

# Sisukord

Kassa väljamineku order .....	1
1. Kassa väljamineku orderi nupud .....	1
2. Kassa väljamineku orderi väljad .....	2
3. Peenhäälestus .....	2
4. Toimimine .....	3



# Kassa väljamineku order

Kassast raha panka viimisel tuleb teha kassa väljamineku order. Kassa väljamineku order asub Raamat → DOKUMENDID → **Kassa välja**.

Vana kujundus:

The screenshot shows a web form for creating a cash withdrawal order. At the top, there are buttons: Sule, Uus, Kinnita, and Salvesta. To the right, it says 'Olek: Uus' with a pencil icon. The form fields are organized as follows: 'Number' is set to 'DOK', 'Aeg' is '29.07.2022 13:15:51', and 'Objekt' is empty. Below these, 'T viis (K)' is empty, 'Kasutaja' is 'TRIINP', and 'Projekt' is empty. There are radio buttons for 'Üld' (selected) and 'Menetlus'. A section with a grey border contains: 'K viis (D)' is 'KK', 'Seletus' is 'Kassa kontrollkonto', 'Hankija' is empty, 'Nimi' is empty, 'Tänav' is empty, 'Indeks, linn' is empty, 'Maa' is empty, 'Kommentaar' is empty, 'Dokument' is empty, and 'Koht' is '146.255.180.123'. At the bottom, there are fields for 'Summa', 'Valuuta', and 'Kurss'.

Uus kujundus:

The screenshot shows the updated web form for creating a cash withdrawal order. The top navigation bar includes buttons: Uus, Salvesta, Kopeeri, Jäta, Kustuta, Kinnita, Manused, Meili, Trüki, and AVA. On the right, there are icons for 'Lülitu vanale vaatele' and a document icon. The main title is 'Kassa väljamineku order 100010' with a 'Kinnitatud' status. Below the title, it says 'Seotud dokumendid: kanne' and 'Viimati muutis: (13.12.2022 kell 21:45:52)'. The form has tabs for 'Üld' (selected) and 'Menetlus'. The 'Üld' tab contains: 'Vali suund' dropdown, 'Koht' is '194.126.96.68', 'Number' is '100010', 'Aeg' is '13.12.2022', 'Objekt' is empty, 'K viis (D)' is 'P', 'T viis (K)' is 'S\_POOD1', 'Projekt' is empty, 'Kasutaja' is 'JANE', 'Hankija' is empty, 'Nimi' is empty, 'Tänav' is empty, 'Indeks Linn' is empty, 'Maa' is empty, 'Seletus' is 'Kassakontroll', 'Kommentaar' is 'Poest 1 - viidi panka', 'Dokument' is empty, 'Valuuta' is 'EUR', 'Kurss' is '1', 'Summa' is '1000.00', and 'Baasvaluutas' is '1000.00'.

## 1. Kassa väljamineku orderi nupud

- **Sule** - sulgeb dokumendi eelnevalt kontrollides, kas dokumendil on salvestamata muudatusi
- **Uus** - avab uue täitmata dokumendi. Kontrollib eelnevalt, kas eelmine dokument sisaldab salvestamata muudatusi
- **Kinnita** - kinnitab dokumendi kui järgi vajutada kohe salvesta. Kinnitamise tulemusena tekib automaatselt kassa sissetulekuorderiga seotud finantskanne
- **Salvesta** - salvestab dokumendi

## 2. Kassa väljamineku orderi väljad

- **Vali suund** - võimaldab ette luua malle **Kassa suunad** → **Kassa väljaminek**, kus on kirjeldatud kust kuhu raha liigub. Eeltäidetud kassa väljamineku mall, kiirendab kassadokumendi täitmist.
- **Number** - dokumendi number. Uut kassa väljaminekut avades näidatakse seal numbriseeria tähist. Vajadusel saab topeltklõpsuga või Ctrl+Enter abil avada numbriseeriate registri ning sobiva seeria valida
- **Aeg** - dokumendi kuupäev, programm annab automaatselt hetke kuupäeva
- **Objekt** - raamatupidamise arvestusobjekt. Objekti kasutamine ei ole kohustuslik välja arvatud juhul, kui raamatupidamises on objektid kasutusele võetud ja soovitakse siduda laekunud raha kindla objektiga. Objektide valiku saab avada topeltklõpsu või Ctrl+Enter'ga
- **T viis (K)** - väli, kus näidatakse, millisest kassast raha välja viiakse. Saab valida hiire topeltklõpsuga tasumistingimuste nimekirjast. Igal poel on oma sularaha tingimus ja seda kasutatakse ka kassa väljamineku orderil (sama, mis kassa-arvel sularahaga müümise puhul).
- **Kasutaja** - kassa sissetulekuorderi loonud kasutaja kasutajakood. Täidetakse automaatselt dokumendi loomise hetkel. Võimalik muuta
- **Projekt** - projekti tunnus. Kasutatakse juhul kui soovitakse väljaminekut siduda konkreetse projektiga. Projekti sisestamisel kajastatakse dokument projekti aruannetes. Projektide valiku saab avada topeltklõpsuga või Ctrl+Enter'ga.
- **K viis (D)** - siia tuleb hiire topeltklõpsuga valida Pank.
- **Seletus** - informeeriv lahter, kuhu saab vajalikku infot sisestada.
- **Hankija** - topeltklõpsuga või Ctrl+Enter abil saab avada hankijate loetelu ja sealt koodi vajutades tasumisele hankijat asetada. Kui kliendikaart on korrektselt täidetud, täituvad automaatselt väljad Nimi, Tänav, Linn, indeks, Maa.
- **Nimi** - hankija nimi
- **Tänav, Indeks ja linn, Maa** - hankija juriidilise või tegevusaadressi väljad.
- **Kommentaar** - informeeriv lahter, kuhu saab vajalikku infot sisestada.
- **Dokument** - tekstiväli
- **Koht** - kassadokumendi loomise IP aadress
- **Summa** - väljamineku summa
- **Valuuta** - kui väljaminek on valuutas, saab topeltklõpsu või Ctrl+Enter abil avada valuutade loetelu ja asetada sealt sobiv valuuta.
- **Kurss** - näitab valitud valuuta hetkekurssi

## 3. Peenhäälestus



The screenshot shows a software interface with a top bar containing buttons 'Tagasi', 'Salvesta', and 'KUSTUTA' (highlighted in red), along with a dropdown menu 'SEADISTUS:' set to 'Isiklik'. Below this is another dropdown menu 'Manuse eelvaade' set to 'Puudub'. A 'Salvesta' button is located below the second dropdown. The main area below is empty.

- **SEADISTUS:** valikud Süsteemi, Isiklik.
- **Manuse eelvaade:** valikud Puudub, Paremäl, All. Saab valida, kas ja kus kuvatakse manuse eelvaade

⚠ Uue kujunduse dokumendil valik ainult paremal.

## 4. Toimimine

1. Täida eelnevalt toodud vajalikud väljad;
2. Salvesta muudatused nupuga Salvesta;
3. Veendu, et kõik on õigesti täidetud;
4. Kinnita dokument. Selleks vajuta nuppu Kinnita ja seejärel Salvesta.

Kui olete korra juba kassa väljamineku orderiga raha panka viinud, siis järgnevad väljaminekud saate vormistada väga lihtsalt!

1. Võta lahti Raamatu tulbast **Kassa välja**.
2. Avanenud aknas klikka hiirega varem tehtud kassa väljamineku orderi numbril. Seepeale avaneb vana order.
3. Tee vanast väljamineku orderist koopia. Selleks vajuta dokumendi päises olevat nuppu Koopia.
4. Avanenud uues orderis muuda **Kokku** lahtris olev summa õigeks.
5. Salvesta muudatused ja kinnita dokument nagu varem kirjeldatud.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/et/kassa\\_valja?rev=1671014451](https://wiki.directo.ee/et/kassa_valja?rev=1671014451)

Last update: **2022/12/14 12:40**