

Sisukord

Tervisekassa töövõimetuslehtede liides	3
Mida selleks tegema pead, et see kõik tööle hakkaks?	3
<i>Lisa volitus</i>	3
<i>Seadistamine</i>	5
<i>Töövõimetuslehtede aruanne</i>	7
Puudumise loomine	8
Tööandja info edastamine	8

Tervisekassa töövõimetuslehtede liides

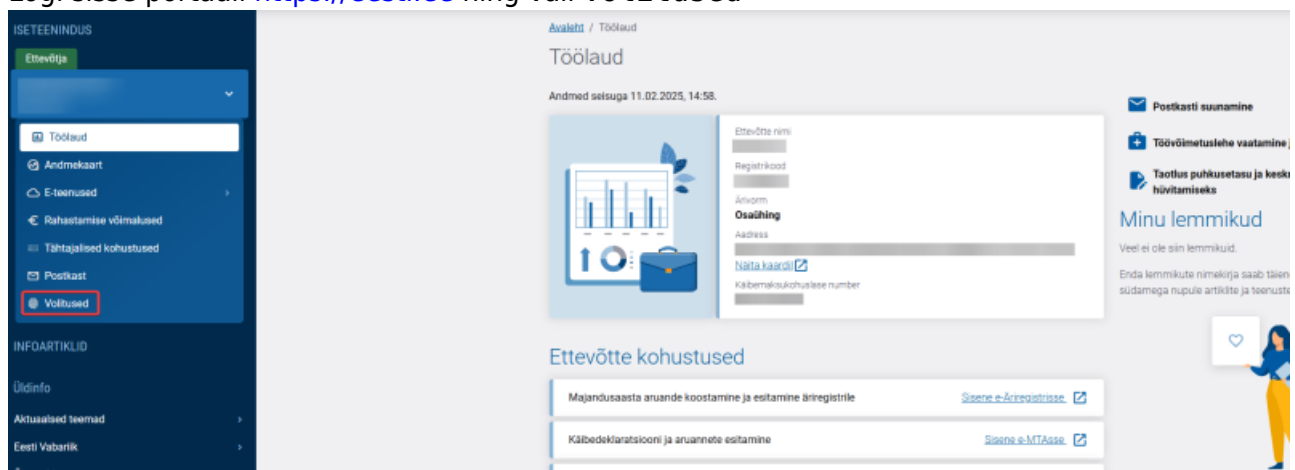
Directo tarkvaraga saad Tervisekassast pärida töötajate töövõimetuslehti ja sinna tööandja poolt täiendatud infoga andmed tagasi saata.

Mida selleks tegema pead, et see kõik tööle hakkaks?

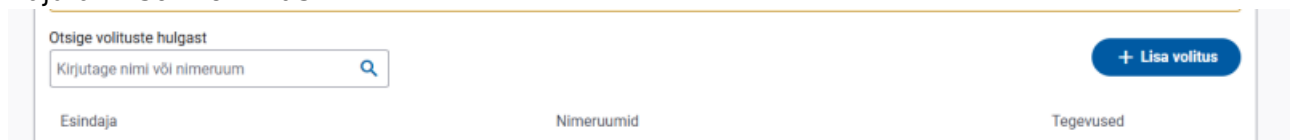
1. Lisa portaalis <https://eesti.ee> volitus Directo OÜle.
2. Puudumiste liikidele lisa Tervisekassa tunnused.
3. Päri Tervisekassast andmeid, vajadusel loo puudumise dokument Directosse ning kinnita töövõimetusleht tööandja andmetega.

Lisa volitus

1. Logi sisse portaali <https://eesti.ee> ning vali Volitused



2. Vajuta Lisa volitus



3. Lisa Esindajaks Directo reg.nr. 10652749

The screenshot shows a web form for selecting an institution. At the top, there is a search field for 'Esindaja' with the value '10652749' and a search icon. To the right is a greyed-out 'Esindatav' field. There are two buttons: 'Katkesta' and 'Edasi'. Below this is a search field for 'Otsige rollide hulgast' with the placeholder text 'Kirjutage nimeruumi või rolli nimetus'. A list of institutions is shown under 'Nimeruumid ja rollid', including 'E-toimik', 'Eesti.ee', 'Majandusaasta aruannete portaal', 'Majandustegevuse register', 'Muinsuskaitseamet', 'Pääsüügistuste haldus', 'Riiklik postkast', 'Terviseamet', and 'Tervisekassa'. The 'Tervisekassa' option is highlighted. To the right, under 'Lisamisel rollid', there is a message 'Andmed puuduvad' with a folder icon. Below that, under 'Kehtivad volitused', there is another 'Andmed puuduvad' message with a folder icon.

4. Vali volituseks Tervisekassa alamplokk → Töandja X-tee teenused → Lisa → Edasi

This screenshot shows the same form as above, but with 'Tervisekassa' selected in the list. Below the list, there are two links: 'Tervishoiuteenuse osutaja X-tee teenused' and 'Töandja X-tee teenused'. To the right of these links are 'Lisa' buttons. The 'Tervisekassa' option is highlighted in blue. The 'Kehtivad volitused' section now shows 'Tervisekassa' with a dropdown arrow.

5. Paremäl ülanurgas vajuta Lisa

The screenshot shows the 'Volituste kehtivusaja määramine' section. At the top, there is a search field for 'Esindaja' with the value 'DIRECTO OÜ (EE10652749)' and a search icon. To the right is a greyed-out 'Esindatav' field. There are two buttons: 'Katkesta' and 'Lisa'. Below this is a checkbox 'Volitused on edasi volitatavad' which is unchecked. There is a field for 'Volituste algusaeg' with the value '11/02/2025' and a calendar icon. To the right of this field is a checked checkbox 'Volitused on tähtajatud'. Below this is a table with columns 'Valitud nimeruumid ja rollid', 'Kestus', and 'Edasi volitav'. The table has two rows: one for 'Tervisekassa' and one for 'Töandja X-tee teenused'. The 'Töandja X-tee teenused' row has a value of '11.02.2025 - Tähtajatu' in the 'Kestus' column and 'Ei ole edasi volitatav' in the 'Edasi volitav' column. At the bottom left, there is a link '← Tagasi rolle valima'.

6. Allkirjasta volitus ID-kaardi, Smart-ID või Mobiil-ID-ga.

7. Nüüd on võimalik aruandest Töövõimetuslehed „Arsti poolt avatud“ ja „Töandja ootel“ haiguslehtede kohta Näita nupuga päring teha ning vajalikku infot Tervisekassasse tagasi


saata.

Seadistamine

Tervisekassa poolt on ette antud võimalikud puudumise liigid, mida saab pärida. Selleks, et Directo tarkvara oskaks Directo liike Tervisekassa liikidega siduda, tuleb personali seadistuste all puudumiste liikidele määrata õige Tervisekassa liik.

Selleks mine Seadistused → Personali seadistused → Puudumiste liigid. Puudumise liigil on valik Töövõimetuslehe põhjus, uuema nimetusega Puudumise liik Tervisekassas. Lisa igale Directo töövõimetuse liigile vastav Tervisekassa liik.

Raamat >	<h2>Haigestumine</h2>	
Personali seadistused v	KOOD	HAIGUS
Ametikohad	NIMETUS	Haigestumine
Graafiku mallid	LÜHIKOOD	SICK
Maksuvalemid	SORTEERITUD	
Osakonnad	VÄRV	Sinine 0000FF
Oskused	SOOVI LIIK	>>
Pühad	HAIGUS	Jah v
Puudumiste liigid	PEATUB	Jah v
Töösuhte lõpu alused	PUHKUS	Ei v
Töötaja dokumendid	PUHKUSEARVESTUS	Jah v
Töötaja haridused	VÄHENDAB SOTS. MIINIMUMI	Jah v
Töötaja seotud isikud	ARVESTUSELE	perioodi lõpus v
Töötaja töösuhted	PERIODISEERITUD	Ei v
Töötaja varad	LISAB TÖÖPÄEVA	v
Töötasugrupid	TÖÖPÄEVADES	v
Töötasuvalemid	STRUKTUURIS	v
Lao seadistused >	TÖÖAJA PLANEERIMISES	Jah v
Müük >	PEATAMISE ALUSE KOOD	v
Isiklikud >	SULETUD	v
Väljatrükid >	MINIMAALNE PIKKUS	
	LIMIIT	
	LIMIIDI ALGUS (PP.KK)	
	LIMIIDI LÕPP (PP.KK)	
	MASTER	
	PUUDUMISE LIIK TERVISEKASSAS	Haigestumine v

 Igale Tervisekassa liigile saab valida ainult ühe Directo vaste. Seega kui oled valinud ühele Directo puudumise liigile „Haigestumine“, siis seda valikut järgmisele puudumise liigile enam valida ei saa.

Kui sinu Directo baasis ei ole kõiki võimalikke puudumise liike, mida Tervisekassa liikidega siduda, siis ole hea, loo need juurde. See on vajalik selleks, et saaksid lisada õige liigiga töövõimetuslehe, mis vastab arsti poolt määratud haigestumise liigile.

Töövõimetuslehtede aruanne

Aruande leiad personali aruannete seast



Aruandega saad pärida andmeid Tervisekassast.



Oluline on meeles pidada, et päringu tegemiseks tuleb sul kasutada filtreid. Päring õnnestub järgmiste filtrite kombinatsioonidena:

- Isikukood - pärid konkreetse töötaja töövõimetuslehti. Tulemuseks saad kõik selle töötajaga seotud töövõimetuslehed erinevate staatustega.
- Staatust - pärid konkreetse staatusega töövõimetuslehti. Tulemuseks saad kõikide töötajate töövõimetuslehed, mis päringu momendil omavad Tervisekassas seda staatust.
- Isikukood ja staatust - pärid konkreetse töötaja ja staatusega töövõimetuslehti. Tulemuseks saad selle töötaja ja valitud staatusega töövõimetuslehed.

Staatuste tähendused

- Arsti poolt lõpetamata - töövõimetusleht on arsti poolt avatud, kuid sellel puudub veel lõpetamise kuupäev.
- Tööandja ootel - töövõimetusleht on tööandja andmete ootel, ehk siis arsti poolt lõpetatud või on arst väljastanud eelmisele järele.
- Vastu võetud - staatust, kus andmed on tööandja poolt Tervisekassale juba edastatud

Aruande tulem

Aruandes kuvatakse töötaja(te) töövõimetuslehti. Vastavalt lehe staatusle on võimalik sellest luua Directosse puudumine ja esitada töötaja andmeid Tervisekassale.

Puudumise loomine

Kui päringu tulemusena tuvastab Directo, et Tervisekassas olevat töövõimetuslehte ei ole Directosse lisatud, on vastaval real nupp Loo puudumine. Sellele nupule vajutades saad luua puudumise dokumendi. Kui tegemist on järglehega, saad olemasolevat puudumist uuendada, selle tegevusega pikendad töövõimetuslehte.

Kui tegemist on arsti poolt lõpetamata töövõimetuslehega, tuleb sul endal puudumine Directosse lisada.

Milline puudumine sisestada?

Kasulik on sisestada puudumine, mille liigiks määrad „esitamata töövõimetusleht“. See puudumine vähendab küll töötaja vastava kuu tööaega, aga lõpuaja puudumise tõttu sellise töövõimetuslehe alusel haigustasu veel ei arvestata.

Directo loodud puudumise dokumendile lisatakse ka Töövõimetuslehe number, Töövõimetuslehe ID ja Töövõimetuslehe staatus.

Neid välju puudumise dokumendil sa ise muuta ei saa, need on informatiivsed. Kui järglehega pikendatakse olemasolevat puudumist siis Töövõimetuslehe number väljal on järglehe, mitte esmase lehe number. Iga kord, kui seda töövõimetuslehte pikendatakse, uueneb ka number.

- Töövõimetuslehe number - viimase töövõimetuslehe number
- Töövõimetuslehe ID - Tervisekassa unikaalne tunnus viidatud puudumisele
- Töövõimetuslehe staatus - selle puudumise Tervisekassa staatus

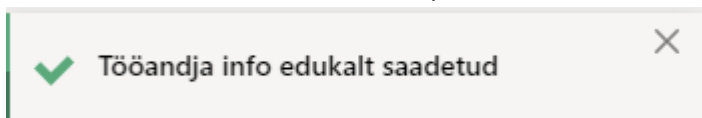
Tööandja info edastamine

Töövõimetuslehtede korruga saatmine Tervisekassasse.

Kui soovid edastada kõigi töötajate töövõimetuslehed korruga Tervisekassasse, siis toimi järgmiselt:

1. Tee päring töövõimetuslehtedele, mille staatus on Tööandja ootel.
2. Tee lind töövõimetuslehtede ette, millele töötasusid asetada soovid.
3. Aruande päises on nupp Aseta töötasud - see nupp leiab/arvutab töötajate kehtiva kuu töötasu ja asetab selle aruandes Reaalne kuutasu väljale. Teine võimalus on, et täidad selle välja igal töövõimetuslehe real ise. Kui mõni tasu automaatselt ei asetu, kontrolli, et selle töötaja Töötajakaardi „Töötasud ja maksud“ sakil olev keskmise tasu alus (tund või päev) ja töötasu valemi tüüp väärtus (tund või päev) oleks sama.
4. Täidetud andmete massiga saatmiseks kasuta aruande päises nuppu Saada Tervisekassasse.

Andmete saatmise õnnestumise/mitte õnnestumise kohta tuleb sulle teade:



Töövõimetuslehtede edastamine ühe kaupa.

Ühe kaupa edastamiseks on kaks võimalust:

1. Soovid saata ainult töötasu.
2. Soovid saata töötasu täiendava infoga.

1. Igal „Tööandja ootel“ töövõimetuslehe real täida Reaalne kuutasu väli ja vajuta rea peal olevat nuppu Saada Tervisekassasse.

2. Täida aruande real töötaja Reaalne kuutasu ja täiendava info lisamiseks vajuta rea peal olevat nuppu Tööandja info. Avanevas aknas saad lisada töövõimetuslehe täiendava info:

- tööõnnetuse aeg;
- kergemale tööle üleviimise aeg ja tasu sellel perioodil;
- õiguse hüvitise puudumise kohta.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/incapacity_for_work_report?rev=1750156221

Last update: **2025/06/17 13:30**

