

Sisukord

Tervisekassa töövõimetuslehtede liides (KIRST)	3
Mida selleks tegema pead, et see kõik tööle hakkaks?	3
<i>Lisa volitus</i>	3
<i>Seadistamine</i>	5
<i>Töövõimetuslehtede aruanne</i>	5
Puudumise loomine	6
Tööandja info edastamine	6

Tervisekassa töövõimetuslehtede liides (KIRST)

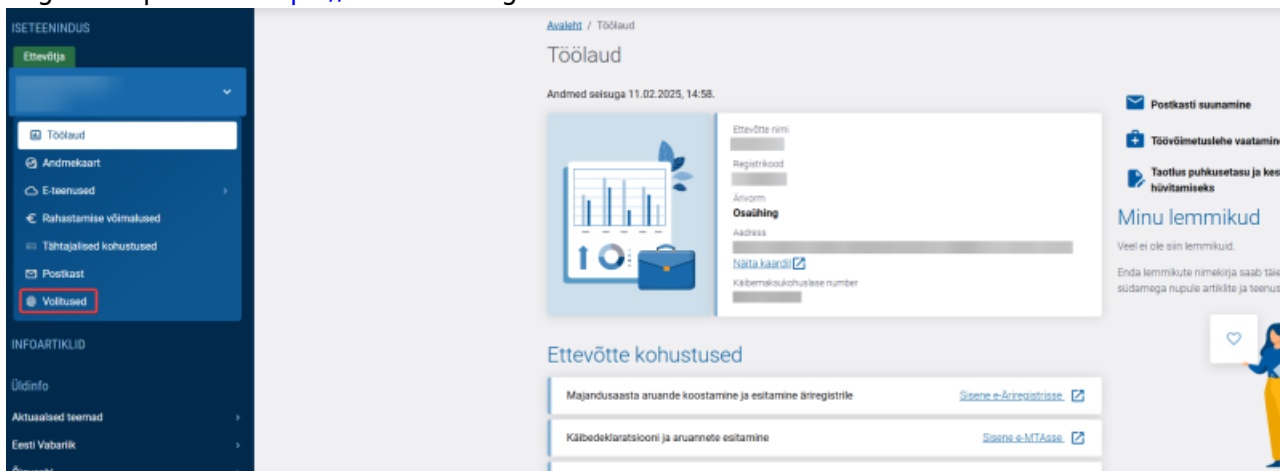
Directo tarkvaraga saad Tervisekassast pärida töötajate töövõimetuslehti ja sinna tööandja poolt täiendatud infoga andmed tagasi saata.

Mida selleks tegema pead, et see kõik tööle hakkaks?

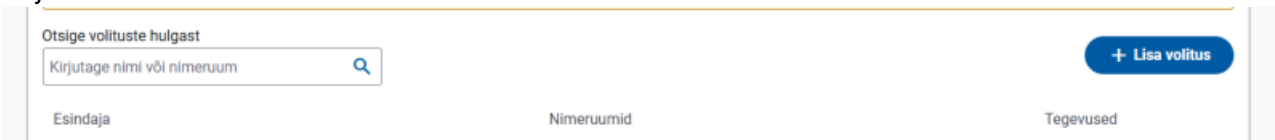
1. Lisa portaalis <https://eesti.ee> volitus Directo OÜle ning teavita meid volituse andmisest, et saaksime volituse olemasolu ka vastava ettevõtte Directosse seadistada.
2. Puudumiste liikidele lisa Tervisekassa tunnused.
3. Päri Tervisekassast andmed ja vajadusel loo puudumise dokument Directosse ning kinnita tööandja andmetega töövõimetusleht.

Lisa volitus

1. Logi sisse portaali <https://eesti.ee> ning vali Volitused



2. Vajuta Lisa volitus



3. Lisa Esindajaks Directo reg.nr. 10652749

The screenshot shows the 'Esindaja' (Representative) selection screen. The 'Esindaja' field contains '10652749'. Below it, there is a search box for 'Otsige rollide hulgast' (Search for a group of roles) with the placeholder text 'Kirjutage nimeruumi või rolli nimetus'. A list of roles is displayed under 'Nimeruumid ja rollid' (Numbered rooms and roles):

- E-toimik
- Eesti.ee
- Majandusaasta aruannete portaal
- Majandustegevuse register
- Muinsuskaitseamet
- Pääsuoiguste haldus
- Riiklik postkast
- Terviseamet
- Tervisekassa

On the right, there are sections for 'Lisamisel rollid' (Additional roles) and 'Kehtivad volitused' (Valid powers), both showing 'Andmed puuduvad' (Data missing). Buttons 'Katkesta' (Cancel) and 'Edasi' (Next) are at the top right.

4. Vali volituseks Tervisekassa alamplokk → Töandja X-tee teenused → Lisa → Edasi

This screenshot shows the 'Volituste kehtivusaeg' (Validity period of powers) screen. The 'Esindaja' field now contains 'DIRECTO OÜ (EE10652749)'. The 'Nimeruumid ja rollid' list is updated to include 'Tervisekassa' at the bottom. Below the list, there are two options for powers:

- Tervishoiuteenuse osutaja X-tee teenused (Lisa)
- Töandja X-tee teenused (Lisa)

The 'Lisa kõik' (Add all) button is visible. The 'Kehtivad volitused' section now shows 'Tervisekassa' as a selected power. Buttons 'Katkesta' and 'Edasi' are at the top right.

5. Ning vajuta Lisa

This screenshot shows the 'Volituste kehtivusaeg' screen. The 'Esindaja' field contains 'DIRECTO OÜ (EE10652749)'. The title is 'Volituste kehtivusaeg määramine'. There is a checkbox 'Volitused on edasi volitatavad' which is unchecked. The 'Volituste algusaeg' (Validity start date) is set to '11/02/2025'. There is a checked checkbox 'Volitused on tähtajatud' (Powers are indefinite). Below, a table shows the powers:

Vallitud nimeruumid ja rollid	Kestus	Edasi volitav
Tervisekassa		
Töandja X-tee teenused	11.02.2025 - Tähtajatu	Ei ole edasi volitatav

A 'Tagasi rolle valima' (Go back to role selection) link is at the bottom left. Buttons 'Katkesta' and 'Lisa' are at the top right.

6. Nüüd on võimalik töövõimetuslehtede aruandest „Arsti poolt avatud“ ja „Töandja ootel“ haiguslehtede kohta Näita nupuga päring teha.

Seadistamine

Tervisekassa poolt on ette antud võimalikud puudumise liigid, mida saab pärida. Selleks, et Directo tarkvara oskaks Directo liike Tervisekassa liikidega siduda, tuleb personali seadistuste all puudumiste liikidele määrata õige Tervisekassa liik.

Selleks mine Seadistused → Personali seadistused → Puudumiste liigid. Puudumise liigil on valik Tervisekassa liik, lisa igale Directo töövõimetuslehe liigile vastav Tervisekassa liik.



Igale Tervisekassa liigile saab valida ainult ühe Directo vaste. Seega kui oled oled valinud ühele Directo puudumise liigile „Haigestumine“, siis seda valikut järgmisele puudumise liigile enam valida ei saa.

Kui sinu Directo baasis ei ole kõiki võimalikke puudumise liike, mida Tervisekassa liikidega siduda, siis ole hea, loo need juurde. See on vajalik selleks, et saaksid lisada õige liigiga töövõimetuslehe, mis vastab arsti poolt määratud haigestumise liigile.

Töövõimetuslehtede aruanne

Aruande leiad personali aruannete seast

Personal

DOKUMENDID

- Töötajad
- Puudumised
- Töötasu väljamaksed
- Töötasu lisad

ARUANDED

- Töövõimetuslehed**
- Töötasude aruanne
- Töõjõu struktuur
- Töötasuvalemite logi
- Töõjõu voolavus
- Puudumised
- Töötajate nimekiri
- Palk ja tööjõud kuu

Aruandega saad pärida andmeid Tervisekassast.

Loo puudumised Saada Tervisekassale Aseta töötasud Trüki

Töövõimetuslehed Staatust Töötandja ootel

Isikukood

Staatust

Number	põhjus	Esmase lehe algus	Algus	Lõpp	Isikukood	Eesnimi	Perenimi	Esmane või järg	Staatust
--------	--------	-------------------	-------	------	-----------	---------	----------	-----------------	----------

Oluline on meeles pidada, et päringu tegemiseks tuleb sul kasutada filtreid. Päring õnnestub järgmiste

filtrite kombinatsioonidena:

- Isikukood - pärid konkreetse töötaja töövõimetuslehti. Tulemuseks saad kõik selle töötajaga seotud töövõimetuslehed erinevate staatustega.
- Staatus - pärid konkreetse staatusega töövõimetuslehti. Tulemuseks saad kõikide töötajate töövõimetuslehed, mis päringu momendil omavad Tervisekassas seda staatust.
- Isikukood ja staatus - pärid konkreetse töötaja ja staatusega töövõimetuslehti. Tulemuseks saad selle töötaja ja valitud staatusega töövõimetuslehed.

Staatuste tähendused

- Arsti poolt lõpetamata - töövõimetusleht on arsti poolt avatud, kuid sellel puudub veel lõpetamise kuupäev.
- Tööandja ootel - töövõimetusleht on tööandja andmete ootel, ehk siis arsti poolt lõpetatud või on arst väljastanud eelmisele järglehe.
- Vastu võetud - staatus, kus andmed on tööandja poolt Tervisekassale juba edastatud

Aruande tulem

Aruandes kuvatakse töötaja(te) töövõimetuslehti. Vastavalt lehe staatusele on võimalik sellest luua Directosse puudumine ja esitada töötaja andmeid Tervisekassale.

Puudumise loomine

Kui päringu tulemusena tuvastab Directo, et Tervisekassas olevat töövõimetuslehte ei ole Directosse lisatud, on vastaval real nupp Loo puudumine. Sellele nupule vajutades saad luua puudumise dokumendi. Kui tegemist on järglehega, saad olemasolevat puudumist uuendada, selle tegevusega pikendad töövõimetuslehte.

Kui tegemist on arsti poolt lõpetamata töövõimetuslehega, siis tuleb sul endal Directosse puudumine lisada.

Milline puudumine sisestada?

Kasulik on sisestada puudumine, mille liigiks määrad „esitamata töövõimetusleht“. See puudumine vähendab töötaja vastava kuu tööaega aga selle alusel töövõimetuslehe tasu veel ei arvestata, kuna ei ole täpselt teada millal see lõppeb.

Directo puudumise dokumendile lisatakse loodud puudumisele ka Töövõimetuslehe number, Töövõimetuslehe ID ja Töövõimetuslehe staatus.

Neid välju puudumise dokumendil sa ise muuta ei saa, need on informatiivsed. Kui järglehega pikendatakse olemasolevat puudumist siis Töövõimetuslehe number väljal on järglehe, mitte esmase lehe number. Iga kord, kui seda töövõimetuslehte pikendatakse, uueneb ka number.

- Töövõimetuslehe number - viimase töövõimetuslehe number
- Töövõimetuslehe ID - Tervisekassa unikaalne tunnus viidatud puudumisele
- Töövõimetuslehe staatus - selle puudumise Tervisekassa staatus

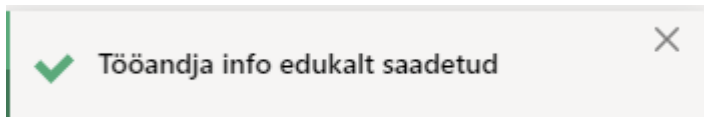
Tööandja info edastamine

Töövõimetuslehtede korruga saatmine Tervisekassasse.

Kui soovid edastada kõigi töötajate töövõimetuslehed korruga Tervisekassasse, siis toimi järgmiselt:

1. Tee päring töövõimetuslehtedele, mille staatus on Tööandja ootel.
2. Tee lind töövõimetuslehtede ette, millele töötasusid asetada soovid.
3. Aruande päises on nupp Aseta töötasud - see nupp leiab/arvutab töötajate kehtiva kuu töötasu ja asetab selle aruandes Reaalne kuutasu väljale. Teine võimalus on, et täidad selle välja igal töövõimetuslehe real ise.
4. Täidetud andmete massiga saatmiseks kasuta aruande päises nuppu Saada Tervisekassasse.

Andmete saatmise õnnestumise/mitte õnnestumise kohta tuleb sulle teade:



Töövõimetuslehtede edastamine ühe kaupa.

Ühe kaupa edastamiseks on kaks võimalust:

1. Soovid saata ainult töötasu.
2. Soovid saata töötasu täiendava infoga.

1. Igal „Tööandja ootel“ töövõimetuslehe real täida Reaalne kuutasu väli ja vajuta rea peal olevat nuppu Saada Tervisekassasse.

2. Täida aruande real töötaja Reaalne kuutasu ja täiendava info lisamiseks vajuta rea peal olevat nuppu Tööandja info. Avanevas aknas saad lisada töövõimetuslehe täiendava info:

- tööõnnetuse aeg;
- kergemale tööle üleviimise aeg ja tasu sellel perioodil;
- õiguse hüvitise puudumise kohta.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/incapacity_for_work_report?rev=1742895946

Last update: **2025/03/25 11:45**

