

Sisukord

Tervisekassa töövõimetuslehtede liides (KIRST)	3
Mida selleks tegema pead, et see kõik tööle hakkaks?	3
<i>Lisa volitus</i>	3
<i>Seadistamine</i>	5
<i>Töövõimetuslehtede aruanne</i>	5
Puudumise loomine	6
Tööandja info edastamine	6

Tervisekassa töövõimetuslehtede liides (KIRST)

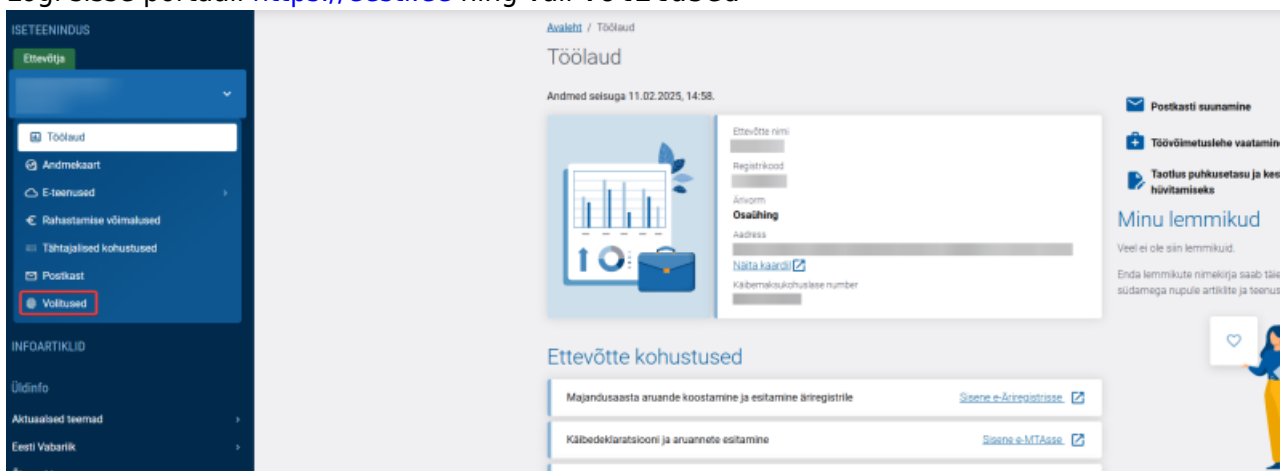
Directo tarkvaraga saad Tervisekassast pärida töötajate töövõimetuslehti ja sinna tööandja poolt täiendatud infoga andmed tagasi saata.

Mida selleks tegema pead, et see kõik tööle hakkaks?

1. Lisa portaalis <https://eesti.ee> volitus Directo OÜle ning teavita meid volituse andmisest, et saaksime volituse olemasolu ka vastava ettevõtte Directosse seadistada.
2. Puudumiste liikidele lisa Tervisekassa tunnused.
3. Päri Tervisekassast andmed ja vajadusel loo puudumise dokument Directosse ning kinnita tööandja andmetega töövõimetusleht.

Lisa volitus

1. Logi sisse portaali <https://eesti.ee> ning vali Volitused



2. Vajuta Lisa volitus

Otsige volituste hulgast

Kirjutage nimi või nimeruum

Esindaja	Nimeruumid	Tegevused
----------	------------	-----------

3. Lisa Esindajaks Directo reg.nr. 10652749

The screenshot shows a web interface for selecting roles. At the top, there is a search bar for 'Esindaja' with the value '10652749' and a search icon. To the right, there is a greyed-out 'Esindatav' field and two buttons: 'Katkesta' and 'Edasi'. Below this is a search bar for 'Otsige rollide hulgast' with the placeholder text 'Kirjutage nimeruumi või rolli nimetus'. The main area is divided into two columns: 'Nimeruumid ja rollid' and 'Lisamisel rollid'. The 'Nimeruumid ja rollid' column contains a list of roles with dropdown arrows: 'E-toimik', 'Eesti.ee', 'Majandusaasta aruannete portaal', 'Majandustegevuse register', 'Muinsuskaitseamet', 'Pääsüügistuste haldus', 'Riiklik postkast', 'Terviseamet', and 'Tervisekassa'. The 'Lisamisel rollid' column is currently empty, showing a folder icon and the text 'Andmed puuduvad'. At the bottom right, there is another folder icon and the text 'Andmed puuduvad'.

4. Vali volituseks Tervisekassa alamlokk → Töandja X-tee teenused → Lisa → Edasi

The screenshot shows the same web interface as above, but with 'Tervisekassa' selected in the 'Nimeruumid ja rollid' list. Below the list, there are two sub-roles: 'Tervishoiuteenuse osutaja X-tee teenused' and 'Töandja X-tee teenused'. To the right of these sub-roles, there are two 'Lisa' buttons. The 'Lisamisel rollid' column now contains a folder icon and the text 'Andmed puuduvad'. At the bottom right, there is another folder icon and the text 'Andmed puuduvad'.

5. Ning vajuta Lisa

The screenshot shows a configuration page for 'Volituste kehtivusaeg'. At the top, there is a search bar for 'Esindaja' with the value 'DIRECTO OÜ (EE10652749)' and a search icon. To the right, there is a greyed-out 'Esindatav' field and two buttons: 'Katkesta' and 'Lisa'. Below this is a search bar for 'Otsige rollide hulgast' with the placeholder text 'Kirjutage nimeruumi või rolli nimetus'. The main area is titled 'Volituste kehtivusaeg' and contains a checkbox 'Volitused on edasi volitatavad' which is unchecked. Below this is a date picker for 'Volituste algusaeg' with the value '11/02/2025' and a calendar icon. To the right of the date picker, there is a checked checkbox 'Volitused on tähtajatud'. Below this is a table with three columns: 'Valitud nimeruumid ja rollid', 'Kestus', and 'Edasi volitav'. The table has two rows: the first row is 'Tervisekassa' with a dropdown arrow, and the second row is 'Töandja X-tee teenused' with a dropdown arrow, a duration of '11.02.2025 - Tähtajatu', and the status 'Ei ole edasi volitatav'. At the bottom left, there is a button '← Tagasi rolle valima'.

6. Teavita meid volituse andmisest aadressil info@directo.ee, et saaksime selle volituse olemasolu ka baaside lõikes Directosse kanda. Ilma sellekohase seadistamiseta päringud ebaõnnestuvad.

Seadistamine

Tervisekassa poolt on ette antud võimalikud puudumise liigid, mida saab pärida. Selleks, et Directo tarkvara oskaks Directo liike Tervisekassa liikidega siduda, tuleb personali seadistuste all puudumiste liikidele määrata õige Tervisekassa liik.

Selleks mine Seadistused → Personali seadistused → Puudumiste liigid. Puudumise liigil on valik Tervisekassa liik, lisa igale Directo töövõimetuslehe liigile vastav Tervisekassa liik.



Igale Tervisekassa liigile saab valida ainult ühe Directo vaste. Seega kui oled valinud ühele Directo puudumise liigile „Haigestumine“, siis seda valikut järgmisele puudumise liigile enam valida ei saa.

Kui sinu Directo baasis ei ole kõiki võimalikke puudumise liike, mida Tervisekassa liikidega siduda, siis ole hea, loo need juurde. See on vajalik selleks, et saaksid lisada õige liigiga töövõimetuslehe, mis vastab arsti poolt määratud haigestumise liigile.

Töövõimetuslehtede aruanne

Aruande leiad personali aruannete seast

Personal

DOKUMENDID

- Töötajad
- Puudumised
- Töötasu väljamaksed
- Töötasu lisad

ARUANDED

- Töövõimetuslehed**
- Töötasude aruanne
- Töõjõu struktuur
- Töötasuvalemite logi
- Töõjõu voolavus
- Puudumised
- Töötajate nimekiri
- Palk ja tööjõud kuu

Aruandega saad pärida andmeid Tervisekassast.

Loo puudumised Saada Tervisekassale Aseta töötasud Trüki

Töövõimetuslehed Staatust Töötandja ootel

Isikukood

Staatust

Number	põhjus	Esmase lehe algus	Algus	Lõpp	Isikukood	Eesnimi	Perenimi	Esmane või järg	Staatust
--------	--------	-------------------	-------	------	-----------	---------	----------	-----------------	----------

Oluline on meeles pidada, et päringu tegemiseks tuleb sul kasutada filtreid. Päring õnnestub

järgmiste filtrite kombinatsioonidena:

- Isikukood - pärid konkreetse töötaja töövõimetuslehti. Tulemuseks saad kõik selle töötajaga seotud töövõimetuslehed erinevate staatustega.
- Staatus - pärid konkreetse staatusega töövõimetuslehti. Tulemuseks saad kõikide töötajate töövõimetuslehed, mis päringu momendil omavad Tervisekassas seda staatust.
- Isikukood ja staatus - pärid konkreetse töötaja ja staatusega töövõimetuslehti. Tulemuseks saad selle töötaja ja valitud staatusega töövõimetuslehed.

Staatuste tähendused

- Arsti poolt lõpetamata - töövõimetusleht on arsti poolt avatud, kuid puudub lõpetamise kuupäev.
- Vastu võetud - tööandja poolt andmed edastatud Tervisekassale
- Tööandja ootel - töövõimetusleht on tööandja andmete ootel, ehk siis arsti poolt lõpetatud või on arst väljastanud eelmisele järglehe.

Aruande tulem

Aruandes kuvatakse töötaja(te) töövõimetuslehti. Vastavalt lehe staatusele on võimalik sellest luua Directosse puudumine ja esitada töötaja andmeid Tervisekassale.

Puudumise loomine

Kui päringu tulemusena tuvastab Directo, et Tervisekassas olevat töövõimetuslehte ei ole Directosse lisatud, on vastaval real nupp Loo puudumine. Sellele nupule vajutades saad luua puudumise dokumendi. Kui tegemist on järglehega, saad olemasolevat puudumist uuendada, selle tegevusega pikendad töövõimetuslehte.

Kui tegemist on arsti poolt lõpetamata töövõimetuslehega, siis tuleb sul endal Directosse puudumine lisada.

Milline puudumine sisestada?

Kasulik on sisestada puudumine, mille liigiks määrad „esitamata töövõimetusleht“. See puudumine vähendab töötaja vastava kuu tööaega aga selle alusel töövõimetuslehe tasu veel ei arvestata, kuna ei ole täpselt teada millal see lõppeb.

Directo puudumise dokumendile lisatakse loodud puudumisele ka Töövõimetuslehe number, Töövõimetuslehe ID ja Töövõimetuslehe staatus.

Neid välju puudumise dokumendil sa ise muuta ei saa, need on informatiivsed. Kui järglehega pikendatakse olemasolevat puudumist siis Töövõimetuslehe number väljal on järglehe, mitte esmase lehe number. Iga kord, kui seda töövõimetuslehte pikendatakse, uueneb ka number.

- Töövõimetuslehe number - viimase töövõimetuslehe number
- Töövõimetuslehe ID - Tervisekassa unikaalne tunnus viidatud puudumisele
- Töövõimetuslehe staatus - selle puudumise Tervisekassa staatus

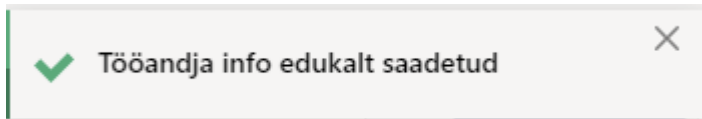
Tööandja info edastamine

Töövõimetuslehtede korruga saatmine Tervisekassasse.

Kui soovid edastada kõigi töötajate töövõimetuslehed korruga Tervisekassasse, siis toimi järgmiselt:

1. Tee päring töövõimetuslehtedele, mille staatus on Tööandja ootel.
2. Aruande päises on nupp Aseta töötasud - see nupp leiab/arvutab töötajate kehtiva kuu töötasu ja asetab selle aruandes Töötaja töötasu väljale. Teine võimalus on, et täidad selle välja igal töövõimetuslehe real ise.
3. Täidetud andmete massiga saatmiseks kasuta aruande päises nuppu Saada Tervisekassasse.

Andmete saatmise õnnestumise/mitte õnnestumise kohta tuleb sulle teade:



Töövõimetuslehtede edastamine ühe kaupa.

Ühe kaupa edastamiseks on kaks võimalust:

1. Soovid saata ainult töötasu.
2. Soovid saata töötasu täiendava infoga.

1. Igal „Tööandja ootel“ töövõimetuslehe real täida Töötaja töötasu väli ja vajuta rea peal olevat nuppu Saada Tervisekassasse.

2. Täida aruande real töötaja „Töötaja töötasu“ ja täiendava info lisamiseks vajuta rea peal olevat nuppu Tööandja info. Avanevas aknas saad lisada töövõimetuslehe täiendava info:

- tööõnnetuse aeg;
- kergemale tööle üleviimise aeg;
- õiguse hüvitise puudumise kohta.

From:
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/incapacity_for_work_report?rev=1741170541

Last update: **2025/03/05 12:29**

