

# Sisukord

<b>VÄIKEVAHENDI MUUTUS</b> .....	3
<b>1. Dokumendi nupud</b> .....	3
1.1. Päise nupud .....	4
1.2. Ridade nupud .....	4
<b>2. Dokumendi väljad</b> .....	4
2.1. Päise väljad .....	4
2.2. Ridade väljad .....	5
2.2.1. Informatiivsed mittemuudetavad väljad .....	5
2.2.2. Muudetavad väljad - kõigil kasutatajatel .....	5
2.2.3. Muudetavad väljad - inventar kinnita õigusega .....	5
<b>3. Peenhäälestus</b> .....	6
<b>4. Toimimine</b> .....	7
<b>5. Näited</b> .....	7
5.1. Muudeti vastutajat ja osakonda .....	7





POOLELI - kasutamiseks alates 21.04.2022 !!!

# VÄIKEVAHENDI MUUTUS

Dokument väikevahendite väljadel oleva info muutmiseks.

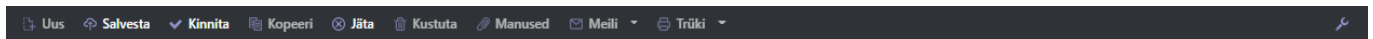
- Väikevahendi kaardi peal olevate andmete (objektide, projekti, osakonna, kasutaja, vastutaja, kliendi jne) muutmiseks luuakse dokument **Väikevahendi muutus** →
- **Väikevahendi muutus** dokumendile kantakse soovitud inventar(-id).
- **Päises** – TÄIDA - saab valida kasutaja, vastutaja, osakond, objektid, projektid, klient, asukoht (asukoha ID), asukoha väljad (ruum, hoone nr., tänav, linn).
- **Peenhäälestuse all** – saab valida aadressi rohkem välju kui ainult Asukoht (s.t. aadressiID)
- **Omadused**, mida soovitakse muuta tuleb märkida vastava tulba peal **Muuda välju** linnukese abil aktiivseks.
- **Muuta** – saab ainult neid välju, mis märgitakse aktiivseks.
- **Väikevahendi muutust** on võimalik algatada ka **väikevahendi kaardi ja vara inventuuri registrist** nupuga **Muuda VV**.
- **Ridade välju** saab juurde tuua, ära võtta ja järjekorda muuta.
- **Vaikimisi on ridade tulbad lukus**, vajutad tulba peale - ja siis saab **lukust lahti** teha - tulba kõrval on mutrivõtmeke.
- Kõikidest väljadest mida saab vahetada, saab mutrivõtme alt lisada „eelmine ehk praegu kehtiv“ välju juurde.
- Väikevahendi muutus **menetletakse**, kui nii on ette nähtud.
- Väikevahendi muutus **kinnitatakse**. Moodustub kanne INV\_MUUTUS (kande näited allpool)
- Kirjutatakse uued andmed ridade ja kasutajate tabelitesse (senised kasutajad ja vastutajad lõpetatakse). Muudetakse andmed seotud registrites (näiteks personali kaardil sakil Varad) jne.

Register asub Raamat → Dokumendid → Väikevahendid muutus.

Muudetakse Väikevahendi kaardi välju **Kasutaja, Vastutaja, Osakond, Asukoht, Objekt, Projekt, Klient, Klass, Arvestuse lõpp**. Võimaldab jälgida vara liikumise kulgu ning kasutada infot ajatundlikult.



## 1. Dokumendi nupud

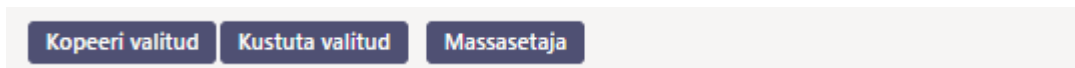
## 1.1. Päise nupud






- **Uus** - avab uue täitmata dokumendi.
- **Salvesta** - salvestab dokumendi.
- **Kinnita** - kinnitab dokumendi.
- **Kopeeri** - teeb dokumendist koopia. Dokumendil on kõik kopeeritaval dokumendil olevad väikevahendid ning aktiivsed Muuda väljad. Korruga saab olla avatud ainult üks salvestamata mustand. Kui uus dokument salvestada, saab teha järgmise koopia.
- **Jäta** - nupp on aktiivne, kui kanne on mustand olekus ehk kandel on tehtud salvestamata muudatusi. Pärast Jäta nupu vajutamist salvestamata muudatused eemaldatakse ja kanne muutub salvestatud olekusse.
- **Kustuta** - kustutab kande. Küsib eelnevalt, kas olete kindel, et soovite kustutada.
- **Manused** - võimaldab kandega siduda faile.
- **Meili** - võimaldab saata dokumenti meili teel.
- **Trüki** - trükib dokumendi.

## 1.2. Ridade nupud

-  - saab välja tuua erinevaid vara välju, mida täites saab korruga asetada antud tingimustele vastavad väikevahendid.
-  - käivitab asetamise eelvalitud tingimuste alusel esimeselt tühjalt realt. Nupu käivitumise tingimuseks on, et oleks vähemalt üks asetamise filter täidetud.



- **Kopeeri valitud** - kopeerib valitud read kopipuhvrise. Ridade valimiseks tuleb vajutada rea numbril. Nupp ei ole aktiivne, kui ühtegi rida valitud ei ole. Kopeeritud read saab kleepida rea kontekstimenüü alt (avaneb rea numbri peal parema hiirekliki tegemisel) „kleebi read“ valikuga.
- **Kustuta valitud** - kustutab valitud read. Ridade valimiseks tuleb vajutada rea numbril. Nupp ei ole aktiivne, kui ühtegi rida valitud ei ole.
- **Massasetaja** - võimaldab tabeli (enamasti excel) alusel read täita/asetada. Massasetaja nupu all olevas ABI-s on kirjas, millises järjekorras peavad tulbad olema.

-  - ridade kõrguse mõjutamiseks.
-  - tabeli või valitud ridade eksportimiseks.
-  - võimalik valida, milliseid tulpasid ridadel näidatakse ja milliseid mitte.

## 2. Dokumendi väljad

### 2.1. Päise väljad

- **Number** - dokumendi number

- **Aeg** - dokumendi mõju ja moodustuva kande aeg
- **Kommentaar** - tekstiväli, asetub finantskandele
- **DOKUMENDI TÄITJA** - Dokumendi täitja väljad on vabalt valitavad, dokumentitüübi ja kasutajapõhised. Salvestada saab erinevaid väljade kombinatsioone ning neid välja tuua. Dokumendi asetaja võimaldab korraga asetada palju väikevahendeid nt. osakond LADU kõik väikevahendid või kasutaja MALLE kõik väikevahendid.

## 2.2. Ridade väljad

Väljad on vaikimisi pandud. Ise saab väljade kogust ning asetust muuta - välju ära võtta, juurde panna ja järjekorda muuta.

### 2.2.1. Informatiivsed mittemuudetavad väljad

- **Kood**- Valik vara tabelist. Asetub väikevahendi kood.
- **VV ID** - Väikevahendi ID. Valik vara tabelist. Asetub kood. Kui kogus on 1, asetub VV ID automaatselt. Kui kogus on suurem kui 1, tuleb VV ID lahtrisse valida sobiv väikevahend.
- **Nimi**- Väikevahendi nimi (toodud nähtavale Peenhäälestus - Vali vara lisainfo väljad).
- **E Kasutaja** - Kasutaja kood enne muutmist
- **E Vastutaja** - Vastutaja kood enne muutmist
- **E Osakond** - Osakonna kood enne muutmist
- **E Asukoht** - aadressi ID enne muutmist
- **E Klient**- kliendi kood enne muutmist
- **E Klass** - Väikevahendi klass enne muutmist
- **E Objekt** - Objekt(id) enne muutmist
- **E Projekt** - Projekt - enne muutmist
- **E Arvestuse lõppkuupäev** - Arvestuse lõppkuupäev enne muutmist

### 2.2.2. Muudetavad väljad - kõigil kasutatajatel

- **Kasutaja** - valik kasutajate nimekirjast, asetub kood
- **Vastutaja** - valik kasutajate nimekirjast, asetub kood
- **Osakond** - valik osakonna nimekirjast, asetub kood
- **Asukoht** - aadressi ID
- **Klient**- valik klientide nimekirjast, asetub kood.

### 2.2.3. Muudetavad väljad - inventar kinnita õigusega

Seadistused → Üldine → Kasutajagrupid. Kasutajagrupp SUPER moodul - inventar\_vv kinnita õiguse seadistamine:

Kasutajagrupi õiguste muutmine "Superkasutaja" Salvesta Vaata muudatuste logi

Dokumendid Aruanded Seadistus Muu

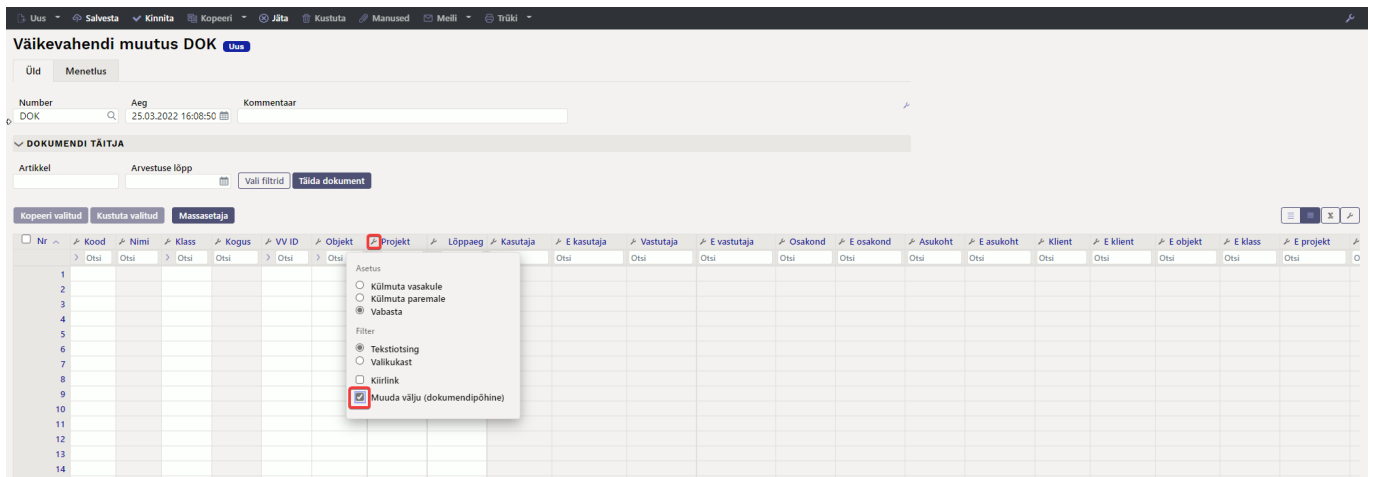
Kustuta rida

NR	Moodul	Nimi	Kuidas	Lehitse	Tulbad	Vaata	Lisa	Otse	Muuda	Kustuta	Kinnita	Manused	Kaustad	Trüki	Punktid
69	inventar_vv	Väikevahendid	Kõik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jah	

Kinnita õiguse lisamine, lubab muuta Väikevahendi muutus dokumendil järgnevaid välju:

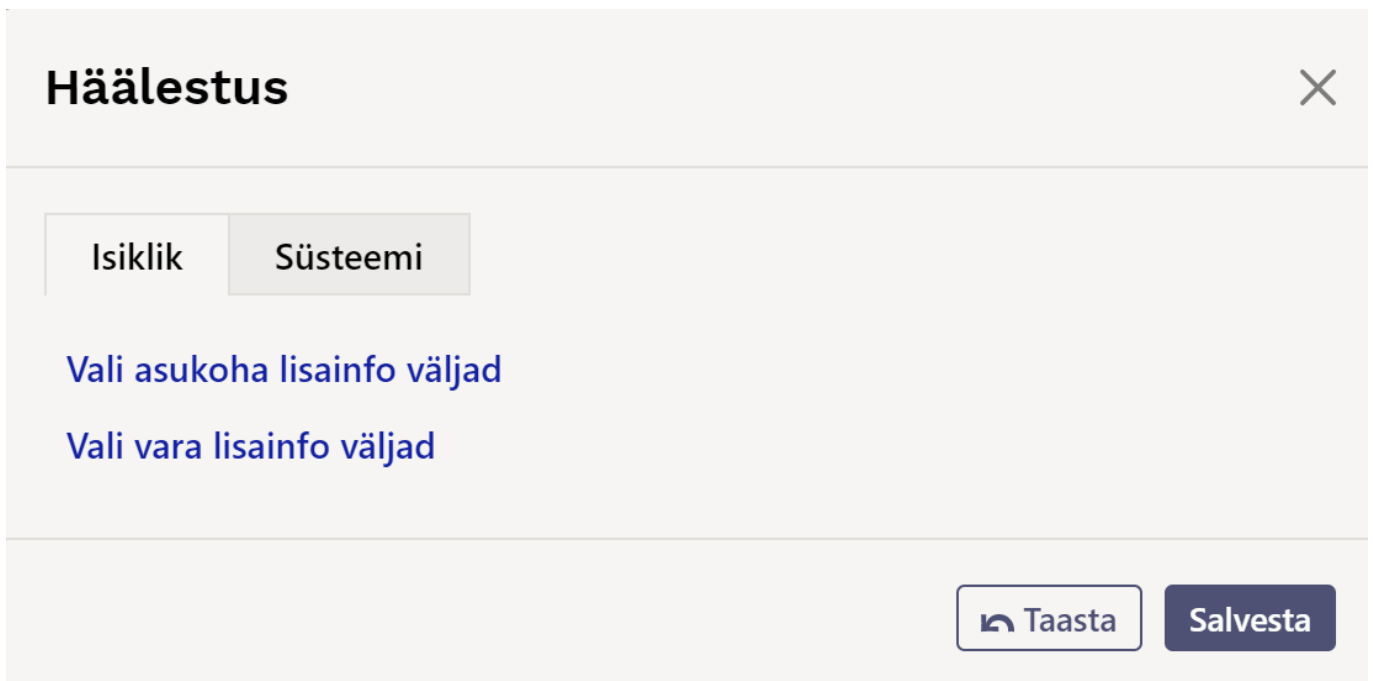
- **Klass** - vara klassi kood, asetub väikevahendi klass ning klassi pealt kõik klassi kontod
- **Objekt** - objekt või objektid
- **Projekt** - projekt
- **Arvestuse lõppkuupäev** - arvestuse lõpu kuupäev.

Mutrivõtmele vajutades avaneb võimalus lisada Muuda välju:



### 3. Peenhäälestus

Päise paremal servas  nupule vajutamine avab peenhäälestuse seadistused.



- **Vali asukoha lisainfo väljad** - võimaldab dokumendi ridade tulpadele lisada aadressi infovälju.
- **Vali vara lisainfo väljad** - võimaldab dokumendi ridade tulpadele lisada vara infovälju.

## 4. Toimimine

1. Dokument **algatatakse** registrist, väikevahendi kaardilt või inventuuri dokumendilt:

- Registrist luues tekib tühi dokument;
- Väikevahendi kaardilt luues on muudetava väikevahendi väli täidetud väikevahendi koodiga;
- Inventuuri dokumendilt luues saab ühe või mitme väikevahendi andmeid muuta (nt. asukoht, vastutaja jne);
- Dokumendile saab asetada ainult maha kandmata (>0 aktiivset rida) väikevahendi;

2. Dokument on menetletav

3. **Kinnitamisel:**

- Dokumendil peab olema vähemalt üks muudetav omadus;
- Dokumendi aeg peab olem hilisem kui registreerimise-, antud väikevahendi viimase muutmise aeg;

4. **Kinnitamise tulemusena:**

- Luuakse tabelisse uued kehtivad omadused (terve komplekt, k.a. need mida ei muudetud). Eelmised jäävad tabelisse alles, kuid märgitakse suletuks.
- Moodustub kanne, kande tüüp= INV\_MUUTUS.

5. Muutmist saab kinnitusest avada, kui puuduvad antud väikevahendi hilisemad tehingud (muutmine, inventuur, mahakandmine jne)

## 5. Näited

### 5.1. Muudeti vastutajat ja osakonda

### Vara muutus – väikevahend 100021 Kinnitatud

Pais Menetlus

Number 100021 Aeg 16.12.2021 11:40:51 Kommentaar Muutsin vastutajat ja objekti

> DOKUMENDI TÄITJA

Kopeeri valitud Kustuta valitud Massasetaja

Nr	Kood	VV ID	Nimi	Vastutaja	E vastutaja	Osakond	E osakond
1	VV003		Väikevahend nr. 3	MALLE	ROBIN	MYYK	TOOTM

login.directo.ee/ocra\_directo\_jane/yld\_inventar.asp?KOD=VV003

SULE UUS KOOPIA JÄTA Salvesta PRINT Olek Salvestatud

Sündmus

Andmed Muudatused Ajalugu Lisasummad Tootmisühiku meetod Kasutajad

**Vara kirjeldus**

Kood VV003 Nimi Väikevahend nr. 3 Klass VV Klassi nimi Väikevarad Liising Rendiinventar

Master Kommentaar Kommentaar Tüüp Väikevahend Auto

RIBAKOOD

**Finantsandmed**

Arvestuse algus 01.01.2021 Soetushind 1000.00 Lisasumma 0.00 Arvestuse lõpp 27.10.2020

Soetushind lisasummadega 1000.00 Ühikuhind 1000.00

**Ostuandmed**

Hankija 1009 Nimi Meditsiiniseadmete OÜ Ostuarve 100094 Ostetud 01.01.2021 SN

Loovutamisaeg Garantii Lisagarantii Kogus 1 Artikkel

Hooldushankija 1002 Hooldushankija nimi Kuusk Hoolduses Hoolduse aeg 06.12.2021 Järgmine hoolduse aeg 07.12.2022

**Asukoht**

Osakond MYYK Kasutaja Vastutaja MALLE Objekt

Klient 1002 Kliendi nimi CAT Company Projekt K203

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: [https://wiki.directo.ee/et/inventory\\_asset\\_change?rev=1648623635](https://wiki.directo.ee/et/inventory_asset_change?rev=1648623635)

Last update: 2022/03/30 10:00

