# Table of Contents

***Inventari klassid*** ..... 3
Täidetavad väljad ..... 3
Kasutamine ..... 3

# Inventari klassid

Inventari klasside eeltäitmine lihtsustab inventari kaartide täitmist. Asetades inventari klassi inventari kaardile täituvad seal kõik väljad.

## Täidetavad väljad

- **KOOD**: Inventari klassi tähis;
- **NIMI**: Inventari klassi nimi, kirjeldus (näit. Maa; Ehitised; Transpordivahendid jne.);
- **KULUMI KONTO**: Akumuleeritud kulum (bilansi konto);
- **AMORDI KONTO**: Amortisatsioonikulu (kasumiaruande konto). Kasutatakse koos kontoga väljalt KULUMI KONTO amortisatsiooniarvestuse kandes: Deebet AMORDI KONTO; Kreedit KULUMI KONTO;
- **MAHAKANDMISE KONTO**: konto põhivara mahakandmisel, kantakse jääkväärtus (kasumiaruande konto);
- **VARA KONTO**: Soetusmaksumus (bilansi konto);
- **MÜÜGI KASUM**: konto põhivara müügil, kui tekib müügikasum (kasumiaruande konto);
- **MÜÜGI KAHJUM**: konto põhivara müügil, kui tekib müügikahjum (kasumiaruande konto);
- **AMORDI %**: antud klassi kuuluva inventari tavapärane amortisatsiooni määr aastas;
- **TAKSONOOMIA**: taksonoomia kood elektroonses aastaaruandes. Vt. RAAMAT > Aastaaruanded;
- **MASTER**: Inventari klassi ülemklass aruannete loomiseks (peab olema ka ise klassina defineeritud). Masterklassil võib olla veel masterklass. Mitte valida inventari kaardile !
- **PER:VAHEND TÜÜP**: Personali kaardile asetuv vahend.
- **TÜÜP**: valikud materiaalne PV, immateriaalne PV, väikevahend.

TÜÜP peaks olema täidetud kõigil inventari klassidel

## Kasutamine

- Täidetud väljade väärtused asetatakse Inventarile klassi valides vastavate Inventari kaardi väljade väärtusteks. Inventari kaardil saab nende väljade väärtusi vajadusel muuta.
- Kõikides kannetes jms kasutatakse väärtusi, mis on Inventari kaardil. Kui on vaja muuta inventari klassil kontosid, siis on vajalik inventari kaartidel massimpordiga uuendada kontod. Klassi peal konto muutmine ei muua inventari kaarti.
- **Masterklass** võimaldab inventari aruannetes teha päringuid terve ülemklassi (master) kohta korraga, koostada aruandeid ja kontrollida bilansisaldosid.

| Kood | Nimi | MASTER | TÜÜP |
|---|---|---|---|
| 125 | Materiaalne põhivara (MASTER) | | (tühi) |
| 1253 | Masinad ja seadmed (MASTER) | 125 | (tühi) |
| 125301 | Tootmisseadmed | 1253 | Materiaalne PV |
| 125311 | Transpordivahendid | 1253 | Materiaalne PV |
| 125361 | Arvutid ja arvutisüsteemid | 1253 | Materiaalne PV |
| 125391 | Muud masinad ja seadmed | 1253 | Materiaalne PV |

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
**https://wiki.directo.ee/et/inv_klass?rev=1635337201**

Last update: **2021/10/27 15:20**