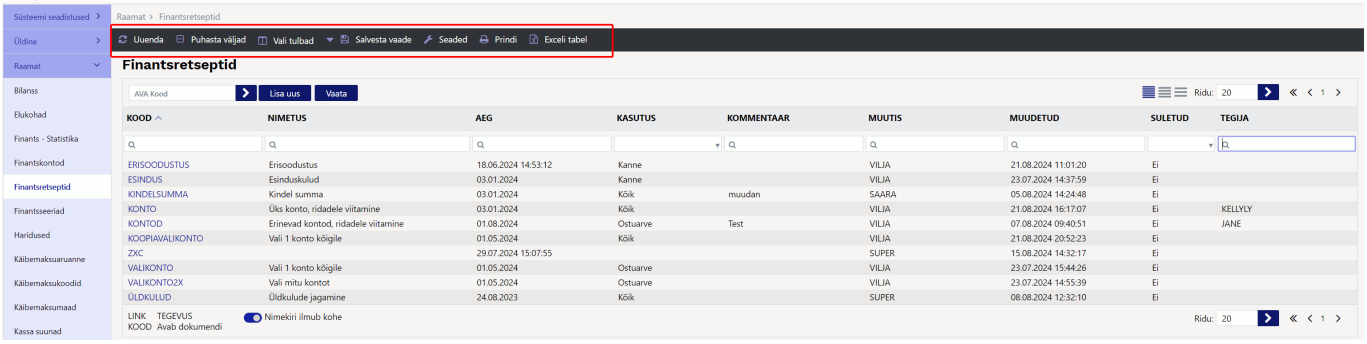
Sisukord

Finantsretseptid (UUS KUJUNDUS) 3

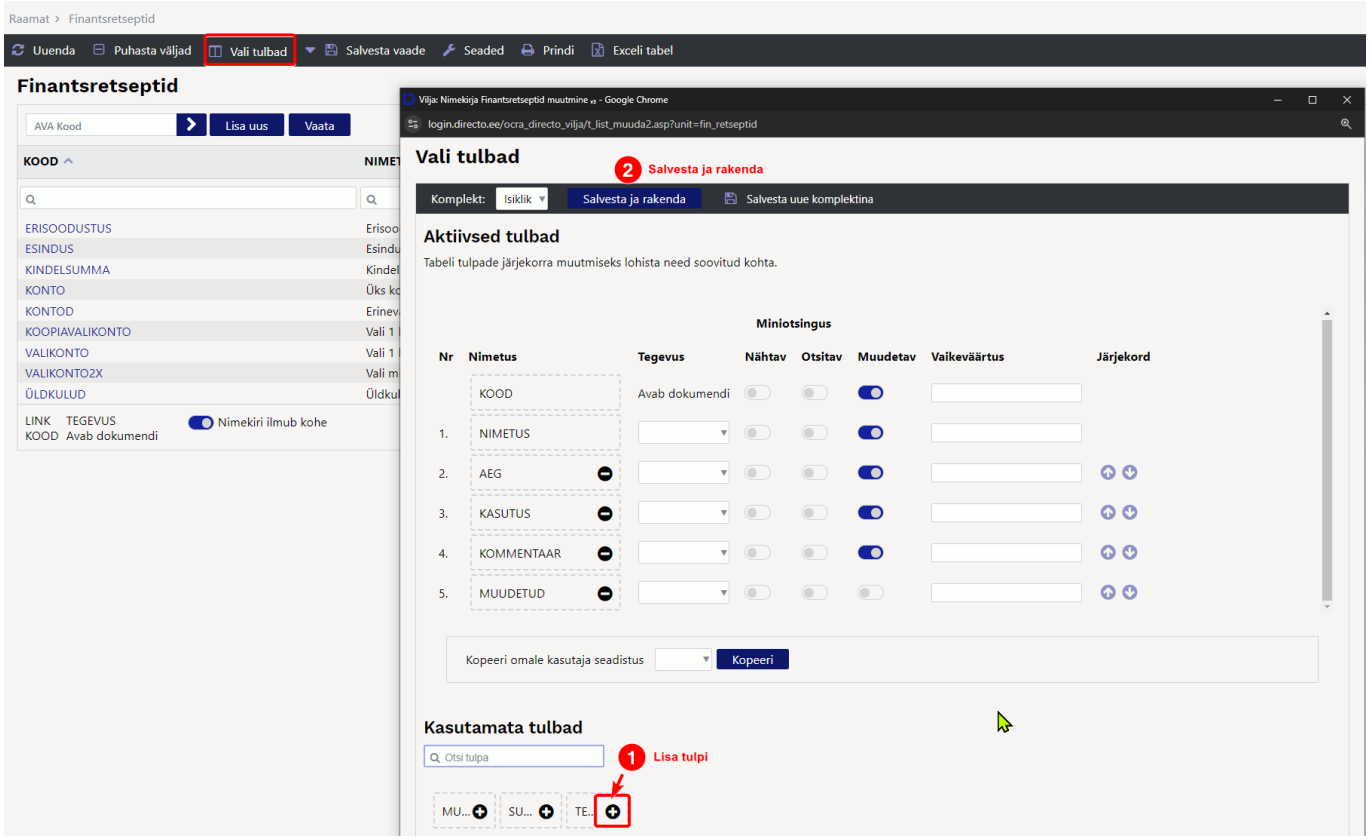
Finantsretseptid (UUS KUJUNDUS)

Uus finantsretsept asetub ainult uue kujundusega dokumentidele. Kui kasutad veel vana kujundusega finantsretsepti, siis uuele kujundusele üleminekuks kasuta finantsretsepti päises nuppu ”Proovi uut”. Vajadusel saad ka vanale kujundusele tagasi minna.

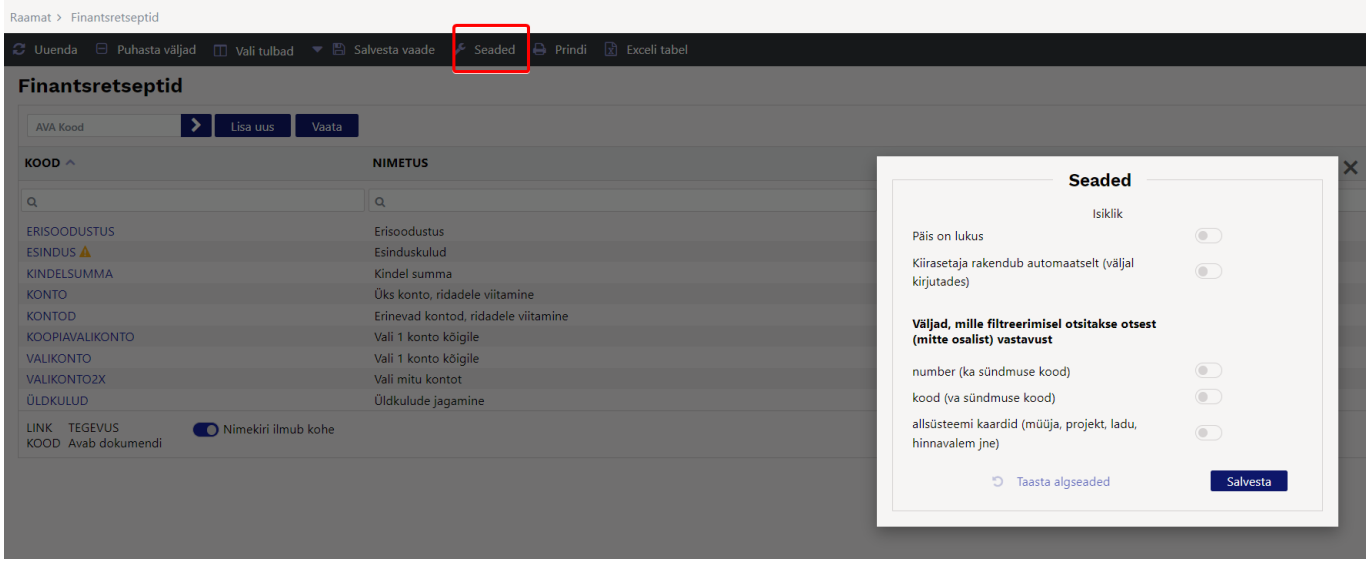
Ülevaade *Finantsretsept ehk* automaatlausend *on tööriist, mis **lihtsustab** finantskannete, ostuarvete, kulutuste ja teiste **dokumentide sisestamist**. See säästab aega ja tagab alati õigete kontode ja kuludimensioonide kasutamise. Kui mõni kanne kordub sageli, tasub luua finantsretsept, mis sisaldab kogu vajalikku infot. Edaspidi piisab finantsretsepti valimisest, et saada juba valmis kanne, mida on võimalik vajadusel ka muuta. Finantsretsepti järgi saab kulusid jagada näiteks objektide ja kontode vahel ning kasutada arvutusvalemeid, nagu näiteks erisoodustusmaksu arvutamine ja konteerimine. Finantsretsepti saab kasutada ka sissetulnud e-ostuarvete automaatkonteerimiseks. **Muudatused võrreldes vana kujundusega**: ***„Vali tulbad“ funktsionaalsus** finantsretseptide registris - saab lisada/eemaldada tulpi. ***Kasutus, kommentaar, suletud, viimati muutis** - uued väljad dokumendil ***Artikkel, Kogus, Vara, Algus, Lõpp** - uued ridade väljad ***Väli „Kasutus“** - saab määrata, mis dokumentidel on finantsretsepti lubatud kasutada. Valikus on: Kõik, Kanne, Kulutus, Ostuarve, Pangaväljavõte, Eelarve, Vahekanne. ***Ridade nimetused** - dokumendile/kandele asetub sisu finantsretsepti ridadelt, mitte konto nime järgi. ***Asetajas enamus välju muudetavad *Ridade viitamine** - parameetris määratud andmeid (nt konto, rea nimetus jne) saab alla konto tüüpi ridadele viidata. Vajalik mahukate finantsretseptide muutmise lihtsustamiseks. Vt näiteid p 4. ***Aja kontroll** - määrab, mis kuupäevast alates finantsretsept on dokumentidele asetamiseks nähtav. ***Sulgemine** - saab sulgeda ja sulgemist eemaldada. Suletud finantsretsepti asetaja ei näita ja ei saa ka käsitsi valida. ===== 1. Finantsretsepti register ===== `Seadistused > Raamat > Finantsretseptid` ==== 1.1. Päise nupud ====*



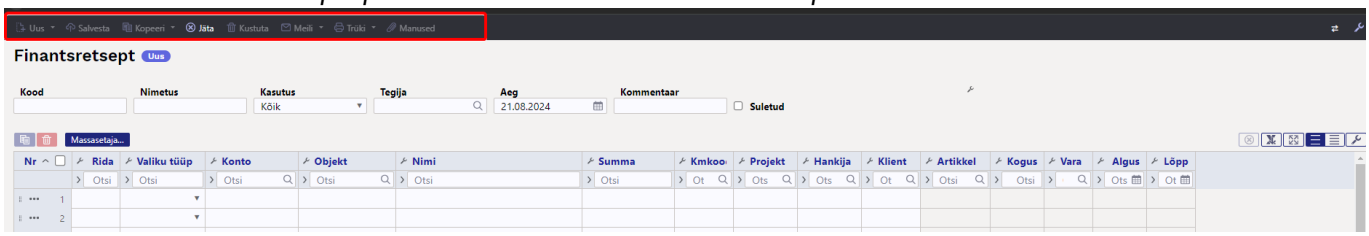
* ***Uuenda** - uuendab nimekirja * **Puhasta väljad** - tühjendab otsingu väljad * **Vali tulbad** - võimaldab eemaldada ja lisada andmetulpi registri vaates (linkide legend on nimekirja all lõpus kirjas). Ära unusta vajutada „Salvesta ja rakenda“. Vt lisaks https://wiki.directo.ee/et/t_list_muuda2*



* ***Salvesta vaade*** *- salvestab kõik otsingu filtrid ja akna asukoha, sorteerimise ja otsingu fookuse. * **Seaded** - võimalik sätestada isiklikud seaded ning väljad, mille filtreerimisel otsitakse otsest (mitte osalist) vastavust.*

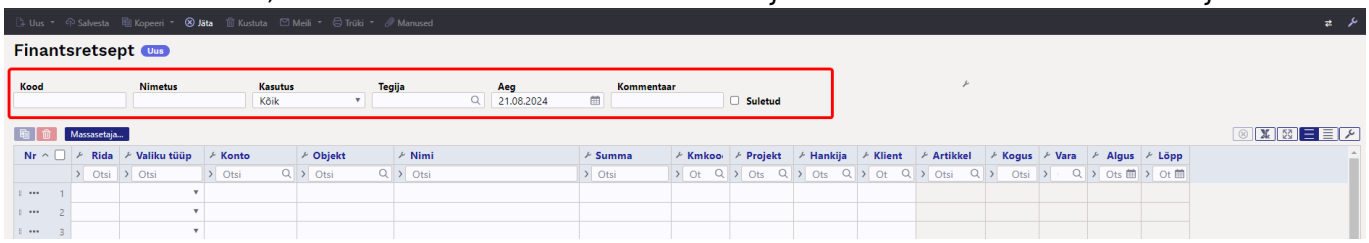


* ***Prindi*** *- trükib välja ekraanil oleva osa. Juhul kui on vaja täisnimekirja välja trükkida (või Excelisse kopeerida), siis tuleb ridu lehel muuta. * **Exceli tabel** - avab ekraanil oleva osa Exceli tabelina. ===== 2. Finantsretsepti päis ===== ==== 2.1. Päise nupud ====*

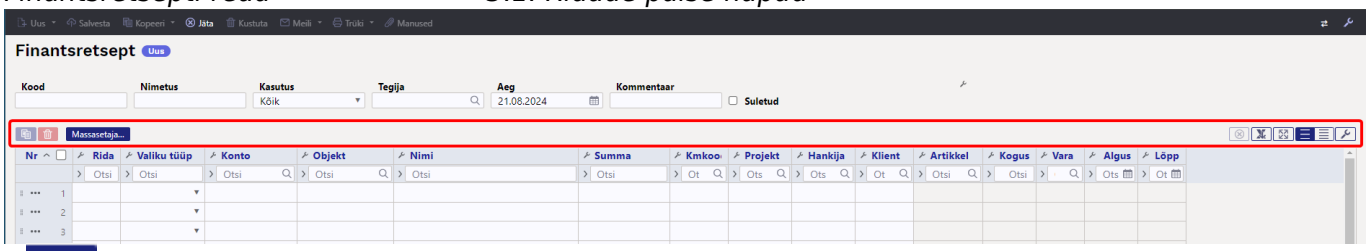


* ***Uus*** *- avab uue täitmata dokumendi. Kontrollib eelnevalt, kas eelmine dokument sisaldab salvestamata muudatusi. * **Salvesta** - salvestab dokumendi * **Kopeeri** - teeb dokumendist koopia. St. avab uue dokumendi, mille enamik välju on täidetud nii nagu alusdokumendil. Kuupäevaks pakutakse*

*koopia tegemise kuupäev. Numbriseeriaks pakutakse koopia tegijaga seotud numbriseeriat. * **Jäta** - katkestab dokumendi täitmise ilma salvestamata, sama teeb F5. * **Kustuta** - võimaldab kinnitamata dokumenti kustutada. * **Meili** - saadab väljatrüki e-mailiga. Juhul kui on seadistatud erinevaid väljatrüki vorme, siis tuleb vajutada Meili nupu juures olevale noolekesele, mis avab rippmenüü, kust saab valida erinevaid kujundusi. * **Trüki** - trükib dokumendi väljundvormi. Trüki nupu juures olevale linnukesele vajutades saab luua PDF-i (ctrl + klikk) või vaadata dokumendi eelvaadet (shift + klikk). * **Manused** - võimaldab dokumendiga siduda faile ehk manustada seotud dokumendi. Saab lisada ainult seadistamisel, manuse olemasolu on nähtav lehitsejas tulbana. ==== 2.2. Päise väljad ====*

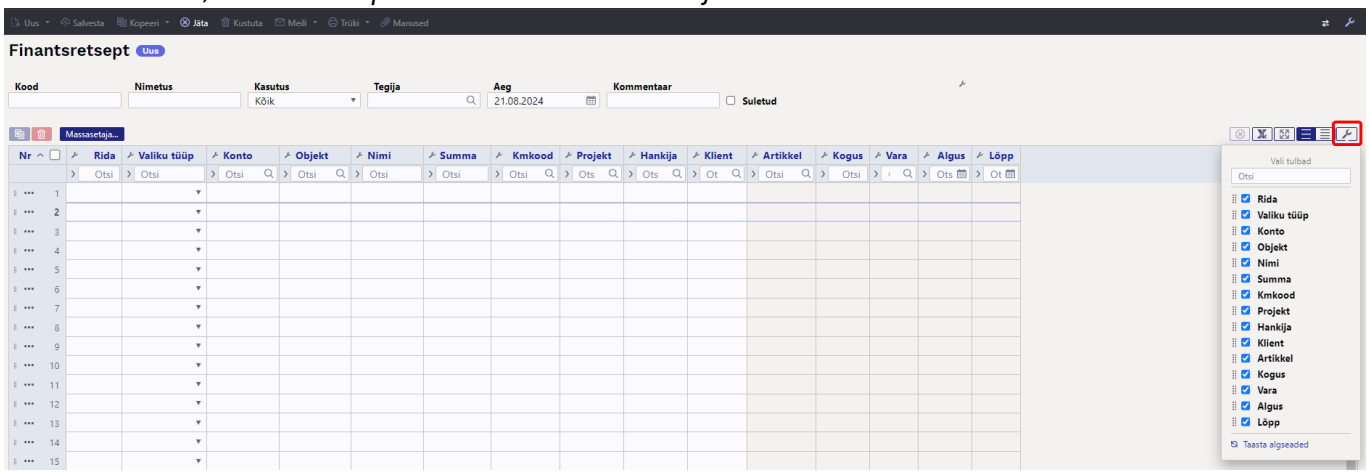


* **Kood** - *finantsretsepti lühikood, vabalt kirjutatav. Saab kasutada tähti ja numbreid, ära kasuta tühikut. * **Nimetus** - finantsretsepti nimi, vabalt kirjutatav. * **Kasutus** - määrab, mis dokumentidel on finantsretsepti lubatud kasutada. Valikud: Kõik, Kanne, Kulutus, Ostuarve, Pangaväljavõte, Eelarve, Vahekanne. Vaikimisi on valikus „Kõik“, salvestamisel saab muuta. Tühja valikut ei ole. * **Tegija** - võimalus lisada finantsretsepti tegija. * **Aeg** - finantsretsepti loomise aeg. Võimalik sisestada kalendri abil. Määrab, mis kuupäevast alates on finantsretsept dokumentidele asetamiseks nähtav. Dokumendi asetaja arvestab „Aeg“ väljal olevat aega järgmiselt: *Kui dokumendil pole „Aeg“ märgitud, arvestab tänast kuupäeva. *Kui „Aeg“ on tuleviku kuupäev, siis ei ole nähtav. * **Kommentaar** - informeeriv lahter, kuhu saab vajalikku infot sisestada. * **Kast „Suletud“** - kui kast on linnutatud, siis finantsretsept ei ole asetajates nähtav. Finantsretsepti koodi käsitsi kirjutades, näiteks pangaväljavõttele, läheb väli kollaseks ja tuleb hoiatus „Retsept on suletud“. * **Viimati muutis** – kasutaja, kuupäev, kellaaeg; näitab, milline kasutaja ja millal muutis viimati dokumenti ===== 3. Finantsretsepti read===== ==== 3.1. Ridade päise nupud ====*

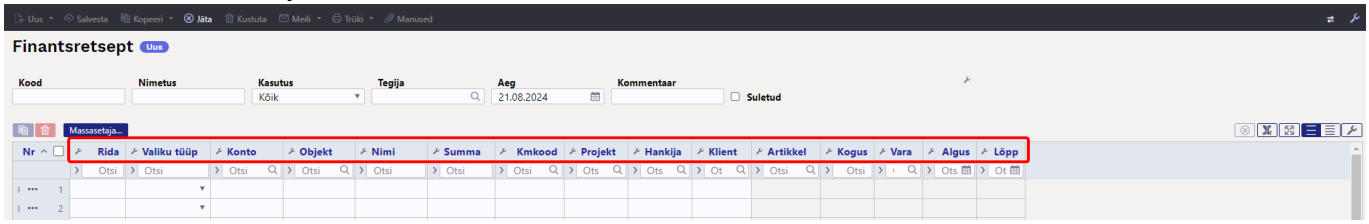


*  **Kopeeri valitud read** - *kopeerib valitud read kopipuhvrisse. Ridade valimiseks tuleb vajutada rea numbril. Nupp ei ole aktiivne, kui ühtegi rida valitud ei ole. Kopeeritud read saab kleepida rea kontekstsimenüü alt (avaneb rea numbri peal parema hiirekliki tegemisel) „kleebi read“ valikuga. *  **Kustuta valitud read** - *kustutab valitud read. Ridade valimiseks tuleb vajutada rea numbril. Nupp ei ole aktiivne, kui ühtegi rida valitud ei ole. * **Massasetaja** - võimaldab tabeli (enamasti Excel) alusel read täita/asetada. Massasetaja nupu all olevas „abi“-s on kirjas, millises järjekorras peavad tulbad olema. *  **Tühjenda tulpade filtrid** - *tühjendab tulpadele sätestatud filtrid. *  **Tabeli muudatuste ajalugu** - *ridade muudatuste ajalugu. *  **Ekspordi andmed .xlsx failina** - *võimaldab tabeli Exceli failina alla laadida. *  **Tee tabel suureks** - *teeb tabeli suureks, peidab päise väljad. *  **Tabeli tihedus: hõredam** - *ridade kõrguse mõjutamiseks. **

***Tabeli tihedus: tihedam*** *- ridade kõrguse mõjutamiseks. ***** **Tabeli häälestus** - võimalik valida, milliseid tulpasid ridadel näidatakse ja milliseid mitte.*



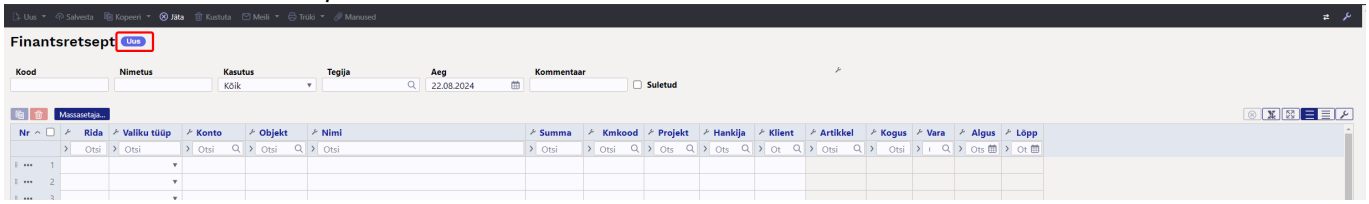
==== 3.2 Ridade väljad ====



** **Rida** - kohustuslik väli. Kasutaja poolt antud rea tähis (number). Kasutatakse arvutustehetes ridade väärtustega tehete tegemiseks. * **Valiku tüüp** - rippmenüü: Parameeter, Konto, Arvutus * **Konto** - finantskonto * **Objekt** - võimalik asetada finantsretseptiga seotud objekt. * **Summa** - summa/ arvutus * **Kmkood** - käibemaksu kood * **Projekt** - projekti tunnus. Kasutatakse juhul, kui soovitakse siduda konkreetse projektiga. * **Hankija** - hankija kood * **Klient** - kliendi kood * **Artikkel** - artikli kood * **Kogus** - kogus * **Vara** - vara kood * **Algus ja Lõpp** - algus- ja lõppkuupäev. Ostuarve kasutusega finantsretseptile algust ja lõppu lisades asetuvad need kuupäevad ostuarve ridadele (kasutatakse periodiseerimiseks). ===== 4. Finantsretsepti loomine ja kasutamine ===== Lisa uus finantsretsept:*



Avaneb uus finantsretsepti dokument:



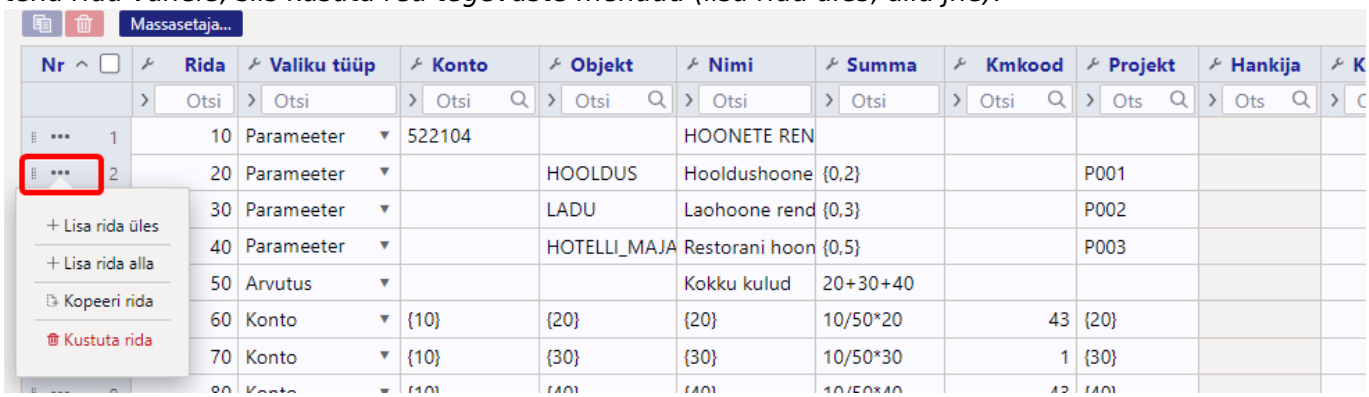
Täida ära päise väljad. Vastavalt „Kasutus“ väljale valitud dokumendist saab täita välju, mis on valged. Mitteaktiivsed väljad on hallid ning neid täita ei saa. Ülevaade aktiivsetest ja mitteaktiivsetest väljadest dokumentide lõikes:

Dokument	Rida	Valiku tüüp	Konto	Objekt	Nimi	Summa	Kmkood	Projekt	Hankija	Klient	Artikkel	Kogus	Vara	Algus	Lõpp
Kõik															
Ostuarve															
Kulutus															
Kanne															
Pangaväljavõte															
Eelarve															
Vahekanne															

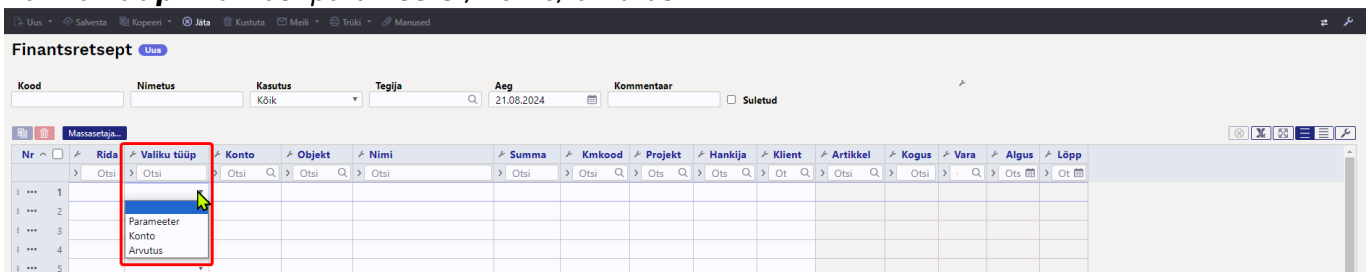
***Ridade andmed**:*

***Rida** - märgistab rea numbrit, mille saab ise kirjutada. Tulevad kronoloogilises järjekorras. Kui on vaja*

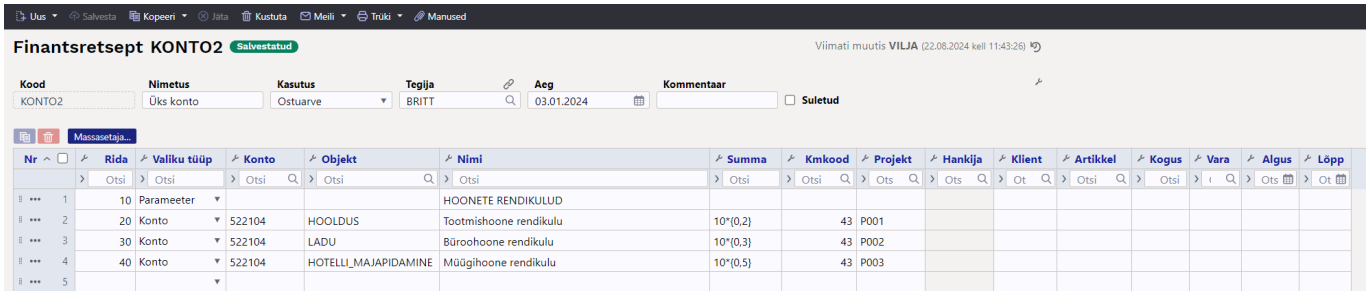
teha rida vahele, siis kasuta rea tegevuste menüüd (lisa rida üles, alla jne).



Valiku tüüp *- valikus: parameeter/ konto/ arvutus*

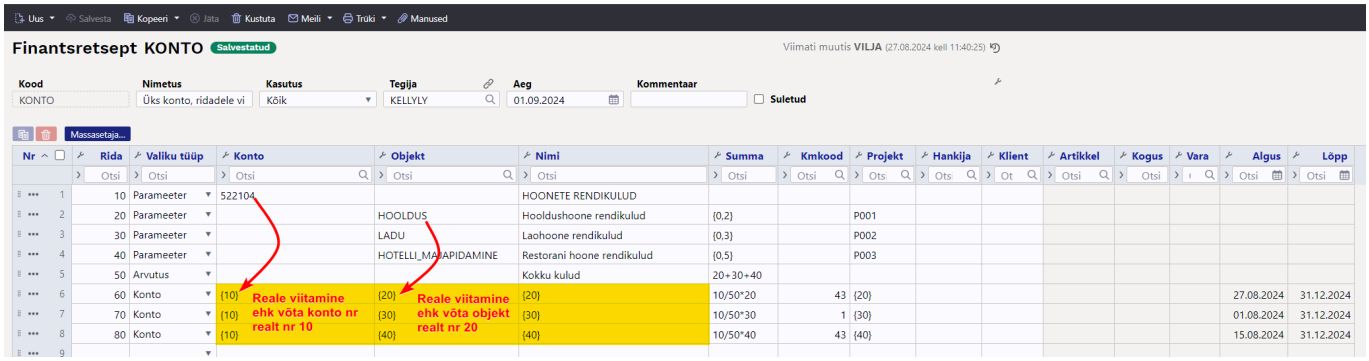


Parameeter *- finantsretsepti parameeter on sisendväärtus või muutuja, mis aitab määrata lõplikku finantstulemust või -väärtust, enamasti on selleks summa.* ***Konto*** *- määrab, mis kontole, objektile, projektile summa jaguneb. Kontot saab ka loogeliste sulgude kaudu viidata parameetri realt - vt näidet 1, versioon 2.* ***Arvutus*** *- võimaldab teostada ridadel arvutusi. Arvutusi saab teha „Summa“ väljal, kus number tähendab viidet reale, millega arvutus teha ja loogeliste sulgude vahel on väärtus. ==== 4.1. Näide 1: sama kulukonto, erinevad objektid====* ***Finantsretsepti loomine*** Versioon 1*: *Esimesel real 'Parameeter' määrab, et see on sisestatav muutuja, antud juhul summa, mis iga kord erineb. *Järgmistel 'Konto' tüüpi ridadel on määratud, millisele kontole ja objektile summa jaguneb. Summa väljal on arvutus, kus '10' tähistab rida, millega arvutus teha (antud näites on 10 rida esimesel real) ja loogeliste sulgude vahel on väärtus, antud juhul protsent (0.2=20%). Konto nr sisetamisel tuleb „Nimi“ väljale automaatselt konto nimi, selle saab üle kirjutada ja sellise nimetusega asetub see ka dokumendi ridadele.*

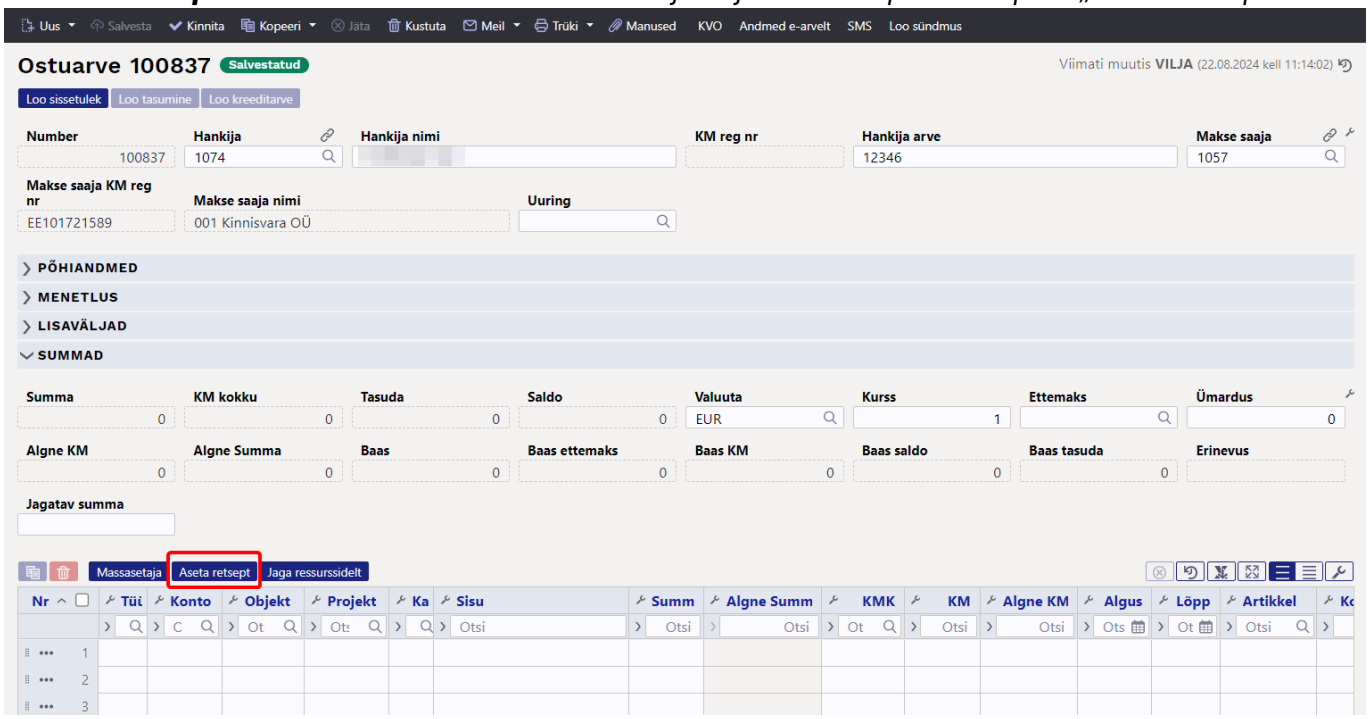


Versioon 2*:*

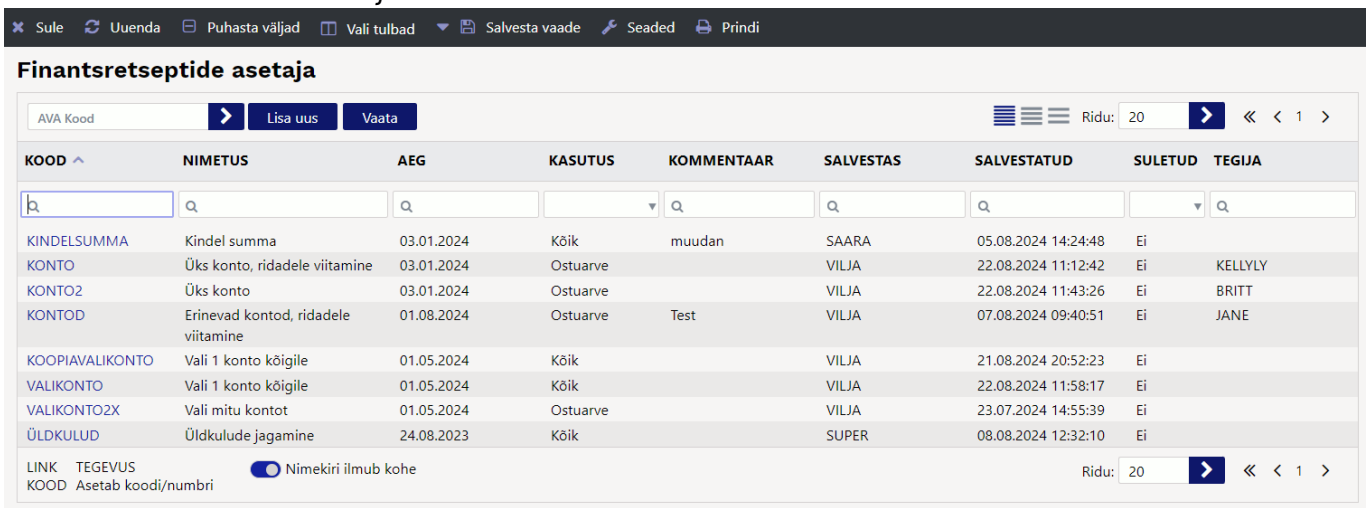
Kasutada konto tüüpi ridadel viitamist parameetrite ridadele. See on mugav lahendus, sest kui näiteks on tegemist pika finantsretseptiga, mis jaguneb paljude objektide vahel, siis piisab parameetri real konto ja/või objekti muutmisest ja finantsretsepti asetamisel tulevad samad kontod/objektid automaatselt alla kontode ridadele. ⚠ *KM koodi viitamine ei ole võimalik.*



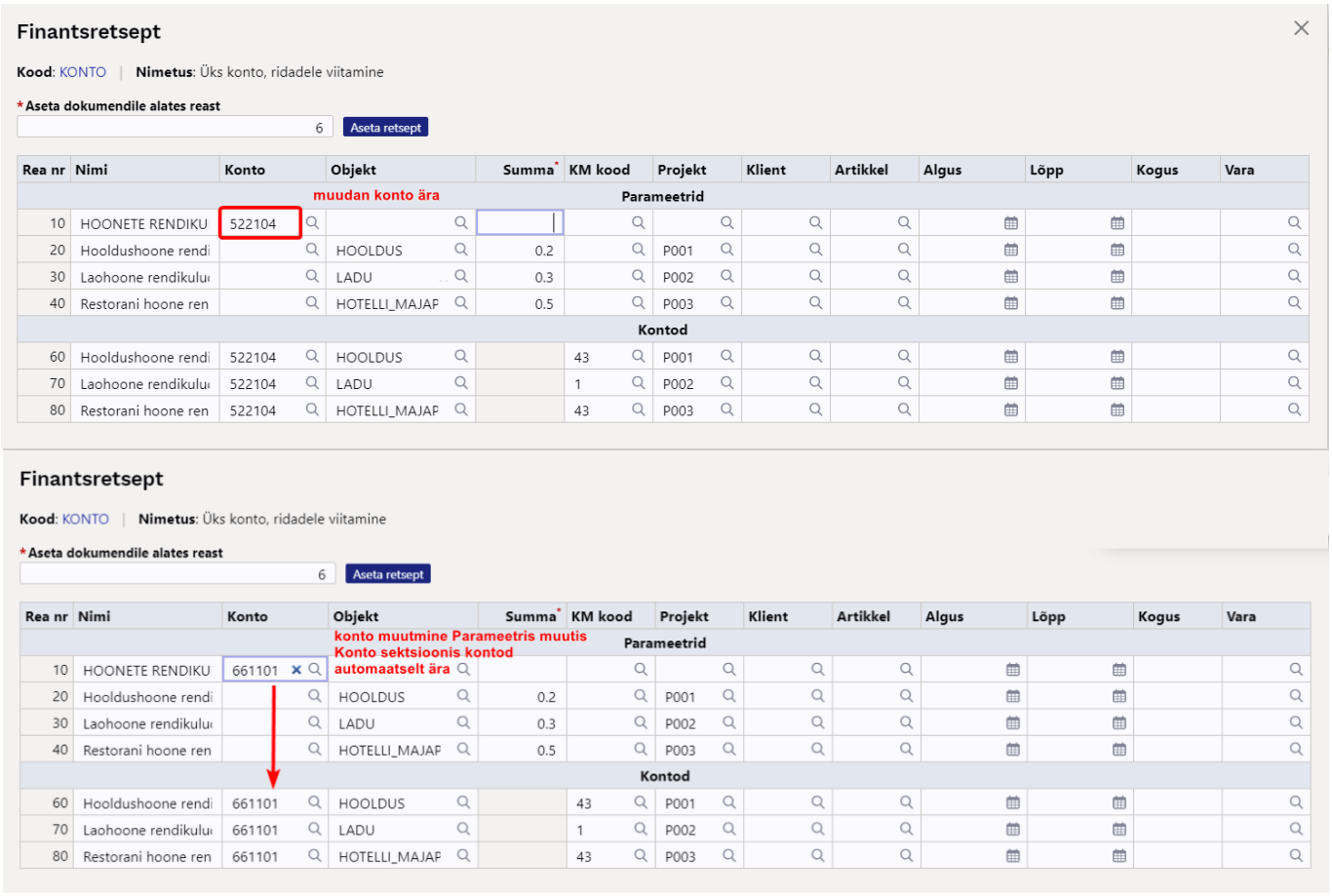
Finantsretsepti kasutamine *1. Loo nt ostuarve ja vajuta ridade päises nupule „Aseta retsept“*



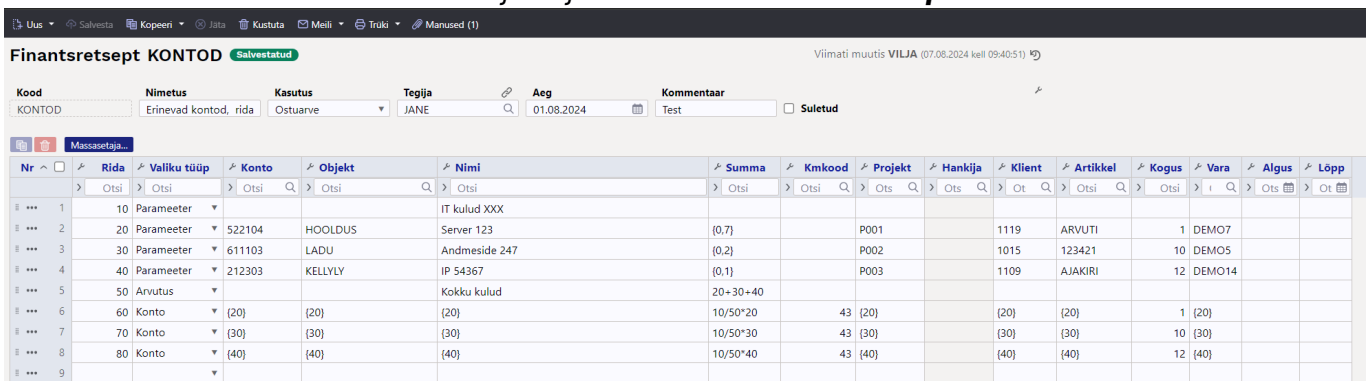
2. Avaneb finantsretseptide register, kus näeb nimekirja finantsretseptidest, mida on antud dokumendil lubatud antud ajahetkel kasutada.



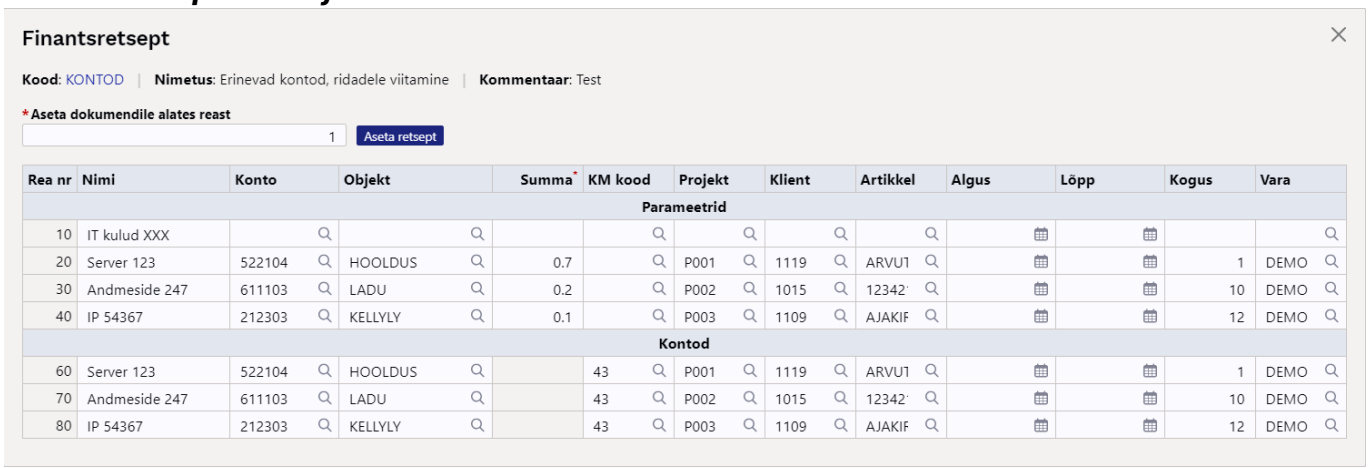
*3. Vali õige finantsretsept, avaneb finantsretsepti asetaja aken, kus tuleb määrata vajalikud andmed. *Kursor vilgub Summa väljal, mis on kohustuslik väli. *Päises on link finantsretseptile. *Aseta dokumendile alates reast - võimalik määrata, mis reast alates finantsretsept dokumendile asetub. *Kõiki valgeid välju saab muuta. *Kui on kasutatud ridade viitamist, siis parameetri sektsioonis andmete muutmine muudab konto sektsioonis andmed ära.*



==== 4.2. Näide 2: erinevad kontod ja objektid==== ***Finantsretsept***

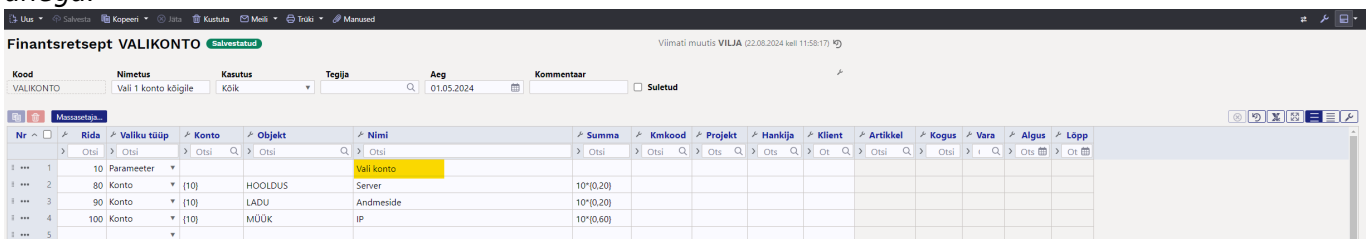


Finantsretsepti asetaja

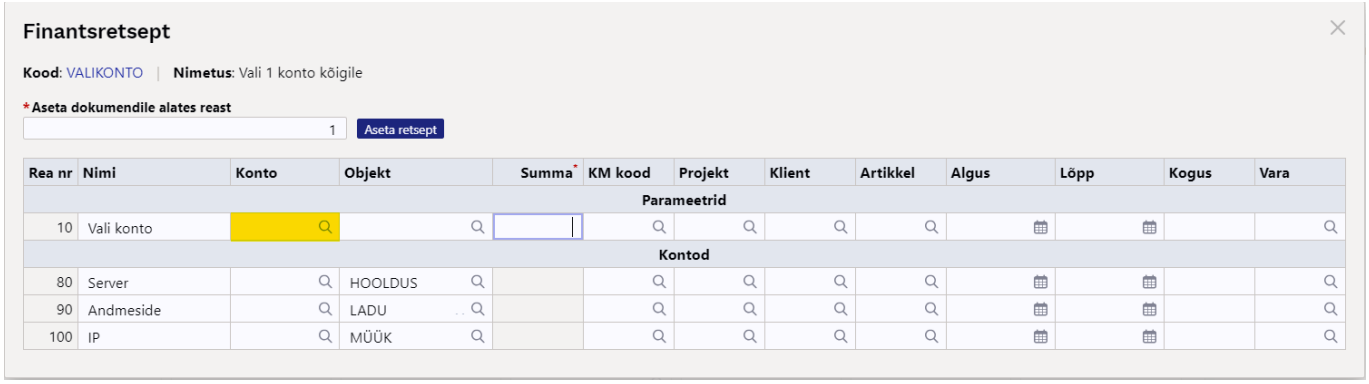


==== 4.3. Näide 3: vali konto==== ***Finantsretsepti loomine*** *Kui on palju erinevatele kontodele minevaid kulusid, mis on vaja jagada sama proportsiooni järgi, siis on võimalik luua ka selline retsept, kus retsepti valiku järel olevas vaheaknas saab valida konto ja sisestada summa. Sellisel juhul ei ole vajalik kõigile kulukontodele, mis jagunema peavad, luua omaette retsepte, vaid saab hakkama*

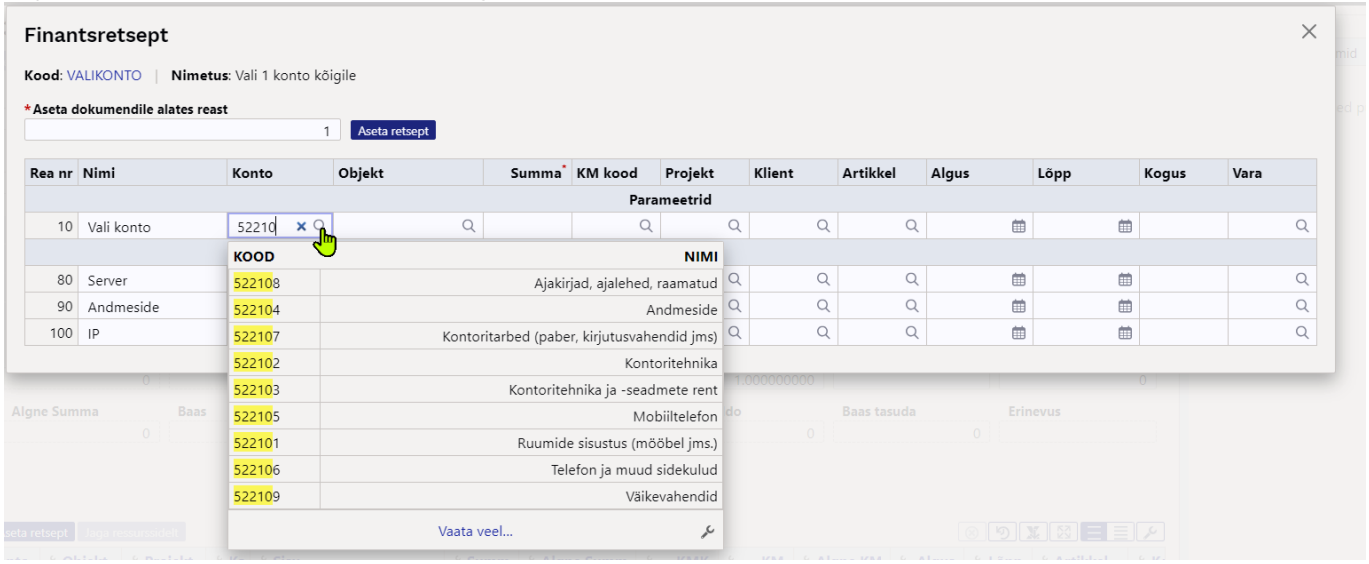
ühega.



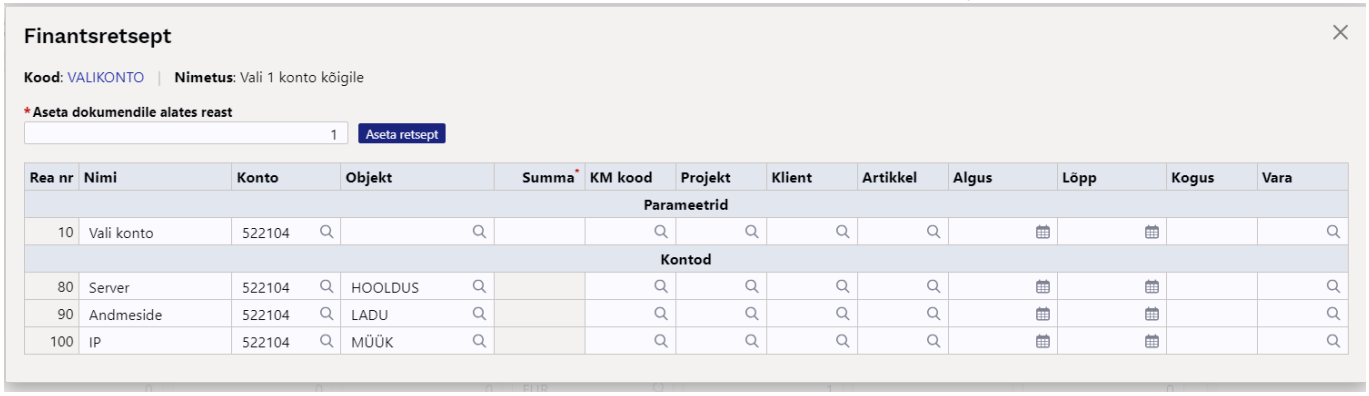
Finantsretsepti kasutamine *Finantsretsepti asetaja: konto väli on tühi, vali konto, mis kantakse automaatselt konto ridadele, kus saab neid ka vajadusel muuta. Muuta saab ka kõiki muid valgeid välju.*



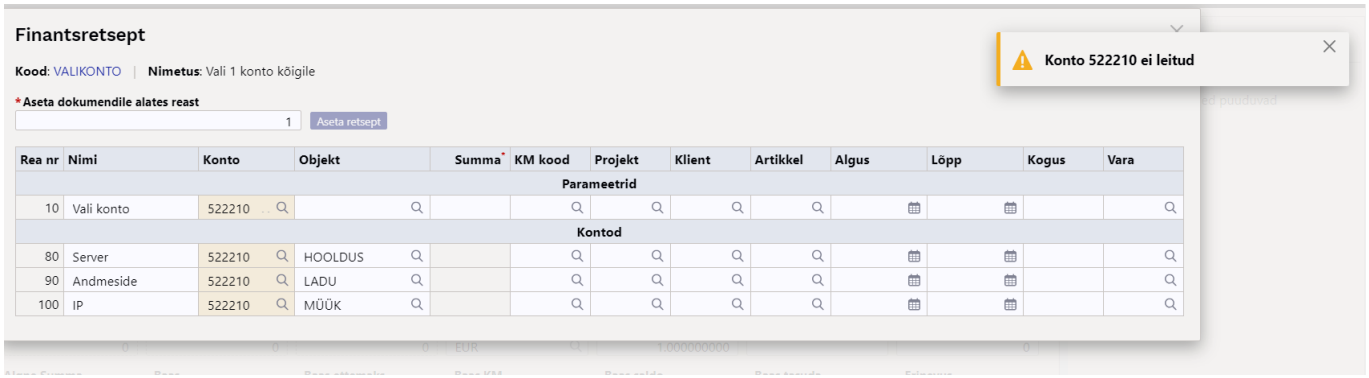
Kirjuta konto kood või vali miniotsingust.



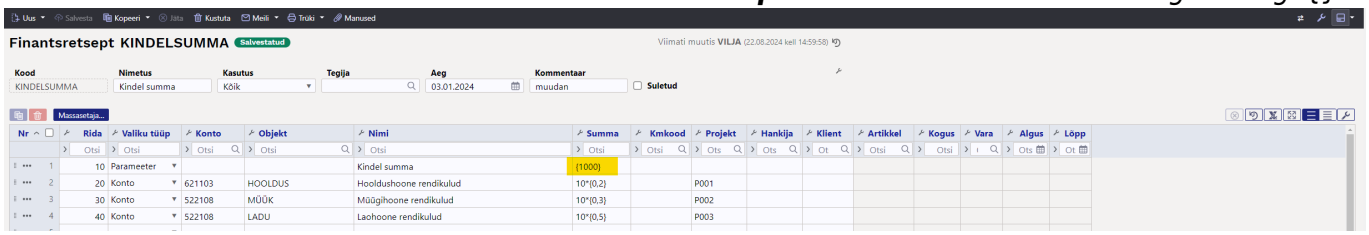
Valitud konto kantakse automaatselt konto ridadele, kus saab neid ka vajadusel muuta.



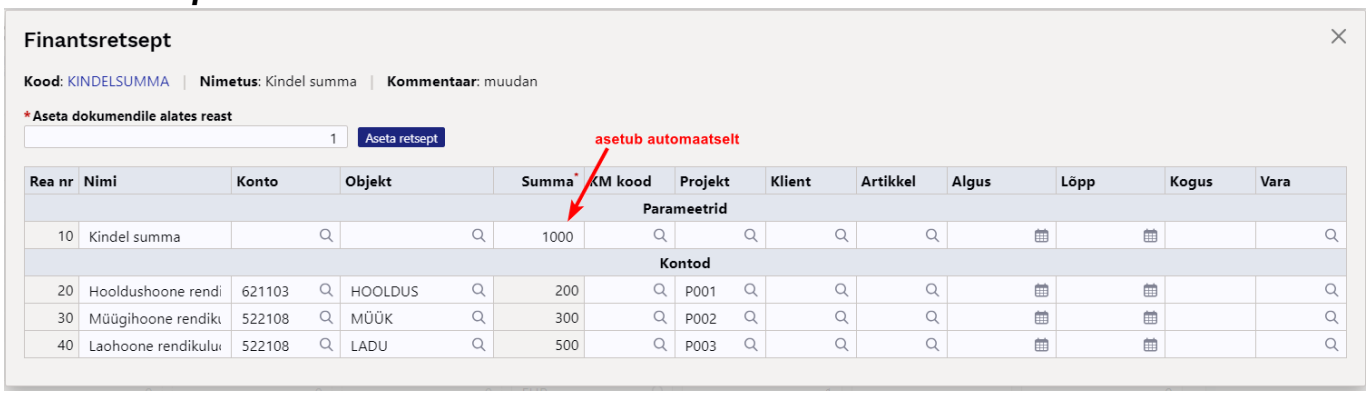
Kui kontot ei eksisteeri, siis konto väli läheb kollaseks ja tuleb veateade, salvestada ei saa.



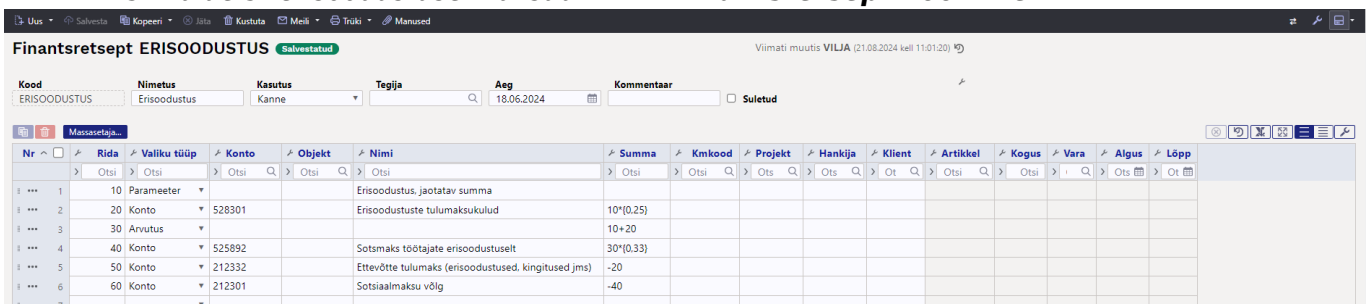
==== 4.4. Näide 4: kindel summa ==== ***Finantsretsepti loomine*** Peab kasutama liigendsulgi {}



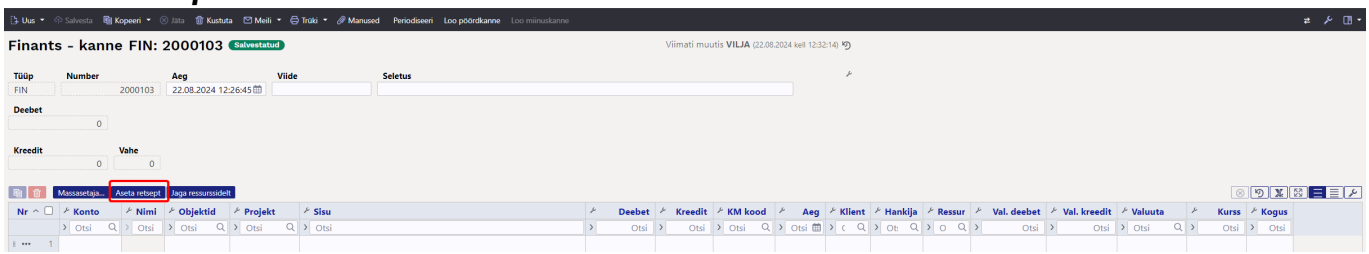
Finantsretsepti kasutamine



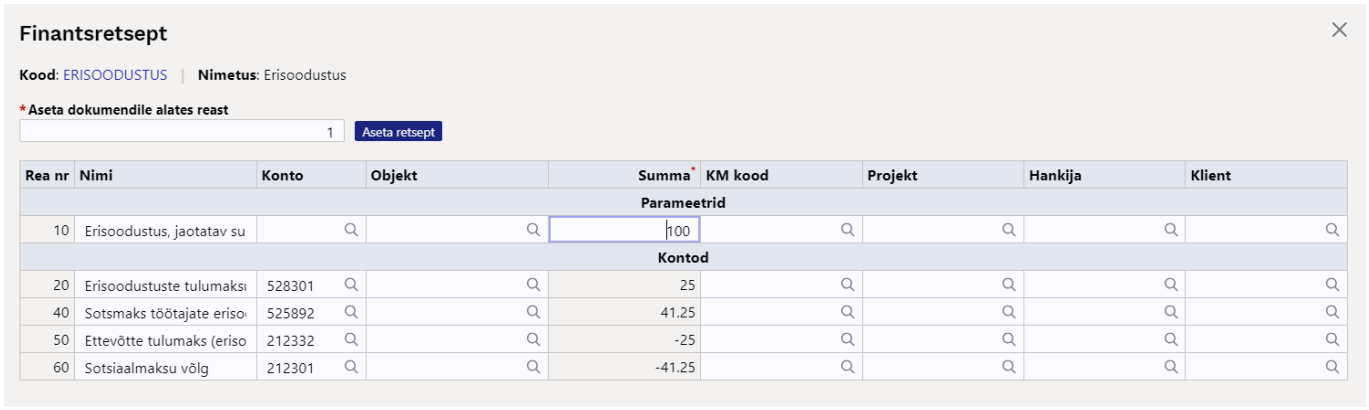
==== 4.5. Näide 5: erisoodustuse maksud==== ***Finantsretsepti loomine***



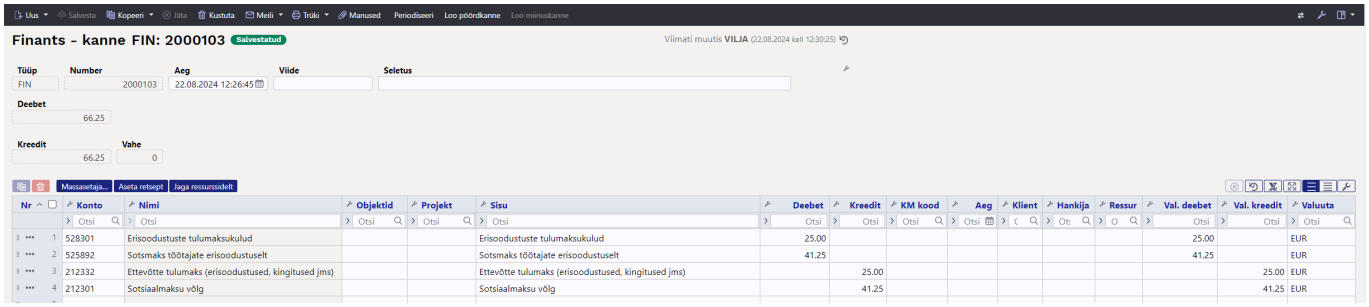
Finantsretsepti kasutamine kandel



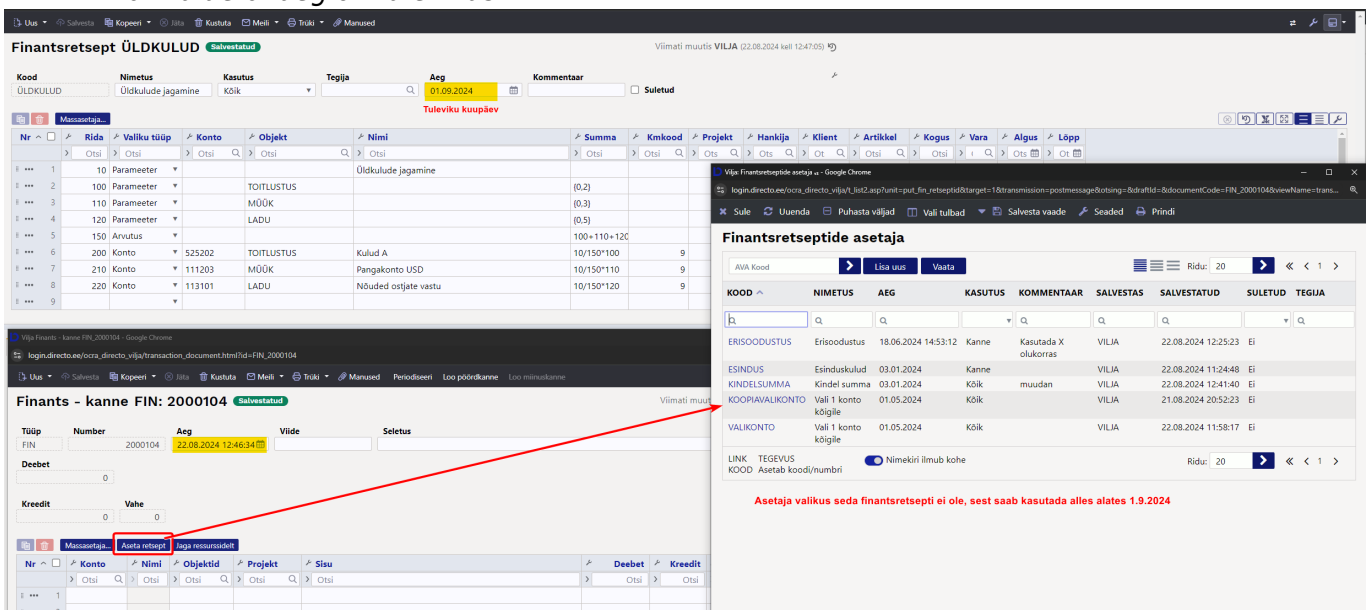
Avaneb finantsretsepti asetaja:



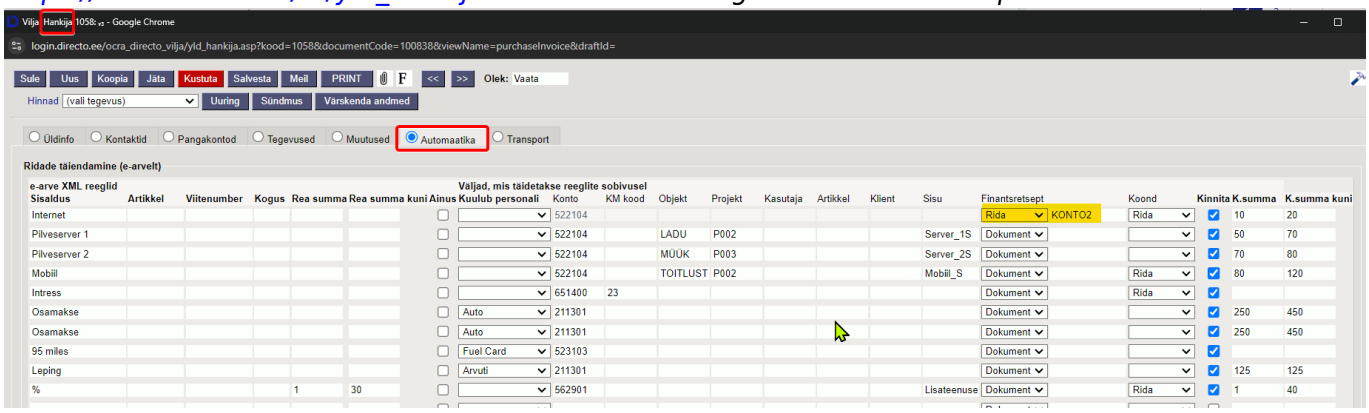
Kandele asetumine:



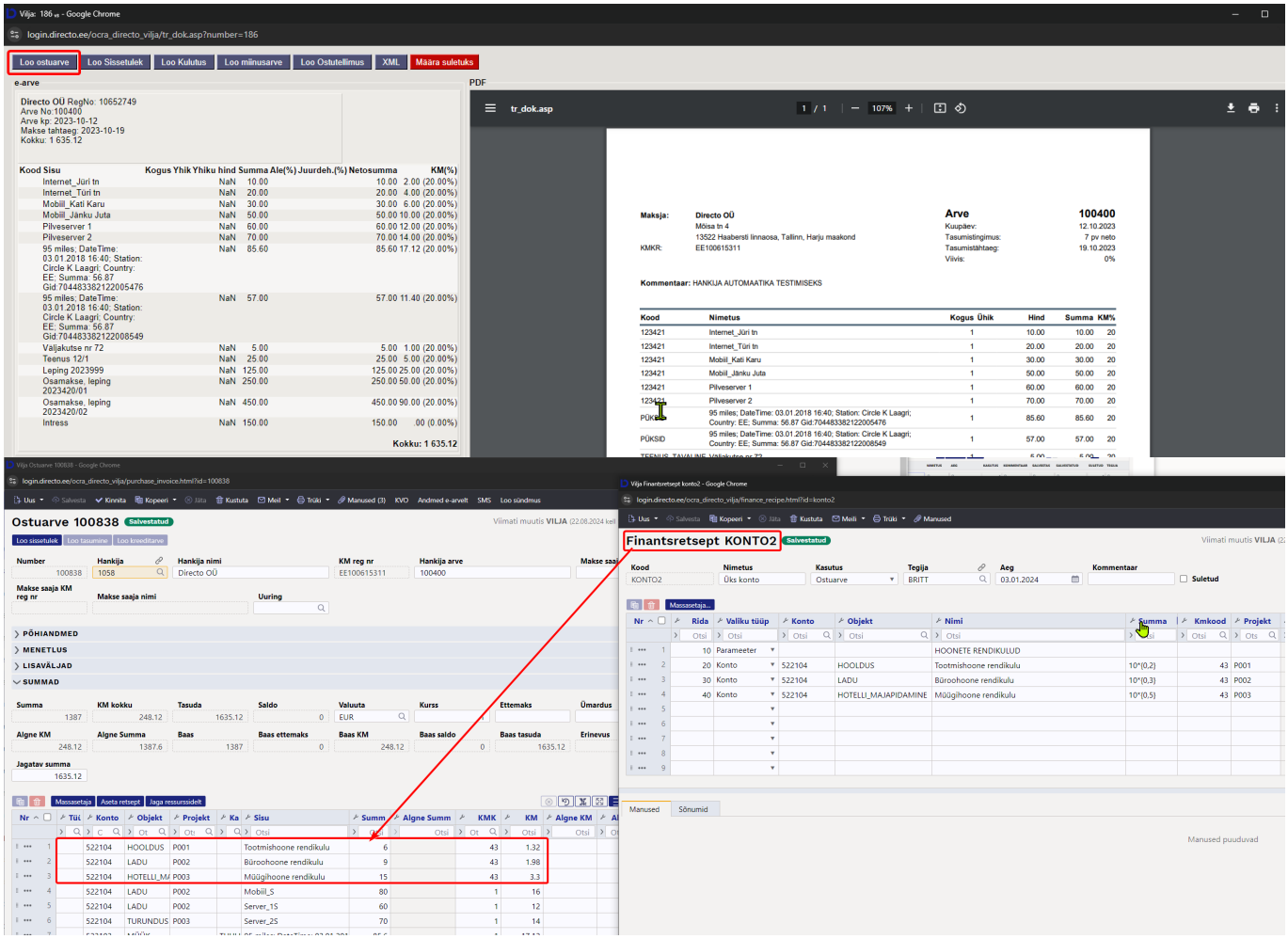
==== 4.6. Näide 6: aeg on tulevikus====



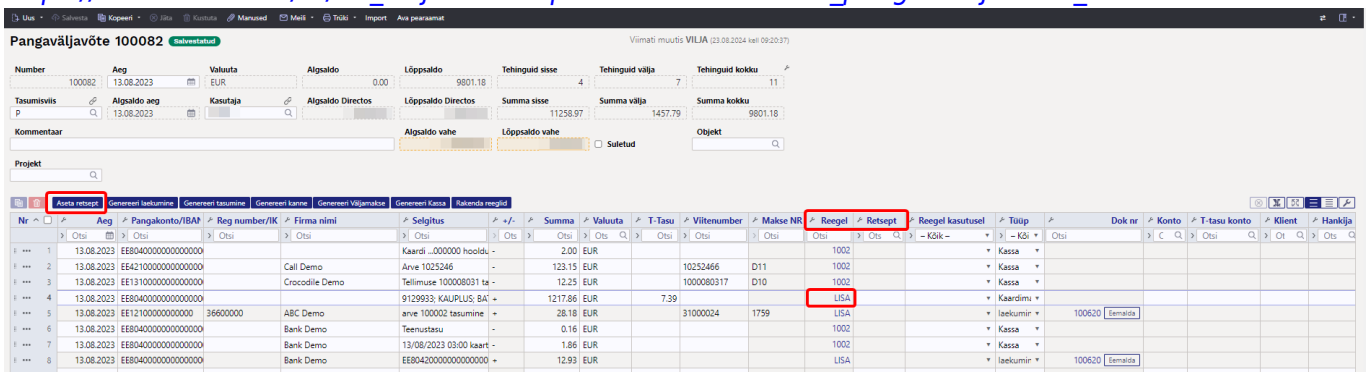
==== 4.7. Näide 7: e-arve hankija automaatika ==== Loe hankija automaatika juhendit: https://wiki.directo.ee/et/yld_hankija#automaatika Märgi reale finantsretsept.



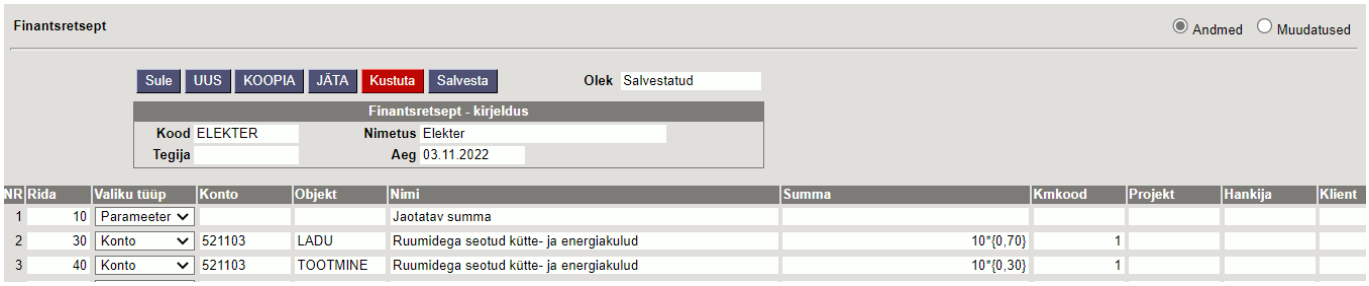
Dokumentide transport > loo ostuarve



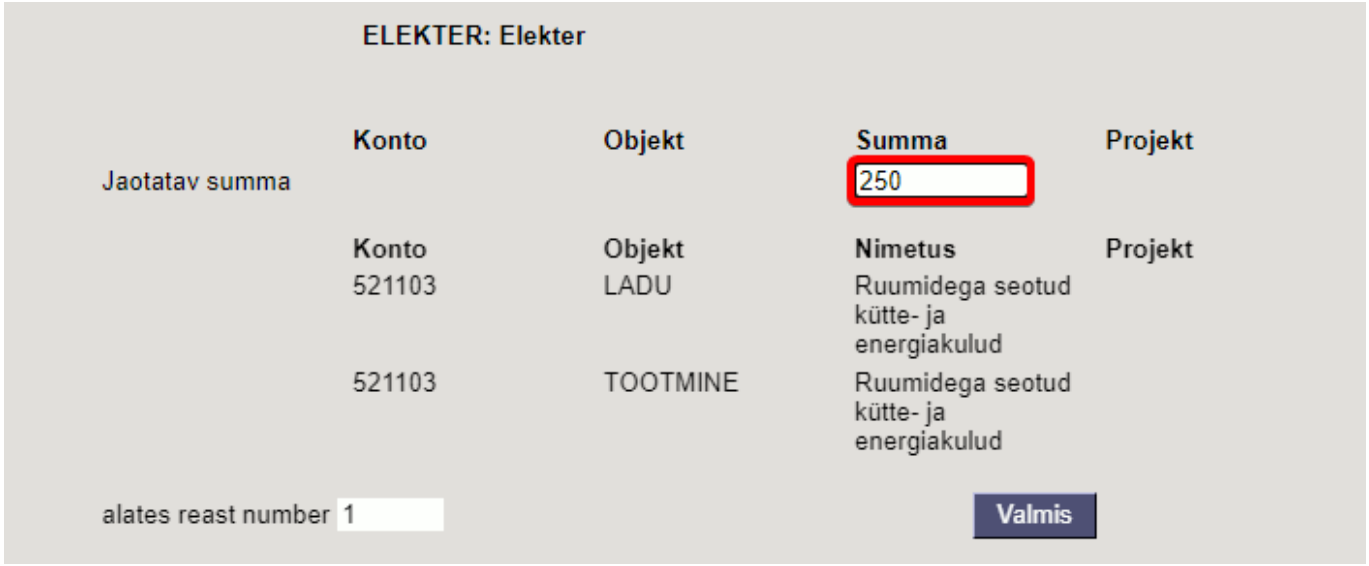
==== 4.8. Näide 8: pangaväljavõte ==== Finantsretsepti saab lisada pangaväljavõttele, pangaväljavõtte ridadele ja pangaväljavõtte impordi reeglitesse, kanne ja kaardimakse tüüpi ridadele. Loe lisaks pangaväljavõtte automaatkonteerimise reeglite loomisest ning vaata nipivideot:
https://wiki.directo.ee/et/fin_valjavote#automaatkonteerimise_reeglid
https://wiki.directo.ee/et/fin_valjavote#nipivideoautomatiseeri_pangavaeljavotte_konteerimine



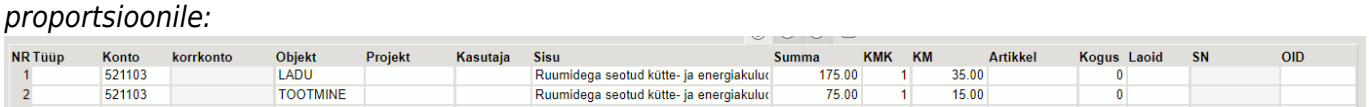
===== 5. Massimport- ja eksport ===== Olemas, aga vana kujundusega väljad. Pean sündmuse tegema. ====== Finantsretseptid (VANA KUJUNDUS) ====== RAAMAT > Seadistused > `Finantsretseptid` Finantsretseptide abil saab vastavalt retseptis olevale reeglile asetada kulu jagatult nt objektide vahel ostuarvele, kulutusele või kandele. Nt elektrikulude jagamine kahe objekti vahel:



*===== 1. Finantsretsepti nupud ===== * **Sule** - sulgeb dokumendi eelnevalt kontrollides, kas dokumendil on salvestamata muudatusi. * **Uus** - avab uue täitmata dokumendi. Kontrollib eelnevalt, kas eelmine dokument sisaldab salvestamata muudatusi. * **Koopia** - teeb dokumendist koopia. St. avab uue dokumendi, mille enamik välju on täidetud nii nagu alusdokumendil. * **Jäta** - nupp on aktiivne, kui finantsretsept on mustand olekus ehk finantsretseptil on tehtud salvestamata muudatusi. Pärast Jäta nupu vajutamist salvestamata muudatused eemaldatakse ja finantsretsept muutub salvestatud olekusse. * **Kustuta** - kustutab finantsretsepti. Küsib eelnevalt, kas olete kindel, et soovite kustutada. * **Salvesta** - salvestab dokumendi ===== 2. Finantsretsepti väljad ===== ==== 2.1. Päise väljad ==== * **Kood** - finantsretsepti lühikood * **Nimetus** - finantsretsepti nimi * **Tegija** - võimalus lisada finantsretsepti tegija * **Aeg** - finantsretsepti loomise aeg. Võimalik sisestada kalendri abil. ==== 2.2. Ridade väljad ==== * **Number** - süsteemne reanumber. Kasutaja ise muuta ei saa. * **Rida** - kasutaja poolt antud rea tähis (number). Kasutatakse arvutustehetes ridade väärtustega tehete tegemiseks. * **Valiku tüüp** - parameeter, konto, arvutus * **Konto** - finantskonto * **Objekt** - võimalik asetada finantsretseptiga seotud objekt * **Nimi** - konto nimetus * **Summa** - * **Km kood** - käibemaksu kood * **Projekt** - projekti tunnus. Kasutatakse juhul, kui soovitakse siduda konkreetse projektiga. * **Hankija** - hankija kood * **Klient** - kliendi kood ===== 3. Kasutamine ===== Esimesel real 'Parameeter' määrab, et see on sisestatav muutuja, antud juhul summa, mis iga kord erineb. Järgmistel ridadel on määratud, millisele kontole ja objektile summa jaguneb. Summa väljal on arvutus, kus '10' tähistab rida, millega arvutus teha (antud näites on 10 Rida väljal esimesel real) ja loogeliste sulgude vahel on väärtus, antud juhul protsent (0.7=70%).*
Retsepti saab kasutada nii, et peale dokumendi päise täitmist vajutada nuppu „Aseta retsept“: Seejärel avaneb retseptide valik, milles sobiva retsept koodi peale klikkides avaneb vaheaken, kuhu saab sisestada muutuja ehk antud näites jagatav summa ja seejärel vajutada nupule Valmis:

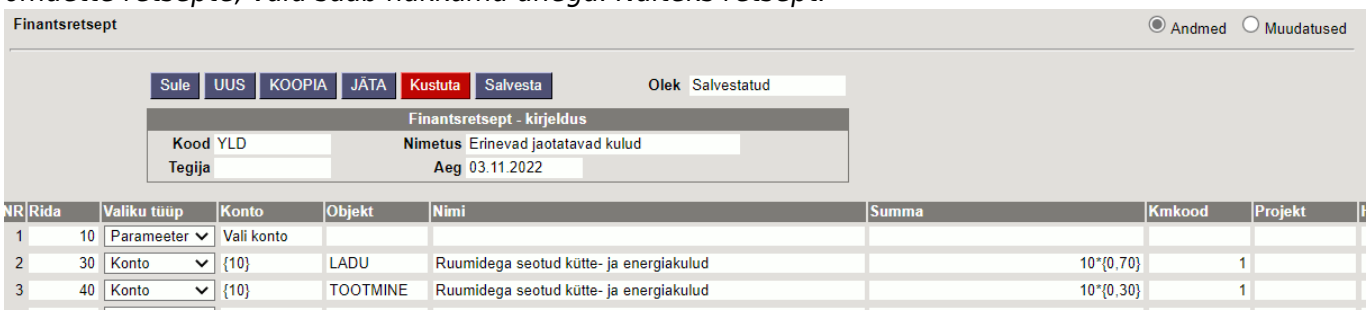


Tulemuseks on ostuarvel 2 rida erinevate objektidega ja summa on jagatud vastavalt retseptis olevale proportsioonile:



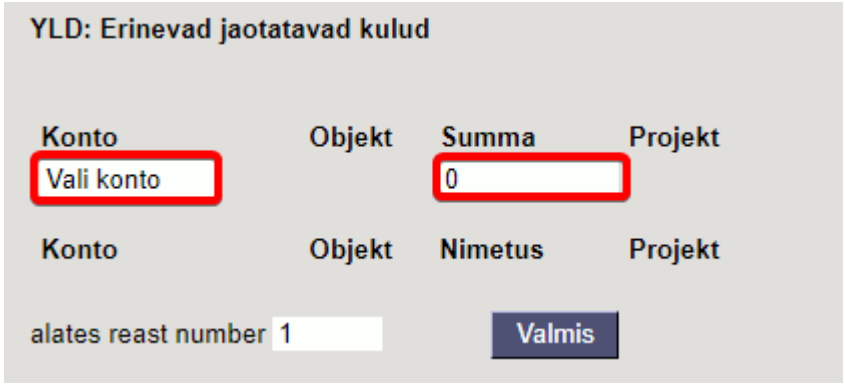
Kui on palju erinevatele kontodele minevaid kulusid, mis vaja jagada sama proportsiooni järgi, siis on võimalik luua ka selline retsept, kus retsepti valiku järel olevas vaheaknas saab valida konto ja sisestada summa. Sellisel juhul ei ole vajalik kõigile kulukontodele, mis jagunema peavad, luua

omaette retsepte, vaid saab hakkama ühega. Näiteks retsept:

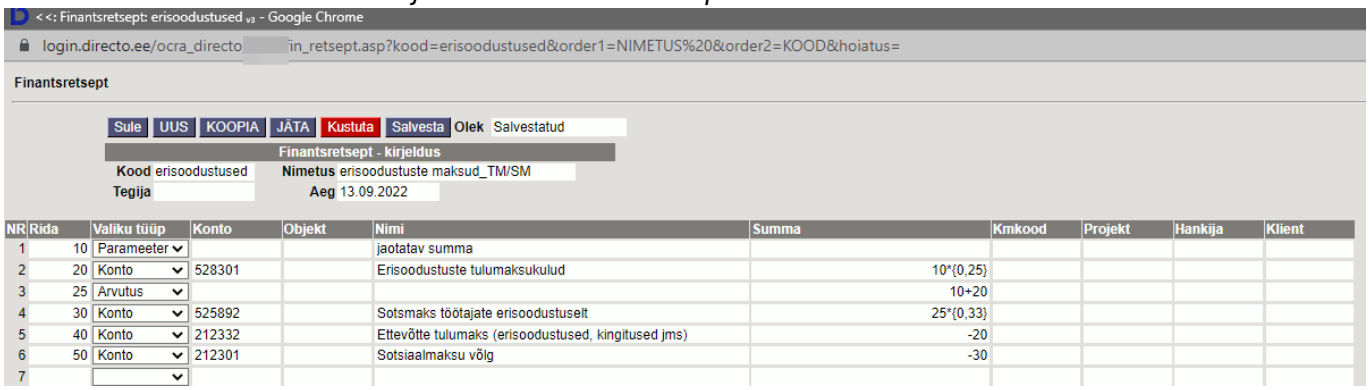


NR	Rida	Valiku tüüp	Konto	Objekt	Nimi	Summa	Kmkood	Projekt
1	10	Parameeter	Vali konto					
2	30	Konto	{10}	LADU	Ruumidega seotud kütte- ja energiakulud	10*{0,70}	1	
3	40	Konto	{10}	TOOTMINE	Ruumidega seotud kütte- ja energiakulud	10*{0,30}	1	

Retsepti asetamisel avanevas vaheaknas tuleb teha sel juhul konto valimine ja summa sisestamine:

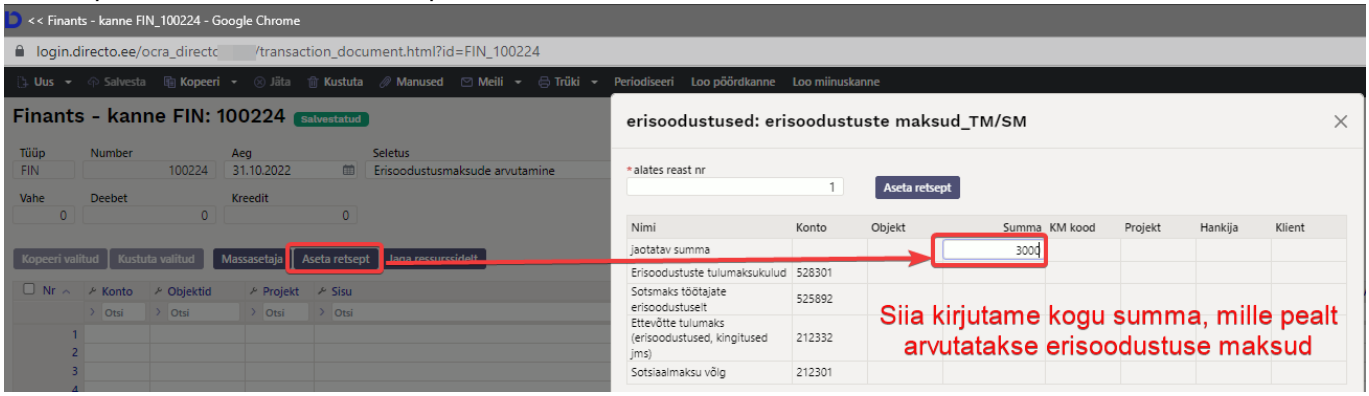


===== 4. Näited ===== ==== 4.1. Erisoodustuse maksude arvutaja ==== Finantsretsepti näide

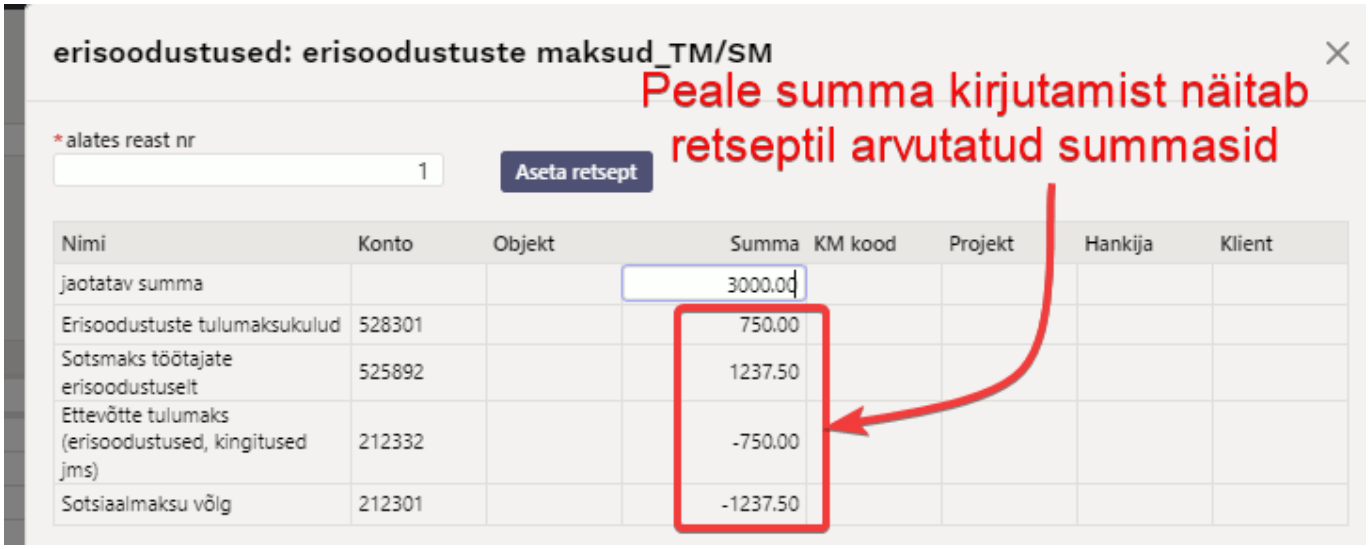


NR	Rida	Valiku tüüp	Konto	Objekt	Nimi	Summa	Kmkood	Projekt	Hankija	Klient
1	10	Parameeter			jaotatav summa					
2	20	Konto	528301		Erisoodustuste tulumaksukulud	10*{0,25}				
3	25	Arvutus				10+20				
4	30	Konto	525892		Sotsmaks töötajate erisoodustuselt	25*{0,33}				
5	40	Konto	212332		Ettevõtte tulumaks (erisoodustused, kingitused jms)	-20				
6	50	Konto	212301		Sotsiaalmaksu võlg	-30				
7										

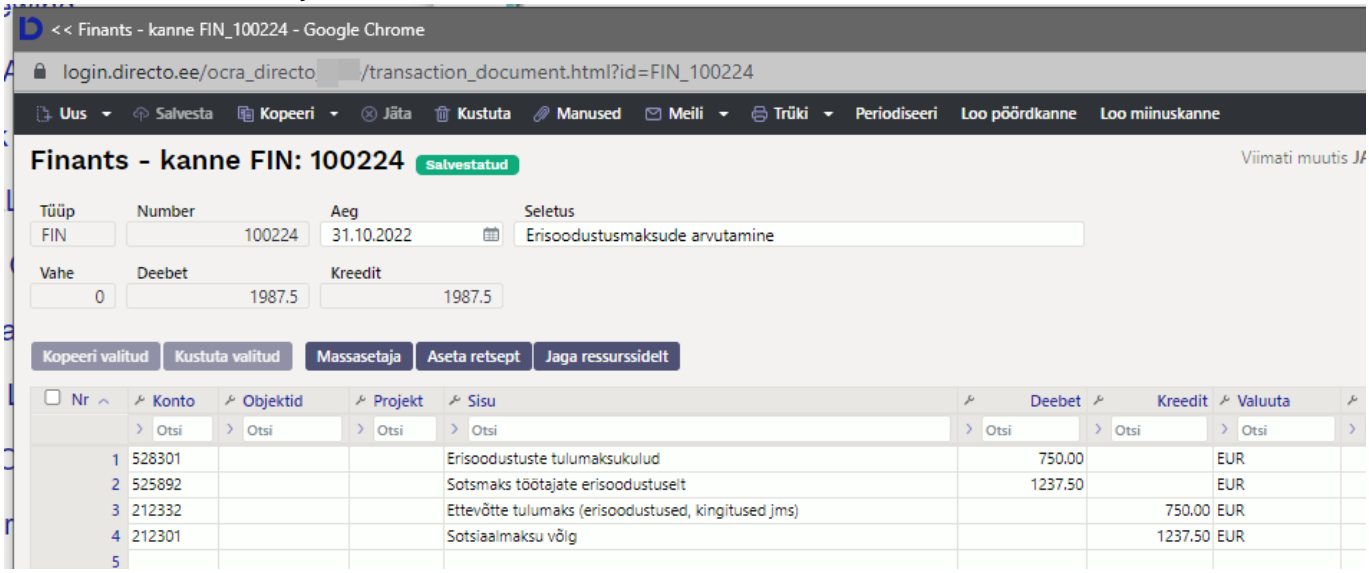
Kande peale lisame finantsretsepti



*Vajuta nupule **Aseta retsept**. Peale finantsretsepti asetamist näitab arvutatud summasid*



Finantskanne näeb välja selline



===== 5. Massimport ja eksport ===== Finantsretsepte saab massimportida ja masseksportida

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/fin_retsept?rev=1737554240

Last update: **2025/01/22 15:57**