(vaikimisi)	~	FFFFFF	

Tulbad

Sisu on jagatud kolmeks: Dokumendid, Aruanded ja Seadistused.

- **MOODUL** peamenüü tulba nimi, kuhu vastav dokument, aruanne või seadistus kuulub.
- DOKUMENT/ARUANNE/SEADISTUS dokumendi, aruande või seadistuse nimetus.
- Vaikimisi nähtav märgi linnukestega, mis dokumente, aruandeid ja seadistusi soovid Kasutaja menüüs näha.
- **AVANEB KOHE** valitud dokumentide register, aruanne ja seadistus avatakse automaatselt peale sisselogimist (aken hüppab kohe peale sisselogimist ekraanile lahti).
- VÄRV saab valida, mis värvi on antud link kasutaja menüüs vaikimisi värvi asemel.

Järjekord

Et panna **Kasutaja menüüsse** valitud elemendid näiteks tähestiku järjekorda tuleb minna **Kasutaja** seadistustesse. Selleks kliki peamenüü ülemise ribal enda nimel. Lisaks saab seal valida, mitu enimkasutatavat elementi (kokku dokumentide ja aruannete seast) on esile tõstetud.

üld	Teema	Directo (vaikimisi)	
рок	Kooskõlasta värvid teemaga		
Artik	Peamenüü		
Klien			
	Dokumentide sorteerimine	Tähestik 🔻 🛃	
Raa	Aruannete sorteerimine	Tähestik 🔹	l
Bilan	Enamkasutatavate elementide	2	
Kanc	esiletõstmine (highlight)	5	
Kasu			
Pear	Andmete muutmine		
- Curr			

Salvestatud aruanded

Lemmikaruannetest on võimalik teha salvestatud aruanded ja need salvestuvad **Kasutaja menüü** alla. Salvestatud aruannete muutmist ja kustutamist saab teha isiklike seadistuste alt. Kliki peamenüü ülemisel ribal oma nimel ja vali **Salvestatud aruannete muutmine**.

Pro	monüü Kacutaia monüü N	Isidikud Kaustad Es	A COLUMN						
Ľ	EVELIN: Seadistused v4 - Work - I	Microsoft Edge		<i>G</i>					
Ŀ	https://login.directo.ee/	ocra_directo_evelin/set	tings2.asp?tyyp=per&kood=kasut	taja					
'n	Directo seadistus	ed							
o rt	Kõik 🔻 Otsi sead	istust		Q					
lie									
	Süsteemi seadistused	Isiklikud seadistused	> Salvestatud aruannete muutmine						
2.2	Üldised seadistused	Salvestatud a	ruannete kirielduste						
ila	Raamatu seadistused	muutmine ja k	custutamine						
a		Salvesta							
	Personali seadistused							Automaatne meil	
M	Personali seadistused	Aruanne Arvete nimekiri	Nimi Felmise kuu kinnitamata ARVED	Väljatrükk	Jrk	Aruande tulba nimi	Aeg	Automaatne meil E T K N R	: L
N ea	Lao seadistused	Aruanne Arvete nimekiri Hooldus	Nimi Eelmise kuu kinnitamata ARVED Hooldus	Väljatrükk	Jrk	Aruande tulba nimi] KONTROLLI	Aeg Relatiivne kuu V	Automaatne meil E T K N R	
N∕ ea	Lao seadistused >	Aruanne Arvete nimekiri Hooldus Laosissetulekute nimekiri	Nimi Eelmise kuu kinnitamata ARVED Hooldus Ostuarveta sissetulekud	Väljatrükk	Jrk	Aruande tulba nimi KONTROLLI KONTROLLI KONTROLLI	Aeg Relatiivne kuu V Relatiivne päev V	Automaatne meil	
N∕ ea	Lao seadistused > Müügi seadistused >	Aruanne Arvete nimekiri Hooldus Laosissetulekute nimekiri Kliendi per. väljavõte	Nimi Eelmise kuu kinnitamata ARVED Hooldus Ostuarveta sissetulekud MÜÜK KI.per väljavõte	Väljatrükk	Jrk	Aruande tulba nimi KONTROLLI KONTROLLI KONTROLLI Laekumised-Tasumised	Aeg Relatiivne kuu Relatiivne päev Relatiivne päev Relatiivne päev	Automaatne meil R E T K N R Image: Image of the strength of the strenge strength of the strength of the strength of the st	
Nea	Personali seadistused > Lao seadistused > Müügi seadistused > Isiklikud seadistused	Aruanne Arvete nimekiri Hooldus Laosissetulekute nimekiri Kliendi per. valjavõte Laekumata arved	Nimi Eelmise kuu kinnitamata ARVED Hooldus Ostuarveta sissetulekud MÜÜK KI per väljavõte MÜÜK Laekumata arved	Väljatrukk	Jrk	Aruande tulba nimi KONTROLLI KONTROLLI KONTROLLI Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised	Aeg Relatiivne kuu Relatiivne päev Relatiivne päev Relatiivne päev Relatiivne päev	Automathe mell E T K N Image: Constraint of the state of the s	
Nea	Personali seadistused > Lao seadistused > Müügi seadistused > Isiklikud seadistused Google kalendri	Aruanne Arvete nimekiri Hooldus Laosissetulekute nimekiri Kilendi per. väljavõte Laekumata arved Laekumised	Nimi Eelmise kuu kinnitamata ARVED Hooldus Ostuarveta sissetulekud MÜÜK Laekumata arved MÜÜK Laekumised	Valjatrukk	Jrk	Aruande tulba nimi KONTROLLI KONTROLLI KONTROLLI Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised	Aeg Relatiivne kuu 🔹 Relatiivne päev <table-cell> Relatiivne päev <table-cell> Relatiivne päev 🗣 Relatiivne päev 🗣</table-cell></table-cell>	Automatine Image E T K N Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image </td <td></td>	
N ea	Personali seadistused > Lao seadistused > Müügi seadistused > Isiklikud seadistused Google kalendri sünkroniseerimine	Aruanne Arvete nimekiri Hooldus Laosissetulekute nimekiri Kilendi per. väljavõte Laekumata arved Laekumised Müügireskontro	Nimi Eelmise kuu kinnitamata ARVED Hooldus Ostuarveta sissetulekud MÜÜK KI.per väljavõte MÜÜK Laekumata arved MÜÜK Laekumised MÜÜK Reskontro	Valjatrukk	Jrk 2 \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	Aruande tulba nimi KONTROLLI KONTROLLI KONTROLLI Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised	Aeg Relatiivne kuu Relatiivne päev Relatiivne päev Relatiivne päev Relatiivne päev Relatiivne päev Relatiivne päev	E T K N R 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
N ea	Personali seadistused > Lao seadistused > Müügi seadistused > Isiklikud seadistused Google kalendri sünkroniseerimine >	Aruanne Arvete nimekiri Hooldus Laosissetulekute nimekiri Kilendi per. väljavõte Laekumata arved Laekumised Müügireskontro Saldokinnitused MR	Nimi Eelmise kuu kinnitamata ARVED Hooldus Ostuarveta sissetulekud MÜÜK Kaervaljavõte MÜÜK Laekumata arved MÜÜK Laekumised MÜÜK Keskontro MÜÜK Saldokinnitused	Valjatrukk	Jrk	Aruande tulba nimi KONTROLLI KONTROLLI KONTROLLI Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised	Aeg Relatiivne kuu v Relatiivne päev v Relatiivne päev v Relatiivne päev v Relatiivne päev v Relatiivne päev v	E T K N R 2 2 2 2	
N ea	Personali seadistused > Lao seadistused > Müügi seadistused > Isiklikud seadistused > Google kalendri sünkroniseerimine Kasutaja	Aruanne Arvete nimekiri Hooldus Laosissetulekute nimekiri Kilendi per. väljavõte Laekumata arved Laekumata arved Badokinnitused MR Hankija per. väljavõte	Nimi Eelmise kuu kinnitamata ARVED Hooldus Ostuarveta sissetulekud MÜÜK Kıper valjavõte MÜÜK Laekumised MÜÜK Reskontro MÜÜK Saldokinnitused OST Hankija per valjavõte	Valjatrukk	Jrk	Aruande tulba nimi KONTROLLI KONTROLLI KONTROLLI Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised	Aeg Relatiivne kuu v Relatiivne päev v Relatiivne päev v Relatiivne päev v Relatiivne päev v Relatiivne päev v Relatiivne päev v	E T K N R 2 2 2 2	
N ea	Personali seadistused > Lao seadistused > Müügi seadistused > Isiklikud seadistused > Google kalendri sünkroniseerimine > Kasutaja Kasutaja kaustade seaded	Aruanne Arvete nimekiri Hooldus Laosissetulekute nimekiri Kilendi per. väljavõte Laekumised Laekumised Müügireskontro Saldokinnitused MR Hankija per. väljavõte Ostureskontro	Nimi Eelmise kuu kinnitamata ARVED Hooldus Ostuarveta sissetulekud MÜÜK Laekumata arved MÜÜK Laekumised MÜÜK Kaekontro MÜÜK Saldokinnitused OST Hankja per väljavõte OST Reskontro	Valjatrukk	Jrk	Aruande tulba nimi KONTROLLI KONTROLLI KONTROLLI Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised	Aeg Relatiivne kuu Relatiivne päev Relatiivne päev Relatiivne päev Relatiivne päev Relatiivne päev Relatiivne päev Relatiivne päev Relatiivne päev	E T K N R 2 2 2 2 2	
N ea	Personali seadistused > Lao seadistused > Müügi seadistused > Isiklikud seadistused > Google kalendri sünkroniseerimine > Kasutaja Kasutaja kaustade seaded	Aruanne Arvete nimekiri Hooldus Laosissetulekute nimekiri Kilendi per, väljavõte Laekumised Müägireskontro Saldokinnitused MR Hankija per, väljavõte Ostureskontro Saldokinnitused OR	Nimi Eelmise kuu kinnitamata ARVED Hooldus Ostuarveta sissetulekud MÜÜK Laekumata arved MÜÜK Laekumised MÜÜK Kaekontro MÜÜK Kaekontro OST Hankja per väljavõte OST Hankja per väljavõte OST Raskontro	Väljatrukk	Jrk	Aruande tulba nimi KONTROLLI KONTROLLI KONTROLLI Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised	Aeg Relatiivne kuu × Relatiivne päev ×	Auto-matematical and	
N ea	Personali seadistused > Lao seadistused > Müügi seadistused > Isiklikud seadistused > Google kalendri sünkroniseerimine > Kasutaja Kasutaja kaustade seaded Päästikud 2	Aruanne Arvete nimekiri Hooldus Laosissetulekute nimekiri Kilendi per. väljavõte Laekumised Müügireskontro Saldokinnitused MR Hankija per. väljavõte Ostureskontro Saldokinnitused OR Tasumisennustus	Nimi Eelmise kuu kinnitamata ARVED Hooldus Ostuarveta sissetulekud MÜÜK klerer väljavõte MÜÜK Laekumised MÜÜK Keskontro MÜÜK Saldokinnitused OST Hankija per väljavõte OST Reskontro OST Reskontro	Väljetrukk		Aruande tulba nimi KONTROLLI KONTROLLI Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised	Aeg Relativne påev	Automational series	
Nei	Personali seadistused > Lao seadistused > Müügi seadistused > Isiklikud seadistused > Google kalendri sünkroniseerimine > Kasutaja Kasutaja Kasutaja kaustade seaded Päästikud 2 Salvestatud aruannete	Aruanne Arvete nimekiri Hooldus Laosissetulekute nimekiri Kliendi per. väljavõte Laekumised Müügireskontro Saldokinnitused MR Hankija per. väljavõte Ostureskontro Saldokinnitused OR Tasumisennustus Artikli statistika	Nimi Eelmise kuu kinnitamata ARVED Hooldus Ostuarveta sissetulekud MÜÜK KI per väljavõte MÜÜK Laekumised MÜÜK Reekontro MÜÜK Saldokinnitused OST Hankija per väljavõte OST Reskontro OST Saldokinnitused OST Tasumisennustus Artikli statistika	Väljatrukk		Aruande tulba nimi KONTROLLI KONTROLLI KONTROLLI Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised	Aeg Relativne kuu Relativne paev Relativne paev	Altornation Second state Second state </td <td></td>	
Nea	Personali seadistused > Lao seadistused > Müügi seadistused > Isiklikud seadistused > Google kalendri sünkroniseerimine > Kasutaja Kasutaja Kasutaja kaustade seaded Päästikud 2 Salvestatud aruannete muutmine	Aruanne Arvete nimekiri Hooldus Laosissetulekute nimekiri Kliendi per. väljavõte Laekumised Müügireskontro Saldokinnitused MR Hankija per. väljavõte Ostureskontro Saldokinnitused OR Tasumisennustus Artikli statistika Laoseis	Nimi Eelmise kuu kinnitamata ARVED Hooldus Ootuarveta sissetulekud MÜÜK KLper väljavõte MÜÜK Laekumised MÜÜK Reskontro MÜÜK Saldokinnitused OST Hankija per väljavõte OST Saldokinnitused OST Saldokinnitused OST Saldokinnitused OST Saldokinnitused OST Saldokinnitused			Aruande tulba nimi KONTROLLI KONTROLLI Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Laekumised-Tasumised Muük-Ost-Ladu	Aeg Relativne kuu Relativne päev Relativne päev	E T K N R 2 2 2 2 2 2 4 4 <td></td>	

Kuidas salvestatud aruannet teha

Olles konkreetse aruande peal (näitena võtame Artikli statistika aruande), tuleb valida soovitud filtrid ja vaade ning käivitada aruanne ARUANNE nupule vajutades või klaviatuuril **shift+enter**. Kui aruandest vaatab vastu just selline tulemus nagu vaja, siis tuleb vajutada klaviatuuri **alt+A** kombinatsiooni (plussmärki ei pea vajutama). Ekraanile kuvatakse seadistustega aken.

Aruande lisa	amine salvestatud	valikuks
Aruande kirjeldus:	Selle kuu TOP	
Aeg: Ajad, mida muudetakse:	Relatiivne päev Relatiivne päev Relatiivne kuu Relatiivne nädal Relatiivne aasta Fikseeritud	Sule Salvesta

- Aruande kirjeldus väli, kuhu saab kirjutada soovitud pealkirja. Selle nimetusega kuvatakse salvestatud aruannet Kasutaja menüüs.
- **Relatiivne päev** aruande periood on 01.05.23 31.05.23, aruanne tehakse salvestatud aruandeks kuupäeval 14.06.23. Kui aruanne avatakse kuupäeval 17.06.23 (ehk +3 päeva salvestamisest kuupäevast edasi), siis kuvatakse aruannet perioodiga 04.05.23 - 03.06.23 (sest algselt oli valitud perioodi alguseks 01.05.23).
- Relatiivne nädal aruanne kuvatakse avamise kuupäevale vastava nädala perioodiga.
- Relatiivne kuu aruanne kuvatakse avamise kuupäevale vastava kuu perioodiga.
- Relatiivne aasta aruanne kuvatakse avamise kuupäevale vastava aasta perioodiga.
- Fikseeritud aruande periood ei muutu sõltumata avamise kuupäevast.
- Ajad, mida muudetakse sõltuvalt aruandest on lisaks valik, milliseid aegasid relatiivsust arvesse võttes muudetakse ja mida mitte.

Ajad, mida muudetakse: 🗹 01.01.2023 🗹 31.12.2023

Näiteid:

Relatiivne kuu: kui tahad, et mis iganes ajal aruannet võttes näitaks see alati eelmise kuu aruannet või tahad näiteks saata iga kuu alguses eelmise kuu aruannet meilile, siis vali aruande perioodiks salvestamise hetkest <u>eelmine kuu</u>. Näiteks kui salvestad "relatiivne kuu" aruannet 1. septembril 2023, siis vali aruande perioodiks 1.8 - 31.8.2023.

Finants	- Kasumi	aruanne						
Kasumiaru	anne skeem	1						
1. Periood	✔ 01.08.20	23 : 31.08.2023	Võrreldav	Projekt	Aruanne ARU	Kirjelda	i 🔁 🛄 🧎	(lisaväli)
2. Periood	~	:	1 🗸 🗸	Klient	🕀 Objekt	Tase	~	(lisaväli)
3. Periood	~	:	1 🗸 🗸	+ Hankija	🛨 Valuuta	Tükelda	~	(lisaväli)
	Keel	~	(Laiali) 🗸	🗌 eralda objektid	🗆 nimega 🗆 tasemed	(pöördtabel) 🗸	🗹 kiire 🗌 nulliga 🗹 kontoo	L. C. C.
Ühik/t	täpsus 0,01	~			🗌 eemalda suletud 🔲 tagurpio	i pöördtabel Trüki M	eil ARUANNE Loo eelarve	I
					C Aruande lisamine salv	estatud valikuks 🛿 - Google C	hrome — 🗆 X	
Äritulud 1. Müügitulu					login.directo.ee/	ocra_directo_vilja/yld_aru_	lisa.asp?url=https%3A%2 🔍	
411001 Kaub 412001 Teen KOKKU 1. Mü	a müük uste müük ü gitulu				Aruande	lisamine salve	statud valikuks	
421101 Kasu KOKKU 2. Mu Äritulud kokku	m materiaalse põ ud äritulud	hivara müügist			Aruande kirjel / Ajad, mida muudeta	dus: Aeg <mark>: [Relatiivne kuu v</mark>] ^{kse:} v 1.08.2023 v 31	.08.2023	
6. Mitmesugus 521114 Ruun	<mark>sed tegevuskulu</mark> nide valve	ıd					Sule Salvesta	
522104 Andm 522108 Ajakin	neside rjad, ajalehed, raa	amatud			5,56			

Relatiivne päev: salvestan aruande 1. septembril 2023. Perioodiks valin 31.8.23 - 31.8.23 ehk siis üks päev. Kui avan aruande 2. septembril, siis näitab aruandes perioodiks 1.9.23-1.9.23. **Finants - Kasumiaruanne**

Kasumiaruanne skeem 1						
1. Periood ✔ 31.08.2023 : 31.	08.2023 Võrreldav	Projekt	Aruanne ARU	Kirjelda	i 🔁 📃 🎦	(lisaväli)
2. Periood 🗸	1 🗸 🗸	Klient	🕀 Objekt	Tase	~	(lisaväli)
3. Periood 🗸	1 🗸 🗸	+ Hankija	🕂 Valuuta	Tükelda	~	(lisaväli)
Keel 🗸	(Laiali) 🗸	🛛 eralda objektid 🛛	nimega 🗆 tasemed	(pöördtabel) 🗸	🗹 kiire 🗌 nulliga 🗹 kontod	
Ühik/täpsus 0,01 ✔			🗋 eemalda suletud 🗖 tagurpid	i pöördtabel Trüki Me	II ARUANNE Loo eelarve	
			Aruande lisamine salv	restatud valikuks 🕫 - Google Cł	irome — 🗆 X	
Äritulud			login.directo.ee/d	ocra_directo_vilja/yld_aru_l	sa.asp?url=https%3A%2 🔍	
1. Müügitulu						
412001 Teenuste müük			Aruande	lisamine salve	statud valikuks	
KOKKU 1. Müügitulu			/ autico			
Äritulud kokku						
Ärikulud			Aruande kiriel	dus:		
7. Tööjőu kulud			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
8. Kulum			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Relativne paev 🗸		
a) põhivara kulum ja väärtuse langus			Ajad, mida muudeta	^{kse:} 🗹 31.08.2023 🗹 31	.08.2023	
551120 Hoonete amortisatsiooni kulu						
551121 Rajatiste amortisatsiooni kulu					Sule Salvesta	
551122 Teede amortisatsiooni kulu						
551130 Tootmisseadmete amortisatsiooni ku	lu					
551131 Transnordivahandite amortisatsiooni	kulu		_//29 17			

Kuidas salvestatud aruandeid tulpadesse jagada

Erinevad salvestatud aruanded võivad olla ka erinevates tulpades ja tulpadele saab anda sobivad pealkirjad. Selleks tuleb minna Isiklik seadistused > Salvestatud aruannete muutmine ja igale reale määrata tulba pealkiri ja SALVESTA nupuga muudatused salvestada.

Last update: 2023/05/22 15:21

recto [,] <	Evelin Keel:	vaikimisi Teema:	Directo (vaikimisi) 🔹 🔅 Sead	istused					😃 Logi välja
٩	Peamenüü Kasut	aja menüü Näidikud Ka	ustad Foorum				TULEMUS		
Q						5			✓ Menüü valimine
l kasutajad	Üldine dokumendid Artiklid	Raamat DOKUMENDID Kanded	Ladu DOKUMENDID Mahakandmised	Müük dokumendid Arved	Ost DOKUMENDID Hankijad	KONTROLLI Eelmise kuu kinnitamata ARVED	Laekumised- Tasumised MÜÜK Ki perväljavõte	Müük-Ost- Ladu Artikli statistika	Raamat Bilanss Kanded
D EVELIN: Seadistused 🗤 - Work - I	vicrosoft Edge				- 0 ×	Ostuarveta	MÜÜK Laekumata	Laosissetulekud	Kasumiaruanne KMD
https://login.directo.ee/	ocra directo evelir	/settings2.asp?tvvp=per&k	ood=kasutaia		A	sissetulekud	arved MÜÜK Laekumised	Müügiarved	Pearaamat
Raamatu seadistused >			Seadistamine			-	MÜÜK Reskontro MÜÜK	Ostuarved	
Personali seadistused	Aruanne	Nimi	Valjatrukk	Jrk Aruande tulba nimi	Automa Aeg E T		Saldokinnitused OST Hankija		
Lao seadistused >	Arvete nimekiri	Eelmise kuu kinnitamata ARVED	~	KONTROLLI	Relatiivne kuu 🗸 🗌 🗌		OST Reskontro		
Müügi seadistused	Hooldus Laosissetulekute	Hooldus Ostuarveta sissetulekud	~		Relatiivne päev V		OST Saldokinnitused		
lsiklikud seadistused	Kliendi per. väljavõt	MÜÜK KI.per.väljavõte	~	Laekumised-Tasumised	Relatiivne päev 🗸 🗌		Tasumisennustus		
International Statistics	Laekumata arved	MÜÜK Laekumata arved	~	Laekumised-Tasumised	Relatiivne päev 🗸 🗌 🗌				
Google kalendri	Laekumised	MÜÜK Laekumised	~	Laekumised-Tasumised	Relatiivne päev 🗸 🗌 🗌				
sünkroniseerimine	Müügireskontro	MÜÜK Reskontro	~	Laekumised-Tasumised	Relatiivne päev 🗸 🗌 🗌				
Kasutaia	Saldokinnitused MR	MÜÜK Saldokinnitused	×	Laekumised-Tasumised	Relatiivne päev 💙 🗌 🗌				
	Hankija per. väljavõte	OST Hankija per.väljavõte	~	Laekumised-Tasumised	Relatiivne päev 🗸 🗌 🗌				
Kasutaja kaustade seaded	Ostureskontro	OST Reskontro	~	Laekumised-Tasumised	Relatiivne plav 🗸 🗌 🗌				
Paastikud	Saldokinnitused OR	OST Saldokinnitused	~	Laekumised-Tasumised	Relatiivne päev 🕶 🗆 🗌				
	Tasumisennustus	OST Tasumisennustus	v	Laekumised-Tasumised	Relatiivne päev 💙 🗌 🗌				
Salvestatud aruannete	Artikli statistika	Artikli statistika	~	Müük-Ost-Ladu	Relatiivne päev 🗸 🗌 🗌				
muutmine	Laoseis	Laoseis	~	Müük-Ost-Ladu	Relatiivne päev 🗸 🗌 🗌				
Välise kalendriga	Laosissetulekute nimekiri	Laosissetulekud	v	Müük-Ost-Ladu	Relatiivne päev 💌 🗌 🗌				
sünkroniseerimine	Arvete nimekiri	Müügiarved	×	Müük-Ost-Ladu	Relatiivne päev 💙 🗌 🗌				
	Ostuarved	Ostuarved	~	Müük-Ost-Ladu	Relatiivne päev 🗸 🗌 🗌				
Väljatrükkide häälestamine >	Bilanss	Bilanss	~	Raamat	Relatiivne kuu 🗸 🗌 🗌				
	Kannete nimekiri	Kanded	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Raamat	Relatiivne päev 🗸 🗌 🗌				
	Kasumiaruanne	Kasumiaruanne	×	Raamat	Relatiivne kuu 🗸 🗆 🗆				
	Käibemaksuaruann	1 KMD	~	Raamat	Relatiivne päev 🗸 🗌 🗌				

Kuidas salvestatud aruandeid tulbas järjekorda panna

Ühte tulpa salvestatud aruannete järjekorda saab kasutaja ise määrata. Selleks tuleb Isiklik seadistused > Salvestatud aruannete muutmine all määrata igale salvestatud aruande reale valik väljast järjekorra number ja SALVESTA nupuga muudatused salvestada. Aruanded kuvatakse ülevalt alla väiksemast numbrist alates.

Kuidas salvestatud aruannet kustutada

Salvestatud aruande kustutamiseks tuleb minna Isiklik seadistused > Salvestatud aruannete muutmine ja kustutada aruande pealkiri ning vajutada SALVESTA nuppu. Tühja pealkirjaga aruannet eksisteerida ei saa ja soovitud aruanne kustub kasutaja menüüst.

Salvestatud aruannete automaatne meilimine

Salvestatud aruandeid on võimalik automaatselt kindlal nädala- või kuupäeval soovitud e-maili(de)le saatma panna. E-mailid lähevad teele öise hoolduse ajal ning aruanne on vastavalt tehtud valikutele, kas kirja sisus võ manuses. Juhul kui on valitud ka väljatrükk, siis saadetakse meiliga väljatrükk. Iga välja saadetud aruande kohta tekib ka sündmus. Automaatse meilimise seadistamiseks tuleb minna Isiklik seadistused > Salvestatud aruannete muutmine

Isiklikud sead	istused > Salvestatud aruannete muutmine										
Salvesta muutmir	tud aruannete kirjelduste e ja kustutamine										
Salvesta					Automaatne	meil					
Aruanne	Nimi	Väljatrükk	Jrk Aruande tulba nimi	Aeg	ЕТК	NR	L P	Kuu päevad	Sisu	Meil	
Realisatsioon	Müügiraport hankijale XXX	real	V Automaatmeil	Relatiivne nädal 🗸)	PDF manusena 🗸	myyk@hanikjaxxx.ee	Meil
Kasumiaruanne	Eelmise kuu kasumiaruanne		✓ ✓ Automaatmeil	Relatiivne kuu 🗸) 19	PDF manusena 🗸	juht@ettevote.ee	Meil

• **Väljatrükk** - kujundatud aruande väljatrüki valik. Väljatrüki valimisel saadetakse e-mailile ainult kujundatud aruande väljatrükk. Samuti avaneb kasutaja menüü all antud salvestatud aruande

alt ainult vastav väljatrükk.

- Päevad nädalapäevad, millal salvestatud aruanne saadetakse.
- **Kuu päevad** kuu päevad, millal salvestatud aruanne saadetakse. Sisestatakse täpne päev kuus. Kui on soov saata mitmel kuupäeval, siis tuleb nimekiri sisestada komadega eraldatuna (ilma tühikuteta).
- **Sisu** saab valida, kas aruanne saadetakse PDF-manusena, kuvatakse meili sisus või lähevad mõlemad.
- **Meil** e-mail, kuhu aruanne saadetakse, võib sisestada mitu aadressi komaga eraldatunda. Kui väli tühjaks jätta, läheb kiri aruande salvestanud kasutajakaardile märgitud e-mailile.
- **Meil nupp** määrab aruande saatmisele (umbes veerand tunni jooksul, lisandub aruande käivitamise aeg).

Hea kasutada testimiseks enne automaatse meilimise seadistamist. Seejuures soovitame mitte seadistada suuri aruandeid (näiteks aastaks tükeldamist), mis ei pruugi mahtuda vaikimisi A4 väljatrükile. Soovi korral on võimalik tellida näidise alusel kujundatud väljatrükk, et kõik soovitud info oleks kajastatud ning mahutatud.

Salvestatud aruannete meilimine peamenüüst

Salvestatud aruandeid saad vajadusel otse peamenüüst meilida. Näiteks võib selline vajadus olla raamatupidajal, kes peale kuu lõpetamist soovib tulemused edastada ettevõtte juhile. Kuu lõpetamine toimub igas kuus erineval ajal ja seda ei saa teha kindlal kuupäeval (eelmises peatükis kirjeldatud viisil).

Selleks salvesta soovitud aruanded õige perioodiga. Seejärel mine Isiklikud seadistused > Salvestatud aruannete muutmine ja lisa aruande real **Meili grupp** väljale nimetus, kuidas soovid aruannet peamenüüs näha.

lsiklikud seadistused	> Salvestatud aruannete muutmine											
Salvestatud a	ruannete kirjelduste muutm	ine ja kustutami	ne									
Salvesta					Automaa	tne meil						
Aruanne	Nimi	Väljatrükk Jrk	Aruande tulba nimi	Aeg	ET	KNR	L P	Kuu päevad	Sisu	Meil	Meili grupp	
Laosissetulekute nimekir	i Ostuarveta sissetulekud	× .	 KONTROLLI 	Relatiivne päev 🗸		\Box \Box \Box			PDF manusena 🗸			Meil
Arvete nimekiri	Eelmise kuu kinnitamata ARVED	× -	 KONTROLLI 	Relatiivne kuu 🗸		\Box \Box \Box			PDF manusena 🗸			Meil
Hooldus	Hooldus	× -	 KONTROLLI 	Relatiivne päev 🗸					PDF manusena 🗸			Meil
Artikli statistika	Artikli statistika	× -	 Müük-Ost-Ladu 	Relatiivne päev 🗸		\Box \Box \Box			PDF manusena 🗸			Meil
Arvete nimekiri	Müüglarved	V	 Müük-Ost-Ladu 	Relatiivne päev 🗸		\Box \Box \Box			PDF manusena 🗸			Meil
Ostuarved	Ostuarved	× -	 Müük-Ost-Ladu 	Relatiivne päev 🗸		\Box \Box \Box			PDF manusena 🗸			Meil
Laoseis	Laoseis	× -	 Müük-Ost-Ladu 	Relatiivne päev 🗸		\Box \Box \Box			PDF manusena 🗸		Laoseis	Meil
Laosissetulekute nimekir	i Laosissetulekud	× -	 Müük-Ost-Ladu 	Relatiivne päev 🗸		\Box \Box \Box			PDF manusena 🗸			Meil
Klientide statistika	Klientide statistika	× .	 Müük-Ost-Ladu 	Relatiivne kuu 🗸		\Box \Box \Box)	PDF manusena 🗸		Klientide statistika	Meil
Hankijate statistika	Hankijate statistika	× -	 Müük-Ost-Ladu 	Relatiivne kuu 🗸		\Box \Box \Box			PDF manusena 🗸		Hankijate statistika	Meil
Bilanss	Bilanss	✓ 1	✓ Raamat	Relatiivne kuu 🗸		\Box \Box \Box			PDF manusena 🗸	evelin@directo.ee	Kuu kokkuvõte	Meil
Kasumiaruanne	Kasumiaruanne	♥ 2	✓ Raamat	Relatiivne kuu 🗸		$\Box \ \Box \ \Box$			PDF manusena 🗸	evelin@directo.ee	Kuu kokkuvõte	Meil
Kannete nimekiri	Kanded	♥ 3	✓ Raamat	Relatiivne päev 🗸		$\Box \ \Box \ \Box$			PDF manusena 🗸			Meil
Käibemaksuaruanne	KMD	▼ 4	✓ Raamat	Relatiivne päev 🗸		\Box \Box \Box			PDF manusena 🗸			Meil
Pearaamat	Pearaamat	▼ 5	✓ Raamat	Relatiivne päev 🗸					PDF manusena 🗸			Meil
												_

Kui määrad mitmele aruandele "Meili grupp" väljale sama nime, siis see tähendab, et peamenüüs on üks link, millele vajutamisel saadetakse e-mailiga kõik selle alla lisatud aruanded.

Kui aruanne on määratud meili gruppi, tekib kasutaja menüüsse eraldi sektsioon Meili grupid:

eamenüü Kasutaja n	nenüü Näidikud Kaustad	i Foorum				
						₅€ Men
Üldine DOKUMENDID Artiklid Kliendid	Raamat DOKUMENDID Kanded Pangaväljavõtted Kulutused Objektid	Ladu DOKUMENDID Laosissetulekud Lao mahakandmised	Müük DOKUMENDID Pakkumised Tellimused Arved Laekumised	Ost DOKUMENDID Ostuarved Tasumised Hankijad	KONTROLLI Eelmise kuu kinnitamata ARVED Hooldus Ostuarveta sissetulekud	Müük-Ost- Ladu Artikli statistika Hankijate statistika Klientide statistika Laoseis
Raamat Bilanss Kasumiaruanne Kanded KMD Pearaamat		Meili grupid Hankijate statistika Klientide statistika Kuu kokkuvõte Laoseis				Laosissettilekud Müügiarved Ostuarved

Meili grupis olevale lingile vajutamisel avaneb kinnituse aken, kas saata aruanded:

login.directo.ee says

Saadame meiligrupile Kuu kokkuvõte määratud aruanded?



ОК

Ja peale nõustumist kuvatakse teade meilimise järjekorda lisamise kohta:

login.directo.ee says Aruannete grupp on lisatud meilimise järjekorda

Meil võetakse salvestatud aruande seadistuse realt väljal Meil. Kui meili ei ole täidetud, siis küsitakse seda aruande lingile vajutamisel:

login.directo.ee says				
Sisesta meil, kellel saata, kui pole aruandele määratud?				
	ОК	Cancel		

Kui ühes meiligrupis on mitu aruannet ja saadad selle ühe klikiga, siis kasutaja saab need aruanded eraldi meilidena. Näites toodud 'Kuu kokkuvõte', mis sisaldas Bilanssi ja Kasumiaruannet, saab meili saaja postkasti kaks meili:

Saatja	Teema	Saadud \sim
∨ Täna		
Evelin Üheksa	Bilanss	11:41
	Bilanss.pdf	
🚯 Evelin Üheksa		11:41
	🔓 Kasumiaruanne.pdf	

From: https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link: https://wiki.directo.ee/et/kasutaja_menuu?rev=1684758074



Last update: 2023/05/22 15:21