Sisukord

Inventari klassid 3
Täidetavad väljad 3
Kasutamine 3

Inventari klassid

Inventari klasside eeltäitmine lihtsustab inventari kaartide täitmist. Asetades inventari klassi inventari kaardile täituvad seal kõik väljad.

Täidetavad väljad

- **KOOD**: Inventari klassi tähis;
- **NIMI**: Inventari klassi nimi, kirjeldus (näit. Maa; Ehitised; Transpordivahendid jne.);
- **KULUMI KONTO**: Akumuleeritud kulum (bilansi konto);
- **AMORDI KONTO**: Amortisatsioonikulu (kasumiaruande konto). Kasutatakse koos kontoga väljalt KULUMI KONTO amortisatsiooniarvestuse kandes: Deebet AMORDI KONTO; Kreedit KULUMI KONTO;
- **MAHAKANDMISE KONTO**: konto põhivara mahakandmisel, kantakse jääkväärtus (kasumiaruande konto);
- **VARA KONTO**: Soetusmaksumus (bilansi konto);
- **MÜÜGI KASUM**: konto põhivara müügil, kui tekib müügikasum (kasumiaruande konto);
- **MÜÜGI KAHJUM**: konto põhivara müügil, kui tekib müügikahjum (kasumiaruande konto);
- **AMORDI %**: antud klassi kuuluva inventari tavapärane amortisatsiooni määr aastas;
- **TAKSONOOMIA**: taksonoomia kood elektroonses aastaaruandes. Vt. RAAMAT > Aastaaruanded;
- **MASTER**: Inventari klassi ülemklass aruannete loomiseks (peab olema ka ise klassina defineeritud). Masterklassil võib olla veel masterklass. Mitte valida inventari kaardile !
- **PER:VAHEND TÜÜP**: Personali kaardile asetuv vahend.
- **TÜÜP**: valikud materiaalne PV, immateriaalne PV, väikevahend.

:!:TÜÜP peaks olema täidetud kõigil inventari klassidel

Kasutamine

- Täidetud väljade väärtused asetatakse Inventarile klassi valides vastavate Inventari kaardi väljade väärtusteks. Inventari kaardil saab nende väljade väärtusi vajadusel muuta.
- Kõikides kannetes jms kasutatakse väärtusi, mis on Inventari kaardil. Kui on vaja muuta inventari klassil kontosid, siis on vajalik inventari kaartidel massimpordiga uuendada kontod. Klassi peal konto muutmine ei muua inventari kaarti.
- **Masterklass** võimaldab inventari aruannetes teha päringuid terve ülemklassi (master) kohta korraga, koostada aruandeid ja kontrollida bilansisaldosid.

Kood	Nimi	MASTER	TÜÜP
125	Materiaalne põhivara (MASTER)		(tühi)
1253	Masinad ja seadmed (MASTER)	125	(tühi)
125301	Tootmisseadmed	1253	Materiaalne PV
125311	Transpordivahendid	1253	Materiaalne PV
125361	Arvutid ja arvutisüsteemid	1253	Materiaalne PV
125391	Muud masinad ja seadmed	1253	Materiaalne PV

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/inv_klass?rev=1635337075

Last update: **2021/10/27 15:17**