

Sisukord

Tervisekassa töövõimetuslehtede liides (KIRST)	3
Mida selleks tegema pead, et see kõik tööle hakkaks?	3
<i>Lisa volitus</i>	3
<i>Seadistamine</i>	5
<i>Töövõimetuslehtede aruanne</i>	5
Puudumise loomine	6
Tööandja info edastamine	6

Tervisekassa töövõimetuslehtede liides (KIRST)

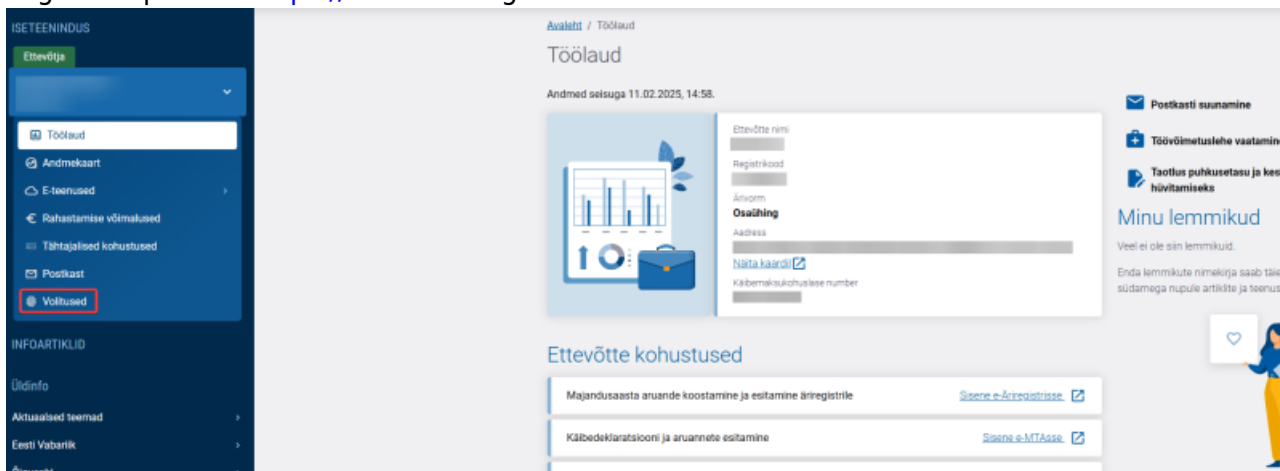
Directo tarkvaraga saad Tervisekassast pärida töötajate töövõimetuslehti ja sinna tööandja poolt täiendatud infoga andmed tagasi saata.

Mida selleks tegema pead, et see kõik tööle hakkaks?

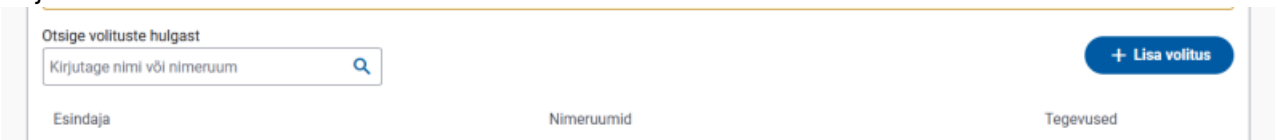
1. Lisa portaalis <https://eesti.ee> volitus Directo OÜle ning teavita meid volituse andmisest, et saaksime volituse olemasolu ka vastava ettevõtte Directosse seadistada.
2. Puudumiste liikidele lisa Tervisekassa tunnused.
3. Päri Tervisekassast andmed ja vajadusel loo puudumise dokument Directosse ning kinnita tööandja andmetega töövõimetusleht.

Lisa volitus

1. Logi sisse portaali <https://eesti.ee> ning vali Volitused



2. Vajuta Lisa volitus



3. Lisa Esindajaks Directo reg.nr. 10652749

Esindaja * 10652749 Esindatav

Katkesta Edasi

Otsige rollide hulgast Kirjutage nimeruumi või rolli nimetus

Nimeruumid ja rollid

- E-toimik
- Eesti.ee
- Majandusaasta aruannete portaal
- Majandustegevuse register
- Muinsuskaitseamet
- Pääsüügistuste haldus
- Riiklik postkast
- Terviseamet
- Tervisekassa

Lisamisel rollid

Andmed puuduvad

Kehtivad volitused

Andmed puuduvad

4. Vali volituseks Tervisekassa alamlokk → Töandja X-tee teenused → Lisa → Edasi

Esindaja * DIRECTO OÜ (EE10652749) Esindatav

Katkesta Edasi

Otsige rollide hulgast Kirjutage nimeruumi või rolli nimetus

Nimeruumid ja rollid

- Eesti.ee
- Majandusaasta aruannete portaal
- Riiklik postkast
- Tervisekassa

Lisamisel rollid

Andmed puuduvad

Kehtivad volitused

Tervisekassa

Lisa kõik

Lisa

Lisa

5. Ning vajuta Lisa

Esindaja DIRECTO OÜ (EE10652749) Esindatav

Katkesta Lisa

Volituste kehtivusaja määramine

Volitused on edasi volitatavad

Volituste algusaeg * 11/02/2025 Volitused on tähtajatud

Vallitud nimeruumid ja rollid	Kestus	Edasi volitatav
Tervisekassa		
Töandja X-tee teenused	11.02.2025 - Tähtajatu	Ei ole edasi volitatav

← Tagasi rolle valima

6. Teavita meid volituse andmisest aadressil info@directo.ee, et saaksime volituse olemasolu ettevõtte Directos kinnitada. Ilma sellekohase seadistamiseta päringud ebaõnnestuvad.

filtrite kombinatsioonidena:

- Isikukood - pärid konkreetse töötaja töövõimetuslehti. Tulemuseks saad kõik selle töötajaga seotud töövõimetuslehed erinevate staatustega.
- Staatus - pärid konkreetse staatusega töövõimetuslehti. Tulemuseks saad kõikide töötajate töövõimetuslehed, mis päringu momendil omavad Tervisekassas seda staatust.
- Isikukood ja staatus - pärid konkreetse töötaja ja staatusega töövõimetuslehti. Tulemuseks saad selle töötaja ja valitud staatusega töövõimetuslehed.

Staatuste tähendused

- Arsti poolt lõpetamata - töövõimetusleht on arsti poolt avatud, kuid sellel puudub veel lõpetamise kuupäev.
- Tööandja ootel - töövõimetusleht on tööandja andmete ootel, ehk siis arsti poolt lõpetatud või on arst väljastanud eelmisele järglehe.
- Vastu võetud - staatus, kus andmed on tööandja poolt Tervisekassale juba edastatud

Aruande tulem

Aruandes kuvatakse töötaja(te) töövõimetuslehti. Vastavalt lehe staatusele on võimalik sellest luua Directosse puudumine ja esitada töötaja andmeid Tervisekassale.

Puudumise loomine

Kui päringu tulemusena tuvastab Directo, et Tervisekassas olevat töövõimetuslehte ei ole Directosse lisatud, on vastaval real nupp Loo puudumine. Sellele nupule vajutades saad luua puudumise dokumendi. Kui tegemist on järglehega, saad olemasolevat puudumist uuendada, selle tegevusega pikendad töövõimetuslehte.

Kui tegemist on arsti poolt lõpetamata töövõimetuslehega, siis tuleb sul endal Directosse puudumine lisada.

Milline puudumine sisestada?

Kasulik on sisestada puudumine, mille liigiks määrad „esitamata töövõimetusleht“. See puudumine vähendab töötaja vastava kuu tööaega aga selle alusel töövõimetuslehe tasu veel ei arvestata, kuna ei ole täpselt teada millal see lõppeb.

Directo puudumise dokumendile lisatakse loodud puudumisele ka Töövõimetuslehe number, Töövõimetuslehe ID ja Töövõimetuslehe staatus.

Neid välju puudumise dokumendil sa ise muuta ei saa, need on informatiivsed. Kui järglehega pikendatakse olemasolevat puudumist siis Töövõimetuslehe number väljal on järglehe, mitte esmase lehe number. Iga kord, kui seda töövõimetuslehte pikendatakse, uueneb ka number.

- Töövõimetuslehe number - viimase töövõimetuslehe number
- Töövõimetuslehe ID - Tervisekassa unikaalne tunnus viidatud puudumisele
- Töövõimetuslehe staatus - selle puudumise Tervisekassa staatus

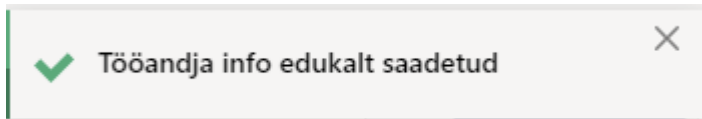
Tööandja info edastamine

Töövõimetuslehtede korruga saatmine Tervisekassasse.

Kui soovid edastada kõigi töötajate töövõimetuslehed korruga Tervisekassasse, siis toimi järgmiselt:

1. Tee päring töövõimetuslehtedele, mille staatus on Tööandja ootel.
2. Aruande päises on nupp Aseta töötasud - see nupp leiab/arvutab töötajate kehtiva kuu töötasu ja asetab selle aruandes Reaalne kuutasu väljale. Teine võimalus on, et täidad selle välja igal töövõimetuslehe real ise.
3. Täidetud andmete massiga saatmiseks kasuta aruande päises nuppu Saada Tervisekassasse.

Andmete saatmise õnnestumise/mitte õnnestumise kohta tuleb sulle teade:



Töövõimetuslehtede edastamine ühe kaupa.

Ühe kaupa edastamiseks on kaks võimalust:

1. Soovid saata ainult töötasu.
2. Soovid saata töötasu täiendava infoga.

1. Igal „Tööandja ootel“ töövõimetuslehe real täida Reaalne kuutasu väli ja vajuta rea peal olevat nuppu Saada Tervisekassasse.

2. Täida aruande real töötaja Reaalne kuutasu ja täiendava info lisamiseks vajuta rea peal olevat nuppu Tööandja info. Avanevas aknas saad lisada töövõimetuslehe täiendava info:

- tööõnnetuse aeg;
- kergemale tööle üleviimise aeg ja tasu sellel perioodil;
- õiguse hüvitise puudumise kohta.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/et/incapacity_for_work_report?rev=1742381124

Last update: **2025/03/19 12:45**

