Table of Contents

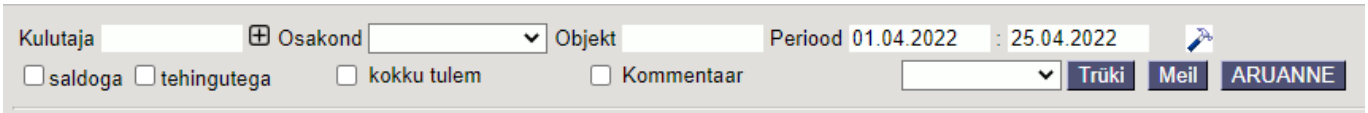
Kulutaja per.väljavõte 3
Filtrid 3
Valikud 3

JUHEND ON UUENDAMISEL

Kulutaja per.väljavõte

Kulutaja perioodiline väljavõte on ülevaatlik aruanne kulutajate tehingute ja saldode kohta valitud perioodi jooksul.

Aruanne asub `Raamat > Aruanded > Kulutaja per. väljavõte`



Filtrid

- **Kulutaja** - kulutaja kasutajakood. Võimalik asetada Ctrl + Enter või topelklõpsu abil kasutaja registrist. Vajalik täita, kui soovitakse näha aruannet valitud kulutaja/kulutajate kohta (mitme kulutaja filtreerimiseks tuleb kasutajakoodid sisestada komalistina).
- **Osakond** - rippmenüü olemasolevatest osakondadest, võimaldab filtreerida kulutajad osakonna järgi.
- **Objekt** - objekti kood. Siia märgitud objekti otsitakse tehingute (kulutused ja väljamaksed) pealt. Mitme objekti korraga filtreerimiseks tuleb objektid sisestada + märgiga eraldatult (nt: Objekt1+Objekt2), selle tulemusel tulevad aruandesse kõik tehingud, millel on kas objekt1 või objekt2. Sisestades objektid komaga eraldatult (nt: Objekt1,Objekt2) filtreeritakse välja ainult need tehingud, millele on märgitud mõlemad objektid.
- **Periood** - tehingute ajavahemik.

Valikud

- **Saldoga** - valik välistab aruandest need kulutajad, kelle saldod on 0.
- **Tehingutega** - valik filtreerib aruandesse ainult need kulutajad, kellel on valitud perioodil tehinguid (kulutusi ja/või väljamakseid).
- **Kokku tulem** - valik koondab kõikide kulutajate valitud perioodi algsaldo, tehingud ja lõppsaldo.
- **Kommentaar** - valiku tegemisel lisandub aruandesse kommentaari tulp, kuhu kuvatakse sisu kulutuse ja väljamakse dokumendi kommentaar väljalt.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/et/fin_aru_per?rev=1650893650

Last update: **2022/04/25 16:34**